



# SLUŽBENE NOVINE BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE GORAŽDE

Godina XXV–Broj 7	05. avgust/kolovoz 2022. GORAŽDE	Akontacija za III kvartal 2022.godine uključujući i pretplatu za “Službene novine BPK-a Goražde”– 40 KM
-------------------	-------------------------------------	---

620

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15), Ugovora o poslovnoj suradnji za plasiranje linije financiranja uz subvencioniranje dijela profitne marže za gospodarska društva i obrtnike koji posluju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj:03-14-1669/17 od 20.10.2017. godine, Odluke o odobravanju predloženog Ugovora i financiranja uz subvencioniranje dijela profitne marže za gospodarska društva, broj: 03-11-747/20 od 29.04.2020.godine i Ugovora o subvencioniranju kamatne stope, broj: 04-11-436-2/20 od 05.05.2020.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 139. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2022.godine, **d o n o s i:**

## ODLUKU

**o davanju suglasnosti za isplatu  
subvencija prvog, drugog, trećeg  
i četvrtog dijela profitne marže**

## Članak 1.

Ovom Odlukom Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje suglasnost za isplatu subvencije prvog, drugog, trećeg i četvrtog dijela profitne marže od 2% gospodarskom društvu „ES-PROMET” d.o.o. Goražde u iznosu od **2.211,28 KM**, za period 08.05.2020. do 08.05.2022 godine.

## Članak 2.

Subvencioniranje dijela profitne marže iz članka 1. ove Odluke će se izvršiti sukladno Ugovoru o poslovnoj suradnji za plasiranje linije financiranja uz subvencioniranje dijela profitne marže za gospodarska društva i obrtnike koji posluju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj:03-14-1669/17 od 20.10.2017. godine, predloženom Ugovoru o dugoročnom finansijskom partnerstvu, broj:1415258050005750, zaključenom između BBI banke d.d. Sarajevo i gospodarskog društva „ES-PRO-

MET” d.o.o. Goražde, Odluke o odobravanju predloženog Ugovora i financiranja uz subvencioniranje dijela profitne marže za gospodarska društva i Ugovora o subvencioniranju dijela kamatne stope, zaključenim između gospodarskog društva „ES-PROMET” d.o.o. Goražde i Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-11-1240/22

08.07.2022.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Aida Obuća, v.r.

621

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15), Odluke vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o davanju suglasnosti na Program utroška sredstava Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog

kantona Goražde „Program razvoja turizma u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde za 2022.godinu” broj:03-11-882 /22 od 26.05.2022.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 139. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2022.godine, **d o n o s i:**

### O D L U K U

**o isplati novčanih sredstava na ime izmirenja obveza po temelju poreza i doprinosa uposlenika Turističke zajednice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom daje suglasnost Ministarstvu za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva na ime izmirenja obveza po temelju poreza i doprinosa uposlenika Turističke zajednice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u iznosu od **48.329,27KM**.

#### Članak 2.

Odobrava se isplata novčanih sredstava kako slijedi:

R. br.	Naziv aplikanta	Naziv projekta	ID broj	Žiro račun aplikanta	Iznos za isplatu KM
1.	Turistička zajednica Bosansko-podrinjskog kantona Goražde	Izmirenje obveza po temelju poreza i doprinosa za uposlenike Turističke zajednice BPK Goražde	4245040690007	1020070000006761	48.329,27KM
		<b>UKUPNO</b>			<b>48.329,27KM</b>

### Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svako u okviru svoje nadležnosti, a sredstva osigurati iz Proračuna Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 614 100 RAZ 002 - Tekući transferi drugim razinama vlasti za razvoj turizma.

### Članak 4.

Daje se suglasnost ministru za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da, po prethodno pribavljenom mišljenju kantonalnog pravobranitelja, zaključi ugovor o korištenju sredstava, u kojem će se detaljnije regulirati prava i obveze.

### Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-11-1243/22  
08.07.2022.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

-----  
622

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Ugovora o poslovnoj suradnji za plasiranje linije financiranja uz subvencioniranje dijela profitne marže za gospodarska društva i obrtnike koji posluju na pod-

ručju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 03-14-1669/17 od 20.10.2017. godine, Odluke o odobravanju predloženog Ugovora i financiranja uz subvencioniranje dijela profitne marže za gospodarska društva, broj:03-14-548/18 od 16.04.2018.godine i Ugovora o subvencioniranju kamatne stope, broj: 04-14-499-6/18 od 08.06.2018.godine, Ugovora o subvencioniranju kamatne stope, broj:04-14-499-8/18 od 08.06.2018.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 139. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2022.godine, **d o n o s i:**

## O D L U K U

### o davanju suglasnosti za isplatu subvencija šestog, sedmog i osmog dijela profitne marže

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje suglasnost za isplatu subvencije **šestog, sedmog i osmog dijela** profitne marže od 2% gospodarskom društvu „FORTEX“ d.o.o. u ukupnom iznosu od **7.201,49 KM**, za period od 18.10.2020. do 17.04.2022. godine po Ugovoru broj:1415258050004392 iznos od 7.109,43 KM i šesto polugodište po Ugovoru broj: 1415258050004489 u iznosu od 92,06 KM za period od 18.10.2020. do 17.04.2022.godine.

#### Članak 2.

Subvencioniranje šestog, sedmog i osmog dijela dijela profitne marže iz članka 1. ove Odluke će se izvršiti sukladno Ugovoru o poslovnoj suradnji za plasiranje linije financiranja uz subvencioniranje dijela profitne marže za gos-

podarska društva i obrtnike koji posluju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj:03-14-1669/17 od 20.10.2017.godine, predloženim ugovorima o dugoročnom financijskom partnerstvu, broj:1415258050004392 od 21.03.2018.godine i Ugovora broj:1415258050004489 od 21.03.2018.godine, zaključenim između BBI banke d.d. Sarajevo i gospodarskog društva „FORTEX“ d.o.o. Goražde, Odluke o odobravanju predloženog Ugovora i financiranja uz subvencioniranje dijela profitne marže za gospodarska društva i Ugovora o subvencioniranju dijela kamatne stope, zaključenim između gospodarskog društva „FORTEX“ d.o.o. Goražde i Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-11-1242/22  
08.07.2022.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

623

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i članka 39. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 12/21), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 139. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2022.godine, **d o n o s i:**

## O D L U K U

### o davanju suglasnosti Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za nabavku i ugradnju klima uređaja

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje suglasnost Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za pokretanje procedure nabavke i ugradnje 3 (tri) klima uređaja za prostorije broj: 28, 29 i 33 u zgradi Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### Članak 2.

Proceduru i postupak odabira najpovoljnijeg ponuđača za nabavku iz članka 1. ove Odluke izvršiti sukladno odredbama Zakona o javnim nabavkama BiH i to do visine sredstava predviđenih za te namjene.

#### Članak 3.

Sredstava za provedbu nabavke iz članka 1. Odluke osigurana su u Proračunu Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ekonomskom kodu 821 300 – Nabavka kancelarijskog nameštaja i opreme za 2022.godinu u iznosu od 3.000,00 KM.

#### Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za socijalnu politi-

ku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-11-1249/22  
08.07.2022.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

624

Na temelju članka 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15), a sukladno članku 17. i 17a. Zakona o osnivanju JU „Dom za stare i iznemogle osobe” Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj:10/97, 8/99 i 2/12), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 139. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2022. godine, **d o n o s i**:

### O D L U K U

**o davanju suglasnosti na Odluku  
Upravnog odbora JU „Dom za stare  
i iznemogle osobe” Goražde o davanju  
suglasnosti direktoru ustanove  
da izvrši popunu radnog mjesta  
njegovateljica, dva (2) izvršitelja u  
JU „Dom za stare i iznemogle osobe”  
Goražde**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom daje suglasnost na Odluku Upravnog odbora JU

„Dom za stara i iznemogla lica” Goražde broj: 93/2020 od 31.01.2020.godine o davanju suglasnosti direktoru JU „Dom za stare i iznemogle osobe” Goražde da izvrši popunu radnih mjesta, i to:

- njegovateljica, dva (2) izvršitelja.

### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-30-1248/22  
08.07.2022.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

625

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15) i Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sa ekonomskog koda 614100 (JAO 002) – Tekući transferi drugim razinama vlasti (Dom za stare i iznemogle osobe) za 2022. godinu, odobrenog Odlukom Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-11-460/22 od 17.03.2022. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 139. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2022. godine, **d o n o s i**:

### O D L U K U

**o odobravanju isplate novčanih  
sredstava JU „Dom za stare i  
iznemogle osobe” Goražde**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom odobrava isplata novčanih sredstva JU „Dom za stare i iznemogle osobe” Goražde u ukupnom iznosu od **30.000,00 KM** na ime osiguranja neophodnih sredstava za pokriće troškova pružanja usluga i normalnog funkcioniranja javne ustanove, izmirenja dijela obveza po Sporazumu o reguliranju potraživanja uposlenika JU „Dom za stare i iznemogle osobe” Goražde, broj:03-14-868-3/15 od 26.06.2015. godine, te reguliranja obveza po Sporazumu između JU „Dom za stare i iznemogle osobe” Goražde i Porezne uprave Federacije BiH o plaćanju dužnih javnih prihoda u ratama, na koji je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dala suglasnost Odlukom broj: 03-11-119/20 od 24.01.2020. godine.

### Članak 2.

Odobrena novčana sredstva u iznosu od **30.000,00 KM** isplatiti na teret Proračuna Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614100 (JAO 002) – Tekući transferi drugim razinama vlasti (Dom za stare i iznemogle osobe) za 2021. godinu**, a u korist JU „Dom za stare i iznemogle osobe” Goražde na žiro-račun broj: 1327310410345049 kod NLB banke d.d. Tuzla – podružnica Goražde.

### Članak 3.

Zadužuje se JU „Dom za stare i iznemogle osobe” Goražde da Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice i Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dos-

tavi izvješće o namjenskom utrošku sredstava sa pratećom dokumentacijom.

### Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za financije i Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-11-1247/22  
08.07.2022.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

626

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 8/15) i Zakona o izvršenju Proračuna („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 12/21), a sukladno Programu utroška sredstava Ministarstva za boračka pitanja sa ekonomskog koda 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 139. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2022.godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U**  
**o odobravanju novčanih sredstava na ime pomoći za rad udruga boračkih populacija za mjesec LIPANJ 2022.godine**

**Članak 1.**

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **9.206,00 (slovima: devet tisuća dvije stotine šest i 0/100) KM** na ime pomoći za rad udruga boračkih populacija sa prostora Bosansko-podrinjskog kantona Goražde **za mjesec LIPANJ 2022.godine**, i to:

- Savez RVI Bosansko-podrinjskog kantona "Sinovi Drine" Goražde 1.985,00
- Organizacija PŠiPB Bosansko-podrinjskog kantona Goražde 1.985,00
- Udruženje demobiliziranih boraca ARBiH Bosansko-podrinjskog kantona Goražde 1.985,00
- Savez dobitnika najvećih ratnih priznanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde 1.200,00
- Udruženje "Svjetlost Drine" Goražde 1.055,00
- Udruženje veterana rata Bosansko-podrinjskog kantona Goražde 996,00

Odobrena sredstva osigurati iz Proračuna Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Pomoć u radu temeljnih boračkih udruga.**

**Članak 2.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo financija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva uplatiti na žiroračune udruga:

- SRVI BPK „Sinovi Drine“ Goražde: 1990540005249733  
- SPARKASSE banka
- Organizacija PŠiPB BPK Goražde: 1990540005249539  
- SPARKASSE banka
- Udruženje demobiliziranih boraca ARBiH: 1610300004930021  
- RAIFFEISEN banka
- Savez DNRP Bosansko-podrinjskog kantona Goražde: 1990540005884792  
- SPARKASSE banka
- Udruženje „Svjetlost Drine“: 1990540006546332  
- SPARKASSE banka
- Udruženje Veterana rata: 1011400055939189 - PBS banka

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-11-1245/22  
08.07.2022.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

-----  
**627**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15) i Zakona o izvršenju Proračuna („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj:12/21), a sukladno Programu utroška sredstava Ministarstva za boračka pitanja sa ekonomskog koda 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 139. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2022. godine, **d o n o s i:**

## O D L U K U

**o odobravanju novčanih sredstava na ime sufinansiranja X Biciklističkog maratona „Goražde - Srebrenica 2022.“**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva u iznosu od **300,00 (sl-ovima: tri stotine) KM** na ime sufinansiranja X Biciklističkog maratona „Goražde – Srebrenica 2022.“

### Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurati iz Proračuna Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614 300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama - Obilježavanje značajnih datuma.**

### Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za financije i Ministarstvo za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a **sredstva uplatiti Biciklističkom klubu Goražde na žiroračun broj: 10114000056 7612, otvoren kod Privredne banke Sarajevo, podružnica Goražde.**

### Članak 4.

Ministarstvo za boračka pitanja će sa korisnikom sredstava potpisati ugovor o financiranju/sufinanciranju odobrenog projekta/zahitjeva kojim će se definirati način i vrijeme implementacije projekta/zahitjeva, obveze korisnika sredstava i Ministarstva za boračka pitanja te način osiguranja instrumenata za namjenski utrošak sredstava.

### Članak 5.

Nakon utroška odobrenih sredstava, korisnik sredstava je dužan dostaviti Ministarstvu za boračka pitanja izvješće o provedenim aktivnostima koje su odobrene za financiranje u roku od 30 dana od dana okončanja projekta/provedbe zahitjeva, a najkasnije do kraja godine za koju se financiranje traži.

### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-11-1266/22  
08.07.2022.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

-----  
**628**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15), a sukladno Programu utroška sredstava Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 003) - Ostali tekući transferi - Informiranje za 2022. godinu, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 139. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2022.godine, **d o n o s i:**

## O D L U K U

**o odobravanju novčanih sredstava Javnom poduzeću RTV Bosansko-podrinjskog kantona Goražde d.o.o. na ime VI (šeste) od ukupno XII (dvanaest) redovitih tranši za 2022. godinu**



## I

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **49.008,56 KM** Javnom poduzeću RTV Bosansko-podrinjskog kantona Goražde d.o.o. na ime uplate VI (šeste) od ukupno XII (dvanaest) redovityh tranši za 2022. godinu, namijenjene za isplatu plaća i doprinosa.

## II

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije, a sredstva doznačiti iz Proračuna Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 003) - Ostali tekući transferi - Informiranje. Novčana sredstva doznačiti na žiroračun Javnog poduzeća RTV Bosansko-podrinjskog kantona Goražde d.o.o. broj 1325002001666685, otvoren kod NLB Tuzlanske banke podružnica Goražde, ID broj: 4245030110002.

## III

Korisnik sredstava dužan je da Ministarstvo za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport u roku od 15 (petnaest) dana od dana provedbe sredstava izvijesti i dokumentira navedeni utrošak, te da zahtjev za narednu mjesečnu tranšu dostavi Ministarstvu za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport prvog radnog dana nakon isteka mjesecca za koji se zahtjev podnosi.

## IV

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podri-

njskog kantona Goražde".

Broj:03-11-1265/22  
08.07.2022.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

## 629

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 8/15) i članka 59. Zakona o proračunima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj: 102/13,9/14, 13/14,8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 16/19, 99/19 i 25/22) i članka 25. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022.godinu ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 12/21), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 139. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2022. godine, **d o n o s i:**

### O D L U K U o preraspodjeli rashoda i izdataka između proračunskih korisnika

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom odobrava preraspodjela rashoda i izdataka kako slijedi:

- iz Proračuna **Ministarstva za financije** sa ekonomskog koda:
- **614100 - Tekući transferi drugim razinama vlasti - Općine/Grad Bosansko-podrinjskog kantona iznos od 150.000,00 KM**

preusmjeriti

u Proračun **Ministarstva za gospodarstvo** na ekonomske kodove:

- 614100 (RAZ 001) - Tekući transferi drugim razinama vlasti iznos od 100.000,00 KM
- 614100 (RAZ 002) - Tekući transferi drugim razinama vlasti za razvoj turizma iznos od 50.000,00 KM.

#### Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za financije i naprijed navedeni proračunski korisnici, svako u okviru svoje nadležnosti.

#### Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a bit će naknadno objavljena u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-11-1264/22  
08.07.2022.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

630

Na temelju članaka 23. i 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15) i članka 35. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 12/21), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 139. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2022. godine, **d o n o s i**:

**O D L U K U**  
o utvrđivanju osnovice za plaću  
za mjesec lipanj 2022. godine

#### Članak 1.

Utvrđuje se osnovica za plaću, za uposlenike kojima nije utvrđena osnovica, a koji plaću primaju iz Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, za mjesec lipanj 2022. godine, u iznosu od 371,00 KM

#### Članak 2.

Kod zaposlenih osoba iz članka 1. ove Odluke plaća se određuje tako što se koeficijent utvrđen za određeno radno mjesto pomnoži sa osnovicom iz članka 1. ove Odluke, nakon čega se ukupan iznos uvećava po temelju minulog rada za 0,6% za svaku navršenu godinu radnog staža, s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.

#### Članak 3.

Osnovica iz članka 1. ove Odluke se ne odnosi na uposlenike na koje se primjenjuju odredbe Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kao i na uposlenike onih institucija koje su uskladile svoje platne razdrede i koeficijente sa navedenim Zakonom, jer se na iste primjenjuje osnovica od 290,00 KM, koja je već utvrđena Zakonom o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-11-1263/22  
08.07.2022.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

**631**

Na temelju članka članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 139. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2022.g, **d o n o s i:**

**O D L U K U**  
**o plaćanju sudskih troškova**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom odobrava isplata sudskih troškova u iznosu od 720,00 KM po zahtjevu Topuz Hameda, putem Advokatskog društva „Biser & Co“ d.o.o. Sarajevo.

**Članak 2.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva uplatiti na transakcijski račun 1613000095523230, otvoren kod Raiffeisen banke BH d.d.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-11-1261/22  
08.07.2022.godine

**P R E M I J E R**  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

**632**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Go-

ražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 139. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2022.godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U**  
**o odobravanju novčanih sredstava na ime provedbe projekta obnove kiseljaka Mravinjac**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva u iznosu od 1.000,00 KM kao pomoć u provedbi obnove kiseljaka Mravinjac.

Sredstva uplatiti na ime Alen Hedo, račun, broj:1613000084497919 otvoren kod Raiffeisen banke Goražde.

**Članak 2.**

Za provedbu Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije, a sredstva su planirana u Proračunu Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 600 000 - Tekuća proračunska rezerva, a teretit će se ekonomski kod 614200 BAL 006 - Tekući transferi pojedincima (novčana pomoć nezaposlenima).

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-11-1262/22  
08.07.2022.godine

**P R E M I J E R**  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

**633**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 139. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2022.godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U**  
**o odobravanju novčanih sredstava**  
**Odbojkaškom klubu "Goražde"**  
**Goražde**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva u iznosu od **5.000,00 KM** Odbojkaškom klubu "Goražde" Goražde, na ime pomoći za financiranje priprema ženske kadetske reprezentacije BiH, koje su održane u Goraždu.

Sredstva uplatiti na račun broj: 1990540005846283, otvoren kod Sparkasse banke podružnica Goražde.

**Članak 2.**

Za provedbu Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije, a sredstva su planirana u Proračunu Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **600 000-Tekuća proračunska rezerva, a teretit će se ekonomski kod 614300** - BAN 001 Tekući transferi neprofitnim organizacijama.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti

u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

**Broj:03-11-1256/22**                      **P R E M I J E R**  
**08.07.2022.godine**                      **Aida Obuća,v.r.**  
**G o r a ž d e**

-----

**634**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 139. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2022.godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U**  
**o odobravanju novčanih**  
**sredstava Planinarskom klubu**  
**"Goražde-Maglič" Goražde**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva u iznosu od **650,00 KM**, Planinarskom klubu PK "Goražde-Maglič" Goražde, na ime troškova prevoza, za organizaciju Tradicionalne manifestacije "**Marš mira - Srebrenica 2022. godine**".

Sredstva uplatiti na račun broj: 1011400000119666 otvoren kod Privredne banke Sarajevo, podružnica Goražde.

**Članak 2.**

Za provedbu Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije, a sredstva su planirana u Proračunu Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **600 000 - Tekuća proračunska rezerva, a teretit će se ekonomski kod 613900** - BAN 005 Ugovorene usluge i druge posebne usluge – obilježava-

nje značajnih datuma i događaja.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-11-1255/22  
08.07.2022.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

635

Na temelju članaka 23. i 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), a sukladno člancima 7, 8. i 9. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“ broj: 75/04, 38/06 i 52/09), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 139. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2022.godine, **d o n o s i**:

### O D L U K U

**o izmjeni i dopuni Odluke  
o formiranju Kantonalnog  
povjerenstva za procjenu šteta  
od prirodnih i drugih nesreća**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom vrši izmjena i dopuna Odluke o formiranju Kantonalnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj:1/22) u dijelu članka 9.:

- stavak 2. se mijenja i glasi:

Članovima Kantonalnog povjere-

nstva za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća, čiji su poslovi od posebnog značaja za Vladu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, utvrđuje se pravo na mjesečnu naknadu predsjedniku i članovima u iznosu od 100,00 KM, dok tajniku pripada naknada u iznosu od 70 KM, iz sredstava Proračuna namijenjenih za rad tog povjerenstva.

- Stavak 3 se u potpunosti briše.

### Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-11-1254/22  
08.07.2022.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

636

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), a u svezi sa člankom 39. stavak 1. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 12/21), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 139. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2022.godine, **d o n o s i**:

### O D L U K U

**o izmjeni i dopuni Odluke o davanju  
suglasnosti za nabavku opreme  
Kantonalnoj upravi civilne zaštite  
Bosansko-podrinjskog kantona  
Goražde - za opremanje Kantonalnog  
stožera civilne zaštite**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom vrši izmjena Odluke o davanju suglasnosti za nabavku opreme Kantonalnoj upravi civilne zaštite Bosansko-podrinjskog kantona Goražde - za opremanje Kantonalnog stožera civilne zaštite broj: 03-11-778/22 od 10.05.2022.godinei to:

- u stavku 1. iznos od 13.000,00 KM se mijenja u iznos od 14.720,01 KM,
- u stavku 1. u crtici 1, 2. i 3. mijenja se i glasi:
  - Duboke čizme - gumene - komada 50, ukupne vrijednosti 1.075,00 KM,
  - Vreće za spavanje - komada 20, ukupne vrijednosti 2.145,01 KM,
  - Šatori za smještaj evakuiranog stanovništva 6x12 (20 osoba) - komada 3, ukupne vrijednosti 11.500,00 KM.

### Članak 2.

Sredstava dodata u iznosu od 1.720,01 KM su osigurana Programom utroška proračunskih sredstava Kantonalne uprave za civilnu zaštitu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Plana korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje za 2022. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 4/22) i to u djelu Oprema za štab CZ: Tabela br. 4 pod rednim brojem 4. Rezerva tekuća.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u

„Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-11-1253/22

08.07.2022.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Aida Obuća, v.r.

637

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15), a u svezi sa člankom 39. stavak 1. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 12/21), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 139. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2022.godine, **d o n o s i**:

### O D L U K U

**o davanju suglasnosti za nabavku opreme Kantonalnoj upravi civilne zaštite Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za opremanje Operativnog centra civilne zaštite**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom daje suglasnost Kantonalnoj upravi civilne zaštite Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da, sukladno Programu utroška proračunskih sredstava Kantonalne uprave za civilnu zaštitu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Planu korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje za 2022.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 4/22) i Planu javnih nabavki Kantonalne uprave za civilnu zaštitu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022.godinu broj: 17-11-144/22 od 05.

05.2022. godine, i Izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki Kantonalne uprave za civilnu zaštitu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022.godinu broj: 17-11-144-1/22 od 09.06.2022. godine, izvrši nabavku opreme za opremanje Operativnog centra civilne zaštite, u ukupnoj vrijednosti od **3.767,75 KM** i to:

- Kopir aparat - komada 1, ukupne vrijednosti 3.767,75KM.

### Članak 2.

Sredstva potrebna za nabavku opreme za opremanje Operativnog centra civilne zaštite iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj 12/21), organizacijski broj: 13010001, funkcionalni kod 220, – Kantonalna uprava za civilnu zaštitu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na ekonomskom kodu 821300 - Nabavka opreme – namjenska sredstva.

Nabavku obaviti sukladno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

### Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Kantonalna uprava civilne zaštite Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svako iz svoje nadležnosti.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu objavljivanja na službenoj oglasnoj tabli Kantona, a naknadno će se objaviti u

„Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03–11-1251/22

08.07.2022.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Aida Obuća, v.r.

638

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15), a u svezi sa člankom V. Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 4/12 i 80/13), Programa utroška proračunskih sredstava i Plana korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje za 2022. godinu, broj: 17-40-119-2/22 od 11.04.2022. godine, a sukladno Proračunu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj:12/21), te Zakonu o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj 12/21), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 139. redovitoj sjednici, održanoj dana 08.07.2022. godine, **d o n o s i:**

### O D L U K U

**o odobravanju novčanih sredstava za sufinansiranje Projektne aktivnosti - sanacija klizišta Turkovskog potoka „Gaz”**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom odobravaju

novčana sredstva za sufinansiranje Projektne aktivnosti - sanacija klizišta Turkovskog potoka „Gaz“ u iznosu od 10.000,00 KM (slovima: deset tisuća konvertibilnih maraka), a preostala sredstva do završetka projektne aktivnosti će osigurati Općina Pale FBiH.

#### **Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke se osiguravaju iz Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu i to sa pozicije Kantonalne uprave civilne zaštite Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 615 100 Kapitalni transferi drugim razinama vlasti - oblast zaštite i spašavanja - namjenska sredstva.

#### **Članak 3.**

Financijska sredstva iz članka 1. ove Odluke će biti doznačena na račun Općine Pale FBiH, nakon provedene procedure izbora najpovoljnijeg ponuđača i ispostavljene fakture, a proceduru nabavke će vršiti Općina Pale FBiH.

#### **Članak 4.**

Zadužuje se Kantonalna uprava civilne zaštite i Ministarstvo financija za provedbu ove Odluke.

#### **Članak 5.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-11-1252/22  
08.07.2022.godine

**P R E M I J E R**  
Aida Obuća, v.r.

**G o r a ž d e**

## **639**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15) i članka 46. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 12/21), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 140. redovitoj sjednici, održanoj dana 20.07.2022. godine,  
**d o n o s i:**

### **O D L U K U**

**o davanju suglasnosti na Program  
utroška sredstava Ministarstva za  
gospodarstvo Bosansko-podrinjskog  
kantona Goražde na “Program  
podrške razvoju poduzetništva  
i obrta za 2022. godinu”**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom daje suglasnost na utrošak sredstava “Program podrške razvoju poduzetništva i obrta za 2022. godinu” utvrđenih u Proračunu Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu, na ekonomskom kodu 614500 POD 003 - Subvencije za podsticaj razvoja poduzetništva i obrta, u iznosu od 100.000,00 KM.

#### **Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je Program iz članka 1. ove Odluke.

#### **Članak 3.**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i



Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svako u okviru svoje nadležnosti.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-11-1321/22  
20.07.2022.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

.....

#### 639a)

Na temelju članka 46. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj:12/21), a sukladno odredbama Zakona o ministarstvima i drugim tijelima Kantonalne uprave Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 9/13 i 13/13), te sukladno Strategiji razvoja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za period 2020-2027.godine ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", br.4/21), Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **u t v r đ u j e:**

**PROGRAM**  
**utroška sredstava Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614500 POD 003**  
**„Subvencije za podsticaj razvoja, poduzetništva i obrta“**

#### 1. NAZIV PROGRAMA

Naziv Programa je: "Program podrške razvoju poduzetništva i obrta za 2022. godinu", sa ekonomskog koda 614500 POD 003 - „Subvencije za podsticaj razvoja, poduzetništva i obrta“.

#### PODACI O PROGRAMU

##### Period provedbe Programa:

01.01.-31.12.2022.godine

**Proračunska pozicija:** Subvencije za podsticaj razvoja, poduzetništva i obrta

**Ekonomski kod:** 614500 POD 003

##### Ukupna vrijednost Programa:

100.000,00 KM

**Odgovorna osoba:** Haris Salković

**Pozicija odgovorne osobe:** Ministar

##### Kontakt osoba za Program:

Amela Čutuna

**Kontakt-telefon:** 038-227-857

##### Kontakt e-mail:

[amelacutuna428@gmail.com](mailto:amelacutuna428@gmail.com)

##### Internet:

[www.mp.bpkg.gov.ba](http://www.mp.bpkg.gov.ba)

#### SUGLASNOST NA PROGRAM

Suglasnost na ovaj Program, sukladno članku 46. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022.godinu ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona

Goražde”, broj: 12/21), dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Odlukom broj: 03-11-1321/22 od 20.07. 2022. godine.

## 2. SVRHA I OPIS PROGRAMA

### 2.1 Svrha Programa

Na temelju Zakona o ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 9/13 i 13/13), nadležnosti Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde su predlaganje i provođenje politike u oblasti industrije, poduzimanje mjera za unapređenje proizvodnje, upravljanje prirodnim bogatstvima, razvoj poljoprivrede, upravljanje poljoprivrednim zemljištem, uzgoj, zaštita i unapređenje šuma, šumske komunikacije i eksploatacija šuma, industrijske vode, vodoprivredne aktivnosti, korištenje voda u energetske i rekreacijske svrhe, upotreba i zaštita voda, ulaganja u gospodarska poduzeća, promet roba i usluga, učešće u kreiranju politike uvoza i izvoza, kontrola cijena proizvoda i usluga, zaključivanje ekonomskih sporazuma, kreiranje i implementacija politike kantonalnog turizma, razvoj turističkih resursa, razvoj rekreativnih, rehabilitacijskih i drugih centara, promocija turizma, ugostiteljstvo, poduzetništvo, provođenje politike razvoja komunikacija i transportne infrastrukture, razvoj javnog prometa, izgradnja, obnova i održavanje prometnica od značaja za kanton, modernizacija cestovnog prometa i osiguranje komunikacijskih veza na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Program podrške razvoju poduzetništva i obrta za 2022.godinu usklađen je sa Zakonom o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 12/21).

### 2.2 Opis Programa

Program utroška je provedbeni akt Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koji osigurava da se planirana sredstva Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koriste na transparentan, specifičan i mjerljiv način u vremenski određenom periodu sa namjerom/svrhom da se kroz podsticaj otvaranju novih obrta, podsticaj zapošljavanju, rastu i razvoju obrtničke/poduzetničke djelatnosti omogući poboljšanje ukupnog životnog standarda u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde.

Program će osigurati podsticaje za sufinansiranje projekata i zahtjeva obrtnika/poduzetnika u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde, kao i sufinansiranje obrtnika/poduzetnika koji su prvi put registrirani u 2022. godini. Zahtjevi se podnose sukladno procedurama predviđenim Programom.

Programom će se pružiti podrška u vidu subvencija za pokretanje novih projekata u poduzetništvu i obrtu koji će omogućiti unapređenje i opstojnost postojećeg obrta, kao i otvaranje novih radnih mjesta pri prvoj registraciji obrtničke djelatnosti i otvaranje novih radnih mjesta kod već registriranih obrtnika. Subvencija će se osigurati i za otklanjanje problema koji onemogućavaju od-

rživo poslovanje u niskoakumulativnim djelatnostima i starim zanatima.

Program utroška sredstava sa ekonomskog koda 614500–Subvencije za podsticaj razvoja, poduzetništva i obrta Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu (u daljem tekstu: Program), definiira bitne elemente za dobijanje suglasnosti za Program od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kao što su opći i posebni ciljevi Programa, kriterijumi za raspodjelu sredstava, potrebna sredstva, korisnici sredstava, procjena rezultata, te procjena nepredviđenih rashoda i izdataka, kao i potreban broj radnika za provođenje i monitoring.

### **3. OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA**

#### **3.1. Opći (osnovni) cilj Programa**

Osnovni cilj Programa jeste podrška za opstojnost, zadržavanje radnih mjesta kao i zapošljavanje kod prve registracije obrtničke djelatnosti, sufinansiranje projekata zapošljavanja u već postojećem obrtu i srodnim djelatnostima (osim poljoprivredne djelatnosti) i pružanje pomoći za unapređenje i očuvanje postojećeg obrta i sufinansiranje niskoakumulativnih djelatnosti i starih zanata, kao i podrška u vidu subvencioniranja izmirenja dugovanja po temelju javnih prihoda sa danom 31.12.2021.god.

#### **3.2. Posebni (specifični) ciljevi Programa**

Sukladno općem cilju, Programom se definiraju sljedeći posebni (specifični) ciljevi:

- 1) Pružanje pomoći za unapređenje i očuvanje postojećeg obrta, sufinansiranje niskoakumulativnih djelatnosti i starih zanata, kao i sufinansiranje srodnih djelatnosti obrtu (trgovina, ugostiteljstvo) sa ciljem očuvanja djelatnosti i poboljšanja uvjeta poslovanja, te poboljšanja ukupnog životnog standarda u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde;
- 2) Izmirenje dugova javnih prihoda zaključno sa 31.12.2021 godine;
- 3) Start UP podrška za prvu registraciju obrtničke djelatnosti u 2022.godini;
- 4) Pružanje podrške proizvodnim obrtima-ulaganja u kapitalne projekte u obrtu.

#### **3.2.1. Pružanje pomoći za unapređenje i očuvanje postojećeg obrta, kao i sufinansiranje niskoakumulativnih djelatnosti i starih zanata - obavljaju kao temeljno zanimanje (ne mogu aplicirati korisnici koji su dobili sredstva u 2021. godini)**

U okviru prvog posebnog cilja, osigurat će se podrška obrtnicima, starih zanatima i obrtnicima u niskoakumulativnim djelatnostima za unapređenje i očuvanje postojećeg obrta i prevazilaženje poteškoća u radu.

Podrška će se prioritetno pružiti u vidu sufinansiranja nabavke mašina, uređaja, ostale opreme i repromaterijala, rekonstrukcije i investicijskog ulaganja u objekte sa ciljem prevazilaženja problema za obavljanje obrta, omogućavanja

održivosti kao i dugoročnog stabilnog poslovanja obrtnika, starih zanata i obrtnika u niskoakumulativnim djelatnostima kao temeljno zanimanje, kao i u trgovini i ugostiteljstvu.

Na ovaj poseban cilj aplicira se isključivo putem aplikacijske forme za zahtjeve po raspisanom javnom pozivu.

### **3.2.2 Izmirenje dugova javnih prihoda zaključno sa 31.12.2021 godine.**

U okviru drugog posebnog cilja Ministarstvo za gospodarstvo će sufinancirati one obrtnike sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koji imaju dugovanja po temelju javnih prihoda zaključno sa 31.12.2021.godine uz sporazume o reprogramu dugovanja.

Na ovaj poseban cilj ne mogu aplicirati obrtnici koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom, dok ostali mogu tako što će aplicirati isključivo putem aplikacijske forme za zahtjeve po raspisanom javnom pozivu.

### **3.2.3. Start UP podrška za prvu registraciju obrtničke i srodnih djelatnosti (osim poljoprivredne djelatnosti) u 2022.godini**

U okviru trećeg posebnog cilja osigurat će se subvencija za Start UP podršku prve registracije obrtničke i srodnih djelatnosti u cilju otvaranja novih radnih mjesta i unapređenja obrtničke djelatnosti na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Podrška po ovom posebnom cilju se neće pružiti u oblasti poljoprivredne djelatnosti iz razloga jer se projekti vezani za poljoprivrednu djelatnost subvencioniraju sa ekonomskog koda za poljoprivredu.

Podrška će se prioritetno pružiti u vidu subvencija za prvu registraciju obrtničke djelatnosti u cilju otvaranja novih radnih mjesta i unapređenja obrtničke i srodnih djelatnosti na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

U okviru ovog posebnog cilja, podrška će se pružiti u vidu sufinanciranja troškova vezanih za prvu registraciju obrtničke i srodnih djelatnosti, a to su: troškovi registracije biznisa (troškovi taksi, advokatske usluge, troškovi kopiranja i ovjeravanja dokumenata, izrada pečata i sl.); troškovi vezani za izvođenje građevinskih radova neophodnih za pokretanje obrta i srodnih djelatnosti, kao i troškovi nabavke proizvodnih mašina i ostale opreme neophodne za otpočinjavanje poslovanja (npr. nabavka fiskalne kase, nabavka potrebne opreme, sirovina, repromaterijala i mašina za proizvodnju, IT-opreme, softvera i sl.), troškovi uređenja i/ili zakup poslovnog prostora.

Na ovaj poseban cilj aplicira se isključivo putem aplikacijske forme za projekte (iz biznis plana) po raspisanom javnom pozivu.

Novoutemeljeni subjekat koji je dobio sredstva od Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ne može prestati sa radom u periodu od tri godine računajući od momenta dobivanja prve registracije.

### **3.2.4. Pružanje podrške proizvodnim obrtima – ulaganja u kapitalne projekte u obrtu (osim poljoprivredne djelatnosti)**

U okviru četvrtog posebnog cilja podrška će se pružiti proizvodnim obrti-

ma u cilju pokretanja novih projekata u obrtu i srodnim djelatnostima (osim poljoprivredne djelatnosti) kojima će se vršiti nabavka mašina i uređaja, izgradnja, proširenje ili rekonstrukcija objekata, otklanjanje uskih grla u poslovanju, uvođenje novih tehnologija u proizvodni proces, usvajanje proizvodnje novih proizvoda i povećanje dodatne vrijednosti u obrtu i srodnim djelatnostima za novootvorena radna mjesta (osim poljoprivredne djelatnosti).

Ovi obrti moraju imati sopstveno učešće u iznosu od 30% koje moraju navesti u aplikacijskom obrascu. Prioritet prilikom ocjenjivanja projekta bit će fokus na otvaranju novih radnih mjesta, te će tako i dodjela sredstava ići recipročno. Jedini uvjet za ove obrtnike je, ukoliko dobiju sredstva od Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ne mogu se naredne tri godine prijavljivati za podršku u vidu novčanih sredstava Ministarstvu za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Na ovaj poseban cilj aplicira se isključivo putem aplikacijske forme za projekte po raspisanom javnom pozivu.

#### **4. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

##### **4.1. Visina sredstava za provođenje Programa**

Potrebna sredstva za provođenje Programa planirana su Proračunom Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 12/

21), na ekonomskom kodu 614500 POD 003 – Subvencije za podsticaj razvoja, poduzetništva i obrta, u ukupnom iznosu od 100.000,00KM.

##### **4.2. Maksimalni proračun po posebnim (specifičnim) ciljevima**

Programom se utvrđuje visina, odnosno maksimalni iznos sredstava za svaki posebni cilj Programa. Maksimalna visina sredstava za svaki poseban (specifičan) cilj predstavlja jednu finansijsku komponentu Programa.

Za svaki poseban cilj, odnosno za svaku finansijsku komponentu Programa definiran je sljedeći maksimalni proračun:

- 1) Pružanje pomoći za unapređenje i očuvanje postojećeg obrta, kao i sufinansiranje niskoakumulativnih djelatnosti i starih zanata (ne mogu aplicirati korisnici koji su dobili sredstva u 2021. godini)

Maksimalan proračun 20.000,00 KM

- 2) Izmirenje dugova javnih prihoda zaključno sa 31.12.2021. godine

Maksimalan proračun 15.000,00 KM

- 3) Start UP podrška za prvu registraciju obrtničke i srodnih djelatnosti

Maksimalan proračun 15.000,00 KM

- 4) Pružanje podrške proizvodnim obrtima – ulaganja u kapitalne projekte u obrtu

Maksimalan proračun 50.000,00KM

##### **4.3. Preraspodjela sredstava**

U slučaju potrebe, Ministarstvo

za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde može napraviti preraspodjelu sredstava sa jedne na drugu komponentu (posebnog cilja) u iznosu do maksimalno 25 procenata od iznosa komponente sa koje se sredstva prenose. Preraspodjelu ovih sredstava Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde će izvršiti odlukom ministra za gospodarstvo.

U slučaju izmjene ukupne vrijednosti Programa koja je rezultat izmjene i dopune Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, preusmjerenja sa drugih kodova ili na druge kodove unutar Proračuna Ministarstva i preusmjerenja između proračunskih korisnika, Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde se ovlašćuje da može vršiti izmjenu i dopunu Programa sukladno potrebama na temelju kojih su donesene odluke o preusmjerenju, povećanju ili smanjenju ukupne vrijednosti Programa uz suglasnost Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

## **5. KRITERIJUMI ZA RASPODJELU SREDSTAVA**

### **5.1. Način raspodjele sredstava**

Raspodjela sredstava se vrši djelom državne pomoći za svrhe predviđene poglavljem 3. Programa - opći i posebni ciljevi. Državna pomoć se može dodijeliti samo jednom, a sukladno procedurama predviđenim Programom.

Raspodjela sredstava će se vršiti na temelju odobrenih zahtjeva i projekata sukladno svakom posebnom cilju Pro-

grama. Konačnu suglasnost na spisak korisnika sredstava državne pomoći iz ovog Programa daje Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Sredstva iz ovog Programa dodjeljivat će se u formi projektnog financiranja (plaćanje unaprijed) i u formi subvencioniranja troškova (naknadno plaćanje).

### **5.2. Kriterijumi za raspodjelu**

Sredstva iz Proračuna će se dodjeljivati korisnicima srazmjerno njihovom doprinosu ostvarivanja općeg i posebnih ciljeva i očekivanih rezultata Programa. Za ocjenjivanje doprinosa ostvarivanja ciljeva Programa primjenjivat će se dva eliminatorna kriterijuma i jedan kriterijum za rangiranje aplikacija.

Eliminatorni kriterijumi su:

1. ispunjavanje općih uvjeta za učestvovanje u Programu
2. ispunjavanje posebnih uvjeta za učestvovanje u Programu

Kriterijum po temelju kojeg će se rangirati aplikacije je rezultat procesa apliciranja, selekcije i evaluacije zahjeva i projekata, a rangiranje će se vršiti sukladno skali za evaluaciju (točka 5.6.10. - skala za evaluaciju).

### **5.3. Opći uvjeti za učestvovanje u Programu**

U implementaciji Programa primjenjivat će se restriktivne procedure koje omogućavaju ravnopravno učestvovanje u Programu svim osobama koje

spadaju u jednu od sljedećih kategorija:

- a. da imaju rješenje o registraciji za već postojeći obrt i srodne djelatnosti koje je izdao nadležni općinski organ i da im je prebivalište (registracija) na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
- b. da imaju rješenje o registraciji za novootvoreni obrt i srodne djelatnosti koje je izdao nadležni općinski organ u 2022. godini i da im je prebivalište (registracija) na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Osobe koje spadaju u jednu od kategorija iz prethodnog stavka obvezne su ispunjavati sljedeće opće uvjete za učestvovanje u Programu:

1. da imaju registraciju na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
2. da imaju ugovor o otvorenom bankovnom računu i da isti nije u blokadi,
3. ID broj aplikanta (identifikacioni broj aplikanta),
4. da u momentu podnošenja aplikacije imaju minimalno jednog stalno zaposlenog radnika na neodređeno vrijeme,
5. da nemaju neizmirenih obveza za poreze i doprinose, osim obveza koje su obuhvaćene ugovorom o reprogramiranju obveza (ovo se odnosi na prvi i četvrti cilj).
6. da nemaju neizmirenih obveza po temelju članarine obrtničkoj komori sukladno Zakonu.

#### **5.4. Posebni uvjeti za učestvovanje u Programu**

U implementaciji Programa, pored općih, primjenjivat će se i posebni uvjeti za učestvovanje u Programu.

**Posebni uvjeti koji se primjenjuju za aplikante u okviru prvog posebnog cilja su:**

1. da spadaju u a. kategoriju osoba kojim je općim uvjetima omogućeno učestvovanje u Programu,
2. da su registrirani zaključno sa 31.12. 2021.godinu, osim u slučaju preregistracije sukladno Zakonu,
3. da nisu registrirani za poljoprivrednu djelatnost,
4. da su dostavili izjavu da će se baviti registriranim obrtom minimalno tri godine od momenta dodjele sredstva po ovom Programu,
5. po ovom cilju nemaju pravo učestvovati obrtnici kojima su dodijeljena sredstva u 2021.godini.

**Posebni uvjeti koji se primjenjuju za aplikante u okviru drugog posebnog cilja su:**

1. da spadaju u a. kategoriju osoba kojim je općim uvjetima omogućeno učestvovanje u Programu,
2. da su registrirani zaključno sa 31.12. 2021.godine, osim u slučaju preregistracije sukladno Zakonu,
3. da nisu registrirani za poljoprivrednu djelatnost,
4. da imaju neizmirene obveze za pore-

ze i doprinose, obuhvaćene sporazumom o izmirenju dugovanja, ugovorom o reprogramiranju obveza ili dokaz o kratkoročnom dugovanju, (Ministarsvo će službeno izvršiti prikupljanje podataka)

5. dokaz da u momentu podnošenja aplikacije imaju minimalno jednog stalno zaposlenog radnika na neodređeno vrijeme.

**Posebni uvjeti koji se primjenjuju za aplikante u okviru trećeg posebnog cilja su:**

1. da spadaju u b. kategoriju osoba kojim je općim uvjetima omogućeno učestvovanje u Programu, uključujući trgovinsku i ugostiteljsku djelatnost;
2. da imaju urađen biznis plan za start up obrt.

Potencijalna fizičke osobe koje namjeravaju da se registriju tijekom 2022. godine, mogu aplicirati po ovom posebnom cilju i dostaviti popunjeni aplikacijski obrazac i potvrdu o prebivalištu na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (CIPS potvrda), kojom se dokazuje da je osoba sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**Posebni uvjeti koji se primjenjuju za aplikante u okviru četvrtog posebnog cilja su:**

1. da spadaju u a. kategoriju osoba kojim je općim uvjetima omogućeno učestvovanje u Programu,
2. da su registrirani zaključno sa 31.12. 2021.godine, osim u slučaju prerogis-

tracije sukladno Zakonu,

3. da nisu registrirani za poljoprivrednu djelatnost,
4. da će dostaviti dokaz o upošljavanju minimalno jednog novog radnika nakon odobravanja novčanih sredstava,
5. da su dostavili izjavu da će se baviti registriranim obrtom minimalno tri godine od momenta dodjele sredstava po ovom Programu,
6. neće imati pravo aplicirati naredne tri godine.

**5.5. Kandidiranje prijedloga projekata i podnošenje zahtjeva za sredstvima**

Prijedlozi projekata i zahtjeva dostavljaju se nakon objavljivanja javnog poziva, koji se raspisuje sukladno procedurama predviđenim Programom.

Aplicira se na obrascima koje je propisalo Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, u aplikacijskoj formi za dostavljanje prijedloga projekata i u aplikacijskoj formi za dostavljanje prijedloga zahtjeva.

U okviru prvog i drugog cilja, aplikanti dostavljaju isključivo aplikacijske obrasce za zahtjeve.

U okviru trećeg i četvrtog posebnog cilja aplikanti dostavljaju isključivo aplikacijske obrasce za projekte.

Javni poziv će se raspisati za sve posebne ciljeve Programa. Rok za dostavljanje aplikacija samo po trećem cilju je 14.10.2022.godine.



Pravilno popunjavanje propisane forme omogućava da se svi aspekti prijedloga projekata i zahtjeva za sredstvima objektivno selektiraju i procijene i isti ne mogu biti pisani rukopisom.

Svi prijedlozi projekata ili zahtjeva procjenjuju se sukladno procedurama apliciranja, selekcije, evaluacije i rangiranja.

## **5.6. Procedure apliciranja, selekcije i evaluacije projekata i zahtjeva za sredstvima**

### **5.6.1. Aplikanti**

Osobe koje ispunjavaju opće uvjete za učestvovanje u Programu i koje u formi propisanoj od strane Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostave prijedlog projekta i zahtjev za sredstvima, imaju status aplikanta. Aplikant može odabrati najpovoljniji način apliciranja na sredstva.

Javni poziv se raspisuje po dobivanju suglasnosti na Program od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Javni poziv sadrži: predmet javnog poziva, naziv posebnog cilja Programa, kriterijume i korisnike sredstava, pravo učešća, sadržaj prijave za učešće na javni poziv za dodjelu finansijskih sredstava, kriterijume za ocjenu prijave i izbor korisnika, način preuzimanja potrebne dokumentacije, način podnošenja prijave i ostale odredbe.

Javni poziv se objavljuje na internet stranici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i u jednom ili više

elektronskih medija.

### **5.6.2. Kandidiranje prijedloga projekata**

Aplikant može kandidirati prijedlog projekta u kojem je planirano sufinansiranje troškova projekta iz sredstava Programa.

Aplikant može dostaviti samo jedan prijedlog projekta ili zahtjeva po javnom pozivu.

Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde može raspisati drugi javni poziv za dostavljanje prijedloga projekata i zahtjeva ukoliko se u prvom javnom pozivu ne utroše sva planirana sredstva Programa, ukoliko dođe do povećanja proračuna, te ukoliko se sredstva planirana za financiranje ne utroše u vremenskom planu koji je određen Programom.

### **5.6.3. Financiranje prijedloga projekata**

Prijedlozi projekata čiji ukupni iznosi prelaze minimalni i maksimalni iznos projekta u kojima je planirani grant veći ili manji od utvrđene visine, projekti u kojima nije osigurano vlastito učešće (odnosi se na one kojima je programom zatraženo) sukladno prethodnom stavku i projekti pisani rukopisom će u fazi administrativne provjere biti automatski odbijeni kao neprihvatljivi za financiranje.

Minimalni i maksimalni iznos granta za sufinansiranje projekata iz sredstava ovog Programa su definirani u rasponu za svaki posebani cilj u tablici 1.

Tablica 1:

## Pregled iznosa grant sredstava za financiranje po Programu

	Ukupan proračun po komponenti	Minimalan-maksimalan iznos
Pružanje pomoći za unapređenje i očuvanje postojećeg obrta kao i sufinanciranje niskoakumulativnih djelatnosti i starih zanata (ne mogu aplicirati korisnici koji su dobili sredstva u 2021. godini) u zavisnosti od broja radnika u obrtu	20.000 KM	500 -2.000 KM
Pružanje pomoći u dijelu izmirenja dugova po temelju javnih prihoda, zaključno sa 31.12.2021. godine	15.000 KM	do 2000 KM
Start UP podrška za prvu registraciju obrtničke i srodne djelatnosti u 2022. godini	15.000 KM	do 3.000 KM
Pružanje podrške novom zapošljavanju u proizvodnim obrtima uz ulaganja u kapitalne projekte u obrtu	50.000 KM	2.000-15.000 KM

**5.6.4. Podnošenje zahtjeva za sredstvima**

U ovisnosti o cilju, aplikant podnosi zahtjev u propisanoj aplikacijskoj formi za projekte-zahitjeve. Istovremeno aplikant može podnijeti samo jedan zahtjev za sredstvima.

U clju pružanja podrške za veći broj start up-ova, omogućili smo da aplikanti mogu dostaviti zahtjev za sredstvima i nakon objavljivanja javnog poziva, **tačnije do 14. listopada 2022.godine**. Ovo se odnosi samo na **III cilj**.

**5.6.5. Obvezni sadržaj zahtjeva**

Prilikom apliciranja u vidu zaht-

jeva za odobravanje sredstava, aplikant je obvezan navesti sljedeće informacije:

- osnovne podatke o aplikantu,
- opis usklađenosti zahtjeva sa konkretnim posebnim ciljem,
- razlog zbog kojeg se zahtjevom traži odobravanje sredstava sa opisom mjera poduzetim prije podnošenja zahtjeva,
- pregled planiranih aktivnosti koje će se poduzeti u slučaju odobravanja sredstava,
- očekivani rezultat koji se planira ostvariti u slučaju odobravanja sredstava,

- iznos traženih sredstava iz Programa i iznos sredstava koji bi se osigurao iz drugih izvora.

Zahtjev za sredstvima koji je podnesen od aplikanta obvezno mora biti usklađen sa prioritetima i finansijskim kriterijumima koji su definirani u Programu. Zahtjevi koji ne ispunjavaju formu obveznog sadržaja, odnosno zahtjevi koji nisu usklađeni sa prioritetima i finansijskim kriterijumima, u administrativnoj provjeri će biti odbačeni kao neprihvatljivi za financiranje.

#### **5.6.6. Otvaranje aplikacija i administrativna provjera**

Otvaranje aplikacija i administrativna provjera prijedloga projekata i zahtjeva za sredstvima se provodi odmah po zatvaranja javnog poziva, osim za sredstva po III cilju, kada je rok za podnošenje zahtjeva kraj listopada 2022.g.

Administrativna provjera se provodi u cilju utvrđivanja da li osoba koja je dostavila aplikaciju ispunjava uvjete za dobivanje statusa aplikanta sukladno odredbama ovog Programa. Administrativnu provjeru vrši povjerenstvo Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Administrativnom provjerom se utvrđuje:

- da li je aplikacija dostavljena u roku i na način predviđen Programom,
- da li su dostavljeni svi prilozi na način predviđen Programom,
- da li aplikant ispunjava opće uvjete za učestvovanje u Programu,
- da li aplikant ispunjava posebne uvjete za kandidiranje projekta i zaht-

jeva za sredstvima,

- da li je aplikacija potpuna i ispravno popunjena sukladno propisanoj formi,
- da li je aplikacija usklađena sa svrhom Programa, općim ciljem Programa, da li je zahtjevana podrška sukladna posebnim ciljevima Programa i da li je predloženo financiranje sukladno odredbama o financiranju.

Ukoliko su ovi uvjeti ispunjeni, povjerenstvo će aplikaciju evaluirati sukladno odredbama Programa. U suprotnom, aplikacija će i bez evaluacije biti odbijena iz administrativnih razloga.

Aplikacije pisane rukopisom će biti automatski odbijene.

Nakon provedene administrativne procedure i evaluacije dostavljenih prijedloga projekata i zahtjeva za sredstvima, Ministarstvo će obavijestiti sve aplikante o rezultatima administrativne provjere i evaluacije.

#### **5.6.7. Evaluacija dostavljenih prijedloga projekata**

Povjerenstvo provodi evaluaciju dostavljenih prijedloga aplikacija nakon provedene administrativne provjere. Za provođenje administrativne provjere, procesa selekcije, evaluacije i ocjenjivanja projekata Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde formira povjerenstvo u kojem će, pored uposlenika Ministarstva, jedan član biti ispred Obrtničke komore Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Povjerenstvo sve dostavljene ap-

likacije razmatra i evaluira u periodu od maksimalno 30 dana od završetka administrativne provjere.

U evaluaciji projekata povjerenstvo primjenjuje pet grupa indikatora:

- Financijski i operativni kapaciteti aplikanta
- Relevantnost
- Metodologija
- Održivost
- Proračun i troškovna efikasnost

#### 5.6.8. Evaluacija dostavljenih zahtjeva za sredstvima

Povjerenstvo provodi evaluaciju zahtjeva nakon provedene administrativne provjere.

U evaluaciji zahtjeva povjerenstvo primjenjuje tri grupe indikatora i to:

- Relevantnost
- Održivost
- Proračun i troškovna efikasnost

#### 5.6.9. Ocjenjivanje aplikacija

Evaluacija aplikacija se provodi na temelju skale za evaluaciju. Evaluacijski kriterijumi su podjeljeni u okviru grupa i podgrupa. Za svaku podgrupu povjerenstvo daje ocjenu između 1 i 5 prema sljedećim kategorijama procjena:

- 1 - veoma slabo;
- 2 - slabo;
- 3 - adekvatno;

4 - dobro;

5 - veoma dobro.

Svaka ocjena se množi sa koeficijentom koji je za svaki indikator predviđen u evaluacijskoj skali. Maksimalan broj bodova za projekat iznosi 100, dok je maksimalan broj bodova za zahtjev za sredstvima 80.

Projekti koji imaju manje od 70 bodova, odnosno zahtjevi za sredstvima koji imaju manje od 50 bodova se odbacuju u prvom krugu selekcije. Ukoliko je ukupan rezultat u poglavlju **relevantnost** manji od 15, aplikacija se odbija bez obzira na dobiven ukupan maksimalan broj bodova. Ukoliko je ukupan rezultat u poglavlju **proračun i troškovna efikasnost** manji od 15, aplikacija se odbija bez obzira na dobiven ukupan maksimalan broj bodova.

Povjerenstvo će procjenjivati vrijednost indikatora. Prilikom određivanja vrijednosti indikatora povjerenstvo će se pridržavati prioriteta, financijskih kriterijuma i načina rangiranja koji su propisani Programom. Svi članovi povjerenstva dodjeljuju ocjene, a ukupan broj bodova se dobija kada se zbir ocjena dobivenih od svih članova povjerenstva podijeli sa brojem članova povjerenstva.

## 5.6.10. Skala za evaluaciju

INDIKATOR	SKALA	
	Projekti	Zahtjevi
<b>1. Financijski i operativni kapaciteti aplikanta</b>	<b>10</b>	
1.1. Procijenjena razina iskustva aplikanta u upravljanju projektom	5	-
1.2. Procijenjena razina tehničkog i stručnog znanja i iskustva neophodnog za implementaciju projekta	5	-
<b>2. Relevantnost</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
2.1. Koliko je aplikacija relevantna za svrhu, opći i posebne ciljeve Programa?	5	5
2.2. Koliko je aplikacija relevantna za prioritetne aktivnosti u okviru svakog posebnog cilja?	5x2	5x2
2.3. Koliko je aplikacija relevantna za očekivane rezultate Programa?	5x2	5x2
<b>3. Metodologija</b>	<b>10</b>	
3.1. Da li su aktivnosti u prijedlogu projekta odgovarajuće i konzistentne sa ciljevima i očekivanim rezultatima projekta?	5	-
3.2. Koliko je koherentan dizajn projekta, konkretna analiza problema, da li su predložene aktivnosti odgovarajuće za rješavanje prezentiranog problema, te da li su na zadovoljavajući način planirani raspoloživi resursi aplikanta, a koji mogu doprinijeti rješavanju problema?	5	-
<b>4. Održivost</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
4.1. Da li će mjere podrške Programa značajnije doprinijeti rješavanju problema koji je naveden u prijedlogu projekta ili zahtjevu?	5	5x2
4.2. Da li predložene aktivnosti mogu imati pozitivne multiplikativne efekte na razvoj poduzetništva i obrta u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde?	5x2	5
4.3. Da li su očekivani rezultati aktivnosti za koje se traži financiranje održivi u financijskom smislu i da li će se ostvarivati i nakon prestanka financiranja iz Programa, u periodu od minimalno tri godine?	5x2	5x2
<b>5. Proračun i troškovna efikasnost</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
5.1. Da li je odnos između planiranih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5x2	5x2
5.2. Da li je visina predloženih troškova adekvatna za implementaciju planiranih aktivnosti?	5x2	5x2
5.3. Da li su predloženi troškovi aktivnosti obrazloženi na način da dokazuju da će sredstva Programa biti iskorištena na efikasan i ekonomičan način?	5x2	5x2
<b>MAKSIMALAN BROJ BODOVA</b>	<b>100</b>	<b>80</b>

### 5.6.11. Procedure odobravanja prijedloga projekata

Projekte koji su u procesu evaluacije dobili više od 70 bodova povjerenstvo rangira po broju osvojenih bodova.

U procesu odobravanja, povjerenstvo može uvidom na terenu provjeriti stanje u pogledu usklađenosti stvarnog stanja sa stanjem navedenim u prijedlogu projekta.

Nakon provedenog rangiranja, odobravaju se svi najbolje rangirani projekti do visine raspoloživih sredstava koja su Programom definirana za svaki poseban cilj. Svi najbolje rangirani projekti za koje postoje raspoloživa sredstva imaju status odobrenih projekata.

Prijedlozi projekata koji imaju više od 70 bodova, ali za čije financiranje nema raspoloživih sredstava, stavljaju se na listu čekanja u slučaju osiguranja dodatnih sredstava za Program ili donošenja odluke o preraspodjeli sredstava sukladno odredbama Programa. U suprotnom, prijedlog projekta se odbija.

Nakon provedenog rangiranja, povjerenstvo predlaže odobravanje prijedloga projekta u punom ili umanjenom iznosu u ovisnosti o rezultatima procesa evaluacije.

Sve odobrene projekte Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da donese odluku o odobravanju prijedloga projekata koji će se sufinancirati sredstvima iz Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde – ekonomski

kod 614 500 POD 003 – Subvencije za podsticaj razvoja, poduzetništva i obrta.

Istovremeno sa prijedlogom odluke o odobravanju prijedloga projekata, Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde se dostavlja odobreni prijedlog projekata i prednacrt ugovora o sufinanciranju odobrenih projekata.

Ukoliko se odlukom Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o davanju suglasnosti na spisak korisnika odobrava iznos granta veći od 10.000 KM, prije potpisivanja ugovora, nacrt ugovora dostavlja se Kantonalnom pravobranitelju na mišljenje.

U slučaju da je planirano sufinanciranje projekta iz Programa veće od 6.000 KM i manje od 50.000 KM, uz prednacrt ugovora podnosi se i prijedlog zaključka Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde o davanju suglasnosti ministru za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za potpisivanje ugovora.

Nakon prihvatanja prijedloga odluke od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i pribavljenog mišljenja Kantonalnog pravobraniteljstva na nacrt ugovora, pristupa se potpisivanju ugovora za sufinanciranje projekata, o čemu se aplikanti pismeno obavještavaju.

Ugovorom se definira način implementacije projekta, vrijeme implementacije, obveze korisnika sredstava i Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i način osiguranja instrumenata za namjenski utrošak sredstava.

Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da, sukladno Zakonu o izvršenju Proračuna, donese odluku o odobravanju sredstava iz Proračuna Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde – ekonomski kod 614 500 POD 003 – Subvencije za podsticaj razvoja, poduzetništva i obrta sukladno dostavljenim nacrtima ugovora.

Nakon prihvatanja prijedloga odluke o odobravanju zahtjeva za isplatom sredstava od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, pristupa se potpisivanju ugovora sa korisnicima sredstava i zahtjev za plaćanje se dostavlja Ministarstvu za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### **5.6.12. Procedure odobravanja zahtjeva za sredstvima**

Aplikacije podnesene u formi zahtjeva povjerenstvo će rangirati po broju osvojenih bodova, za one zahtjeve koji su u procesu evaluacije dobili više od 50 bodova.

U procesu odobravanja, povjerenstvo može uvidom na terenu provjeriti ispunjavanje uvjeta za dobijanje podrške u pogledu uklađenosti stvarnog stanja sa stanjem navedenim u zahtjevu za sredstvima.

Nakon provedenog rangiranja, povjerenstvo predlaže odobravanje zahtjeva u punom ili umanjenom iznosu, u ovisnosti o rezultatima procesa evaluacije. Tijekom provođenja procedura odobravanja zahtjeva povjerenstvo vodi

računa o prethodno odobrenim zahtjevima, odobrenim projektima, odnosno projektima koji se nalaze u procesu odobravanja.

Zahtjevi za sredstvima koji imaju više od 50 bodova, za čije financiranje nema raspoloživih sredstava stavljaju se na listu čekanja u slučaju osiguranja dodatnih sredstava za Program ili donošenja odluke o preraspodjeli sredstava sukladno odredbama Programa. U suprotnom, zahtjev za sredstvima se odbija.

Sve odobrene zahtjeve Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da, sukladno Zakonu o izvršenju Proračuna, donese odluku o odobravanju sredstava iz Proračuna Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde – ekonomski kod 614 500 POD 003 – Subvencije za podsticaj razvoja, poduzetništva i obrta.

Nakon prihvatanja prijedloga odluke od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, pristupa se potpisivanju ugovora za sufinanciranje korisnika koji su aplicirali u aplikacijskoj formi za zahtjeve, o čemu se aplikanti pismeno obavještavaju.

Ugovorom će se definirati način implementacije sredstava, vrijeme implementacije, obveze korisnika sredstava i Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i način osiguranja instrumenata za namjenski utrošak sredstava.

Nakon prihvatanja prijedloga odluke o odobravanju zahtjeva za isplatom

sredstava od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i potpisivanja ugovora, zahtjev je odobren i Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde dostavlja zahtjev za plaćanje Ministarstvu za financije.

Konačnu odluku o prijedlogu rang liste za dodjelu novčanih sredstava po sva četiri člja donosi ministar za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

## 6. KORISNICI SREDSTAVA

Korisnici sredstava su pravni subjekti koji ispunjavaju opće i posebne uvjete Programa i koji su uspješno izvršili proces apliciranja, selekcije i evaluacije i koji su uspješno rangirani za korištenje sredstava iz ovog Programa.

Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde vodi registar korisnika u kojem se nalaze svi relevantni podaci o datoj državnoj pomoći u okviru ovog Programa za period od pet godina od godine dobijanja državne pomoći.

### 6.1. Prioritetne aktivnosti

Prioritetne aktivnosti i mjere za učestvovanje u Programu u okviru prvog posebnog cilja su:

- Održivost obrta, nabavka mašina, uređaja i ostale opreme, izvođenje građevinskih radova i nabavka materijala koji su neophodni za pokretanje novog obrta i srodnih djelatnosti (trgovačka i ugostiteljska djelatnost), osim obrta u poljoprivrednoj djelatnosti,

- zadržavanje i zapošljavanje novih radnika.

Prioritetne aktivnosti i mjere za učestvovanje u Programu u okviru drugog posebnog cilja su:

- sufinansiranje isplata dugovanja po osnovu javnih prihoda sa 31. 12.2021.godine.

Prioritetne aktivnosti i mjere za učestvovanje u Programu u okviru trećeg posebnog cilja su:

- Pokretanje novih obrta i srodnih djelatnosti, kao i trgovačka i ugostiteljska djelatnost u 2022.godini, osim obrta u poljoprivrednoj djelatnosti.

Prioritetne aktivnosti i mjere za učestvovanje u Programu u okviru četvrtog posebnog cilja su:

- Podrška proizvodnim obrtima – ulaganja u kapitalne projekte u obrtu u cilju pokretanja novih projekata u obrtu i srodnim djelatnostima, kojima će se vršiti nabavka mašina i uređaja, izgradnja, proširenje ili rekonstrukcija objekata, otklanjanje uskih grla u poslovanju, uvođenje novih tehnologija u proizvodni proces, usvajanje proizvodnje novih proizvoda i povećanje dodatne vrijednosti u obrtu i srodnim djelatnostima (osim poljoprivredne djelatnosti) za novootvorena radna mjesta.

Aplikanti u prijedlozima projekata ili zahtjevima za sredstvima mogu predvidjeti i implementaciju ostalih akt-



ivnosti i mjera koje su povezane sa posebnim ciljevima Programa.

Za ocjenjivanje doprinosa predložene prioritetne aktivnosti primjenjivat će se posebni finansijski kriterijumi.

## **6.2. Način rangiranja**

Prilikom ocjenjivanja finansijskih i operativnih kapaciteta prednost će se dati aplikantima koji redovito izmiruju obveze prema porezima i doprinosima u odnosu na aplikante koji imaju reprogram duga, koji su duži vremenski period aktivni na području kantona, koji imaju bolju organizacijsku strukturu i koji su uspješno provodili slične projekte.

Prilikom ocjenjivanja relevantnosti projekta prednost će se davati projektima koji su predviđeni Programom, a povjerenstvo će voditi računa o raznolikosti i zastupljenosti proizvodnje proizvoda i usluga na području kantona koje su predmet apliciranih projekata.

Prednost će se dati aplikacijama koje imaju za cilj provedbu prioritetnih aktivnosti i mjera predviđenih ovim Programom. Posebna pažnja će biti data aplikacijama koje doprinose ostvarivanju više prioritetnih aktivnosti i mjera predviđenih Programom.

Prednost u pružanju podrške će se dati projektima i zahtjevima koji omogućavaju ostvarivanje većih rezultata koji su predviđeni ovim Programom.

Prilikom ocjenjivanja metodologije ocjenjivat će se metode i predloženi način provedbe aktivnosti. Aplikacije koje imaju bolje razrađenu metodologiju

i koherentniji plan implementacije projekta ili zahtjeva će imati prednost pri rangiranju.

Prilikom ocjenjivanja održivosti projekta, prednost imaju aplikacije koje na sveobuhvatniji način rješavaju problem i omogućavaju ostvarivanje rezultata, koje provode aktivnosti koje su bolje povezane sa potrebama poduzetništva i obrta i koje mogu dugoročno osigurati nastavak aktivnosti i nakon završetka projekta.

Prikom ocjenjivanja proračuna i troškovne efikasnosti prednost će se dati aplikacijama koje bolje ispunjavaju finansijske kriterijume Programa, koje su u proračunu navele i iskazale sve aktivnosti potrebne za provedbu projekta i koje su planirale veće učešće vlastitih sredstava u implementaciji projekta.

## **7. POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA I MONITORING**

### **7.1. Potreban broj radnika za provođenje Programa**

Za provođenje Programa su nadležni zaposleni u Ministarstvu za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i predstavnici Obrtničke komore Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### **7.2. Monitoring implementacije i vođenja Programa**

Monitoring se provodi s ciljem utvrđivanja da li se implementacija podržanih aktivnosti provodi sukladno po-

tpisanim ugovorima i sukladno odredbama ovog Programa. U cilju osiguranja procjene rezultata odabrani korisnici su dužni nakon utroška odobrenih sredstava dostaviti Ministarstvu za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde izvješće o provedenim aktivnostima koje su odobrene za financiranje iz Programa i to jedno izvješće na polovini i konačno izvješće na kraju implementacije projekta.

Nadzor provedbe Programa utroška sredstava sa ekonomskog koda 614 500 POD 003– Subvencije za podsticaj razvoja, poduzetništva i obrta vrše Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i predstavnici Obrtničke komore Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Mjerenje rezultata i provedenih aktivnosti će se vršiti na temelju periodičnog monitoringa implementacije projekta sačinjavanjem zapisnika uz koji će biti sva neophodna dokumentacija kojom se dokazuje implementacija namjenskog utroška dodijeljenih sredstava.

U slučaju da korisnik državne pomoći nije u mogućnosti realizirati aplicirani projekat, isti se obraća zahtjevom Ministarstvu za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za promjenu namjene apliciranog projekta. Zahtjev razmatra povjerenstvo za nadzor i kontrolu namjenskog utroška dodijeljene državne pomoći i isto odobri/ne odobri promjene namjene apliciranog projekta, o čemu sačinjava zapisnik. U slučaju prihvatanja namjene apliciranog projekta, ministar za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde potpisuje aneks ugovora sa korisnikom državne pomoći.

U slučaju da rezultati monitorin-ga ukažu na značajan zaostatak u ispunjavanju ugovorenih obveza, Ministarstvo predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde donošenje odluke o povratu dodijeljene državne pomoći ili preusmjeravanje sukladno odredbama Programa.

## 8. PROCJENA REZULTATA

Aplikanti su dužni u prijedlogu projekta navesti specifične rezultate koji su izravno povezani sa očekivanim rezultatima ovog Programa i moraju biti mjerljivi i jasno vremenski određeni.

Očekivani rezultati Programa podrške razvoju poduzetništva i obrta za 2022. godinu su:

- povećanje broja registriranih i obrtnika i srodnih djelatnosti,
- povećanje broja zaposlenih u obrtu i srodnim djelatnostima,
- povećanje obima poslovanja u obrtu i srodnim djelatnostima kroz ulaganja u nabavku opreme, repromaterijala, ulaganja u objekte i otklanjanja uskih grla,
- prevazilaženje poteškoća u radu pri obavljanju obrta i omogućavanje dugoročnog stabilnog poslovanja poduzetnika i obrtnika, starih zanata i obrtnika u niskoakumulativnim djelatnostima.

Sve aplikacije koje se podnose za financiranje iz sredstava Programa će biti procjenjivane u odnosu na njihove očekivane rezultate. Očekivani rezultati

prijedloga projekata i zahtjeva za sredstvima se procjenjuju u odnosu na očekivane rezultate Programa.

Očekivani rezultati koji su predloženi u prijedlogu projekta će se koristiti za ocjenu kvalitete prijedloga projekta i njegovog doprinosa ostvarivanju ciljeva Programa, a također će biti kriterijum za ocjenu namjenskog utroška sredstava i ispunjavanja ugovorenih obveza po odobrenim grantovima Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Mjerenje rezultata aktivnosti će se vršiti na temelju rezultata monitoringa implementacije obilaskom korisnika na terenu i na temelju pisanih izvješća korisnika sredstava.

U cilju osiguranja procjene rezultata Programa, odabrani korisnici koji su dobili podršku dužni su nakon utroška odobrenih sredstava dostaviti Ministarstvu za gospodarstvo izvješće o provedenim aktivnostima koje su odobrene za financiranje iz Programa. Odabrani korisnici dužni su dostavljati jedno izvješće na polovini i konačno izvješće na kraju implementacije projekta. Forma i sadržaj izvješća o utrošku sredstava će biti dostavljeni svim korisnicima sredstava.

Očekivani rezultati Programa su sukladno zacrtanim ciljevima iz Programa rada Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu, u kojem su kao prioriteti rada definirani uspostavljanje efikasnog modela podrške razvoju poduzetništva i obrta, povećanje broja zaposlenih u poduzetništvu i obr-

tu, poboljšanje položaja poduzetnika i obrtnika koji se suočavaju sa poteškoćama u poslovanju i smanjenje registrirane nezaposlenosti.

Sredstva za podršku udrugama i institucijama koje su registrirane po Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima ista će biti dodjeljivana sukladno programu predviđenim za ove namjene, pa samim tim nisu ni obuhvaćene ovim Programom, također nisu obuhvaćeni i obrtnici koji se bave poljoprivrednom djelatnošću, jer se isti podržavaju sa koda za poljoprivredu, kao da se ne podržavaju obrtnici sa dopunskom djelatnošću.

## **9. PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA**

Kako bi se smanjili rizici u procesu implementacije Programa, uvedene su novine i u procesu selekcije i monitoringu aktivnosti, koje su podržane u okviru ovog Programa. Novine se odnose na omogućavanje službenicima terenske posjete i prikupljanje dodatnih informacija neophodnih za proces selekcije, te monitoring tijekom same implementacije aktivnosti i mjera koje su podržane ovim Programom.

Aplikanti su dužni planirati odgovarajuće mjere koje će poduzeti u slučaju pojave rizika koji mogu uticati na ostvarivanje ciljeva i rezultata koji su predviđeni u aktivnostima i mjerama za koje su dobili podršku iz ovog Programa.

Kao sredstvo osiguranja namjenskog utroška sredstava, korisnici su dužni resornom Ministarstvu dostaviti mj-

enicu sa mjeničnim ovlaštenjem, čime će se izbjeći rizici u procesu implementacije projekta.

Broj:04-11-1431-2/22      M I N I S T A R  
20.07.2022.godine      Haris Salković, v.r.  
G o r a ž d e

640

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 140. redovitoj sjednici, održanoj dana 20.07.2022. godine, **d o n o s i**:

**O D L U K U**  
**o davanju suglasnosti na Plan utroška namjenskih sredstava sa podračuna za šume Ministarstva za gospodarstvo - Kantonalne uprave za šumarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom daje suglasnost na Plan utroška namjenskih sredstava sa podračuna za šume Ministarstva za gospodarstvo - Kantonalne uprave za šumarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Plan utroška namjenskih sredstava iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj

ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-11-1322/22      P R E M I J E R  
20.07.2022.godine      Aida Obuća, v.r.  
G o r a ž d e

640a)

**PLAN UTROŠKA NAMJENSKIH SREDSTAVA SA PODRAČUNA ZA ŠUME MINISTARSTVA ZA GOSPODARSTVO - KANTONALNE UPRAVE ZA ŠUMARSTVO BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE**

**PRAVNI TEMELJ:** Zakon o šumama („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 4/13, 5/13, 13/19, 14/19, 15/19 i 9/21), Proračun Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu i Zakon o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu

**RAZLOZI ZA DONOŠENJE:** Plan utroška namjenskih sredstava sa podračuna za šume se donosi radi detaljnog utvrđivanja i programiranja utroška novčanih sredstava, uvažavajući potrebu za osiguranjem kvalitetnog praćenja provedbe i utroška.

**IZNOS NAMJENSKIH SREDSTAVA U PRORAČUNU BPK ZA 2022. GODINU: 280.635,00 KM.**

**TRAJANJE PLANA:** Do kraja 2022.god.

**ODGOVORNA OSOBA:** Suvad Prelo, direktor Kantonalne uprave za šumarstvo Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

## **PRAVNI TEMELJ**

Člankom 66. Zakona o šumama („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:4/13, 5/13, 13/19, 14/19, 15/19 i 9/21) je utvrđeno da se radi ostvarivanja općeg interesa i dugoročnih ciljeva utemeljenih na principima održivog gospodarenja šumama utvrđenih Šumarskim programom Kantona, kantonalnim šumsko-razvojnim planovima i šumskogospodarskim osnovama obezbjeđuju finansijska sredstva za zaštitu, unapređenje i podizanje novih šuma i za ruralni razvoj.

## **IZVOR SREDSTAVA**

Namjenska sredstva se obezbjeđuju iz naknada za izradu šumskogospodarskih osnova iz članka 10. stavak 6. Zakona o šumama, naknada za korištenje državnih šuma iz članka 53. stavak 1. Zakona, naknada za općekorisne funkcije šuma iz članka 68. Zakona, naknada za izdvajanje iz šumskogospodarskog područja iz članka 58. stavak 3. Zakona, naknada za krčenje šuma iz članka 59. stavak 9. Zakona, naknada za gradnju u šumi iz članka 60. stavak 2. Zakona, naknada za zakup šumskog zemljišta sukladno članku 61. stavak 5. ovog Zakona, naknada za pravo služnosti na državnoj šumi i šumskom zemljištu iz članka 62. stavak 3. ovog Zakona, naknada za obavljanje stručnih poslova u privatnim šumama iz članka 50. stavci 5. i 7. Zakona, naknada za nanesenu štetu šumama i šumskom zemljištu u državnom vlasništvu iz članka 26. stavak 11. Zakona, naknada od prodaje robe iz članka 26. stavak 6. ovog Zakona i ostalih izvora sukladno Zakonu i drugih izvora.

## **KORIŠTENJE NAMJENSKIH SREDSTAVA**

Odredbama članka 69. Zakona o šumama je propisano da se iz namjenskih sredstava sa područja za šume u Proračunu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde mogu financirati sljedeći poslovi:

- a) rad čuvarske službe;
- b) izrada šumarskog programa,
- c) izrada i revizija kantonalnog šumsko-razvojnog plana,
- d) izrada šumskogospodarskih osnova za šume u državnom vlasništvu i privatne šume,
- e) utvrđivanje granica državnih šuma,
- f) biološka obnova šuma u obimu većem od onog koji je predviđen šumskogospodarskom osnovom, godišnjim planovima gospodarenja ili godišnjim planovima provedbe šumskogospodarske osnove;
- g) obnova šuma od posljedica elementarnih nepogoda, prenamnoženja insekta, požara i slično,
- h) unapređenje proizvodnje šumskog reproduktivnog materijala,
- i) organizovanje tehničkih specijalističkih kurseva,
- j) očuvanje i unapređenje bioraznolikosti šumskih ekosistema,
- k) poslovi gospodarenja šumama na području krša i
- l) druge namjene za unapređenje šumarstva.

## **PRIKAZ UTROŠKA NAMJENSKIH SREDSTAVA**

U Proračunu Kantonalne uprave za šumarstvo Ministarstva za gospodar-

stvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu je na strani namjenskih prihoda utvrđeno 280.635,00 KM. Pomenuti iznos namjenskih novčanih sredstava sa podračuna za šume je raspoređen na ekonomske kodove na sljedeći način:

1. Na ekonomskom kodu 611 100 – Bruto plaće i naknade plaće u iznosu od 170.000,00 KM
2. Na ekonomskom kodu 611 200 – Naknade troškova zaposlenih u iznosu od 38.424,00 KM
3. Na ekonomskom kodu 612 100 – Doprinosi poslodavca u iznosu od 18.100,00 KM

Navedeni način utroška je sukladan odredbi članka 69. Zakona o šumama i utvrđeni iznos novčanih sredstava sa namjenskog podračuna će se isključivo koristiti za troškove rada čuvarske službe, odnosno za bruto plaće i naknade plaće, kao i naknade troškova zaposlenih te doprinose poslodavca za namještenike Uprave raspoređene na radna mjesta čuvara šuma i kontrolnih čuvara šuma.

4. Na ekonomskom kodu 613 400 – Nabavka materijala i sitnog inventara iznos od 5.000,00 KM

Utvrđeni iznos novčanih sredstava će se koristiti za nabavku pločica za obročavanje šumskih drvnih sortimenata, nabavku municije za službene pištolje i dr.

5. Na ekonomskom kodu 614 100 – Tekući transferi drugim razinama vlasti – za šumarstvo u iznosu od 30.000,00 KM

Utvrđeni iznos novčanih sredstava će se koristiti na temelju suglasnosti Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na program utroška sredstava, kojim će biti definiran transfer za šumarstvo.

6. Na ekonomskom kodu 821 300 – Nabavka opreme u iznosu od 19.114,00 KM

Novčana sredstva u navedenom iznosu će se koristiti za nabavku šumarskih čekića, nabavku nadzornih kamera za šume i šumske puteve i drugu opremu za potrebe Kantonalne uprave za šumarstvo Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Praćenje provedbe ovog Plana će se vršiti od strane Kantonalne uprave za šumarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde uz obvezu izvještavanja Ministarstva za gospodarstvo.

Broj:04/II-11-1435-3/22      D I R E K T O R  
28.06.2022.godine      Suvad Prelo,v.r.  
G o r a ž d e

Suglasnost na Plan utroška namjenskih sredstava je dala Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Odlukom broj: 03-11-1322/22 od 20.07.2022.godine.

-----  
**641**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i na temelju Uredbe o načinu i kriterijumima za pripremu, izradu i praćenje provedbe programa javnih investicija („Službene novine FBiH“, broj: 106/14), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 140. redovitoj sjednici, održanoj dana 20.07.2022.godine, **d o n o s i**:

**ODLUKU**  
**o donošenju Programa**  
**Javnih investicija Bosansko-**  
**podrinjskog kantona Goražde**  
**za period 2023-2025.**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde donosi Program Javnih investicija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za period 2023-2025.

**Članak 2.**

Zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svako iz svoje nadležnosti da izvrše praćenje implementacije Programa.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-11-1323/22  
20.07.2022.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

.....

641a)

**PROGRAM JAVNIH INVESTICIJA**  
**BOSANSKO-PODRINJSKOG**  
**KANTONA GORAŽDE 2023-2025.**

**I UVOD**

1. Razlozi izrade Programa javnih investicija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (PIP/PJI 2023-2025.)

Temeljni cilj Programa javnih investicija (PJI) Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je usklađivanje razvojnih projekata sa realnim izvorima financiranja za njihovu provedbu, obzirom da raspoloživa proračunska sredstva nisu uvijek dostatna za višegodišnje financiranje razvojnih projekata. Također, PJI omogućava rangiranje projekta po određenim kriterijumima, što daje osnovu za kvalitetnije donošenje razvojnih investicijskih odluka i optimalnu alokaciju razvojnih resursa.

PJI se temelji na Strategiji razvoja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za period 2021-2027. godina, usvojenoj od strane Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**2. Definicije pojmova koji se koriste u Programu javnih investicija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde 2023-2025. godina**

Program javnih investicija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sadrži tekuće projekte, projekte u implementaciji i kandidirane projekte.

- Projekat u implementaciji je projekat za koji postoji zvanična i važeća odluka nadležnog tijela o osiguranju sredstava za implementaciju ili je izvjesno financiranje.
- Kandidirani projekat je projekat koji je prijavljen kroz IP obrazac, ali nije odobren i predstavlja odraz planova institucija za buduća ulaganja, ili za koji postoji zvanična i važeća odluka nadležnog tijela, ali ne i osigurani izvori financiranja.
- Projekat, javna investicija, također može biti i otkazana bez ob-

zira da li je u implementaciji ili kandidirana. Investicije se odnose na sva područja djelatnosti (sektore) od obrazovanja, infrastrukture do socijalne sigurnosti, putne infrastrukture, turizma i zaštite okoliša. Klasifikacija sektora i podsektora u PJI u dobroj mjeri, koliko se moglo ispoštovati urađena je prema međunarodno prihvaćenoj DAC klasifikaciji (Development Assistance Committee).

Program javnih investicija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde priprema se sukladno Uredbi o uspostavi koordinacijskog mehanizma za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj ("Službene novine Federacije BiH", br: 48/03 i 68/05) i Uputstva Federalnog ministarstva financija za popunjavanje IP obrasca.

Procedure za identifikaciju i formulaciju projekata, tehniku bodovanja i rangiranja prioriternih projekata kandidiranih u Program javnih investicija F BiH, metodologijom propisuje Federalno ministarstvo financija.

Uspostavljeni PIMIS-sustav upravljanja javnim investicijama u BiH je baziran na unaprijeđenom pravnom okviru sa formalizovanom prioritizacijom projekata, a koji podržava jedinstvena PIMIS baza podataka o svim investicionim projektima i programima u svim fazama razvoja. Ovakav sustav je platforma za identifikaciju, prioritiziranje, praćenje i izvještavanje o projektima.

Temeljni kriterijumi za prihvatanje projekta i programa u PIMIS bazu su:

a) Da su sva polja u IP obrascu u pot-

punosti popunjena,

b) Da su projekti i programi koji se unose u PIMIS bazu formulirani tako da zadovolje kriterijume minimalne vrijednosti.

Projekti koji su uključeni u Program javnih investicija FBiH financiraju se iz sredstava koja se obezbjeđuju u proračunima u Federaciji, donacijama, zaduživanjem, vlastitim sredstvima, te drugim izvorima financiranja.

Proračunskim sredstvima ili zaduživanjem mogu se financirati samo projekti i programi koji su uvršteni u Program javnih investicija u Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### 3. Metodologija izrade

Sukladno definiranoj metodologiji za izradu Programa javnih investicija, Ministarstvo vrši identifikaciju, formulaciju i utvrđivanje prioriteta razvojnih programa i projekata. Program javnih investicija obuhvata tekuće i prioritne kandidirane projekte, odnosno projekte koji se financiraju ili će biti financirani iz domaćih i stranih sredstava.

Kriterijumi za projekte koji se mogu nalaziti u programu javnih investicija su:

- Projekti koji se implementiraju treba da se nalaze u postojećoj bazi podataka javnih investicija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
- Poželjno je da se novi kandidirani projekti financiraju ili sufinanciraju i iz drugih izvora u koje je uključeno i domaće sufinanciranje (proračun Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Grada Goražda i općina u sasta-



vu kantona) kako bi se projekti mogli aplicirati prema EU fondovima.

- U Programu bi se trebali naći projekti koji su jasno formulirani.
- Fleksibilnost, što znači da se priprema svake godine po „rolling“ sustavu.

## **II Pregled projekata Programa javnih investicija Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde 2023 - 2025. godine**

Program javnih investicija sastoji se od pregleda ukupnih ulaganja u kandidirane projekte i pregleda ulaganja u projekte u implementaciji po sektorima i po lokacijama.

Kandidirani projekti su oni za koje nisu osigurana sredstva za financiranje, a sadrže podatke o ukupnoj vrijednosti projekata, odnosno ukupnom iznosu sredstava potrebnim za njihovu provedbu.

Projekti u implementaciji su oni projekti za koje postoji važeća odluka nadležnog tijela o osiguranju sredstava za implementaciju ili je izvjesno njihovo financiranje.

Program javnih investicija Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde pripremljen je na temelju podataka u popunjenim, potpisanim i ovjerenim IP obrascima o projektima koji su dostavljeni Ministarstvu za gospodarstvo od strane ministarstava Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde, Grada Goražda i općina sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde, kao i drugih investicija.

Materijal sadrži podatke za ukupno 14 projekata.

Ukupna vrijednost svih projekata koji su u implementaciji je 15.550.000

KM. Naime, ovdje se radi o 1. projektu iz obrazovanja - „Sanacija i modernizacija gradske dvorane „Mirsad Hurić“ Goražde, i 1 iz sektora zaštita okoliša - „Izgradnja regionalne sanitarne deponije Trešnjica u Goraždu“ .

Ukupna vrijednost kandidiranih projekata je 25.501.041,50 KM. Projekti su iz sektora: 1- Obrazovanje, usluge sporta i rekreacije, 1 - Vodopsnabdijevanje i sanitacija, 1 - Transport i skladištenje, 2 - Ostale usluge i socijalna infrastruktura, 3 - Zaštita okoliša, 1 - Zdravstvo i 2 - Turizam, kao i 1 iz Prevencije i pripremljenost za slučajevne katastrofe.

Od Projekata koji su se nalazili u prethodnim programima javnih investicija Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde, a koji su se uspješno realizirali u prethodnom periodu su:

1. Projekat „Utopljanje objekta JUOŠ Mehmedalija Mak Dizdar“ kandidiran od strane Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde, čiji je iznos 100.540,00 KM i
2. Projekat „Izgradnja spomen-obilježja braniocima Goražda“, kandidiran od strane Ministarstva za boračka pitanja.

Pored sredstava Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde, Proračuna Grada Goražda i općina za provedbu projekata, potrebni su i drugi izvori financiranja, kao što su kreditna sredstva, donacije ili neki drugi vid financiranja.

Prijedlog Programa javnih investicija Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde 2023-2025. donijela je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde na svojoj sjednici, koja je održana 20.07.2022. godine.

Pregled broja uključenih projekata po ministarstvima i općinama je sljedeći:

	INSTITUCIJA	Br. Projekata	Implementacija	Kandidirani	Naziv projekta
1.	Ministarstvo za gospodarstvo	2		x	1. Izgradnja biciklističke staze Goražde-Ustikolina-Presjeka; 2. Izgradnja plaža i kupališta na rijeci Drini Ustikolina- Goražde;
2.	Ministarstvo za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport	2	x	x	1. Sanacija i adaptacija Gradskog stadiona „Midhat Drljević“ Goražde; 2. Sanacija i rekonstrukcija Gradske dvorane „Mirsad Hurić“ u Goraždu;
3.	Općina Pale u FBiH	3		x	1. Izgradnja infrastrukture u poslovnoj zoni Vinčica 2. Projekat izgradnje obaloutvrde na rijeci Prači od mosta u Turkovićima nizvodno do naselja Kaljani 3. Izgradnja sustava primarne kanalizacijske mreže i postrojenja za naselja Prača i Hrenovica
4.	Općina Foča u FBiH	1		x	1. Gradnja mosta preko rijeke Drine u Ustikolini;
5.	Grad Goražde	5	X	x x x x	1. Izgradnja regionalne sanitarne deponije Trešnjica u Goraždu; 2. Vodosnabdijevanje visinskih zona Laleta-Budići; 3. Izgradnja i opremanje objekata za potrebe hitne pomoći; 4. Izgradnja kolektora otpadnih voda sa prečistačima na dionici Vitkovići-Goražde- Novo Goražde 5. Sanacija i modernizacija putnog pravca Zupčiči-Ahmovići-Sadba
6.	Direkcija robnih rezervi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde	1		x	1. Obezbjedenje skladišta robnih rezervi BPK Goražde

Program javnih investicija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde 2023-2025. godina će se koristiti kao osnova kod donošenja prijedloga Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2023. godinu, kao i narednog trogodišnjeg Dokumenta okvirnog proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**III Projekti u implementaciji****Tablica 1. Projekti u implementaciji u KM**

<b>OBRAZOVANJE</b>					
<b>Red- ni broj</b>	<b>DAC</b>	<b>SEKTOR</b>	<b>PODNOŠITELJ</b>	<b>NAZIV PROJEKTA</b>	<b>UKUPNI TROŠ- KOVI</b>
1.	110	OBRAZOVANJE	1.Ministarstvo za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport	Sanacija i modernizacija Gradske dvorane „Mirsad Hurić“ u Goražu	550.000
<b>OBRAZOVANJE</b>				<b>U K U P N O</b>	<b>550.000</b>
<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>					
2.	410	ZAŠTITA OKOLIŠA	1.Grad Goražde	Izgradnja regionalne sanitarne deponije Trešnjica u Goraždu	15.000.000
<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>				<b>U K U P N O</b>	<b>15.000.000</b>

Tablica 2 . Projekti u implementaciji po strateškim ciljevima

Red- ni broj	LOKACIJA	NAZIV PROJEKTA	STRATEŠKI CILJ	SR/SSU		
				PODCILJ	PRIORITET	MJERA
1.	BPK Goražde - Grad Goražde Gradska dvorana „Mirsad Hurić“ u Goraždu	Sanacija i modernizacija Gradske dvorane „Mirsad Hurić“ u Goraždu	Razvojem kulture i sporta u učiniti BPK Goražde mjestom kvalitetnog življenja	Poboljšanje uvjeta za bavljenje sportom u dvorani „Mirsad Hurić“ Goražde	Podržati razvoj sadržaja za sve društvene grupe na području BPK	Obnova i modernizacija postojećih sportskih objekata
2.	BPK Goražde, Grad Goražde	Izgradnja Regionalne sanitarne deponije Trešnjica u Goraždu	Zaštita okoliša na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde	Izgraditi regionalnu sanitarnu deponiju	Jačati komunalne infrastrukturne kapacitete	Zaštita okoliša i zaštita životne sredine

**IV Kandidirani projekti****Tablica 3. Kandidirani projekti po DAC sektorima**

<b>DAC</b>	<b>SEKTOR</b>	<b>BROJ KANDIDIRANIH PROJEKATA</b>
110	OBRAZOVANJE USLUGE SPORTA I REKREACIJE	1
140	VODOSNABDIJEVANJE I SANITACIJA	1
210	TRANSPORT I SKLADIŠTENJE	1
160	OSTALE USLUGE I SOCIJALNA INFRASTRUKTURA	2
410	ZAŠTITA OKOLIŠA	3
120	ZDRAVSTVO	1
332	TURIZAM	2
740	PREVENCIJA I PRIPREMLJENOST ZA SLUČAJEVE KATASTROFA	1
	<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>

Tablica 4. Kandidirani projekti u KM

R. br.	DAC	SEKTOR	PODNOŠITELJ	Naziv projekta	UKUPNI TROSKOVI
1.	110	OBRAZOVANJE	Ministarstvo za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport BPK Goražde	Sanacija i adaptacija Gradskog stadiona „Midhat Drljević“ u Goraždu	845.541,50
2.	140	VODOSNABDIJEVANJE I SANITACIJA	Grad Goražde	Vodosnabdijevanje visinskih zona na području grada Goražda	80.000
3.	210	PUTNA INFRASTRUKTURA	Grad Goražde	Sanacija i modernizacija putnog pravca Zupčići-Ahmović-Sadba	1.000.000
4.	410	ZAŠTITA OKOLIŠA	Grad Goražde	Izgradnja kolektora otpadnih voda sa prečistačima na dionici Vitkovići- Goražde-Novo Goražde	8.000.000
5.	120	ZDRAVSTVO	Grad Goražde	Izgradnja i opremanje objekata za potrebe hitne pomoći	1.500.000
6.	410	ZASTITA OKOLISA	Općina Pale u FBiH	Projekat izgradnje obaloutvrde na rijeci Prači od mosta u Turkovićima nizvodno do naselja Kaljani	1.000.000
7.	410	ZAŠTITA OKOLIŠA	Općina Pale u FBiH	Izgradnja sustava kanalizacijske mreže sa postrojenjima za prečišćavanje otpadnih voda	6.500.000

8.	160	OSTALE USLUGE I SOCIJALNA INFRASTRUKTURA	Općina Pale u FBiH	Izgradnja infrastrukture u poslovnoj zoni Vinčica	950.000
9.	160	OSTALE USLUGE I SOCIJALNA INFRASTRUKTURA	Općina Foča u FBiH	Gradnja mosta preko rijeke Drine	3.000.000
10.	332	TURIZAM	Ministarstvo za gospodarstvo BPK Goražde	Izgradnja plaža i kupališta na rijeci Drini, Ustikolina Goražde	971.500
11.	332	TURIZAM	Ministarstvo za gospodarstvo BPK Goražde	Izgradnja biciklističke staze Goražde-Ustikolina-Presjeka	835.000
12.	740	PREVENCIJA I PRIPREMLJENOST ZA SLUČAJEVE KATASTROFA	Direkcija robnih rezervi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde	Obezbjeđenje skladišta robnih rezervi BPK Goražde	819.000
<b>U K U P N O</b>					<b>25.501.041,50</b>

Tablica 5. Kandidirani Projekti po strateškim ciljevima

R/br	Lokacija	Naziv projekta	SR/SSU			
			Strateški cilj	Podcilj	Prioritet	Mjera
1.	BPK Goražde- Grad Goražde – Gradski stadion „Midhat Drljević“ u Goraždu	Sanacija i adaptacija gradskog stadiona „Midhat Drljević“ u Goraždu	Podržati razvoj sporta – sport dostupan svim korisnicima	- Poboljšati uvjete za odvijanje sportskih aktivnosti - Promovisati značaj sporta kroz sportske aktivnosti - Povećati broj omladine kroz uključivanje u sportske klubove	Podržati razvoj sadržaja za sve društvene grupe na području BPK	Obnova i modernizacija postojećih sportskih objekata
2.	BPK Goražde – Grad Goražde	Vodosnabdijevanje visinskih zona na području grada Goražda	Poboljšanje uvjeta života svojih sugrađana kroz unapređenje vodosnabdijevanja	Obezbijedeno vodosnabdijevanje visinskih naseljenih mjestu grada Goražda	Očuvanje prirode i racionalno gazdovanje prirodnim resursima	Unaprijediti postojeću vodovodnu mrežu kroz ugradnju pumpi
3.	BPK Goražde Grad Goražde	Sanacija i modernizacija putnog pravca Zupčiči-Ahmovići- Sadba	Stvaranje povoljnijih uvjeta za stanovnike u ruralnim dijelovima Grada Goražde	Unapređena putna infrastruktura u ruralnim dijelovima grada Goražda	Modernizovati putnu infrastrukturu u ruralnim područjima	Podrška u izgradnji puteva na relaciji Zupčiči- Ahmovići- Sadba
4.	BPK Goražde, Grad Goražde	Izgradnja kolektora otpadnih voda sa prečistačima na dionici Vitkovići- Goražde-Novo Goražde	Zaštita prirodnog okoliša i kvalitetniji uvjeti za život stanovnika grada Goražda je jedan od prioriteta	Poboljšanje uvjeta života	Podrška mjerama zaštite životne sredine	Zaštita životne sredine



5.	BPK Goražde, Grad Goražde	Izgradnja i opremanje objekata za potrebe hitne pomoći	Obezbijediti uvjete za liječenje pacijenata	Unaprijediti uvjete liječenja u Domu zdravlja	Izgraditi objekat za hitnu pomoć	Podrška u zdravstvu
6.	BPK Goražde, Općina Pale u FBiH	Izgradnja obaloutvrde na rijeci Prači od mosta u Turkovićima nizvodno do naselja Kaljani	Povećanje ukupone održivosti života u cilnom području	Izrada master planova za investiranje u infrastrukturu za zaštitu okoliša sa posebnim naglaskom na prikupljanje i obradu otpadnih voda, opskrbu pitkom vodom, te upravljanje čvrstim otpadom	Kreiranje programa mjera	Obnavljanje i izgradnja komunalne infrastrukture i oživljavanje privrednih aktivnosti
7.	BPK Goražde, Općina Pale u FBiH	Izgradnja sustava primarne kanalizacijske mreže i postrojenja za naselja Prača i Hrenovica	Izgrađena kanalizacijska mreža sa postrojenjima za prečišćavanje otpadnih voda	Zaštita prirodnog okoliša i kvalitetniji uvjeti za život stanovnika Općine Pale u FBiH je jedan od prioriteta	Poboljšanje uvjeta života	Podrška mjerama zaštite životne sredine
8.	BPK Goražde, Općina Pale u FBiH	Izgradnja infrastrukture u poslovnoj zoni Vinčica	Izgrađena poslovna zona sa investitorima koji ulažu u općinu i kanton	Izrada master planova za investiranje u infrastrukturu za razvoj područja -Direktiva i izrada liste prioriteta	Kreiranje programa mjera	Omogućiti rad gospodarskih subjekata u industrijskoj zoni, što predstavlja poboljšanje za 50% u odnosu na prethodno stanje

9.	BPK Goražde- Općina Foča u FBiH	Gradnja mosta preko rijeke Drine	Poboljšanje prometne sigurnosti i povezivanje putnih pravaca na području općine Foča u FBiH	Unapređeni uvjeti u prometu na području općine Foče u FBiH	Stvaranje povoljnih uvjeta za stanovnike, poljoprivrednike i turiste i unapređenje putne infrastrukture	Podrška u izgradnji mosta
10.	Bosansko- podrinjski kanton Goražde, Grad Goražde i Općina Foča u FBiH	Izgradnja plaža i kupališta na rijeci Drini Ustikolina Goražde	Uspostaviti pogodno gospodarsko okruženje i dinamično gospodarstvo, utemeljeno na prirodnim resursima i poslovnoj tradiciji	Stvoriti temeljne pretpostavke za razvoj turizma na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde	Razvoj turističke ponude i infrastrukture sukladno raspoloživim potencijalima	Unapređenje riječnog i planinskog turizma
11.	Bosansko- podrinjski kanton Goražde- Grad Goražde i Općina Foča u FBiH	Izgradnja biciklističke staze Goražde-Ustikolina- Presjeka	Uspostaviti pogodno gospodarsko okruženje i dinamično gospodarstvo, zasnovano na prirodnim resursima i poslovnoj tradiciji	Stvoriti temeljne pretpostavke za razvoj turizma na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde	Razvoj turističke ponude i infrastrukture sukladno raspoloživim potencijalima	Unapređenje riječnog i planinskog turizma
12.	Bosansko- podrinjski kanton Goražde- Grad Goražde	Obezbeđenje skladišta robnih rezervi BPK Goražde	Sigurnost građana kroz obezbeđenje dovoljnih količina roba za robne rezerve	Obezbeđenje adekvatnog skladišnog prostora za potrebu Direkcije robnih rezervi BPK Goražde.	Čuvanje namirnica na adekvatan način	Podrška u obezbeđenju skladišnog prostora za potrebu Direkcije robnih rezervi

Tablica 6. Pregled strukture financiranja projekata investicija Bosansko-podrinjskog kantona BPK Gorazde za period 2023 - 2025. godine

R.br	Šifra	Sektor	SRSSU	Lokacije	Naziv projekta	Projektna dokumentacija	Godina početka projekta	Godina završetka projekta	Ukupna vrijednost projekta	Izvor financiranja	Način financiranja	Nedostupna sredstva	Ukupna vrijednost	Realizirano sa 31.12. pr. et odn. e s	Planirano za tekuću god.	Planirano 2023.	Planirano 2024.	Planirano 2025.
1.	110	OBRAZOVANJE		Grad Gorazde	Sanacija i adaptacija gradskog stadiona Mladih Drljević u Gorazdu.	Projektna ideja	2023.	2025.	945.541,50	Vlada BPK Gorazde i Grad Gorazde	Proračun	-	-	-	200.000+ 100.000	200.000+ 100.000	200.000+ 46.046,50	200.000+ 25.000
2.	110	OBRAZOVANJE		Grad Gorazde	Sanacija i modernizacija Gradske dvorane „Mirsad Hurić“ u Gorazdu	Projektna ideja	2023.	2025.	950.000	Vlada BPK - Grad Gorazde	Proračun	-	-	550.000	50.000+ 150.000	150.000+ 25.000	150.000+ 25.000	150.000+ 25.000

3.	120	ZDRAVSTVO	BPK Goraziđe	Integrirana opremanje objekta za potrebe hitne pomoći u Donju zdravila Goraziđe	Projektna ideja	2023.	2025.	1.500.000	Vlada BPK - Grad Goraziđe	Proračun	-	-	800.000	-	700.000	-	-
4.	140	VOĐO-SNAĐIJEVANJE I SANITACIJA	BPK Goraziđe Grad Goraziđe	Vodovodno-jevične vinskih zona na području grada Goraziđa	-	2023.	2024.	80.000	Proračun Grada Goraziđe	Proračun	-	-	40.000	40.000	40.000	-	-
5.	140	VOĐO-SNAĐIJEVANJE I SANITACIJA	Grad Goraziđe	Integrirana kolektora otpadnih voda sa prečišćavanjem na dionici Vidkovšćica Goraziđe- Novo Goraziđe	-	2023.	2025.	8.000.000	Vlada BPK Goraziđe Grad Goraziđe	-	8.000.000	-	-	-	2.000.000	5.000.000	5.000.000
6.	410	ZAŠTITA OKOLIŠA	BPK Goraziđe Grad Goraziđe	Integrirana regionalne sanitarne deponije Trešnjica u Goraziđu	Projektna ideja, Studija izvodljivosti, Cost Benefit, Analiza utjecaja na okoliš	2023.	2025.	15 mil.	BPK Goraziđe Grad Goraziđe privatni sektor, domaćije	Proračun	-	900.000	100.000	-	3.000.000	5.000.000	-

7.	210	FUTURA INFRA- STRUKTURNA	Grad Goražde	Sanacija i modernizacija putnog pravca Zupčić- Ahmedović- Sadba	Projektna ideja	2024	-	1.000.000	Proračun Grada Goražda Vlada BPK IFAD	Proračun	1.000.000	-	-	-	-	1.000.000	2.000.000
8.	140	ZAŠTITA OKOLISA	Općina Pale u FBiH	Igračija sustava primarne kanalizacije i postrojenja za naselja Prčić i Hrenovica	Projektna ideja, studija izvođenja vodi, cest, benefit analiza utjecaja na prirodni obolje	2023	2025	6.500.000	Svjetska banka, Razvojni pristupni fondovi	Zaduzenje BH i FBiH	3.500.000	1.500.000	-	-	-	1.000.000	-
9.	160	OSTALE USLUGE I SOCIJALNA INFRA- STRUKTURNA	Općina Pale u FBiH	Igračija infrastrukture u poslovnoj zoni Vinčica	Projektna ideja	2023	2024	950.000	Općina Pale u FBiH Svjetska banka i Razvojni pristupni fondovi kreditna sredstva	-	-	500.000	-	-	-	450.000	1.000.000
10.	410	ZAŠTITA OKOLISA	Općina Pale u FBiH	Projekat ispravnije obalovrde na rijeci Prčić od mosta u Turlovi- ćima nirvodno do naselja Kaljani		2023	2024	1.000.000	Općina Pale u FBiH Svjetska banka i Razvojni pristupni fondovi kreditna sredstva	-	-	500.000	-	-	-	500.000	-

11	160	OŠTALJE USLUGE SOCIJALNA LNA INFRA- STRUKTURU		Općina Foča u FBiH	Gradnja mesta preko rijeka Drine	Projektna idėja	2023.	2025.	3.000.000	Vlada BPK Corazde, Ministarstvo za gospodarstvo, Općina Foča u FBiH, Grad Corazde, Vlada FBiH; Ino donatori, fondovi, strani investitori	-	-	-	-	-	-	1.000.000	500.000	-
12	332	TURIZAM		Vlada BPK Corazde	Isgradnja heliokršne staze Corazde- Uškolina- Prezjeka	Projektna idėja	2023.	2025.	835.000	Vlada BPK Corazde, Ministarstvo za gospodarstvo, Općina Foča u FBiH, Grad Corazde, Vlada FBiH; Ino donatori, fondovi, strani investitori	835.000	Pročun	635.000	-	-	210.000	420.000	420.000	1.500.000

13.	332	TURIZAM	Vlada BFK Goražde	Ingradnja plaža i kupašta na riječ Druš, Uškol- Goražde	Projek- tna ideja	2023.	2025.	971.500	Vlada BFK Goražde, Minista- rstvo za gospo- darstvo, Općina Foča u FBiH, Grad Goražde, Vlada FBiH, Ino- donatori, fondovi, strani investi- tori	-	-	-	-	-	-	142.000 +93.000	142.000+ 93.000	205.000
14.		OSTALE USLUGE SOCIJA- LNA INFRA- STRUK- TURU	BFK Goražde Grad Goražde	Obezbeđeni- je i akvizicija robnih rezervi BFK Goražde	Projek- tna ideja	2023.	-	819.000	Vlada BFK Goražde i Grad Goražde, donatori	Prora- čun	-	-	-	-	-	819.000	-	145.000+ 94.000

**P R E M I J E R**  
Aida Obuća, v.r.

Broj:03-11-1323-1/22  
20.07.2022.godine  
Goražde

**642**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i članka 46. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 12/21), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 140. redovitoj sjednici, održanoj dana 20.07.2022. godine,  
**d o n o s i:**

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na Program podrške privatnim poduzećima i poduzetnicima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022.godinu na ekonomskom kodu 614500 - Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje suglasnost na Program utroška sredstava Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde „Program podrške privatnim poduzećima i poduzetnicima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ za 2022. godinu, na ekonomskom kodu 614500 – Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima, u iznosu od **200.000,00 KM**.

**Članak 2.**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

**Broj:03-11-1324/22**  
**20.07.2022.godine**  
**G o r a ž d e**

**P R E M I J E R**  
**Aida Obuća, v.r.**

.....

**642a)**

**Naziv programa:** Program podrške razvoju privatnim poduzećima i poduzetnicima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

**Proračunski korisnik:**

Ministarstvo za gospodarstvo

**Proračunski razdjel:** 17

**Ekonomski kod:** 614 500

**Analitički kod:** POD 001

**Naziv analitičkog koda:** Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima

**Period provedbe programa:**

01.01.2022 - 31.12.2022.

**Ukupna vrijednost programa:**

200.000 KM

**Odgovorna osoba:** Haris Salković

**Pozicija odgovorne osobe:** Ministar

**Kontakt osoba za program:**

Hadžiomerović Melida

**Kontakt-telefon:** +387-38-228-640



**Kontakt e-mail:**

[melida.hadziomerovic@bpkg.gov.ba](mailto:melida.hadziomerovic@bpkg.gov.ba)

**Datum usvajanja programa:**

20.07.2022.godine

**Suglasnost:** Suglasnost na Program utroška dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Odlukom broj: 13-11-1325/22

**Internet:**

[www.mp.bpkg.gov.ba](http://www.mp.bpkg.gov.ba)

Na temelju članka 46. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 12/21) i Zakona o proračunima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/06), Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde  
**u t v r đ u j e:**

**PROGRAM  
UTROŠKA SREDSTAVA**

Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu sa ekonomskog koda 614 500  
- Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima

**TOČKA 1.**

**NAZIV PROGRAMA**

Naziv Programa utroška sredstava Proračuna Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 500 – Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima glasi: **Program podrške**

**privatnim poduzećima i poduzetnicima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde** (u daljnjem tekstu: Program).

**TOČKA 2.**

**OPIS PROGRAMA**

- (1) Program je izrađen sukladno:
  - a) Zakonu o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu;
  - b) Programu rada Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 3/22).
- (2) Program osigurava da se planirana sredstva iz Proračuna Ministarstva za gospodarstvo koriste na transparentan, specifičan, mjerljiv način sa svrhom da se podrži:
  - a) gospodarski razvoj, zadržavanje postojećih radnika kao i novo zapošljavanje u već postojećim poduzećima
  - b) provođenje drugih mjera koje doprinose razvoju gospodarstva, unapređenju djelatnosti, infrastrukture i poboljšanja uvjeta za rad uposlenih
  - c) otvaranje novih radnih mjesta pri prvoj registraciji
  - d) sufinanciranje projekata gospodarskih društava koji doprinose kreiranju novih radnih mjesta, u svim djelatnostima, mikro i malim poduzećima

- (3) Program obuhvata:
- a) odredbe o početku i rokovima provođenja Programa,
  - b) opći cilj i posebni ciljevi Programa za 2022. godinu,
  - c) potrebna sredstva za provođenje Programa,
  - d) kriterijume za raspodjelu sredstava,
  - e) procedure apliciranja, selekcije i evaluacije projekata i zahtjeva za sredstvima,
  - f) prioritete, finansijske kriterijume i način rangiranja,
  - g) naziv korisnika sredstava,
  - h) procjenu rezultata,
  - i) procjenu nepredviđenih rashoda i rizika.
- (4) Program definira bitne elemente za dobijanje suglasnosti od strane Vlade sukladno Zakonu o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (svrha Programa, opći i posebni ciljevi, kriterijumi za raspodjelu sredstava, korisnici sredstava, način procjene rezultata i procjena nepredviđenih rashoda).

#### TOČKA 4.

### POČETAK I ROKOVI PROVOĐENJA PROGRAMA

- (1) U Programu su definirane aktivnosti za 2022. godinu, a provođenje Programa počinje dobijanjem suglasnosti

od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i trajat će do 31.12.2022. godine.

- (2) Krajnji rok za dostavljanje aplikacija za korištenje sredstava ističe \_\_\_\_\_. godine u 16:00 sati.

#### TOČKA 5.

##### (5.1)

#### (Ključne korekcije Programa za 2022. godinu)

- (1) Kako bi se poboljšao proces planiranja, organizacije, implementacije, monitoringa i evaluacije Programa, primjenjuje se propisana metodologija Ministarstva za gospodarstvo utvrđena ovim Programom. Ova metodologija propisuje postupanje povjerenstva u slučaju prijedloga, primjedbi, sugestija i prigovora potencijalnih korisnika tijekom planiranja i implementacije Programa.

#### TOČKA 6.

### OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA

##### (6.1)

#### Opći (Osnovni cilj)

Opći cilj Programa je pomoć mikro i malim poduzećima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kroz podsticanje ekonomskog razvoja gospodarskih društava koji se nalaze na područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i koji zapošljavaju od 1 do 50 radnika.

**(6.2)**

**(Posebni ciljevi)**

Program sadrži posebne ciljeve za 2022. godinu koji su usklađeni sa općim ciljem Programa.

Posebni ciljevi Programa su:

- a) razvoj i održivost mikro i malih poduzeća,
- b) podrška gospodarskim društvima u izmirenju dugovanja javnih prihoda,
- c) start UP podrška za prvu registraciju djelatnosti u 2022. godini.

**(6.3)**

**(Razvoj i održivost mikro i malih poduzeća)**

- (1) Podrška za razvoj i održivost mikro i malih poduzeća planirana je za projekte koji uključuju aktivnosti, na izgradnji, proširenju ili adaptaciji proizvodnih ili nekih drugih objekata, nabavci mašina i neophodne opreme za obavljanje svoje djelatnosti, uvođenjem novih tehnologija, poboljšanjem uvjeta rada, sigurnosti na radu i zdravlju radnika sa aktivnostima na otvaranju novih radnih mjesta, zapošljavanju, zadržavanju postojećih radnika, kao i održivosti proizvodnje i drugih aktivnosti koje doprinose poboljšanju i razvoju mikro i malih poduzeća.
- (2) Podrška će se osigurati i za druge projekte i mjere koje ispunjavaju uvjete i kriterijume za ostvarivanje podrške u okviru razvoja mikro i malih poduzeća.

- (3) Na ovaj poseban cilj mogu aplicirati mikro i mala poduzeća isključivo putem aplikacijske forme za projekte po raspisanom javnom pozivu.
- (4) Ukoliko gospodarski subjekti apliciraju za kapitalna ulaganja, moraju imati sopstveno učešće u iznosu od 30%. Prilikom ocjenjivanja projekta bit će prioritet na otvaranju novih radnih mjesta, tj. na zapošljavanju novih radnika, te će tako i dodjela sredstava ići recipročno.
- (5) Aplikanti koji dobiju sredstva od strane Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde po ovom cilju ne mogu se naredne tri godine prijavljivati za podršku u vidu novčanih sredstava.
- (6) Po ovom posebnom cilju aplikanti mogu aplicirati i putem zahtjeva, prvenstveno za održivost poduzeća i to uglavnom za subvencioniranje plaća ili drugih potreba vezanih za održivost subjekta. Za ove potrebe aplikanti mogu aplicirati aplikacijskim obrascem za zahtjeve.

**(6.4)**

**Podrška u izlasku iz problema prouzrokovanim neizmirenim dugovanjima po temelju javnih prihoda**

- (1) Drugi poseban cilj Programa je pružanje podrške mikro i malim poduzećima koje imaju neizmirene obveze po temelju javnih prihoda uz sporazume o reprogramu dugovanja zaključno sa 31.12.2021.godine, koji nisu u stanju da bilo svojim vlastitim sredstvima ili sredstvima svojih ut-

emeljitelja, suutemeljitelja ili povjeritelja izvrše izmirenje istih.

- (2) Na ovaj poseban cilj mogu aplicirati mikro i mala poduzeća isključivo putem aplikacijske forme za zahtjeve po raspisanom javnom pozivu.

**(6.5)**

**Start UP podrška za prvu registraciju djelatnosti u 2022. godini**

U okviru trećeg posebnog cilja osigurat će se subvencija za start UP podršku prve registracije djelatnosti, u cilju otvaranja novih radnih mjesta i unapređenja djelatnosti na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

U okviru ovog posebnog cilja podrška će se pružiti u vidu sufinansiranja troškova vezanih za prvu registraciju djelatnosti, rashoda vezanih za izvođenje građevinskih radova neophodnih za pokretanje nove djelatnosti, kao i troškovi nabavke proizvodnih mašina i ostale opreme, neophodne za otpočinjanje poslovanja, troškovi uređenja i/ili zakup poslovnog prostora.

Na ovaj poseban cilj aplicira se isključivo putem aplikacijske forme za projekte (iz biznis plana) po raspisanom javnom pozivu.

**TOČKA 7.**

**POTREBNA SREDSTVA  
ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

**(7.1)**

**(Visina sredstava  
za provođenje Programa)**

Potrebna sredstva za provođenje

Programa definirana su Proračunom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 12/21) na ekonomskom kodu 614 500-Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima u iznosu od 200.000 KM.

**(7.2)**

**(Maksimalni proračun  
po komponentama)**

- (1) Programom se utvrđuje visina, odnosno maksimalni i minimalni iznos sredstava za svaki posebni cilj Programa. Maksimalna ili minimalna visina sredstava za pojedinačni, specifični cilj, predstavlja jednu financijsku komponentu Programa.

- (2) Za svaki poseban cilj, odnosno za svaku financijsku komponentu Programa, definiran je slijedeći maksimalni proračun:

- a) Razvoj i održivost mikro i malih poduzeća.

Maksimalni proračun: 150.000 KM

- b) Podrška u izlasku iz problema prouzrokovanih neizmirenjem dugovanja javnih prihoda.

Maksimalni proračun: 20.000 KM

- c) Start UP podrška za prvu registraciju djelatnosti u 2022. godini

Maksimalni proračun: 30.000 KM

**(7.3)**

**(Redistribucija sredstava)**

- (1) U slučaju potrebe, Ministarstvo za

gospodarstvo može napraviti redistribuciju sredstava sa jedne na drugu finansijsku komponentu u iznosu do maksimalno 25 procenata od iznosa komponente sa koje se sredstva prenose. Redistribuciju ovih sredstava Ministarstvo za gospodarstvo će izvršiti odlukom ministra za gospodarstvo bez suglasnosti Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

- (2) U slučaju izmjene ukupne vrijednosti Programa koja je rezultat izmjene i dopune Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, preusmjerenja sa drugih kodova ili na druge kodove unutar proračuna Ministarstva za gospodarstvo i preusmjerenja između proračunskih korisnika, Ministarstvo za gospodarstvo se ovlašćuje da može vršiti izmjenu i dopunu Programa sukladno potrebama na temelju kojih su donesene odluke o preusmjerenju, povećanju ili smanjenju ukupne vrijednosti Programa uz suglasnost Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### **TOČKA 8.**

#### **KRITERIJUMI ZA RASPODJELU SREDSTAVA**

##### **(8.1)**

##### **(Način raspodjele sredstava)**

- (1) Raspodjela sredstava se vrši dodjelom državne pomoći u novcu, stvarima i pravima za projekte, aktivnosti i mjere sukladno ciljevima predviđenim točkom 7. Programa i može biti dodijeljena jednom ili više puta sukladno odredbama ovog Programa.
- (2) Raspodjela sredstava u slučaju dod-

jele državne pomoći u novcu vršit će se na temelju odobrenih projekata, zahtjeva i prijave za podsticaje sukladno Programu. Konačne odluke o dodjeli državne pomoći za pojedinačne projekte, aktivnosti i mjere iz sredstava iz ovog Programa na prijedlog Ministarstva za gospodarstvo donosi Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

##### **(8.2)**

##### **(Kriterijumi za raspodjelu)**

- (1) Sredstva iz Proračuna će se dodjeljivati korisnicima srazmjerno njihovom doprinosu ostvarivanju općih i posebnih ciljeva i očekivanih rezultata Programa.
- (2) Za ocjenjivanje doprinosa ostvarivanja ciljeva Programa primjenjivat će se kriterijumi koji su definirani za potrebe rangiranja aplikacija, kako bi se osiguralo da prioriteti Programa budu ispunjeni, a stanje gospodarstva poboljšano sukladno Programu.
- (3) Kriterijumi po temelju kojih će se vršiti raspodjela sredstava Programa:
1. ispunjavanje općih uvjeta za učestvovanje u Programu (točka 8.3),
  2. ispunjavanje posebnih uvjeta za učestvovanje u Programu (točka 8.4),
  3. rezultat procesa apliciranja, selekcije i evaluacije projekata i zahjeva (točka 10.),
  4. prioriteti, posebni uvjeti i ograničenja za korištenje podrške (točka 11.).

**(8.3)**

**(Opći uvjeti za učestvovanje u Programu)**

U implementaciji Programa primjenjivat će se procedure koje omogućavaju ravnopravno učestvovanje u Programu i svim osobama koje kumulativno ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

- a) da su registrirane kao gospodarska društva shodno odredbama Zakona o gospodarskim društvima FBiH,
- b) da imaju registraciju na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
- c) da u momentu podnošenja aplikacije imaju minimalno 1, a maksimalno 50 stalno zaposlena radnika na neodređeno vrijeme,
- d) da obavljaju djelatnost na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
- e) da su registrirane zaključno sa 31.12.2021.godine,
- f) da nemaju neizmirenih obveza za poreze i doprinose, osim obveza koje su obuhvaćene ugovorom o reprogramiranju obveza (Ovo se odnosi na prvi cilj).

**(8.4)**

**(Posebni uvjeti za učestvovanje u Programu)**

Za svaki poseban cilj Programa, pored općih, primjenjivat će se i posebni uvjeti za učestvovanje u Programu.

(1) Posebni uvjeti za apliciranje u okviru prvog posebnog cilja su:

- a) da su registrirani zaključno sa

31.12.2021.godinu, osim u slučaju preregistracije sukladno Zakonu

- b) da su namjenski utrošili sredstva odobrena od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona u periodu od protekle tri godine ukoliko im je takva pomoć dodijeljena,
- c) da su ispunili ugovorene obveze po odobrenim grantovima Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a posebno po pitanju zapošljavanja, ukoliko su ih dobili u zadnje tri proračunske godine,
- d) da nisu koristili podršku za iste ili slične namjene u periodu od protekle tri godine iz sredstava ovog Programa,
- e) da se ne nalaze u procesu stečaja ili likvidacije ili blokade računa,
- f) da nemaju neizmirenih obveza za poreze i doprinose, uključujući i neizmirene obveze koje su obuhvaćene ugovorom o reprogramiranju obveza,
- g) dokaz da u momentu podnošenja aplikacije imaju od 1 do 50 stalno uposlenih radnika na neodređeno vrijeme.

(2) Posebni uvjeti za apliciranje u okviru drugog posebnog cilja su:

- a) da su registrirani zaključno sa 31.12.2021.godine, osim u slučaju preregistracije sukladno Zakonu,
- b) da imaju neizmirene obveze za poreze i doprinose, obuhvaćene sporazumom o izmirenju dugovanja, ugovorom o reprogramiranju obveza ili dokaz o kratkoročnom dugovanju (Ministarstvo

- će službeno izvršiti prikupljanje podataka)
- c) dokaz da u momentu podnošenja aplikacije imaju od 1 do 50 stalno uposlenih radnika na neodređeno vrijeme.
- (3) Posebni uvjeti za apliciranje u okviru trećeg posebnog cilja su:
- a) da su registrirani u 2022. godini sukladno Zakonu o gospodarskim društvima,
- b) da imaju biznis plan za otvaranje nove djelatnosti.

**(8.5.)**

**(Kandidiranje prijedloga projekta i podnošenje zahtjeva za sredstvima)**

- (1) Prijedlozi projekata i zahtjevi za sredstvima dostavljaju se nakon objavljivanja javnog poziva, koji se raspisuje sukladno odredbama Programa.
- (2) Prijedlozi projekata dostavljaju se isključivo u aplikacijskoj formi za projekte, i to za prvi i treći cilj.
- (3) Podnošenje zahtjeva za sredstvima dozvoljeno je u okviru drugog posebnog cilja i to isključivo u formi zahtjeva za sredstvima.
- (4) Minimalno jedan javni poziv će se raspisati za sve specifične ciljeve Programa za koje su Programom predviđena sredstva. Ministarstvo za gospodarstvo može raspisati i javni poziv za pojedinačne komponente Programa u slučaju raspisivanja dva i više javnih poziva.
- (5) Pravilno popunjavanje propisane fo-

- (6) rme omogućava da se svi aspekti prijedloga projekata i zahtjeva objektivno selektiraju i procijene.
- (7) Svi prijedlozi projekata ili zahtjevi se procjenjuju sukladno procedurama apliciranja, selekcije, evaluacije i rangiranja. Procjenjivanje prijave za podsticaje provodi se sukladno procedurama apliciranja.

**TOČKA 9.**

**PROCEDURE APLICIRANJA,  
SELEKCIJE I EVALUACIJE  
PROJEKATA I ZAHTJEVA ZA  
SREDSTVIMA**

**(9.1)**

**(Aplikanti)**

- (1) Osobe koje ispunjavaju opće i posebne uvjete za učestvovanje u Programu i koje u formi propisanoj od strane Ministarstva za gospodarstvo dostave prijedlog projekata i zahtjev za sredstvima imaju status aplikanta. Aplikant može odabrati najpovoljniji način apliciranja na sredstva.
- (2) U slučaju odobravanja dodatnih sredstava za potrebe implementacije Programa, prvi javni poziv se raspisuje u roku od 10 dana od dana dobivanja suglasnosti koja je propisana Programom. Javni poziv sadrži minimalno sažetak svrhe, općeg i posebnog cilja, način raspodjele i rokove za dostavljanje aplikacija.
- (3) Javni poziv se objavljuje na internet stranici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i u jednom ili više elektronskih medija.

- (4) Krajnji rok za objavljivanje javnih poziva je 04. prosinac 2022. godine.

**(9.2)**

**(Kandidiranje prijedloga projekata)**

- (1) Aplikant može kandidirati prijedlog projekta u kojem je planirano financiranje troškova projekta iz sredstava Programa.
- (2) Aplikant može dostaviti maksimalno jedan prijedlog projekta. Prijedlozi projekata se ne dostavljaju u okviru drugog posebnog cilja.
- (3) Ministarstvo će raspisati drugi javni poziv za dostavljanje prijedloga projekata ukoliko se u prvom javnom pozivu ne utroše sva planirana sredstva Programa, ukoliko dođe do povećanja proračuna, te ukoliko sredstva planirana za financiranje zahtjeva i podsticaja ne utroše u vremenskom planu koji je određen Programom.
- (4) Obvezni sadržaj prijedloga projekta je definiran u formi za apliciranje koja se nalazi u Prilogu 1. ovog Programa.

**(9.3)**

**(Podnošenje zahtjeva za sredstvima)**

- (1) Podnošenje zahtjeva za sredstvima namijenjeno je prvenstveno za apliciranje za subvencioniranje neizmirenih obveza prema javnim prihodima.
- (2) Ukupan iznos sredstava koji se može dodijeliti putem zahtjeva za sredst-

vima nemože preći 20% ukupnog proračuna u okviru prvog i trećeg posebnog cilja.

- (3) Aplikant ne može tijekom godine u okviru istog cilja dostaviti i prijedlog projekta i zahtjev za sredstvima.
- (4) Ukoliko je tijekom godine aplikant koristio sredstva Programa putem zahtjeva za sredstvima, njegov prijedlog projekta, ukoliko je podnesen za isti cilj kao i zahtjev, će biti automatski odbijen do ispunjavanja ugovorenih obveza.
- (5) Zahtjev za sredstvima aplikant podnosi u propisanoj aplikacijskoj formi za zahtjeve.
- (6) Istovremeno aplikant može podnijeti samo jedan zahtjev za sredstvima u okviru jednog posebnog cilja.
- (7) U slučaju pozitivne odluke, aplikant može podnijeti novi zahtjev za sredstvima, tek nakon prihvatanja izvješća o utrošku sredstava po odobrenom zahtjevu, odnosno do utroška sredstava.
- (8) Aplikant može dostaviti zahtjev za sredstvima za treći posebni cilj, od dana objavljivanja javnog poziva pa sve do 10. listopada 2022.godine.

**(9.4)**

**(Obvezni sadržaj zahtjeva)**

U podnesenom zahtjevu aplikant je dužan navesti:

- a) temeljne podatke o aplikantu,
- b) opis usklađenosti zahtjeva sa op-



- ćim i posebnim ciljevima Programa,
- c) razlog zbog kojeg se zahtjevom traži odobravanje sredstava sa financijskim opisom i mjerama poduzetim prije podnošenja zahtjeva,
  - d) pregled planiranih aktivnosti,
  - e) očekivani rezultat koji se planira ostvariti,
  - f) iznos traženih sredstava iz Programa i iznos sredstava koji bi se osigurao iz drugih izvora.

**(9.5)**

**(Financiranje zahtjeva  
za sredstvima)**

- (1) Minimalni i maksimalni iznos subvencija koji na temelju zahtjeva može biti zatražen za prvi posebni cilj za projekte je u rasponu od 5.000 KM do 15.000 KM, dok je za zahtjeve raspon između 350 do 5.000 KM bez obzira na broj radnika.
  - Maksimalni iznos subvencija koji na temelju zahtjeva može biti zatražen za drugi posebni cilj je do 4.000 KM.
  - Minimalni i maksimalni iznos subvencija koji na temelju zahtjeva može biti zatražen za treći posebni cilj je u rasponu od 2.000 KM do 5.000 KM.
- (2) Prijedlozi projekata čiji ukupni iznosi prelaze minimalni i maksimalni iznos projekta u kojima je planirani grant veći ili manji od utvrđene visine i projekti pisani rukopisom će u fazi administrativne provjere biti automatski odbijeni kao neprihvatljivi

za financiranje.

- (3) Zahtjevi u kojima je planirani grant veći ili manji od utvrđene visine će u fazi administrativne provjere biti automatski odbijeni kao neprihvatljivi za financiranje. Vlastita sredstva aplikanta su poželjna, ali nisu obvezujuća. Tijekom godine aplikant može podnijeti samo jedan zahtjev za sredstvima.
- (4) Prilikom podnošenja zahtjeva za sredstvima aplikanti su dužni da vode računa o kriterijumima za podsticaje koji su navedeni u Programu. Svaka aplikacija koja nije sukladna ovim kriterijumima, dodatnim uvjetima i ograničenjima će biti odbačena u administrativnoj provjeri.
- (5) Zahtjevi za sredstvima izvan roka, u kojima je tražen iznos sredstava veći od maksimalne vrijednosti predviđene Programom i u kojima nisu dostavljeni dokazi o ispunjavanju posebnih uvjeta ili ograničenja za ostvarivanje podsticaja će biti automatski odbijeni kao neprihvatljivi za financiranje.

**(9.6)**

**(Otvaranje aplikacija  
i administrativna provjera)**

- (1) Otvaranje aplikacija i administrativna provjera za prijedloge projekata se provodi najkasnije 30 dana od zatvaranja javnog poziva.
- (2) Aplikacije za zahtjeve za sredstvima i prijave za podsticaje se otvaraju nakon prijema i kao takve upućuju u proceduru administrativne provjere i ocjenjivanja.

(3) Administrativna provjera se provodi u cilju utvrđivanja da li osoba koja je dostavila aplikaciju ispunjava uvjete za dobijanje statusa aplikanta sukladno odredbama ovog Programa. Administrativnu provjeru provodi povjerenstvo Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Povjerenstvo provjerava da li je aplikacija zadovoljila sljedeće uvjete:

- a) da je aplikacija dostavljena u roku i na način predviđen Programom,
- b) da je aplikacija potpuna i ispravno popunjena sukladno propisanoj formi,
- c) da su dostavljeni svi prilozi na način predviđen Programom,
- d) da aplikant ispunjava opće uvjete za učestvovanje u Programu,
- e) da aplikant ispunjava posebne uvjete za učestvovanje u Programu,
- f) da je aplikacija sukladna prioritetima, posebnim uvjetima i ograničenjima za korištenje podrške,
- g) da je aplikacija usklađena sa svrhom Programa, općim ciljem Programa, da je zahtjevana podrška sukladna posebnim ciljevima Programa, da je predloženo financiranje sukladno odredbama o financiranju, da su ispunjeni uvjeti i kriterijumi za ostvarivanje podsticaja.

(4) Ukoliko su ovi uvjeti ispunjeni, Pov-

jerenstvo će aplikaciju evaluirati sukladno odredbama Programa. Povjerenstvo može zatražiti od aplikanta dostavljanje dodatne dokumentacije ukoliko je očigledno da je dokument izostavljen zbog slučajne tehničke greške, a što se može neizravno utvrditi na temelju preostale dostavljene dokumentacije. Povjerenstvo može zatražiti dopunu dokumentacije za maksimalno dva dokaza o ispunjavanju općih ili posebnih uvjeta koji su propisani Programom. U suprotnom, aplikacija će i bez evaluacije biti odbijena iz administrativnih razloga.

(5) Aplikacije pisane rukopisom će biti automatski odbijene.

(6) Nakon provedene procedure, Ministarstvo za gospodarstvo će obavijestiti sve aplikante o rezultatima administrativne provjere.

#### (9.7)

#### **(Evaluacija dostavljenih prijedloga projekata)**

(1) Povjerenstvo provodi evaluaciju dostavljenih prijedloga aplikacija nakon provedene administrativne provjere. Za provođenje administrativne provjere, procesa selekcije, evaluacije i ocjenjivanja projekata Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde formira povjerenstvo u kojem će pored uposlenika Ministarstva, jedan član biti ispred Udruge poslodavaca Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

(2) Povjerenstvo sve dostavljene aplikacije razmatra i evaluira u periodu od

maksimalno 30 dana od završetka administrativne provjere.

(3) U evaluaciji projekata povjerenstvo primjenjuje pet grupa kriterijuma i to:

- a) Financijski i operativni kapaciteti aplikanta
- b) Relevantnost
- c) Metodologija
- d) Održivost
- e) Proračun i troškovna efikasnost

**(9.8)**

**(Evaluacija dostavljenih zahtjeva za sredstvima)**

(1) Povjerenstvo provodi evaluaciju zahtjeva nakon provedene administrativne provjere.

(2) U evaluaciji zahtjeva povjerenstvo primjenjuje tri grupe kriterijuma i to:

- a) Relevantnost
- b) Održivost
- c) Proračun i troškovna efikasnost

(3) Prije evaluacije zahtjeva za ostvarenje podsticaja, povjerenstvo provjerava da li zahtjev za podsticajima ispunjava prioritete, posebne uvjete i ograničenja propisane Programom.

**(9.9)**

**(Ocjenjivanje/evaluacija aplikacija)**

(1) Evaluacija aplikacija se provodi na temelju kriterijuma i skale za evaluaciju. Evaluacijski kriterijumi su podijeljeni u okviru grupa i podgrupa. Za svaku podgrupu povjerenstvo daje ocjenu između 1 i 5 prema sljedećem redoslijedu:

1 - veoma slabo;

2 - slabo;

3 - adekvatno;

4 - dobro;

5 - veoma dobro.

(2) Svaka ocjena se množi sa koeficijentom koji je za svaki kriterijum predviđen u evaluacijskoj skali. Maksimalan broj bodova za projekat iznosi 100, dok je maksimalan broj bodova za zahtjev za sredstvima 80.

(3) Projekti koji imaju manje od 70 bodova, odnosno zahtjevi za sredstvima koji imaju manje od 50 bodova se odbacuju u prvom krugu selekcije. Ukoliko je ukupan rezultat u poglavlju **relevantnost** manji od 15, aplikacija se odbija bez obzira na dobiven ukupan maksimalan broj bodova.

(4) Ukoliko je ukupan rezultat u poglavlju **proračun i troškovna efikasnost** manji od 15, aplikacija se odbija bez obzira na dobiven ukupan maksimalan broj bodova.

(5) Povjerenstvo će procjenjivati vrijednost kriterijuma. Prilikom određivanja vrijednosti kriterijuma povjerenstvo će se pridržavati prioriteta, posebnih uvjeta, finansijskih kriterijuma i načina rangiranja koji su propisani Programom. Svi članovi povjerenstva dodjeluju ocjene, a ukupan broj bodova se dobija kada se zbir ocjena dobivenih od svih članova povjerenstva podijeli sa brojem članova povjerenstva.

## (9.10)

## (Kriterijumi i skala za evaluaciju)

KRITERIJUM	SKALA	
	Projekti	Zahtjevi
<b>1. Financijski i operativni kapaciteti aplikanta</b>	<b>10</b>	
1.1. Procijenjena razina iskustva aplikanta u upravljanju projektom	5	-
1.2. Procijenjena razina financijskih kapaciteta aplikanta neophodnih za implementaciju projekata	5	-
<b>2. Relevantnost</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
2.1. Koliko je aplikacija relevantna za svrhu, opći i posebne ciljeve Programa?	10	10
2.2. Koliko je aplikacija relevantna za prioritetne aktivnosti Programa?	10	10
2.3. Koliko je aplikacija relevantna za očekivane rezultate Programa?	10	10
<b>3. Metodologija</b>	<b>10</b>	
3.1. Da li su aktivnosti u prijedlogu projekta odgovarajuće i konzistentne sa ciljevima i očekivanim rezultatima projekta?	5	-
3.2. Koliko je koherentan dizajn projekta, konkretna analiza problema, da li su predložene aktivnosti odgovarajuće rješavanje prezentiranog problema, te da li su na zadovoljavajući način planirani raspoloživi resursi aplikanta neophodni za ostvarivanje planiranih rezultata iz projekta?	5	-
<b>4. Održivost</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
4.1. Da li će mjere podrške Programa značajnije doprinijeti rješavanju problema koji je naveden u prijedlogu projekta ili zahtjevu?	5	5
4.2. Da li predložene aktivnosti mogu imati pozitivne efekte na poboljšanje stanja gospodarstva na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde?	10	10
4.3. Da li predložene aktivnosti mogu imati pozitivne multiplikativne efekte na sektor u kojem aplikant posluje, odnosno na prerađivački sektor Bosansko-podrinjskog kantona Goražde?	5	5
<b>5. Proračun i troškovna efikasnost</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
5.1. Da li je odnos između planiranih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	10	10
5.2. Da li je visina predloženih troškova adekvatna za implementaciju planiranih aktivnosti?	10	10
5.3. Da li su predloženi troškovi aktivnosti obrazloženi na način da dokazuju da će sredstva Programa biti iskorištena na efikasan i ekonomičan način?	10	10
<b>MAKSIMALAN BROJ BODOVA</b>	<b>100</b>	<b>80</b>

**(9.11)**

**(Procedure odobravanja  
prijedloga projekata)**

- (1) Projekte koji su u procesu evaluacije dobili više od 70 bodova, povjerenstvo rangira po broju osvojenih bodova.
- (2) U procesu odobravanja, povjerenstvo može uvidom na terenu provjeriti stanje u pogledu uklađenosti stvarnog stanja sa stanjem navedenim u prijedlogu projekta.
- (3) Nakon provedenog rangiranja, odobravaju se svi najbolje rangirani projekti do visine raspoloživih sredstava koja su Programom definirana svaki pojedinačni cilj. Svi najbolje rangirani projekti za koje postoje raspoloživa sredstva imaju status odobrenih projekata.
- (4) Prijedlozi projekata koji imaju više od 70 bodova, ali za čije financiranje nema raspoloživih sredstava, stavljaju se na listu čekanja u slučaju osiguranja dodatnih sredstava za Program ili donošenja odluke o preraspodjeli sredstava sukladno odredbama Programa. U suprotnom, prijedlog projekta se odbija.
- (5) Odobrene projekte Ministarstvo za gospodarstvo predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da donese Odluku o odobravanju prijedloga projekta koji će se sufinancirati iz sredstava Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde – ekonomski kod 614 500 – Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima.
- (6) Ukoliko se radi o odobrenom projektu kojim se korisniku odobrava isplata sredstava u novcu, istovremeno sa prijedlogom odluke o odobravanju prijedloga projekta, Vladi Kantona se dostavlja odobreni prijedlog projekta i prednacrt ugovora o sufinanciranju odobrenog projekta.
- (7) Ukoliko se odlukom Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde odobrava iznos granta veći od 10.000 KM, prije potpisivanja ugovora, nacrt ugovora se dostavlja Kantonalnom pravobranitelju na mišljenje.
- (8) U slučaju da je planirano financiranje projekta iz Programa veće od 6.000 KM i manje od 50.000 KM, uz prednacrt ugovora podnosi se i prijedlog zaključka Vlade o davanju suglasnosti ministru za gospodarstvo za potpisivanje ugovora. Ukoliko je iznos odobrenog granta veći od 50.000 KM, uz prednacrt ugovora podnosi se i prijedlog zaključka o davanju suglasnosti premijeru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za zaključivanje ugovora o financiranju projekta.
- (9) Nakon prihvatanja prijedloga odluke od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i pribavljenog mišljenja Kantonalnog pravobraniteljstva na nacrt ugovora, pristupa se potpisivanju ugovora za sufinanciranje projekta, o čemu se aplikant pismeno obavještava. Ugovorom se definira način implementacije projekta, vrijeme implementacije, obveze korisnika sredstava i Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i način

osiguranja instrumenata za namjenski utrošak sredstava.

- (10) Nakon potpisivanja ugovora, Ministarstvo za gospodarstvo predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da sukladno Zakonu o izvršenju Proračuna, donese odluku o odobravanju sredstava iz Proračuna Kantona – ekonomski kod 614 500 – Subvencije privatnim poduzetima i poduzetnicima sukladno potpisanom ugovoru.
- (11) Nakon prihvatanja prijedloga odluke o odobravanju zahtjeva za isplatom sredstava od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, zahtjev za plaćanje se dostavlja Ministarstvu za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### (9.12)

#### (Procedure odobravanja zahtjeva za sredstvima)

- (1) Aplikacije podnesene u formi zahtjeva koje su u procesu evaluacije dobile više od 50 bodova povjerenstvo rangira po broju osvojenih bodova.
- (2) U procesu odobravanja, povjerenstvo može uvidom na terenu provjeriti ispunjavanje uvjeta za dobijanje podsticaja u pogledu usklađenosti stvarnog stanja sa stanjem navedenim u prijedlogu projekta.
- (3) Nakon provedenog rangiranja, povjerenstvo predlaže odobravanje zahtjeva u punom ili umanjenom iznosu u zavisnosti od rezultata procesa evaluacije. Tijekom provođenja procedura odobravanja zahtjeva, povjerenstvo vodi računa o prethodno odobrenim zahtjevima, odobrenim projektima, odnosno projektima koji se nalaze u procesu odobravanja. Povjerenstvo može predložiti privremenu suspenziju procedura odobravanja zahtjeva najviše do 3 mjeseca, nakon čega donosi konačni prijedlog odluke.
- (4) Zahtjevi za sredstvima koji imaju više od 50 bodova, ali za čije financiranje nema raspoloživih sredstava stavljaju se na listu čekanja u slučaju osiguranja dodatnih sredstava za Program ili donošenja odluke o preraspodjeli sredstava sukladno odredbama Programa. U suprotnom, zahtjev za sredstvima se odbija.
- (5) Sve odobrene zahtjeve Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da, sukladno Zakonu o izvršenju Proračuna, donese odluku o odobravanju sredstava iz Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona – ekonomski kod 614 500 – Subvencije privatnim poduzetima i poduzetnicima.
- (6) Ugovorom će se definirati način implementacije sredstava, vrijeme implementacije, obveze korisnika sredstava i način osiguranja instrumenata za namjenski utrošak sredstava.
- (7) Nakon prihvatanja prijedloga odluke o odobravanju zahtjeva za isplatom sredstava od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, zahtjev je odobren i Ministarstvo za gospodarstvo dostavlja zahtjev za plaćanje Ministarstvu za financije

Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

614 500 – Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima.

- (8) Zahtjeve za sredstvima koji su podneseni za ostvarivanje podsticaja, povjerenstvo razvrstava po vrstama podsticaja i provjerava ispunjavanje posebnih uvjeta i ograničenja. Povjerenstvo može i provjerom na terenu provjeriti ispunjavanje uvjeta za dobijanje podsticaja.
- (9) Povjerenstvo rangira pristigle prijave za podsticaje koje ispunjavaju uvjete po datumu podnošenja prijave.
- (10) Nakon provedenog rangiranja, povjerenstvo predlaže odobravanje isplate podsticaja u punom ili umanjenom iznosu u ovisnosti o rezultatima procesa evaluacije.
- (11) Prijave za podsticaje se primaju do ispunjavanja predviđenih kvota za podsticaje. Prijave za podsticaje za čije financiranje nema raspoloživih sredstava stavljaju se na listu čekanja. U slučaju osiguranja dodatnih sredstava za Program ili donošenja odluke o preraspodjeli sredstava sukladno odredbama Programa, iste će se uzeti u razmatranje sukladno odredbama Programa. U suprotnom, prijave za podsticaje se odbijaju iz administrativnih razloga.
- (12) Sve odobrene prijave za podsticaje Ministarstvo za gospodarstvo sukladno odobrenim sredstvima predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da, sukladno Zakonu o izvršenju Proračuna, donese odluku o odobravanju sredstava iz Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde – ekonomski kod
- (13) Nakon odobravanja podsticaja Ministarstvo za gospodarstvo će u registru aplikanta zvesti vrijeme ostvarivanja podsticaja, obveze korisnika sredstava čije neispunjavanje predstavljaju ograničenja za buduće apliciranje korisnika za sredstva podsticaja iz ovog Programa.
- (14) Nakon prihvatanja prijedloga odluke o odobravanju podsticajnih sredstava od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, zahtjev je odobren i Ministarstvo za gospodarstvo dostavlja zahtjev za plaćanje Ministarstvu za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
- (15) Podnositelji zahtjeva za sredstvima čije aplikacije nisu odobrene i nisu objavljene u predloženim rang-listama korisnika grant sredstava mogu uložiti prigovor Ministarstvu za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u roku od 7 (sedam) dana od dana objave na oglasnoj ploči i na web stranici Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ([www.bpkg.gov.ba](http://www.bpkg.gov.ba)), **radi provjere činjenica i objektivnosti ocjene prijava.**

#### **TOČKA 10.**

#### **PRIORITETI, OGRANIČENJA, FINANCIJSKI KRITERIJUMI I NAČIN RANGIRANJA**

##### **(10.1)**

##### **(Prioritetne aktivnosti)**

1. Prioritetne aktivnosti i mjere u okvi-

ru prvog posebnog cilja su:

- a) Nabavka mašina, uređaja i opreme kojim u proces proizvodnje uvode nove tehnologije,
- b) Nabavka mašina i opreme putem koje se stvaraju uvjeti za zapošljavanje novih radnika i otklanjanje uskih grla u procesu proizvodnje,
- c) Mjere koje doprinose poboljšanju uvjeta rada, sigurnosti na radu i zdravlja radnika,
- d) Zadržavanje i zapošljavanje novih radnika,
- e) Podrška kako bi se omogućila održivost gospodarskim društvima.

2. Prioritetne aktivnosti i mjere u okviru drugog posebnog cilja su:

- a) sufinansiranje isplata dugovanja po temelju javnih prihoda sa 31. 12.2021.godine.

3. Prioritetne aktivnosti i mjere u okviru trećeg posebnog cilja su:

- a) Pokretanje novih djelatnosti u 2022. godini.

### (10.2)

#### (Način rangiranja)

(1) Prilikom ocjenjivanja finansijskih i operativnih kapaciteta prednost će se dati aplikantima koji redovito izmiruju obveze prema porezima i doprinosima u odnosu na aplikante koji imaju reprogram duga, koji su duži vremenski period aktivni na području kantona, koji su veći broj godina poslovali sa dobitkom, koji imaju bolju organizacijsku strukturu.

(2) Prilikom ocjenjivanja relevantnosti projekta, prednost će se davati projektima koji su predviđeni Programom, a povjerenstvo će voditi računa o raznolikosti i zastupljenosti proizvodnje proizvoda i usluga na području kantona koje su predmet apliciranih projekata.

(3) Prednost će se dati aplikacijama koje imaju za cilj provedbu prioritetnih aktivnosti i mjera predviđenih ovim Programom. Posebna pažnja će biti data aplikacijama koje doprinose ostvarivanju više prioritetnih aktivnosti i mjera predviđenih Programom.

(4) Prednost u pružanju podrške će se dati projektima i zahtjevima koji omogućavaju ostvarivanje većih rezultata koji su predviđeni ovim Programom. Prednost će se dati aplikantima koji su u protekle tri godine imali rast broja ukupno zaposlenih radnika.

(5) Prilikom ocjenjivanja metodologije ocjenjivat će se metode i predloženi način provedbe aktivnosti. Aplikacije koje imaju bolje razrađenu metodologiju i koherentniji plan implementacije projekta ili zahtjeva će imati prednost pri rangiranju.

(6) Prilikom ocjenjivanja održivosti projekta, prednost imaju aplikacije koje na sveobuhvatniji način rješavaju problem i omogućavaju ostvarivanje rezultata, koje provode aktivnosti koje su bolje povezane sa potrebama prerađivačkog sektora i koje mogu dugoročno osigurati nastavak aktivnosti i nakon završetka projekta.



- (7) Prikom ocjenjivanja proračuna i troškovne efikasnosti prednost će se dati aplikacijama koje bolje ispunjavaju financijske kriterijume Programa.

## **TOČKA 11.**

### **NAZIV KORISNIKA SREDSTAVA**

#### **(11.1)**

##### **(Korisnici sredstava)**

- (1) Korisnici sredstava Programa su osobe koje ispunjavaju opće i posebne uvjete Programa i koje su uspješno završile proces apliciranja, selekcije i evaluacije i koji su uspješno rangirani za korištenje sredstava iz ovog Programa.
- (2) Korisnici i implementatori sredstava iz Programa se određuju odlukom Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### **(11.2)**

##### **(Registar korisnika)**

- (1) Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde vodi registar korisnika, u kojem se nalaze svi relevantni podaci o datoj državnoj pomoći u okviru ovog Programa za period od pet godina od godine dobijanja državne pomoći.

## **TOČKA 12.**

### **PROCJENA REZULTATA**

#### **(12.1)**

##### **(Pregled očekivanih rezultata podrške)**

- (1) Očekivani rezultati Programa podrške razvoju privatnim poduzećima i

poduzetnicima su:

- povećan obim poslovanja kroz ulaganja u nabavku opreme, re-promaterijala, ulaganja u objekte i otklanjanju uskih grla;
  - poboljšana konkurentna prednost u oblasti ljudskih resursa, istraživanja i razvoja i unapređenje uvjeta rada zaposlenih radnika;
  - prevazilaženje poteškoća u radu i omogućavanje dugoročnog stabilnog poslovanja poduzeća;
  - otvaranje novih radnih mjesta.
- (2) Aplikanti su dužni u prijedlogu projekta navesti specifične rezultate koji su izravno povezani sa djelatnošću gospodarskih društava i moraju biti mjerljivi i jasno vremenski određeni.
- (3) Sve aplikacije koje se podnose za financiranje iz sredstava Programa će biti procjenjivane u odnosu na njihove očekivane rezultate. Očekivani rezultati prijedloga projekata i zahtjeva za sredstvima se procjenjuju u odnosu na očekivane rezultate Programa.

#### **(12.2)**

##### **(Kvantitativni pregled očekivanih rezultata)**

- (1) Mjerenje rezultata aktivnosti će se vršiti na temelju rezultata monitoringa implementacije i rezultata obilaskom korisnika na terenu i na temelju pisanih izvješća korisnika sredstava.

- (2) U cilju osiguranja procjene rezultata Programa, odabrani korisnici koji su dobili podršku dužni su nakon utroška odobrenih sredstava dostaviti Ministarstvu za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde izvješće o provedenim aktivnostima koje su odobrene za financiranje iz Programa. Odabrani korisnici dužni su dostaviti izvješće o utrošku sredstava. Forma i sadržaj izvješća o utrošku sredstava će biti dostavljeni svim korisnicima sredstava.

**(12.3)**

**(Monitoring implementacije Programa)**

- (1) Monitoring se provodi sa ciljem utvrđivanja da li se implementacija podržanih aktivnosti provodi sukladno po-tpisanim ugovorima i sukladno odred-bama ovog Programa. U cilju osiguranja procjene rezultata, odabrani korisnici su dužni nakon utroška odobrenih sredstava dostaviti Ministarstvu za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde izvješće o provedenim aktivnostima koje su odobrene za financiranje iz Programa.
- (2) Nadzor provedbe Programa vrši Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
- (3) Mjerenje rezultata i provedenih aktivnosti će se vršiti na temelju periodičnog monitoringa implementacije projekta sačinjavanjem zapisnika uz koji će biti sva neophodna dokumentacija kojom se dokazuje implementacija namjenskog utroška dodijeljenih sredstava.
- (4) U slučaju da rezultati monitoringa

ukazu na značajan zaostatak u ispunjavanju ugovorenih obveza, Ministarstvo za gospodarstvo predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde donošenje odluke o povratu dodijeljene državne pomoći ili preusmjeravanje sukladno odredbama Programa.

**TOČKA 13.**

**PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA**

**(13.1)**

**(Nepredviđeni rashodi)**

- (1) Nepredviđeni rashodi za Programom predviđene aktivnosti mogu se pojaviti samo kao rezultat promjena unutar interne strukture samog Programa, ali ne i dovesti do povećanja ukupnih nepredviđenih rashoda Programa.

**(13.2)**

**(Rizici)**

- (1) Kako bi se smanjili rizici u procesu implementacije Programa, uvedene su novine i u procesu selekcije i monitoringu aktivnosti koje su podržane u okviru ovog Programa. Novine se odnose na omogućavanje službenicima terenske posjete i prikupljanja dodatnih informacija neophodnih za proces selekcije, te monitoring tijekom same implementacije aktivnosti i mjera koje su podržane ovim Programom.
- (2) Aplikanti su dužni planirati odgovarajuće mjere koje će poduzeti u slučaju ostvarivanja rizika koji mogu

uticati na ostvarivanje ciljeva i rezultata koji su predviđeni u aktivnostima i mjerama za koje su dobili podršku iz ovog Programa.

#### TOČKA 14.

#### POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Za provođenje Programa su nadležni zaposleni u Ministarstvu za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Program ne zahtijeva angažiranje dodatnih radnika na provođenju Programa, izuzev za korištenje vanjskih usluga za potrebe izrade baze podataka registra korisnika.

Broj:04-11-1498-2/22      M I N I S T A R  
20.07.2022.godine      Haris Salković,v.r.  
G o r a ž d e

Suglasnost na ovaj Program dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Odlukom broj: 03-11-1324/22 dana 20.07.2022. godine.

-----  
**643**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 08/15) i Programa utroška sredstava „Programa podrške razvoju drugim razinama vlasti po projektima“ za 2022. godinu broj: 04-11-816-2/22 od 17.05.2022.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 140. redovitoj sjednici, održanoj dana 20.07.2022.godine, **d o n o s i**:

#### O D L U K U

**o odobravanju novčanih sredstava na ime Programa podrške razvoju drugim razinama vlasti kroz projekte za 2022.godinu**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva u ukupnom iznosu od 100.000,00 KM na ime Programa podrške razvoju drugim razinama vlasti kroz projekte za 2022.godinu u iznosima kako slijedi:

1. Općina Foča Ustikolina, sanacija lokalnog puta Dom kulture – Lođe .... 16.693,50 KM
2. Grad Goražde Popravak puta prema selu Prvanj 9.965,00 KM
3. Grad Goražde sanacija ulice Meha Hubjera (MZ Goražde II) ..... 4.594,07 KM
4. Grad Goražde sanacija puta prema izletištu Sadba ..... 4.995,00 KM
5. Grad Goražde asfaltiranje puta prema selu Poratak ..... 29.956,78 KM
6. Grad Goražde sanacija pristupnog puta u Kodžaga polju i Ahmovićima ..... 4.995,00 KM
7. Grad Goražde sanacija pristupnog puta u MZ Berič i MZ Ilovača .. 4.275,00 KM
8. Grad Goražde sanacija puta u naselju Luka ... 24.525,65 KM

#### Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva osigurati iz Proračuna Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod 614100 - Tekući transferi drugim razinama vlasti.

#### Članak 3.

Ovlašćuje se ministar za gospo-

darstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da zaključi ugovore o korištenju sredstava sa korisnicima iz članka 1. ove Odluke, kojim će se detaljnije regulirati prava i obveze po temelju odobrenih sredstava svaki iz svoje nadležnosti.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-11-1326/22  
20.07.2022.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

644

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i članka 45. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 12/21), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 140. redovitoj sjednici, održanoj dana 20.07.2022. godine,  
**d o n o s i:**

#### O D L U K U

**o davanju suglasnosti na Program o izmjenama dopunama Programa utroška sredstava Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde „Program razvoja turizma u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde“ za 2022. godinu na ekonomskom kodu 614100 RAZ 002 - Tekući transferi drugim razinama vlasti za razvoj turizma**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje suglasnost na Program o izmjenama dopunama Programa utroška sredstava Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde „Program razvoja turizma u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde“ za 2022. godinu na ekonomskom kodu 614 100 RAZ 002 - Tekući transferi drugim razinama vlasti za razvoj turizma u iznosu od **80.000 KM**.

#### Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-11-1327/22  
20.07.2022.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

644a)

Na temelju članka 45. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:12/21), Zakona o sustavu državne pomoći u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj: 10/12), Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,  
**d o n o s i:**

**PROGRAM**  
o izmjenama i dopunama Programa  
utroška sredstava Ministarstva za  
gospodarstvo Bosansko-podrinjskog  
kantona Goražde „Program razvoja  
turizma u Bosansko-podrinjskom  
kantonu Goražde“ za 2022.godinu sa  
ekonomskog koda 614100 RAZ 002  
Tekući transferi drugim razinama  
vlasti za razvoj turizma

### TOČKA 1.

#### NAZIV PROGRAMA

Naziv Programa je: **Program o izmjenama i dopunama Programa utroška sredstava Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde „Program razvoja turizma u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde“ za 2022. godinu.**

#### PODACI O PROGRAMU

**Period provedbe Programa:**  
01.01.2022 - 31.12.2022.

**Proračunska pozicija:** Tekući transferi  
drugim razinama vlasti  
za razvoj turizma“

**Ekonomski kod:** 614 100 RAZ 002

**Ukupna vrijednost Programa:**  
80.000 KM

**Odgovorna osoba:** Ministar za  
gospodarstvo, Haris Salković

**Pozicija odgovorne osobe:** Ministar

**Kontakt osoba za Program:**  
Čutuna Amela

**Kontakt-telefon:** +387-38-227-857

**Kontakt e-mail:**  
[amelacutuna428@gmail.com](mailto:amelacutuna428@gmail.com)

**Internet:** [www.mp.bpkg.gov.ba](http://www.mp.bpkg.gov.ba)

Suglasnost na Program o izmjenama i dopunama Programa podrške utroška sredstava Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde „Program razvoja turizma u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde za 2022.godinu“, sukladno članku 45. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj:12/21), dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Odlukom broj: 03-11-1327/22 od 20.07.2022.godine.

### TOČKA 2.

Ovim Programom se vrši izmjena i dopuna Programa razvoja turizma u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde za 2022.godinu, broj: 04-11-1166/22 od 27.05.2022. godine, tako što se u poglavlju 3. **OPĆI i POSEBNI UVJETI** u točki 3.2. **Posebni (specifični) ciljevi Programa** u III točki dodaje:

„Na ovaj poseban cilj aplicira se isključivo putem aplikacijske forme za projekte po raspisanom javnom pozivu“.

### TOČKA 3.

U poglavlju 5. **KRITERIJUMI ZA RASPODJELU SREDSTAVA** u točki 5.3. Opći uvjeti za učestvovanje u Programu

se pored točke a) dodaje se točka b) koja glasi: „da su jedinice lokalne samouprave sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde kao i Udruženja iz oblasti gospodarstva, registrirani na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, kao i točka c) koja glasi:

U implementaciji Programa primjenjivat će se restriktivne procedure koje omogućavaju ravnopravno učestvovanje u Programu jedinicama lokalne samouprave kao i udrugama koje kumulativno ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

1. da imaju potvrdu o otvorenom glavnom žiroračunu kod banke,
2. da su registrirane shodno odredbama Zakona o udrugama i fondacijama,
3. da imaju registraciju na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
4. da se ne nalaze u procesu stečaja ili likvidacije ili blokade računa,
5. da nemaju neizmirenih obveza za poreze i doprinose, osim obveza za koje su obuhvaćene ugovorom o reprogramiranju obveza,
6. da su registrirane minimalno 2 godine od dana podnošenja aplikacije za učestvovanje u Programu.

U točki 5.6.3. Programa razvoja turizma u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde za 2022.godinu, definiran je proračun za sva tri posebna cilja. Po III cilju definiran je proračun u od 25.000 KM. U istoj točki se dodaje „maksimalan iznos granta koji se može odobriti za pojedinačne projekte iz III posebnog cilja iznosi 5.000,00 KM”.

#### TOČKA 4.

U poglavlju 6. - **KORISNICI SRE -DSTAVA** brišu se riječi Turistička zajednica/organizacija na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, te se dodaju riječi „Jedinice lokalne samouprave kao i udruge koje imaju planirane projekte za unapređenje, razvoj i promociju turizma na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Ostale točke Programa ostaju nepromijenjene.

Broj:04-11-1543-1/22  
20.07.2022.godine

MINISTAR  
Haris Salković,v.r.

G o r a ž d e

645

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 140. redovitoj sjednici, održanoj dana 20.07.2022.godine, **d o n o s i**:

#### **ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom mijenja članak 2. Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:03-11-1847/21 od 22.10.2021. godine na način da se stavak 2. mijenja i glasi:

- Otplata kredita Saudijskog fonda  
- Razvojna banka FBiH iznos od 336.727,36 KM

- Povrat pozajmice na podračun iznos od 300.000.00 KM
- Obveze prema uposlenicima iznos od 855.212.06 KM
- Obveze na ime podsticaja poljoprivrednoj proizvodnji iznos od 160.281.34 KM
- Obveze prema KZZO iznos od 443.469.21 KM
- Transferi nižim razinama vlasti iznos od 158.884,96 KM
- Transfer za zdravstvo iznos od 173.300.00 KM
- Obveze na ime socijalne zaštite prema gospodarskim subjektima 450.740,46 KM
- Obveze na ime egzistencijalne naknade pripadnicima boračke populacije iznos od 182.896,68 KM
- Obveze prema dobavljačima iznos od 225.690,09 KM
- Obveze prema domovima iznos od 299.404.43 KM
- Doprinosi iznos od 703.268,61 KM

### Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-11-1313/22  
20.07.2022.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

646

Na temelju članka 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Go-

ražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 8/15), a sukladno članku 32. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu, a sukladno Odluci ministra za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:09-19-173-9/22. od 23.06.2022.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 140. redovitoj sjednici, održanoj dana 20.07.2022. godine, **d o n o s i**:

### O D L U K U

**o davanju suglasnosti za potpisivanje ugovora za izvođenje radova na rekonstrukciji fasade i vanjske stolarije na objektu Službe za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom premijeru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje suglasnost za potpisivanje ugovora za izvođenje radova na rekonstrukciji fasade i vanjske stolarije na objektu Službe za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### Članak 2.

Vrijednost ugovora iz članka 1. ove Odluke sa obračunatim PDV-om iznosi 64.525,50 KM.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom njene objave na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjsk-

og Kantona Goražde”.

Broj:03-11-1315/22  
20.07.2022.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

647

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15), članka 363. stavak 1. Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 66/1 3, 100/1 3), članka 3. i 5. Pravilnika o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 17/14), Odluke Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 01-19-289-1/22 od 31.05.2022. godine i Plana raspolaganja nepokretnom imovinom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 140. redovitoj sjednici, održanoj dana 20.07.2022. godine, **d o n o s i:**

#### **O D L U K U**

**o načinu i uvjetima prodaje građevinske parcele u ulici Ibrahima Popovića b.b. koja se u katastarskom operatu vodi kao k.č. 991/1 i 991/2 KO Goražde II ukupne površine parcele od 1.640 m<sup>2</sup>, Elaborat o geomehaničkim ispitivanjima tla na parceli na kojoj je predviđena izgradnja objekta “Lamela - L” u Goraždu i tri primjerka glavnog projekta za izgradnju stambeno-poslovnog objekta “Lamela L” namijenjenog za kupovine stanova pod povoljnim uvjetima putem javnog nadmetanja - licitacije**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuju uvjeti i način prodaje imovine putem javnog nadmetanja - licitacije za nekretninu/pravo građenja stambeno poslovnog objekta “Lamela L” i to:

- Građevinsku parcelu u ulici Ibrahima Popovića b.b. koja se u katastarskom operatu vodi kao k.č. 991/1 i 991/2 KO Goražde II, ukupne površine od 1.640 m<sup>2</sup>, upisano u zemljišnu knjigu Zemljišno-knjiznog ureda Općinskog suda u Goraždu ZK uložak broj: 4372, sa plaćenom naknadom za pogodnost gradskog građevinskog zemljišta i pribavljenim odobrenjem za građenje broj: 04-5-19-2-447/22 od 25.04.2022. godine;
- Elaborat o geomehaničkim ispitivanjima tla na parceli na kojoj je predviđena izgradnja predmetnog objekta, gabarita (10,00+25,00+26,00+10,00+16,00+15,00) m, spratnosti: Po+Pr+3 prema uvjetima iz naprijed navedenog Rješenja o odobrenju za građenje;
- Tri primjerka Glavnog projekta za izgradnju predmetnog objekta sa elaboratima o izvršenoj reviziji i potvrdama-stručnim nalazima o primjenjivosti mjera zaštite na radu i zaštite od požara.

Izbor investitora za izgradnju objekta “Lamela L” radi kupovine stana pod povoljnijim uvjetima provesti putem javnog nadmetanja-licitacije, a na temelju općih i posebnih kriterijuma navedenih u člancima 5. i 6. ove Odluke.

#### **Članak 2.**

Javno nadmetanje-licitacija za ku-



povinu nekretnina iz članka 1. ove Odluke i izbor investitora za izgradnju stambeno-poslovnog objekta provest će se sukladno Pravilniku o postupku javnog natječaja za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Sluzbene novine Federacije BiH", br. 17/14), Odluci Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde broj:01-19-289-1/22 od 31.05.2022. godine i Planu raspolaganja nepokretnom imovinom Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde za 2022. godinu.

Javno nadmetanje-licitaciju iz stavka 1. ovog članka objavit će Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde najmanje u jednom dnevnom listu u Bosni i Hercegovini, u programu "RTV Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde", službenoj web stranici Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde i oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde i to najkasnije 15 dana prije dana određenog za licitaciju.

### **Članak 3.**

Početna prodajna cijena nekretnine/prava iz članka 1. točka 1. alineje 1, 2. i 3. ove Odluke je iznos od 241.422,24 KM utvrđen kao tržišna cijena od strane vještaka građevinske struke za građevinsko zemljište, kao i na temelju raspoložive dokumentacije o plaćenim naknadama za obračunatu rentu, elaborate o geomehaničkim ispitivanjima i revidirani glavni projekat.

### **Članak 4.**

Za učešće u postupku javnog na-

dmetanja-licitaciji učesnici su dužni uplatiti učešće (kauciju) u iznosu od 10% od početne prodajne cijene i ista se uplaćuje na depozini račun Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde broj: 132-731-04102931-54, otvoren kod NLB banke podružnica Gorazde, primatelj: JTR Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde; vrsta prihoda: 721230; proračunska organizacija: 2301001; općina: 033.

Dokaz o uplati kaucije će biti potrebno predati povjerenstvu za provođenje javnog nadmetanja prije početka licitacije.

Učesniku u nadmetanju-licitaciji koji ispuni sve uvjete navedene u članku 5. ove Odluke i koji u postupku licitacije istovremeno ponudi najveću cijenu za kupovinu nekretnine iz članka 1. ove Odluke, najnižu cijenu izgradnje 1m<sup>2</sup> stambenog prostora i najnižu cijenu izgradnje 1m<sup>2</sup> poslovnog prostora izgrađenog do razine grubih građevinskih radova u novosagrađenom objektu, uplaćena kaucija će biti uračunata u cijenu, dok će ostalim učesnicima u nadmetanju-licitaciji, sredstva uplaćena na ime kaucije biti vraćena u roku od 8 dana od dana zaključenja postupka javnog nadmetanja - licitacije na račun koji su obvezni navesti u prijavi za učešće u nadmetanju-licitaciji.

Kaucija se neće vratiti ukoliko učesnik ne pristupi javnom nadmetanju-licitaciji, odustane od svoje ponude ili odustane od zaključenja ugovora.

### **Članak 5.**

Prodajnu cijenu nekretnine iz članka 1. točka 1. alineje 1, 2. i 3. ove Odluke učesnik licitacije sa kojim će se zaključiti ugovor, do iznosa procjenjene

tržišne vrijednosti plaća kroz umanjenje ponuđene cijene izgrađenog kvadratnog metra stambenog i poslovnog prostora, kao subvencija budućim kupcima stana ili kao učešće Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u cijeni 1m<sup>2</sup> poslovnog prostora, a koja se utvrđuje kroz provođenje javnog nadmetanja-licitacije za prodaju (sticanje prava građenja) nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Javno nadmetanje-licitacija za prodaju (sticanje prava građenja) nekretnine iz članka 1. ove Odluke podrazumjeva da ponuđač mora da ispunjava opće uvjete i to:

1. Da je registriran kod nadležnog suda za obavljanje poslova visokogradnje djelatnost **41.20 - Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada;**
2. Da posjeduje „licencu za obavljanje djelatnosti građenja“ izdatu od nadležnog kantonalnog Ministarstva ili ekvivalent tog dokumenta izdat od nadležnog Federalnog Ministarstva;
3. Da posjeduje Rješenje nadležnog kantonalnog Ministarstva o ispunjavanju minimalnih tehničko-tehnoloških uvjeta, kao i drugih uvjeta propisanih Zakonom za početak rada za obavljanje djelatnosti: **45.2 Visokogradnja, niskogradnja, izgradnja kompletnih objekata i njihovih dijelova;**
4. Da je u zadnje tri godine od dana objave ovog javnog poziva izgradio najmanje jedan objekat koji je po svojim građevinskim i tehničko-tehnološkim karakteristikama isti ili sličan objektu za čiju gradnju se dostavlja ponuda (minimalne spratnosti Po+Pr+3, lift, protupožarno stepenište i sl.);
5. Da je po završnom računu za period 01.01.-31.12.2021. godine iskazao pozitivno finansijsko poslovanje;
6. Da mu u zadnje 2 godine od dana objave javnog poziva račun kod komercijalne banke nije blokiran;
7. Da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
8. Da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljena poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
9. Da je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
10. Da je ispunio obveze u svezi sa plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran i
11. Da je u propisno zapečaćenim kovertama zasebno dostavio inicijalne ponude 1m<sup>2</sup> novosagrađenog stambenog prostora i 1m<sup>2</sup> poslovnog prostora.

Kao dokaz o ispinjavanju naprijed navedenih uvjeta ponuđači su obavezni dostaviti sljedeća dokumenta:

1. **Izvod iz sudskog registra**, ne stariji od 3 mjeseca, sa svim priložima iz kojih se vidi da je pravna osoba registrirana za obavljanje predmetne djelatnosti **41.20 - Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada**,
2. **„Licencu za obavljanje poslova građanja“** izdatu od strane kantonalnog Ministarstva ili ekvivalent tog dokumenta izdatog od nadležnog Federalnog Ministarstva,
3. **Rješenje nadležnog kantonalnog Ministarstva** o ispunjavanju minimalnih tehničko-tehnoloških uvjeta kao i drugih uvjeta propisanih Zakonom za početak rada za obavljanje djelatnosti: **45.2 Visokogradnja, niskogradnja, izgradnja kompletnih objekata i njihovih dijelova**,
4. **Listu izvršenih ugovora** (ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuđača) uspješno izvršenih u zadnje 3 godine ili od datuma registracije (ako je period od registracije ponuđača kraći od naznačenog perioda), čiji predmet su poslovi koji su predmet ove javne nabavke i koje sadrže minimalno sljedeće podatke:
  1. Naziv i sjedište ugovornih strana,
  2. Predmet ugovora,
  3. Vrijednost pružene usluga po pojedinom ugovoru,
  4. Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i
  5. Navode naručitelja posla o uredno izvršenom ugovoru (pismo preporuke),
5. **Bilans stanja i bilans uspjeha** za period od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine (izvornik ili preslika);
6. **Potvrde komercijalnih banaka** kod kojih ponuđač ima otvoren račun ili potvrda Centralne banke BiH (izvornik ili preslika);
7. **Izvod iz krivične evidencije nadležnog suda** da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
8. **Izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice** da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
9. **Potvrde nadležne poreske uprave** ili, ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na temelju koje se može utvrditi da uredno izmiruje obveze za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje,
10. **Potvrde nadležne institucije/nadležnih institucija** o uredno izmirenim obvezama po temelju izravnih i neizravnih poreza i
11. **Propisno zapečaćenu kovretu** u kojoj dostavlja inicijalnu ponudu cijene 1m<sup>2</sup> novosagrađenog stambenog prostora i cijene 1 m<sup>2</sup> poslovnog prostora izgrađenog do razine grubih građevinskih radova upisnu na propisanom obrascu.

## Članak 6.

Najpovoljniji ponuđač u smislu

članka 1. ove Odluke je onaj koji pored ispunjavanja općih uvjeta iz prethodnog članka u postupku licitacije istovremeno ponudi:

- najveću cijenu kupovine nekretnine iz članka 1. ove Odluke koja ne može biti manja od 241.422,24 KM, koja u ukupnim kriterijumima učestvuje sa 50%,
- najnižu cijenu izgradnje 1m<sup>2</sup> novosagrađenog stambenog prostora koja ne može biti veća od 2.040,00 KM/m<sup>2</sup>, a koja u ukupnim kriterijumima učestvuje sa 30%, i
- najnižu cijenu 1m<sup>2</sup> poslovnog prostora izgrađenog do razine grubih građevinskih radova, a koja ne može biti veća od 2.040,00 KM/m<sup>2</sup> koja u ukupnim kriterijumima učestvuje sa 20%,

a što je definirano Projektom izgradnje stambeno poslovnih objekata „Lamela L” u Goraždu broj:09-19-524-25/21 od 06.06.2022. godine, na koji je suglasnost dala Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Odlukom broj: 01-11-289-1/22 od 31.05.2022. godine.

### Članak 7.

Ovom se Odlukom preciziraju sljedeće obveze najpovoljnijeg ponuđača:

1. Da u roku od 24 mjeseca od zaključenja ugovora o kupovini nekretnine iz članka 1. ove Odluke okonča izgradnju stambeno-poslovnog objekta, a sve sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”

broj:7/13), glavnim projektom i odobrenjem za građenje,

2. Da angažira nadzor nad izvođenjem radova sukladno Zakonu (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 7/13) i uz suglasnost Ministarstva za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
3. Pribavi odobrenje za uporabu objekta iz prethodne točke, da notarski obrađenu izjavu od diobi i pribavi plan posebnih dijelova novosagrađenog objekta,
4. Da osobama koje u postupku koji će na temelju odluke o utvrđivanju kriterijuma za sticanje prava na kupovinu stana koju će donijeti Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a provesti Ministarstvo za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ostvare pravo na kupovinu stana, po ponuđenoj cijeni umanjenoj za proporcionalni iznos subvencije definirane ovom Odlukom izvrši prodaju stana koji im prema konačnoj listi reda prvenstva pripada putem zaključivanja predugovora i glavnog ugovora za sve kupce stanova dok će sami snositi troškove njihove notarske obrade.

Razliku prodajne cijene nekretnine iz članka 1. točka 1. alineje 1, 2. i 3. ove Odluke iznad iznosa procijenjene tržišne vrijednosti učesnik licitacije obvezan je uplatiti u roku od 15 dana na depozitni račun Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:132-731-04102931-54 otvoren kod NLB banke podružnica Goražde, primatelj: JTR Bosansko-podrinjskog kantona Goražde; vrsta Prihoda:

721230; proračunska organizacija: 2301001;  
općina: 033.

### Članak 8.

Po okončanju postupka, a po pribavljenom mišljenju pravobranitelja sa najpovoljnijim ponuđačem-investitorom zaključit će se notarski obrađen ugovor, nakon čega se ostalim učesnicima u licitaciji vraća uplaćeni iznos kapare.

Porez i troškove prenosa vlasništva nad nekretninom iz članka 1. ove Odluke snosi kupac-investitor.

### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom njene objave na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a ista će biti objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-19-1316/22  
20.07.2022.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

-----  
**648**

Na temelju članaka 23. i 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 140. redovitoj sjednici, održanoj dana 20.07.2022.godine,  
**d o n o s i:**

### O D L U K U

o davanju suglasnosti na Pravilnik  
o izmjeni Pravilnika o vrsti vlastitih  
prihoda, načina i rokova raspodjele  
sredstava Kantonalne uprave  
za civilnu zaštitu

### Članak 1.

Ovom se Odlukom daje suglasnost na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o vrsti vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele sredstava Kantonalne uprave za civilnu zaštitu.

### Članak 2.

Sasatavni dio ove Odluke je Pravilnik o izmjeni Pravilnika o vrsti vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele sredstava Kantonalne uprave za civilnu zaštitu.

### Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-11-1318/22  
20.07.2022.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

-----  
**649**

Na temelju članka 5. Uredbe o utvrđivanju vlastitih prihoda kao i načina i rokova raspodjele vlastitih prihoda („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 9/08), direktor Kantonalne uprave civilne zaštite Bosansko-podrinjskog kantona Goražde  
**d o n o s i:**

P R A V I L N I K  
o izmjeni Pravilnika o vrsti  
vlastitih prihoda, načina i rokova  
raspodjele sredstava Kantonalne  
uprave za civilnu zaštitu

### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom vrši izmje-

ne Pravilnika o vrsti vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele sredstava Kantonalne uprave za civilnu zaštitu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 1/21) i to kako slijedi:

1. U članku 5. stavak 2. se mijenja i glasi:  
Visina uplate iz članka 3. stavak (1), točke b) ovog Pravilnika utvrđuje se u iznosu od 400,00 KM (četiri stotine konvertibilnih maraka) po kandidatu.
2. U članku 8. se mijenjaju:
  - stavak 1. točka c) glasi:  
tajnik povjerenstva .....14,00 KM  
neto po kandidatu
  - stavak 2. točka c) glasi:  
tajnik povjerenstva ....16,10 KM  
neto po kandidatu

### Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a nakanadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:17-11-208-5/22  
21.07.2022.godine  
G o r a ž d e

**D I R E K T O R**  
Kenan Kanlić, v.r.

Na ovaj Pravilnik Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je dala saglasnost aktom broj: 03-11-1318/22 od 20.07.2022.godine.

650

Na temelju članka 27. stavak (1) točka 6. Zakona o zaštiti i spašavanju

ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj:39/03, 22/06 i 43/10), članka 12. Zakona o nadležnostima organa vlasti Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 7/21), te članka 23. i 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 140. redovitoj sjednici, održanoj dana 20.07.2022. godine,  
**d o n o s i:**

### **U R E D B U** **O IZMJENI UREDBE** **O KANTONALNOM ŠTABU** **CIVILNE ZAŠTITE**

### Članak 1.

Članak 19. stavak c) Uredbe o Kantonalnom štabu civilne zaštite („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 9/21) se mijenja i glasi:

„Referent za administrativno-tehničke poslove Kantonalnog štaba u iznosu od 70,00 KM“.

### Članak 2.

Ova Uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-11-1319/22  
20.07.2022.godine  
G o r a ž d e

**P R E M I J E R**  
Aida Obuća, v.r.

**651**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 140. redovitoj sjednici, održanoj dana 20.07.2022.godine, **d o n o s i:**

**ODLUKU  
o odobravanju službenog putovanja**

**I**

Ovom se Odlukom odobrava službeno putovanje u Srbiju (Nova Varoš) premijeru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Aidi Obuća, i ministru za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport, Biljani Begović, u periodu od 23.07. do 24.07.2022. godine.

Službeno putovanje će se obaviti službenim vozilom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa vozačem Amerom Sijerčićem.

**II**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-45-1310/22  
20.07.2022.godine

**P R E M I J E R**  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e  
-----

**652**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15),

članka 46. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 12/21), članaka 48. i 54. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službene novine FBiH”, broj: 52/09), na prijedlog Ministarstva za gospodarstvo, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 141. redovitoj sjednici, održanoj dana 28.07.2022.godine, **d o n o s i:**

**ODLUKU  
o davanju suglasnosti na Program  
utroška sredstava „Program uređenja  
poljoprivrednog zemljišta za  
2022.godinu” utvrđen u Proračunu  
Ministarstva za gospodarstvo  
Bosansko-podrinjskog kantona  
Goražde za 2022.godinu na  
ekonomskom kodu 614 400 (HAP 005) -  
Financiranje projekata iz sredstava  
pretvorbe poljoprivrednog u  
nepoljoprivredno zemljište - Javnim  
poduzećima**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom daje suglasnost na Program utroška sredstava „Program uređenja poljoprivrednog zemljišta za 2022.godinu” utvrđen u Proračunu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022.godinu, sukladno Zakonu o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 12/21).

**Članak 2.**

Sredstva za provedbu Programa iz točke 1. ove Odluke, plasirat će se sa pozicije Financiranje projekata iz sred-

stava pretvorbe poljoprivrednog u nepoljoprivredno zemljište – Javnim poduzećima, utvrđen Proračunom Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022.godinu, ekonomski kod **614 400 (HAP 005) - Financiranje projekata iz sredstava pretvorbe poljoprivrednog u nepoljoprivredno zemljište - Javnim poduzećima, u iznosu od 23.897,00 KM.**

### Članak 3.

Program iz točke 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

### Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svako u okviru svoje nadležnosti.

### Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-11-1376/22  
28.07.2022.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

.....

652a)

Na temelju članka 46. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 12/21), članka 48. Zakona o poljoprivrednom zem-

ljištu („Službene novine Federacije BiH”, broj:52/09), na prijedlog Ministarstva za gospodarstvo, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde daje suglasnost na:

**P R O G R A M**  
**utroška sredstava „Program uređenja poljoprivrednog zemljišta za 2022. godinu” utvrđen u Proračunu Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ekonomskom kodu 614 400 HAP 005 - Financiranje projekata iz sredstava pretvorbe poljoprivrednog u nepoljoprivredno zemljište - Javnim poduzećima**

### 1. NAZIV PROGRAMA

Naziv Programa je „Program uređenja poljoprivrednog zemljišta za 2022. Godinu” utvrđen u Proračunu Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ekonomskom kodu 614 400 HAP 005 - Financiranje projekata iz sredstava pretvorbe poljoprivrednog u nepoljoprivredno zemljište – Javnim poduzećima

### PODACI O PROGRAMU

#### Period provedbe Programa:

01.01.2022. do 31.12.2022. godine

#### Proračunska pozicija:

17. Ministarstvo za gospodarstvo

#### Ekonomski kod:

614 400

#### Ukupna vrijednost Programa:

**23.897,00 KM**



**Odgovorna osoba:** Haris Salković

**Pozicija odgovorne osobe:** Ministar

**Kontakt osoba za Program:**  
Rasim Sijerčić

**Kontakt-telefon:** 038 227 857

**DATUM USVAJANJA PROGRAMA:**  
Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde donjela je odluku o davanju suglasnosti na Program broj:03-11-1376/22 od 28.07.2022.godine („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 07/22).

## **2. SVRHA I OPIS PROGRAMA**

### **Svrha Programa**

Namjena Programa je pružanje podrške fizičkim i pravnim osobama u cilju uređenja poljoprivrednog zemljišta i istog privođenju namjeni. Sukladno članku 54. Zakona o poljoprivrednom zemljištu sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredno („Službene novine Federacije BiH“ broj: 52/09) mogu se koristiti za:

- izradu osnova, programa i projekata zaštite, korištenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta,
- provođenje mjera zaštite, korištenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta i za inudaciona područja,
- uspostavu informacijskog sustava za zemljišta,
- zemljišni monitoring,
- izradu karte upotrebne vrijednosti zemljišta,

- izrada projekata višenamjenskog vrjednovanja,
- provedba poslova utvrđenih strategijom i programom gospodarenja,
- dokumentaciju zemljišta i podizanje zaštitnih pojaseva u neposrednoj blizini putnih komunikacija.

Sredstva prikupljena od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta koristit će se isključivo za uređenje poljoprivrednog zemljišta namjenjenog primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji. Za korištenje ovih sredstava ne mogu se kandidirati korisnici čije su poljoprivredne parcele u zemljišnim knjigama vode kao šumsko zemljište.

Ministarstvo za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde provodeći Zakon o poljoprivrednom zemljištu u postupku legalne gradnje kod nadležnog organa, izdaje poljoprivredne suglasnosti za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta kojom određuje visinu naknade. Propisana naknada uplaćuje se na poseban račun utvrđen za ove namjene, depozitni račun Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 1327310410293154, vrsta prihoda 722422.

Proračunom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj:12/21), ekonomski kod 614400 HAP 005 - Financiranje projekata iz sredstava pretvorbe poljoprivrednog u nepoljoprivredno zemljište planiran je utrošak sredstava za uređenje poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 23.897 KM.

## Opis Programa

Program uređenja poljoprivrednog zemljišta za 2022. godinu ima za cilj povećanje obradivih poljoprivrednih površina, smanjenje površina neobrađenog poljoprivrednog zemljišta, uređenje zapuštenog poljoprivrednog zemljišta koje je zakorovljeno i obraslo samoniklim drvenastim rastinjem, poboljšanje vodno-vazdušnog režima kao i fizičkih osobina zemljišta, kemijskih i bioloških osobina zemljišta, sprečavanje erozije na poljoprivrednom zemljištu, uvećanje proizvodne sposobnosti zemljišta, povećanje obima i kvaliteta poljoprivredne proizvodnje, smanjenje troškova pokretanja poljoprivredne proizvodnje i uvećanje ekonomskih rezultata za poljoprivredne proizvođače.

Program uređenja poljoprivrednog zemljišta za 2022. godinu, na ekonomskom kodu 614400 HAP 005 – Financiranje projekata utroška sredstava pretvorbe poljoprivrednog u nepoljoprivredno zemljište definira bitne elemente za davanje suglasnosti na Program od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kao što su opći i posebni ciljevi Programa, potrebna sredstva za provedbu Programa, kriteriji za raspodjelu sredstava (opći i posebni uvjeti), korisnici sredstava, potreban broj radnika za provođenje Programa i monitoring, procjena rezultata te procjenu nepredviđenih rashoda i izdataka.

Provedbom ovog Programa doprinosimo strategiji gospodarenja poljoprivrednog zemljišta kao temeljnim resursom o poljoprivrednoj proizvodnji, odnosno unapređenju poslovnog ambijenta za poljoprivrednu proizvodnju na

Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde.

## 3. OPĆI I POSEBNI CILJEVI PROGRAMA

### Opći/osnovni cilj Programa

Opći/osnovni cilj Programa je uređenje poljoprivrednog zemljišta na području Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde od sredstava prikupljenih od naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu („Službene novine Federacije BiH” broj: 52/09) u cilju očuvanja poljoprivrednog zemljišta.

### Posebni/specifični cilj Programa

Poseban cilj Programa je uređenje poljoprivrednog zemljišta koje se ogleda kroz sledeće mjere:

- krčenje poljoprivrednog zemljišta,
- čišćenje poljoprivrednog zemljišta,
- ravnjanje poljoprivrednog zemljišta,
- meliorativna kalcifikacija
- meliorativna fertilizacija,
- meliorativna humifikacija,
- produbljavanje poljoprivrednog zemljišta-oranica,
- rekultivacija poljoprivrednog zemljišta,
- mreža za odvođenje drenažom ili otvorenim kanalima.

Poseban cilj ovog Programa ogledat će se u provođenju gore pomenutih mjera:

- **Krčenje** – odnosi se na uklanjanje pojedinačnih stabala, niskog rastinja i žbunja sa zapuštenih parcela. Ukoliko je na parceli formirana visoka

šuma, ista neće biti prihvaćena za uređivanje.

- **Čišćenje** – odnosi se na uklanjanje svih materija i otpada od drveta, kamena, plastike, korova, nemetala te tečne i druge ostatke, izuzev toksičnog otpada, ako je isti odložen na poljoprivrednoj površini.
- **Ravnanje** – uklanjanje izbočina i mikrodepresija (prirodne ili vještačke).
- **Meliorativna kalcizacija ili gipsovanje – promjena pH vrijednosti zemljišta** unošenjem kalcijum karbonata (CaCO<sub>3</sub>) u zemljište.
- **Meliorativna fertilizacija** – unos meliorativnih količina đubriva – mineralna i organska đubriva.
- **Meliorativna humizacija** – unos meliorativnih količina organskog đubriva.
- **Produbljanje poljoprivrednog zemljišta oranica - produbljanje plodnog sloja zemljišta oranjem ili rigolanjem**, ali bez iznošenja neprodnog sloja zemljišta na površinu.
- **Odvodnja** – obuhvata mjere, objekte i uređaje za reguliranje i očuvanje vodnog režima tla, odvodnjom površinskih i podzemnih voda. Sustav za odvodnju sastavljen od uređaja za odvodnju (stanice, crpke, objekti i dr.), kanala za oticanje vode, odvodne mreže (primarna, sekundarna i tercijarna) i drenaža.
- **Formiranje terasa** za poljoprivrednu proizvodnju – mjera se provodi na zemljištu čiji je nagib takav da otežava mehanizovanu obradu.

Navedene mjere moraju se provesti u roku koji odredi povjerenstvo, nakon provedenog uviđaja. Provedba mjera uređenja poljoprivrednog zemljišta ocjenivat će se prilikom drugog uvi-

đaja povjerenstva.

Korisnici sredstava po ovom Programu moraju realizirati najmanje jednu mjeru iz Programa uređenja poljoprivrednog zemljišta za 2022. godinu, a prioritetna mjera je **produbljanje poljoprivrednog zemljišta oranica - produbljanje plodnog sloja zemljišta oranjem ili rigolanjem, ali bez iznošenja neprodnog sloja zemljišta na površinu.**

#### 4. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

##### Visina sredstava za provođenje Programa

Potrebna sredstva za provođenje Programa definirana su Proračunom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:12/21), na ekonomskom kodu 614 400 HAP 005 - Financiranje projekata iz sredstava pretvorbe poljoprivrednog u nepoljoprivredno zemljište - Javnim poduzećima u iznosu od 23.897,00 KM.

##### Maksimalni proračun po mjerama

Korisnici sredstava po ovom Programu mogu ostvariti maksimalan iznos po pojedinim mjerama kako slijedi:

- krčenje poljoprivrednog zemljišta po jednom hektaru 1.200,00 KM,
- čišćenje poljoprivrednog zemljišta po jednom hektaru 1.200,00 KM,
- ravnanje poljoprivrednog zemljišta po jednom hektaru 1.200,00 KM,
- produbljanje poljoprivrednog zemljišta po jednom hektaru 1.200,00 KM,

- meliorativna kalcifikacija  
po jednom hektaru 1.200,00 KM,
- meliorativna fertilizacija  
po jednom hektaru 1.200,00 KM,
- meliorativna humifikacija  
po jednom hektaru 1.200,00 KM,
- produbljavanje  
poljoprivrednog  
zemljišta-oranica  
po jednom hektaru 1.200,00 KM
- rekultivacija  
poljoprivrednog  
zemljišta po jednom  
hektaru 1.200,00 KM,
- mreža za odvođenje  
drenažom ili otvorenim  
kanalima po jednom  
hektaru 1.200,00 KM.

Korisnici sredstava po ovom Programu su fizičke i pravne osobe sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koje u okviru Programa uređenja poljoprivrednog zemljišta realiziraju minimalno jednu mjeru, a maksimalno tri mjere.

## 5. KRITERIJUMI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

### Način raspodjele sredstava

Raspodjela sredstava po ovom Programu vršit će se realizacijom mjera koje doprinose ostvarivanju općeg i posebnog cilja Programa.

Raspodjela sredstava vršit će se na temelju odobrenih zahtjeva sukladno ovom Programu. Konačnu odluku o odobravanju novčanih sredstava na prijedlog Ministarstva za gospodarstvo donosi Vlada Bosansko-podrinjskog Kantona Goražde.

### Kriterijumi za raspodjelu sredstava

Raspodjela sredstava za mjere sadržane u Programu izvršit će se srazmjerno doprinosu u dostizanju općeg i posebnog cilja Programa, očekivanih rezultata Programa i drugih elemenata za raspodjelu sukladno odredbama Programa.

Prilikom odlučivanja o raspodjeli sredstava iz prethodnog stavka primjenjivat će se kriterijumi putem kojih će se ocjenjivati svi bitni elementi iz svake pojedinačne mjere.

Kriterijumi po temelju kojih će se vršiti raspodjela sredstava Programa su:

- a. Provedu najmanje jednu mjeru (**obvezno produbljavanje poljoprivrednog zemljišta oranica - produbljavanje plodnog sloja zemljišta oranjem ili rigolanje, ali bez iznošenja neplodnog sloja zemljišta na površinu**) uređenja zemljišta, a maksimalno tri,
- b. Uređenje zemljišta na minimalnoj površini od 0,2 ha,
- c. Na uređenoj parceli zasnuju primarnu poljoprivrednu proizvodnju,
- d. Da pravne i fizičke osobe uredno izmiruju poreske obveze, (Ministarstvo za gospodarstvo će službeno zatražiti od nadležnog organa podatke o izmirenim poreskim obvezama),
- e. Da imaju riješene vlasničke odnose.

### Kandidiranje prijedloga zahtjeva za sredstvima

Zahtjevi za sredstvima dostavljaju

ju se nakon objavljivanja javnog poziva, koji se raspisuje sukladno odredbama Programa.

Zahtjevi za sredstvima dostavljaju se za sljedeće mjere: krčenje poljoprivrednog zemljišta, čišćenje poljoprivrednog zemljišta, ravnanje poljoprivrednog zemljišta, meliorativna kalcifikacija, meliorativna fertilizacija, meliorativna humifikacija, produbljavanje oranica, rekultivacija poljoprivrednog zemljišta, mreža za odvođenje drenažom ili otvorenim kanalima.

Minimalni i maksimalni iznos sredstava koji može biti zatražen od Ministarstva za gospodarstvo kreće se u rasponu od 240,00 KM do 3.600,00 KM.

Aplikanti kojim budu dodijeljena sredstva obvezni su izvršiti jesenju sjetvu poljoprivrednih kultura na pripremljenom zemljištu.

Svi prijedlozi zahtjeva se procjenjuju sukladno kriterijumima Programa kojim će se vrednovati njihov doprinos ostvarivanju ciljeva Programa.

### **Opći uvjeti i posebni uvjeti**

**Opći uvjeti za učestvovanje u Programu su:**

- da su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava, odnosno Registar klijenata sukladno Zakonu o poljoprivredi,
- da imaju poljoprivredno zemljište na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde,
- da imaju registraciju (pravne osobe) na prostoru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**Posebni uvjeti za učestvovanje u Programu:**

- da su namjenski utrošili sredstva odobrena od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u periodu od protekle tri godine, ukoliko im je takva pomoć dodijeljena,
- da su ispunili ugovorene obveze po odobrenim grantovima Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ukoliko su ih dobili u zadnje tri proračunske godine,
- da nemaju neizmirenih obveza za poreze i doprinse po bilo kojem temelju, osim obveza koje su obuhvaćene ugovorom o reprogramiranju obveza (izuzimajući neizravne poreze), (Ministarstvo za gospodarstvo će službeno zatražiti od nadležnog organa podatke o izmirenim poreskim obvezama),
- **korisnici koji nisu ispoštovali ugovorene obveze (nisu namjenski utrošili doznačena sredstva, nisu dostavili izvješća o namjenskom utrošku sredstava sukladno potpisanom ugovoru), kao i odgovorna osoba iz takvog pravnog subjekta u bilo kojem drugom pravnom subjektu, ne mogu aplicirati po ovom Programu,**
- **korisnici koji imaju dug po temelju javnih prihoda po bilo kom temelju ne mogu aplicirati po ovom Programu.**

### **Kandidiranje zahtjeva za sredstvima**

Zahtjevi za dodjelu novčanih sredstava dostavljaju se nakon davanja suglasnosti na Program od strane Vlade

Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i objavljenog javnog poziva, koji se raspisuje sukladno odredbama Programa.

Minimalno jedan javni poziv će se raspisati po Programu.

Podnošenje zahtjeva za sredstvima se vrši isključivo na propisanom obrascu od strane Ministarstva za gospodarstvo Bosansko podrinjskog kantona Goražde.

Svi zahtjevi za sredstvima se procjenjuju sukladno kriterijumima propisanim ovim Programom.

Krajnji rok za objavljivanje javnog poziva je **01. rujna 2022. godine u 16:00 sati.**

**Podnositelji zahtjeva dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:**

- a) Izjavu o vlasništvu, raspolaganju ili korištenju poljoprivrednog zemljišta,
- b) Dokaz o otvorenom žiroračunu (ugovor, potvrda ili ovjerena preslika bankovne kartice),
- c) Potvrda o upisu u Registar od općinske službe ili prema sjedištu,
- d) Pravne osobe su dužne dostaviti rješenje o registraciji djelatnosti, uvjerenje o poreznoj registraciji, obavještenje o razvrstavanju obrta – srodne djelatnosti prema klasifikaciji djelatnosti rješenje o registraciji djelatnosti,
- e) Povjerenstvo je dužno izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik sa ciljem utvrđivanja površina predviđenih za uređenje-privođenje namjeni.

### **Administrativna provjera dokumentacije – zahtjeva**

Administrativna provjera se provodi u cilju utvrđivanja da li osoba koja je dostavila zahtjev sa propisanom dokumentacijom ispunila uvjete za odobravanje novčanih sredstava za provedbu mjera sukladno odredbama ovog Programa.

Administrativnu provjeru vrši povjerenstvo Ministarstva za gospodarstvo. Povjerenstvo provjerava da li zahtjev sa traženom dokumentacijom zadovoljava sljedeće uvjete:

- da je zahtjev dostavljen u roku i na način predviđen Programom,
- da li aplikant ispunjava opće i posebne uvjete učestvovanja u Programu,
- da su dostavljeni svi prilozi na način predviđen Programom,
- da je osigurano vlastito učešće na način predviđen Programom (izjava da će predmetno zemljište privesti namjeni, odnosno izvršiti jesenju sjetvu).

Zahtjevi za sredstvima se nakon administrativne provjere upućuju u daljnju proceduru.

### **Procedure odobravanja zahtjeva**

Odobrene zahtjeve Ministarstvo predlaže Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da donese odluku o odobravanju prijedloga zahtjeva koji će se sufinancirati sredstvima iz Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona – ekonomski kod 614 400 HAP 005 – Financiranje projekata iz sredstava pretvorbe poljoprivrednog u nepoljoprivredno zemljište – javnim poduzećima.

## **6. KORISNICI SREDSTAVA**

Korisnici sredstava su fizičke i pravne osobe sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koji imaju za cilj uređenje poljoprivrednog zemljišta i razvoj poljoprivredne proizvodnje na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, te koji ispunjavaju opće i posebne uvjete Programa za 2022. godinu.

## **7. POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Za provođenje Programa su nadležni zaposleni u Ministarstvu za gospodarstvo i Program ne zahtjeva angažiranje dodatnih radnika na provođenju Programa, izuzev za korištenje vanjskih usluga za potrebe izrade baze podataka registra korisnika.

### **Monitoring implementacije Programa**

Monitoring se provodi sa ciljem utvrđivanja da li se implementacija podržanih aktivnosti provodi sukladno odredbama ovog Programa. U cilju osiguranja procjene rezultata povjerenstvo Ministarstva za gospodarstvo utvrdit će činjenično stanje na terenu te sačiniti zapisnik o provedenim mjerama.

## **8. PROCJENA REZULTATA**

### **Pregled očekivanih rezultata**

Provedbom Programa doći će do povećanja obradivih poljoprivrednih površina, smanjenje površina neobrađenog poljoprivrednog zemljišta, uređenje zapuštenog poljoprivrednog zemljišta koje je zakorovljeno i obraslo samoniklim drvenastim rastiljem, poboljšanje vodno-

vazdušnog režima kao i fizičkih, kemijskih i bioloških osobina zemljišta, sprečavanje erozije na poljoprivrednom zemljištu, uvećanje proizvodne sposobnosti zemljišta, povećanje obima i kvaliteta poljoprivredne proizvodnje, smanjenje troškova pokretanja poljoprivredne proizvodnje i uvećanje ekonomskih rezultata za poljoprivredne proizvođače.

Mjerenje rezultata aktivnosti će se vršiti na temelju rezultata monitoringa implementacije i rezultata obilaskom korisnika na terenu.

## **9. PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA**

### **Nepredviđeni rashodi**

Nepredviđeni rashodi mogu se pojaviti u slučaju većeg broja zahtjeva za podsticajnim mjerama iz Programa.

### **Rizici**

Kako bi se smanjili rizici u procesu implementacije Programa, uveden je monitoring aktivnosti koje su podržane u okviru ovog Programa. Povjerenstvo je obvezno vršiti terenske posjete u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu, prije i nakon provedbe Projekta.

Aplikanti su dužni planirati odgovarajuće mjere koje će poduzeti u slučaju ostvarivanja rizika koji mogu utjecati na ostvarivanje ciljeva i rezultata koji su predviđeni u aktivnostima i mjerama za koje su dobili podršku iz ovog Programa.

Broj:04-11-1574-2/22  
02.08.2022.godine  
G o r a ž d e

M I N I S T A R  
Haris Salković, v.r.

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svojom Odlukom broj: 03-11-1376 /22, dana 28.07.2022. godine dala suglasnost na „Program uređenja poljoprivrednog zemljišta za 2022. Godinu“ utvrđen u Proračunu Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ekonomskom kodu 614 400 HAP 005 - Financiranje projekata iz sredstava pretvorbe poljoprivrednog u nepoljoprivredno zemljište – javnim poduzećima.

-----  
653

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i Plana i programa utroška sredstava u sektoru vodoprivrede za 2022. godinu, broj: 03-11-695-1/22 od 21.04.2022. godine, koji je donijela Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Odlukom broj: 03-11-695/22 od 21.04.2022. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 141. redovitoj sjednici, održanoj dana 28.07.2022.godine, **d o n o s i:**

#### **O D L U K U**

**o odobranju novčanih sredstava Gradu Goraždu na ime sufinansiranja projekta „Izgradnja sustava za snabdijevanje vodom naselja Laleta, Budići i Doca - I faza“**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva u iznosu do **100.000,00 KM** Gradu Goraždu na ime sufinansiranja projekta „Izgradnja sustava za snabdijevanje vodom naselja Laleta, Budići i Doca – I faza“ u Goraždu, iz Proračuna Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-

podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu, sa ekonomskog koda **615 100 – Kapitalni transferi drugim razinama vlasti (vodne naknade)** .

#### **Članak 2.**

Obvezuje se Grad Goražde, kao implementator projekta iz članka 1. ove Odluke da, nakon provedbe projekta, dostavi Ministarstvu za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde izvješće o namjenskom utrošku odobrenih sredstava.

#### **Članak 3.**

Ovlašćuje se premijer Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da, uz prethodno pribavljeno mišljenje Kantonalnog pravobraniteljstva, zaključi ugovor o korištenju i namjenskom utrošku odobrenih sredstava sa Gradom Goraždem, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

#### **Članak 4.**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svako u okviru svoje nadležnosti.

Plaćanje izvršiti iz Proračuna Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu (Podračun za vodne naknade), na depozitni račun Grada Goražda, broj: 102840000000-2222, otvoren u Union banci d.d. Sarajevo, ekspozitura Goražde, vrsta prihoda 742 114 – **Primljeni kapitalni transferi od Kantona.**

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu dan-



om objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-11-1375/22  
28.07.2022.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

654

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/15) i Plana i programa utroška sredstava u sektoru vodoprivrede za 2022. godinu, broj: 03-11-695-1/22 od 21.04.2022. godine, koji je donijela Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Odlukom broj: 03-11-695/22 od 21.04.2022. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 141. redovitoj sjednici, održanoj dana 28.07.2022.godine, **d o n o s i**:

#### **ODLUKU**

**o odobravanju novčanih sredstava Gradu Goraždu na ime sufinanciranja projekta „Izgradnja rezervoara Crkvine“**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva Gradu Goraždu na ime sufinanciranja projekta „Izgradnja rezervoara Crkvine“, iz Proračuna Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu, sa ekonomskog koda **615 100 – Kapitalni transferi drugim razinama vlasti (vodne naknade)**, u iznosu do **59.500,00 KM**.

#### **Članak 2.**

Obvezuje se Grad Goražde, kao

implementator projekta iz članka 1. ove Odluke da, nakon provedbe projekta, dostavi Ministarstvu za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde izvješće o namjenskom utrošku odobrenih sredstava.

#### **Članak 3.**

Ovlašćuje se premijer Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da, uz prethodno pribavljeno mišljenje Kantonalnog pravobraniteljstva, zaključi ugovor o korištenju i namjenskom utrošku odobrenih sredstava sa Gradom Goraždem, kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

#### **Članak 4.**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za gospodarstvo i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svako u okviru svoje nadležnosti.

**Plaćanje izvršiti iz Proračuna Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022.godinu (Podračun za vodne naknade), na depozitni račun Grada Goražda, broj: 10284000000-2222, otvoren u Union banci d.d. Sarajevo, ekspozitura Goražde, vrsta prihoda 742 114 – Primljeni kapitalni transferi od Kantona.**

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-11-1374/22  
28.07.2022.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

**655**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 141. redovitoj sjednici, održanoj dana 28.07.2022.godine, **d o n o s i**:

**ODLUKU**

**o odobravanju novčanih sredstava na ime isplate V, VI i VII rate (od ukupno VII) studentskih stipendija studentima sa područja Bosansko – podrinjskog kantona Goražde za studijsku 2021/2022.godinu**

**I**

Odobravaju se novčana sredstva u ukupnom iznosu od **65.880,00 KM** na ime isplate V, VI i VII rate (od ukupno VII) studentskih stipendija studentima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za studijsku 2021/2022. godinu.

**II**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije, a sredstva doznačiti iz Proračuna Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 001) – Tekući transferi pojedincima – Isplate stipendija.

**- JUOŠ “HUSEIN EF. ĐOZO” GORAŽDE**

**Na neodređeno radno vrijeme**

1. Nastavnik engleskog jezika
2. Nastavnik matematike
3. Socijalni radnik

1 izvršitelj, puna norma;  
1 izvršitelj, 12 nastavnih sati tjedno  
1 izvršitelj, puno radno vrijeme.

**III**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-11-1372/22  
28.07.2022.godine

**P R E M I J E R**  
Aida Obuća, v.r.

**G o r a ž d e**

**656**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na 141. redovitoj sjednici, održanoj dana 28.07.2022.godine, **d o n o s i**:

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti za raspisivanje natječaja i oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta u osnovnim i srednjim školama sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

**I**

Ovom se Odlukom daje suglasnost osnovnim i srednjim školama sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za raspisivanje natječaja i oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta, kako slijedi:

**Na određeno radno vrijeme do 11.08.2023. godine**

1. Nastavnik razredne nastave - voditelj u produženom boravku 2 izvršitelja, puna norma
2. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti 1 izvršitelj, puna norma  
(do povratka nastavnice sa funkcije, a najduže do 11.08.2023. godine);
3. Nastavnik engleskog jezika 1 izvršitelj, 18 nastavnih sati tjedno  
(do povratka nastavnice sa neplaćenog odsustva, a najduže do 11.08.2023. godine);
4. Nastavnik matematike 1 izvršitelj, puna norma  
(do povratka nastavnice sa porodijskog odsustva, a najduže do 11.08.2023. godine);
5. Nastavnik povijesti/historije 1 izvršitelj, 9 nastavnih sati tjedno  
(do povratka nastavnika sa funkcije, a najduže do 11.08.2023. godine);
6. Nastavnik fizike 1 izvršitelj, 4 nastavna sata tjedno;
7. Nastavnik njemačkog jezika 1 izvršitelj, 13 nastavnih sati tjedno;
8. Nastavnik turskog jezika 1 izvršitelj, 7 nastavnih sati tjedno;
9. Nastavnik islamske vjeronauke 1 izvršitelj, 9 nastavnih sati tjedno;
10. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja 1 izvršitelj, 16 nastavnih sati tjedno
11. Bibliotekar 1 izvršitelj, pola radnog vremena.

**na neodređeno radno vrijeme - oglas**

1. Higijeničar 4 izvršitelja pola radnog vremena.

**- JUOŠ "FAHRUDIN FAHRO BAŠČELIJA" GORAŽDE**

**Na neodređeno radno vrijeme**

1. Nastavnik razredne nastave 5 izvršitelja, puna norma;
2. Nastavnik engleskog jezika 1 izvršitelj, puna norma;
3. Nastavnik islamske vjeronauke 1 izvršitelj, puna norma;

**Na određeno radno vrijeme do 11.08.2023. godine**

1. Nastavnik razredne nastave 4 izvršitelja, puna norma;
2. Nastavnik razredne nastave 1 izvršitelj, puna norma;  
(do povratka direktora sa funkcije, a najduže do 11.08.2023. godine);
3. Nastavnik razredne nastave 1 izvršitelj, puna norma;  
(produženi boravak);
4. Nastavnik engleskog jezika 1 izvršitelj, puna norma;  
(do povratka pomoćnika direktora sa funkcije, a najduže do 11.08.2023. godine);
5. Nastavnik engleskog jezika 1 izvršitelj, 12 nastavnih sati tjedno;
6. Nastavnik njemačkog jezika 1 izvršitelj, 7 nastavnih sati tjedno;
7. Nastavnik islamske vjeronauke 1 izvršitelj, 7 nastavnih sati tjedno;
8. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja 1 izvršitelj, 10 nastavnih sati tjedno  
(do povratka nastavnika sa funkcije, a najduže do 11.08.2023. godine);
9. Nastavnik povijesti/historije 1 izvršitelj, 6 nastavnih sati tjedno;
10. Nastavnik kulture življenja 1 izvršitelj, 3 nastavna sata tjedno
11. Nastavnik informatike 1 izvršitelj, 14 nastavnih sati tjedno

**Na neodređeno radno vrijeme - oglas**

- |                  |               |                     |
|------------------|---------------|---------------------|
| 1. Domar - ložać | 1 izvršitelj, | puno radno vrijeme. |
|------------------|---------------|---------------------|

**Na određeno radno vrijeme do 31.08.2023. godine - oglas**

- |   |                |                    |
|---|----------------|--------------------|
| 1. Administrativno-financijski i računovodstveni radnik | 1 izvršitelj,  | puno radno vrijeme |
| 2. Radnik na održavanju higijene                        | 2 izvršitelja, | puno radno vrijeme |

**- JUOŠ "MEHMEDALIJA MAK DIZDAR" VITKOVIĆI****Na određeno radno vrijeme do 11.08.2023. godine**

- |   |               |                           |
|---|---------------|---------------------------|
| 1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti  | 1 izvršitelj, | 12 nastavnih sati tjedno; |
| 2. Nastavnik engleskog jezika                 | 1 izvršitelj, | 9 nastavnih sati tjedno;  |
| 3. Nastavnik matematike                       | 1 izvršitelj, | 4 nastavna sata tjedno;   |
| 4. Nastavnik fizike                           | 1 izvršitelj, | 2 nastavna sata tjedno;   |
| 5. Nastavnik biologije                        | 1 izvršitelj, | 6 nastavnih sati tjedno;  |
| 6. Nastavnik kemije/hemije                    | 1 izvršitelj, | 14 nastavnih sati tjedno; |
| 7. Nastavnik kulture življenja                | 1 izvršitelj, | 6 nastavnih sati tjedno;  |
| 8. Nastavnik tehničke kulture                 | 1 izvršitelj, | 6 nastavnih sati tjedno;  |
| 9. Nastavnik muzičke kulture                  | 1 izvršitelj, | 9 nastavnih sati tjedno;  |
| 10. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja | 1 izvršitelj, | 2 nastavna sata tjedno    |
| 11. Nastavnik islamske vjeronauke             | 1 izvršitelj, | 18 nastavnih sati tjedno  |
- (do povratka nastavnika sa funkcije, a najduže do 11.08.2023. godine).

**Na određeno radno vrijeme - oglas**

- |                |               |   |
|----------------|---------------|---|
| 1. Higijeničar | 4 izvršitelja | puno radno vrijeme do 28.07.2023. godine  |
| 2. Domar       | 1 izvršitelj, | 6 sati dnevno od 15.10.2022. godine do 15.04.2023. godine (rad u područnoj školi Bogušići). |

**- JUOŠ "PRAČA" PRAČA****Na određeno radno vrijeme do 11.08.2023. godine**

- |                               |               |                           |
|-------------------------------|---------------|---------------------------|
| Nastavnik razredne nastave    | 1 izvršitelj, | puna norma;               |
| Nastavnik fizike              | 1 izvršitelj, | 5 nastavnih sati tjedno;  |
| Nastavnik njemačkog jezika    | 1 izvršitelj, | 7 nastavnih sati tjedno;  |
| Nastavnik povijesti/historije | 1 izvršitelj, | 7 nastavnih sati tjedno;  |
| Nastavnik muzičke kulture     | 1 izvršitelj, | 4 nastavna sata tjedno;   |
| Nastavnik islamske vjeronauke | 1 izvršitelj, | 12 nastavnih sati tjedno; |
| Nastavnik likovne kulture     | 1 izvršitelj, | 4 nastavna sata tjedno.   |

**Na određeno radno vrijeme do 28.07.2023. godine - oglas**

- |                   |               |                    |
|-------------------|---------------|--------------------|
| 1. Vozač          | 1 izvršitelj, | puno radno vrijeme |
| 2. Kuhar/servirka | 1 izvršitelj, | puno radno vrijeme |

**- JUOŠ “HASAN TURČALO BRZI” ILOVAČA**

**Na određeno radno vrijeme do 11.08.2023. godine**

1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti 1 izvršitelj, 4 nastavna sata tjedno;
2. Nastavnik engleskog jezika 1 izvršitelj, 10 nastavnih sati tjedno;
3. Nastavnik engleskog jezika 1 izvršitelj, puna norma  
(do povratka nastavnice sa porodijskog odsustva, a najduže do 19.03.2023. godine);
4. Nastavnik matematike 1 izvršitelj, 4 nastavna sata tjedno;
5. Nastavnik islamske vjeronauke 1 izvršitelj, 2 nastavna sata tjedno;
6. Nastavnik razredne nastave 2 izvršitelja, puna norma;
7. Nastavnik razredne nastave 1 izvršitelj, puna norma;  
matična škola u Ilovači (do povratka nastavnika sa funkcije, a najduže do 28.10.2022. godine);
8. Nastavnik muzičke kulture 1 izvršitelj, 6 nastavnih sati tjedno;
9. Nastavnik tehničke kulture 1 izvršitelj, 2 nastavna sata tjedno
10. Pedagog škole 1 izvršitelj, puno radno vrijeme.

**Na određeno radno vrijeme - oglas**

1. Domar - ložać 1 izvršitelj, puno radno vrijeme  
(područna škola u Osanici i ispomoć u matičnoj školi u Ilovači) - do 16.05.2023. godine
2. Higijeničar/ka 1 izvršitelj, 60% radnog vremena  
(područna škola u Rešetnici) - do 14.07.2023. godine.

**- JUOŠ “USTIKOLINA” USTIKOLINA**

**Na određeno radno vrijeme do 11.08.2023. godine**

1. Nastavnik engleskog jezika 1 izvršitelj, puna norma;
2. Nastavnik matematike 1 izvršitelj, 16 nastavnih sati tjedno;
3. Nastavnik fizike 1 izvršitelj, 5 nastavnih sati tjedno;
4. Nastavnik informatike 1 izvršitelj, 4 nastavna sata tjedno;
5. Nastavnik kulture življenja 1 izvršitelj, 3 nastavna sata tjedno;
6. Nastavnik tehničkog odgoja 1 izvršitelj, 6 nastavnih sati tjedno;
7. Nastavnik muzičke kulture 1 izvršitelj, 4 nastavna sata tjedno
8. Nastavnik razredne nastave 2 izvršitelja, puna norma  
(područna škola u Jabuci i matična škola u Ustikolini do povratka nastavnice sa funkcije, a najduže do 11.08.2023. godine).

**Na određeno radno vrijeme do 28.07.2023. godine - Oglas**

1. Radnik na održavanju higijene 1 izvršitelj, puno radno vrijeme  
(područna škola u Jabuci)

**- JUOMŠ “AVDO SMAILOVIĆ” GORAŽDE**

**Na neodređeno radno vrijeme**

1. Nastavnik gitare 1 izvršitelj, puna norma.

**Na određeno radno vrijeme do 11.08.2023. godine**

1. Nastavnik klavira	1 izvršitelj,	puna norma
(do povratka nastavnika sa funkcije, a najduže do 31.10.2022. godine);		
2. Nastavnik klavira	1 izvršitelj,	14 nastavnih sati tjedno;
3. Nastavnik gitare	1 izvršitelj,	puna norma;
4. Nastavnik gitare	1 izvršitelj,	6 nastavnih sati tjedno;
5. Nastavnik harmonike	2 izvršitelja,	puna norma;
6. Nastavnik harmonike	1 izvršitelj,	4 nastavna sata tjedno;
7. Nastavnik violine	1 izvršitelj,	puna norma;
8. Nastavnik violine	1 izvršitelj,	2 nastavna sata tjedno;
9. Nastavnik flaute	1 izvršitelj,	2 nastavna sata tjedno;
10. Nastavnik solfeggia i teorije	1 izvršitelj,	12 nastavnih sati tjedno;
11. Nastavnik pripremne nastave	1 izvršitelj,	2 nastavna sata tjedno;
12. Nastavnik skupnog muziciranja	1 izvršitelj,	12 nastavnih sati tjedno;

**- JUMŠŠ "ENVER POZDEROVIĆ" GORAŽDE****Na određeno radno vrijeme do 11.08.2023. godine**

1. Nastavnik njemačkog jezika	1 izvršitelj,	6 nastavnih sati tjedno;
2. Nastavnik turskog jezika	1 izvršitelj,	6 nastavnih sati tjedno;
3. Nastavnik latinskog jezika	1 izvršitelj,	4 nastavna sata tjedno;
4. Nastavnik fizike	1 izvršitelj,	3 nastavna sata tjedno;
5. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja	1 izvršitelj,	4 nastavna sata tjedno;
6. Nastavnik informatike	1 izvršitelj,	10 nastavnih sati tjedno;
7. Nastavnik muzičke kulture	1 izvršitelj,	2 nastavna sata tjedno;
8. Nastavnik filozofije sa logikom	1 izvršitelj,	6 nastavnih sati tjedno;
9. Nastavnik psihologije	1 izvršitelj,	5 nastavnih sati tjedno;
10. Nastavnik prava	1 izvršitelj,	4 nastavna sata tjedno;
11. Nastavnik ekonomske grupe predmeta	1 izvršitelj,	20 nastavnih sati tjedno;
12. Nastavnik ekonomske grupe predmeta	1 izvršitelj,	2 nastavna sata tjedno;
13. Nastavnik povijesti/historije	1 izvršitelj,	19 nastavnih sati tjedno
(do povratka nastavnice sa funkcije, a najduže do 11.08.2023. godine)		
14. Nastavnik matematike	1 izvršitelj,	13 nastavnih sati tjedno
(do povratka nastavnice sa porodijskog odsustva, a najduže do 11.08.2023. godine).		

**Na određeno radno vrijeme do 31.07.2023. godine - oglas**

1. Radnik na održavanju higijene	2 izvršitelja,	puno radno vrijeme.
----------------------------------	----------------	---------------------

**- JUSTŠ "HASIB HADŽOVIĆ" GORAŽDE****Na određeno radno vrijeme do 11.08.2023. godine**

1. Nastavnik strojarske/mašinske grupe predmeta	1 izvršitelj,	7 nastavnih sati tjedno;
2. Nastavnik ekonomske grupe predmeta	1 izvršitelj,	10 nastavnih sati tjedno;

- |     |   |               |                           |
|-----|---|---------------|---------------------------|
| 3.  | Nastavnik medicinske grupe predmeta, doktor medicine  | 1 izvršitelj, | 12 nastavnih sati tjedno; |
| 4.  | Nastavnik praktične nastave medicinske grupe predmeta   | 1 izvršitelj, | 24 nastavna sata tjedno;  |
| 5.  | Nastavnik turskog jezika  | 1 izvršitelj, | 4 nastavna sata tjedno;   |
| 6.  | Nastavnik francuskog jezika   | 1 izvršitelj, | 2 nastavna sata tjedno;   |
| 7.  | Nastavnik engleskog jezika  | 1 izvršitelj, | 2 nastavna sata tjedno;   |
| 8.  | Nastavnik njemačkog jezika  | 1 izvršitelj, | 5 nastavnih sati tjedno;  |
| 9.  | Nastavnik građevinske grupe predmeta - praktična nastava  | 1 izvršitelj, | 16 nastavnih sati tjedno; |
| 10. | Nastavnik građevinske grupe predmeta  | 1 izvršitelj, | 17 nastavnih sati tjedno; |
| 11. | Nastavnik informatike   | 1 izvršitelj, | 4 nastavna sata tjedno;   |
| 12. | Nastavnik elektrotehničke grupe predmeta (računarstvo i informatika)  | 1 izvršitelj, | 12 nastavnih sati tjedno; |
| 13. | Nastavnik strojarske/mašinske grupe predmeta<br>(do povratka nastavnika sa funkcije, a najduže do 11.08.2023. godine) | 1 izvršitelj, | puna norma                |
| 14. | Nastavnik povijesti/historije<br>(do povratka nastavnika sa funkcije, a najduže do 11.08.2023. godine).               | 1 izvršitelj, | 6 nastavnih sati tjedno   |

**Na određeno radno vrijeme do 06.01.2023. godine**

- |    |  |               |                          |
|----|--|---------------|--------------------------|
| 1. | Nastavnik građevinske grupe predmeta<br>(do povratka nastavnice sa porodijskog odsustva, a najduže do 06.01.2023. godine); | 1 izvršitelj, | puna norma               |
| 2. | Nastavnik kemijske/hemijske tehnologije  | 1 izvršitelj, | 9 nastavnih sati tjedno  |
| 3. | Nastavnik kemije/hemije  | 1 izvršitelj, | 18 nastavnih sati tjedno |

**Na određeno radno vrijeme do 31.08.2023. godine - oglas**

- |    |  |               |                    |
|----|--|---------------|--------------------|
| 1. | Referent za administrativno-financijske i računovodstvene poslove<br>(do povratka referenta sa funkcije, a najduže do 31.08.2023. godine). | 1 izvršitelj, | puno radno vrijeme |
|----|--|---------------|--------------------|

**- JUSSŠ "DŽEMAL BIJEDIĆ" GORAŽDE**

**Na određeno radno vrijeme do 11.08.2023. godine**

- |     |   |               |                           |
|-----|---|---------------|---------------------------|
| 1.  | Nastavnik bosanskog jezika i književnosti | 1 izvršitelj, | 2 nastavna sata tjedno;   |
| 2.  | Nastavnik njemačkog jezika                | 1 izvršitelj, | 8 nastavnih sati tjedno;  |
| 3.  | Nastavnik povijesti/historije             | 1 izvršitelj, | 6 nastavnih sati tjedno;  |
| 4.  | Nastavnik fizike                          | 1 izvršitelj, | 4 nastavna sata tjedno;   |
| 5.  | Nastavnik geografije                      | 1 izvršitelj, | 2 nastavna sata tjedno;   |
| 6.  | Nastavnik informatike                     | 1 izvršitelj, | 14 nastavnih sati tjedno; |
| 7.  | Nastavnik islamske vjeronauke             | 1 izvršitelj, | 2 nastavna sata tjedno;   |
| 8.  | Nastavnik psihologije                     | 1 izvršitelj, | 2 nastavna sata tjedno;   |
| 9.  | Nastavnik higijene i prve pomoći          | 1 izvršitelj, | 2 nastavna sata tjedno;   |
| 10. | Nastavnik tehnologije zanimanja za frizer | 1 izvršitelj, | 2 nastavna sata tjedno;   |

11. Nastavnik prava	1 izvršitelj,	4 nastavna sata tjedno;
12. Nastavnik stručnoteorijske i praktične nastave ekonomske struke	1 izvršitelj,	14 nastavnih sati tjedno;
13. Nastavnik stručnoteorijske nastave ugostiteljsko-turističke struke	1 izvršitelj,	2 nastavna sata tjedno;
14. Nastavnik stručnoteorijske nastave elektro struke	1 izvršitelj,	4 nastavna sata tjedno;
15. Nastavnik praktične nastave za kuhar	1 izvršitelj,	20 nastavnih sati tjedno;
16. Nastavnik praktične nastave strojarske/mašinske struke	1 izvršitelj,	21 nastavni sat tjedno;
17. Nastavnik praktične nastave za frizere	1 izvršitelj,	12 nastavnih sati tjedno
18. Nastavnik praktične nastave za elektro struku	1 izvršitelj,	18 nastavnih sati tjedno;

**Na određeno radno vrijeme do 31.07.2023. godine – oglas**

1. Radnik na održavanju čistoće 2 izvršitelja puno radno vrijeme

**II**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-30-1392/22

28.07.2022.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Aida Obuća, v.r.

657

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15), a sukladno Programu utroška sredstava iz Proračuna Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 002) – Tekući transfer za kulturu za 2022. godinu, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 141. redovitoj sjednici, održanoj dana 28.07.2022.g., **d o n o s i:**

**sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ime sufinansiranja projektnih aktivnosti u cilju stvaranja uvjeta za razvoj i afirmaciju kulture i tehničke kulture**

**Članak 1.**

Odobravaju se novčana sredstva u ukupnom iznosu od **40.000,00 KM** nositeljima projektnih aktivnosti sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ime sufinansiranja projektnih aktivnosti u cilju stvaranja uvjeta za razvoj i afirmaciju kulture i tehničke kulture to:

**ODLUKU**

**o odobravanju novčanih sredstava nositeljima projektnih aktivnosti**



JU CENTAR ZA KULTURU GORAŽDE	XXIII INTERNACIONALNI FESTIVAL DJEČJE PJESME „ŠTA SE PJESMOM SANJA“ GORAŽDE 2022.	2.000,00 KM
	XXVI MANIFESTACIJA „DRINSKE VEČERI DJEČJE POEZIJE“ GORAŽDE 2022.	2.000,00 KM
	XXV INTERNACIONALNI „FESTIVAL PRIJATELJSTVA“ GORAŽDE 2022.	6.000,00 KM
	XVIII DANI ISAKA SAMOKOVLJE SUNCE NAD DRINOM GORAŽDE - SARAJEVO - FOJNICA 2022.	2.000,00 KM
	PLASMAN I PROMOCIJA KNJIGA UZ OBOGAĆIVANJE KNJIŽNOG FONDA BIBLIOTEKE I ODRŽAVANJE COBISS SUSTAVA	2.500,00 KM
	POZORIŠNA SCENA (GOSTUJUĆE PREDSTAVE I PREDSTAVE AMATERSKOG DJEČIJEG POZORIŠTA CENTRA ZA KULTURU GORAŽDE)	1.500,00 KM
	„LJETO U MUZEJU“ - MUZEJ ZA SVE III	3.000,00 KM
Žiroračun 102840000002222 otvoren kod Union banke podružnica Goražde, Proračunska organizacija 0620602, vrsta prihoda 742114, šifra općine 033, ID broj: 4245029610000.		
OPĆINA FOČA USTIKOLINA	MANIFESTACIJA „DANI KULTURE, SPORTA I TURIZMA-USTIKOLJANSKO LJETO 2022“	3.000,00 KM
Žiroračun broj: 1011400000595742 otvoren kod PBS podružnica Goražde, ID broj: 4245026510004		
OPĆINA PALE	KULTURNO-SPORTSKA MANIFESTACIJA “PRAČANSKO LJETO 2022.”	3.000,00 KM
Žiroračun broj: 1020070000018886 otvoren kod Union banke d.d. Sarajevo, podružnica Goražde, ID broj: 4245018920007		
KULTURNO - UMJETNIČKO DRUŠTVO „AZOT“ GORAŽDE - VITKOVIĆI	MEĐUNARODNA SMOTRA FOLKLORA “VITKOVIĆI 2022.”	1.500,00 KM
Žiroračun broj: 1020070000017334 otvoren kod Union banke d.d. Sarajevo podružnica Goražde, ID broj: 4245031600003		

UDRUŽENJE ŽENA KUĆNE RADINOSTI „MOTIV“	OČUVANJE TRADICIJE TKANJA TRADICIONALNIH BOSANSKIH TKANICA	1.500,00 KM
Žiroračun, broj: 1990540006180157 otvoren kod Sparkasse banke d.d. Sarajevo ekspozitura Goražde, ID broj: 4245043440001		
BOŠNJAČKA ZAJEDNICA KULTURE „PREPOROD“ GRADSKO DRUŠTVO GORAŽDE	PROGRAMI IZ OBLASTI KULTURE I KULTURNI RAD I DJELOVANJE BOŠNJAČKE ZAJEDNICE „PREPOROD“ U 2022. GODINI	9.000,00 KM
Žiroračun, broj: 1011400073801836 otvoren kod Privredne banke podružnica Goražde, ID broj: 4245091760000		
UDRUŽENJE ŽENA „SEHARA“	RUKOTVORINE ZA BUDUĆNOST	1.500,00 KM
Žiroračun, broj: 1346201000912357 otvoren kod ASA banke podružnica Goražde, ID broj: 4245067530001		
UDRUŽENJE LIKOVNIH UMJETNIKA „IRMA ART STUDIO“	„UMJETNOST ZA BUDUĆNOST“ GORAŽDE 2022.	1.500,00 KM
Žiroračun, broj: 1011400074273450 otvoren kod Privredne banke podružnica Goražde, ID broj: 4245094270003		

**Članak 2.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije, a sredstva doznačiti iz Proračuna Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda **614 100 (KAN 002) - Tekući transfer za kulturu za 2022. godinu.**

**Članak 3.**

Korisnik sredstava dužan je do 31.12.2022.godine Ministarstvu za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport dostaviti narativno i financijsko izvješće o namjenskom utrošku sredstava dodijeljenih po temelju aplikacije na Javni poziv za prijavu prijedloga projektnih

aktivnosti za učešće u Programu utroška sredstava iz Proračuna Ministarstva za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 002) – Tekući transfer za kulturu za 2022.godinu.

**Članak 4.**

Ukoliko korisnici sredstava iz članka 1. ove Odluke dodijeljena sredstva ne utroše isključivo na djelatnosti iz oblasti culture, ista su dužni u istom iznosu vratiti Ministarstvu za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport, a odluku o tome donijet će Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde nakon podnošenja izvještaja od strane Ministarstva za obrazovanje, mlade, zna-

nost, kulturu i sport.

### **Članak 5.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-11-1391/22  
28.07.2022.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

-----  
**658**

Na temelju članka 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 8/15), a sukladno članku 32. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu, a sukladno Odluci ministra za urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 09-19-220-10/22. od 18.07.2022.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 141. redovitoj sjednici, održanoj dana 28.07.2022. godine, **d o n o s i:**

### **O D L U K U**

**o davanju suglasnosti za potpisivanje ugovora za izvođenje radova na rekonstrukciji krova zgrade u ulici Mevsuda Bajića Baje b.b. u Vitkovićima**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom premijeru Bosansko-podrinjskog kantona Goražde se daje suglasnost za potpisivanje ugovora za izvođenje radova na rekonstrukciji krova zgrade u ulici Mevsuda Bajića Ba-

je b.b. u Vitkovićima (stara pošta).

### **Članak 2.**

Vrijednost ugovora iz članka 1. ove Odluke sa obračunatim PDV-om iznosi **123.380,71 KM.**

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-11-1389/22  
28.07.2022.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

-----  
**659**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 8/15), a sukladno Zakonu o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 12/21), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 141. redovitoj sjednici, održanoj dana 28.07.2022. godine, **d o n o s i:**

### **O D L U K U**

**o odobravanju tekućih transfera općinama/gradu u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom odobravaju tekući transferi općinama/gradu u sas-

tavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za mjesec **srpanj 2022. godine** iz Proračuna Ministarstva za financije sa ekonomskog koda 614100 - Tekući transferi drugim razinama vlasti - općine/ Grad Bosansko-podrinjskog kantona kako slijedi:

1. Grad Goražde 20.000,00 KM, na račun broj: 102840000002222 otvoren kod Union banke d.d. eks-pozitura Goražde  
Vrsta prihoda: 732114,  
šifra: 033,  
proračunska porganizacija: 000000
2. Općina Foča u Federaciji BiH 20.000,00 KM, na račun broj: 101-140-00005957-42 otvoren kod Privredne banke d.d. Sarajevo, podružnica Goražde.
3. Vrsta prihoda: 732114,  
šifra: 134,  
proračunska prganizacija: 0000000
4. Općina Pale u Federaciji BiH 20.000,00 KM na račun broj: 102-007-0000018886 otvoren kod Union banke Sarajevo podružnica Goražde.  
Vrsta prihoda: 732114,  
šifra: 136,  
proračunska organizacija: 0000000

#### Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### Članak 3.

Korisnici sredstava iz članka 1. ove Odluke dužni su prije odobravanja sredstava za naredni mjesec podnijeti iz-

viješće o utrošku sredstava odobrenih ovom Odlukom.

#### Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-odrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-11-1387/22  
28.07.2022.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

-----  
660

Na temelju članka 23. i 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15) i članka 35. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 12/21), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 141. redovitoj sjednici, održanoj dana 28.07.2022.g., **d o n o s i**:

#### O D L U K U o utvrđivanju osnovice za plaću za mjesec srpanj 2022. godine

#### Članak 1.

Utvrđuje se osnovica za plaću, za uposlenike kojima nije utvrđena osnovica, a koji plaću primaju iz Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **za mjesec srpanj 2022. godine**, u iznosu od **371,00 KM**.

#### Članak 2.

Kod zaposlenih osoba iz članka

1. ove Odluke plaća se određuje tako što se koeficijent utvrđen za određeno radno mjesto pomnoži sa osnovicom iz članka 1. ove Odluke, nakon čega se ukupan iznos uvećava po temelju minulog rada za 0,6% za svaku navršenu godinu radnog staža s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%.

### Članak 3.

Osnovica iz članka 1. ove Odluke se ne odnosi na uposlenike na koje se primjenjuju odredbe Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Bosansko-podrinjskog kantona Goražde kao i na uposlenike onih institucija koje su uskladile svoje platne razdrede i koeficijente sa navedenim Zakonom, jer se na iste primjenjuje osnovica od 290,00 KM koja je već utvrđena Zakonom o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu.

### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-11-1385/22  
28.07.2022.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

661

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), članka 24. stavak (3), a u svezi sa članom 141. točke b) Zakona o policijskim službenicima ("Službene novine Bosan-

sko-podrinjskog kantona Goražde", broj 13/19, 7/20, 2/21 i 11/21), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 141. redovitoj sjednici, održanoj dana 28.07.2022. godine, **d o n o s i**:

## U R E D B U O IZMJENAMA I DOPUNI UREDBE O POSTUPKU SA PRIVREMENO ODUZETIM PREDMETIMA

### Članak 1.

U Uredbi o postupku sa privremeno oduzetim predmetima („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj:12/20) u članku 2. točke b) iza riječi: „propisana odredbama” dodaje se riječ: „važećeg”, a interpunkcijski znak zagrada () i riječi: „Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 13/19” se brišu.

### Članak 2.

U članku 5. brojevi ispred stavaka “1.”, “2.”, “3.” i “4.” se mijenjaju i glase: “(1)”, “(2)”, “(3)” i “(4)”.

### Članak 3.

U članku 6. brojevi ispred stavaka “1.”, “2.”, “3.” i “4.” se mijenjaju i glase: “(1)”, “(2)”, “(3)” i “(4)”.

### Članak 4.

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-03-1393/22  
28.07.2022.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

662

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15), članka 6. stavak (7), a u svezi sa članom 141. točke a) Zakona o policijskim službenicima ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj 13/19, 07/20, 2/21 i 11/21), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 141. redovitoj sjednici, održanoj dana 28.07.2022. godine, **d o n o s i:**

**U R E D B U**  
**O IZMJENAMA I DOPUNI UREDBE**  
**O OBLIKU SLUŽBENE POLICIJSKE**  
**ISKAZNICE I ZNAČKE**

**Članak 1.**

U Uredbi o obliku službene policijske iskaznice i značke („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 12/20) u članku 7. broj „46” se zamjenjuje brojem „30”, a broj „38” se zamjenjuje brojem „26”.

**Članak 2.**

U članku 8. broj „37” se zamjenjuje brojem „45”.

**Članak 3.**

U članku 9. broj „65” se zamjenjuje brojem „43”.

**Članak 4.**

U članku 11. stavak (2) se mijenja iglasi: „Policijska značka se izdaje sa ovom važenja do dana prestanka radnog

odnosa policijskog službenika.”

**Članak 5.**

U članku 12. stavak (1) točke a) na kraju rečenice briše se slovo „i” i dodaje interpunkcijski znak zarez (,).

U stavku (1) točke b) na kraju rečenice interpunkcijski znak točka (.) se zamjenjuje interpunkcijskim znakom zarez (,).

U stavku (1) iza točke b) dodaje se nova točka c) koja glasi:

„ c) zbog promjene u osobnom imenu.”

**Članak 6.**

Članak 18. se mijenja i glasi:

**„Članak 18.**

- (1) O izdatim policijskim značkama i iskaznicama vodi se evidencija u nadležnoj službi za kadrovske poslove.
- (2) Evidencija o izdatim policijskim značkama sadrži: redni broj, ime, ime oca i prezime policijskog službenika, broj policijske značke, datum izdavanja i potpis policijskog službenika koji preuzima policijsku značku, datum vraćanja, datum oglašavanja nevažećom, datum uništenja i napomene.
- (3) Evidencija o izdatim policijskim iskaznicama sadrži: redni broj, ime, ime oca i prezime policijskog službenika, broj policijske iskaznice, datum izdavanja i potpis policijskog službenika koji preuzima policijsku iskaznicu, datum vraćanja, datum oglašavanja nevažećom, datum uništenja, oznaku krvne grupe i napomene.
- (4) Evidencije iz stavaka (2) i (3) ovog članka vode se u materijalnom obli-

ku, u formatu A4, jednostranično, položeno, na Obrascu broj 1, koji je sastavni dio ove Uredbe.”

**Članak 7.**

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

**Broj:03-03-1394/22  
28.07.2022.godine  
G o r a ž d e**

**P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.**

.....





663

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15) i članka 32. stavak 2. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 12/21), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 141. redovitoj sjednici, održanoj dana 28.07.2022. godine, **d o n o s i**:

#### **ODLUKU**

**o davanju suglasnosti za potpisivanje ugovora o nabavci zimske obuće - gojzerica za policijske službenike**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom daje suglasnost policijskom komesaru Uprave policije Ministarstva za unutarnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da potpiše ugovor o nabavci robe, zimske obuće - gojzerica za policijske službenike u ukupnoj vrijednosti nabavke od **45.489,60 KM** sa PDV-om.

#### **Članak 2.**

Ugovor se zaključuje između:

- 1. Uprave policije Ministarstva za unutarnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kao kupca**
- i**
- 2. "DanialS" d.o.o. Tešanj, kao dobavljača.**

#### **Članak 3.**

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Uprave policije Ministarstva za unutarnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu, na ekonomskom kodu 613400 - Nabavka materijala i sitnog inventara.

#### **Članak 4.**

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Uprava policije Ministarstva za unutarnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Ministarstvo za financije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svako u okviru svojih nadležnosti.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

**Broj:03-11-1381/22**  
**28.07.2022.godine**

**PREMIJER**  
**Aida Obuća, v.r.**

**G o r a ž d e**

**664**

Na temelju članka 42. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 12/21) i članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj:8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 141. redovitoj sjednici, održanoj dana 28.07.2022.g., **d o n o s i**:

**O D L U K U**

**o davanju suglasnosti na Program o izmjeni Programa utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 (BAN 002) – Tekući transferi neprofitnim organizacijama – vjerskim zajednicama**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Program o izmjeni Programa utroška sredstava iz Proračuna Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022.godinu, sa ekonomskog koda 614300 (BAN 002) – Tekući transferi neprofitnim organizacijama – vjerskim zajednicama, koji sada iznosi 32.000,00 KM.

**Članak 2.**

Program utroška iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**Članak 4.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-11-1380/22  
28.07.2022.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

.....

**664a)**

Na temelju članka 42. Zakona o izvršenju Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 12/21), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **u t v r đ u j e:**

**P R O G R A M**

**o izmjeni Programa utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614 300 (BAN 002) – Tekući transferi neprofitnim organizacijama – vjerskim zajednicama**

**Članak 1.**

U tekstu Programa iznos od 10.000,00 KM mijenja se u iznos od 32.000,00 KM.

**Članak 2.**

Program stupa na snagu danom davanja suglasnosti od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Broj:03-11-1380-1/22  
28.07.2022.godine

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

G o r a ž d e

**665**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 141. redovitoj sjednici, održanoj dana 28.07.2022. godine, **d o n o s i:**

05. avgust/kolovoz 2022.

**O D L U K U**  
**o imenovanju nositelja aktivnosti**  
**Koordinacijskog tijela za prevenciju,**  
**sprečavanje i borbu protiv nasilja**  
**u obitelji na području Bosansko-**  
**podrinjskog kantona Goražde**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom imenuje Ministarstvo za unutarne poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde kao institucija koja će voditi Koordinacijsko tijelo za prevenciju, sprečavanje i borbu protiv nasilja u obitelji na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, u periodu 2022-2027.godina.

**Članak 2.**

Ministarstvo za unutarne poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde imenovat će predsjedavajućeg ovog tijela iz svojih redova, koji će voditi i koordinirati rad ovog Koordinacijskog tijela.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-31-1378/22  
28.07.2022.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

-----  
**666**

Na temelju članka 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 8/15),

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 141. redovitoj sjednici, održanoj dana 28.07.2022.godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U**  
**o odobravanju novčanih sredstava**  
**Udruženju rukometnih veterana**  
**"Radnički - Goražde 1957" Goražde**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom odobravaju novčana sredstva u iznosu od **2.000,00 KM** Udruženju rukometnih veterana "Radnički - Goražde 1957" Goražde, na ime kulturno-sportske manifestacije obilježavanja 65 godina MRK Goražde.

Sredstva uplatiti na račun broj: 1322602017880064, otvoren kod NLB banke Goražde.

**Članak 2.**

Za provedbu Odluke zadužuje se Ministarstvo za financije, a sredstva su planirana u Proračunu Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **600 000 - Tekuća proračunska rezerva, a teretit će se ekonomski kod 614300 - Tekući transferi neprofitnim organizacijama.**

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-11-1361/22  
28.07.2022.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Aida Obuća, v.r.

-----

**667**

Na temelju članaka 8. i 23. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 8/15), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na nastavku 141. redovite sjednice, održanom dana 29.07.2022.godine, **d o n o s i**:

**O D L U K U**  
**o ovlaštenju za obavljanje poslova**  
**iz nadležnosti premijera Bosansko-**  
**podrinjskog kantona Goražde**

**Članak 1.**

Ovlašćuje se ministar za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Nataša Danojlić, da, zbog godišnjeg odmora premijera Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, obavlja poslove iz nadležnosti premijera u periodu od 02.08.2022. godine do 06.08.2022.godine.

**Članak 2.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-04-1371/22  
 29.07.2022.godine  
 G o r a ž d e

P R E M I J E R  
 Aida Obuća, v.r.

**668**

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, rješavajući po zahtjevu **UDRUGE “FOČANSKA HAJR**

**ČESMA”**, a na temelju članka 29. Zakona o udrugama i fondacijama (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 45/02), **d o n o s i**:

**R J E Š E N J E**

1. Upisuje se u Registar udruga, koji se vode kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde **UDRUGA “FOČANSKA HAJR ČESMA”**  
 Skraćeni naziv Udruge je:  
**U “FOČANSKA HAJR ČESMA”**
2. Sjedište Udruge je u Ustikolini, ul. Mahala b.b.
3. Upis je izvršen pod registarskim brojem **R-I-6/2022** u prvu knjigu Registra, dana **05.07.2022.godine**.
4. **UDRUGA “FOČANSKA HAJR ČESMA”** je dobrovoljna, nevladina, vanstranačka udruga sa sljedećim programskim ciljevima, djelatnostima i zadacima:
  - **zaštita interesa i baštinenje stradanja stanovništva Općine Foča;**
  - **zaštita interesa branitelja iz rata 1992-1995. i članova njihovih obitelji;**
  - **zaštita interesa ratnih vojnih invalida iz rata 1992-1995;**
  - **ostale djelatnosti branitelja-eterana iz rata 1992-1995.;**
  - **zaštita interesa članova obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog učesnika rata 1992-1995.;**
  - **zaštita interesa civilnih stradalnika i njihovih obitelji, izgrad-**

**nja i održavanje spomen-obilježja "Fočanska hajr česma" na lokalitetu Njuhe kao i drugih spomen-obilježja.**

5. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje Udruge "FOČANSKA HAJR ČESMA" je:

**Vahida Omerhodžić  
- predsjednik Udruge**

6. UDRUGA "FOČANSKA HAJR ČESMA" djeluje na području Bosansko – podrinjskog kantona Goražde i danom upisa kod ovog Ministarstva stiče svojstvo pravne osobe, čiji nadzor nad radom vrši nadležni kantonalni organ u čije područje spada praćenje stanja u oblasti na koju se odnosi djelatnost Udruge.
7. Udruga je obvezna prijaviti ovom Ministarstvu svaku izmjenu akta na temelju kojih je registrirana, u roku od 30 dana nakon izvršene izmjene.

**O b r a z l o ž e n j e**

Udrueženje "FOČANSKA HAJR ČESMA" podnijela je Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde zahtjev za upis u Registar udruga, koji se vodi kod ovog Ministarstva.

Uz zahtjev je priložena dokumentacija propisana člankom 28. Zakona o udrugama i fondacijama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine," broj: 45/02), i to: Odluka o utemeljenju Udruge, Statut Udruge (2x), Odluka o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje Udruge, Spisak članova organa upravljanja.

Uvidom u priloženu dokumentaciju Udruge "Fočanska hajr česma" Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je ocijenilo da su ispunjeni uvjeti za upis u Registar udruga, stoga je, shodno odgovarajućim odredbama Zakona o udrugama i fondacijama ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj:45/02), odlučeno kao u dispozitivu ovog Rješenja.

**Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Goraždu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se podnosi u dva istovjetna primjerka i uz istu se prilaže ovo Rješenje u izvorniku ili prepisu.**

Administrativna taksa u iznosu od 2,00 KM i 50,00 KM uplaćena je po Tarifnom broju 1. i 83. Zakona o administrativnim taksama ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj:12/13 i 12/15) i dokaz o njenoj uplati nalazi se u spisu predmeta.

Naknada za upis i Registar udruga u iznosu od 200,00 KM uplaćena je na odgovarajući račun sukladno Rješenju broj: 05-14-120/14 od 12.03.2014. godine i dokaz o uplati nalazi se u spisu predmeta.

Broj:UP-1:05-04-93/22      M I N I S T A R  
05.07.2022.godine      Nataša Danojlić,v.r.  
G o r a ž d e

-----  
**669**

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, rješavajući po zahtjevu „FENIKS“ UDRUGE OBOLJE-

**LIH OD MULTIPLE SKLEROZE BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE**, na temelju članka 33. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02), **d o n o s i**:

### R J E Š E N J E

1. U Registar udruga Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde pod registarskim brojem **R-I-2/2020** u prvu knjigu Registra upisano je "**FENIKS**" **UDRUŽENJE OBOJELIH OD MULTIPLE SKLEROZE BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE**.
2. Upisuje se u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **produženje mandata za mandatni period 2022 - 2024. godina, osobama ovlaštenim za zastupanje i predstavljanje Udruge, odnosno Dijana Pleh i dalje ostaje predsjednik Upravnog odbora Udruge i Sedin Ferhatović – zamjenik predsjednika Upravnog odbora Udruge**.
3. Upisuje se u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **promjena članova Upravnog odbora Udruge**, tako što se dosadašnji članovi Upravnog odbora Udruge razrješavaju dužnosti, a imenuju se novi članovi Upravnog odbora Udruge na temelju Odluke Skupštine Udruge broj:SK-09-3/22 od 21.05.2022. god.
4. Upisuje se u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe,

upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **produženje mandata za mandatni period 2022 - 2024. godina predsjedniku Skupštine Udruge, odnosno Arnela Mršo i dalje ostaje predsjednik Skupštine Udruge**.

5. Upisuje se u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **promjena članova Skupštine Udruge**, tako što se dosadašnji članovi Skupštine Udruge razrješavaju dužnosti, a imenuju se novi članovi Skupštine Udruge na temelju Odluke Skupštine Udruge broj:SK-09-6/22 od 21.05.2022. godine.
6. Upisuje se u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **promjena tajnika Udruge**, tako što se **Emina Pojatić – tajnik Udruge**, razrješava dužnosti, a **nova osoba imenovana za tajnika Udruge je Amila Salčinović**.
7. Upis promjena iz točki 2, 3, 4, 5. i 6. dispozitiva ovog Rješenja izvršen je dana **06.07.2022. godine**.

### O b r a z l o ž e n j e

"FENIKS" UDRUŽENJE OBOJELIH OD MULTIPLE SKLEROZE BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE upisano je u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, dana 27.05.2020. godine, pod registarskim brojem R-I-2/2020 u prvu knjigu Registra.

Zahtjevom broj: UP-1:05-04-92/22 od 20.06.2022. godine, obratila se FENIKS" UDRUGA OBOLJELIH OD MULTIPLE SKLEROZE BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE za upis u Registar sljedećih promjena: osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje Udruge, predsjednika Skupštine Udruge, članova Upravnog odbora Udruge, članova Skupštine Udruge i tajnika Udruge.

Uz zahtjev je priložena Odluka broj: SK-09-1/22 od 21.05.2022. godine, Odluka broj: SK-09-3/22 od 21.05.2022. godine, o imenovanju organa upravljanja, Odluka broj: SK-09-3-1/22 od 21.05.2022. godine, Odluka broj: SK-09-3-2/22 od 21.05.2022. godine, Odluka broj: SK-09-4/22 od 21.05.2022. godine, Odluka broj: SK-09-6/22 od 21.05.2022. godine, o imenovanju članova Skupštine Udruge i Zapisnik sa sjednice Skupštine Udruge, broj: SK-09/22 od 21.05.2022. godine.

U postupku razmatranja zahtjeva i priloženih dokaza, Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je ocijenilo da su ispunjeni uvjeti za upis u Registar promjena, stoga je, na temelju članka 33. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine FBiH", broj: 45/02), odlučeno kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Stranka je oslobođena od plaćanja administrativne takse na zahtjev za upis promjena u Registar i na ovo Rješenje, na temelju članka 12. stavak 1. točka 8). Zakona o administrativnim taksama („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 12/13 i 12/15).

Naknada za upis promjena Udruge u Registar udruga u iznosu od 20,00

KM uplaćena je na odgovarajući račun sukladno Rješenju broj: 05-14-120/14 od 12.03.2014. godine i dokaz o uplati nalazi se u spisu predmeta.

**Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku i protiv istog se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Goraždu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se podnosi u dva istovjetna primjerka i uz istu se prilaže ovo Rješenje u izvorniku ili prepisu.**

Broj:UP-1:05-04-92/22      M I N I S T A R  
06.07.2022.godine      Nataša Danojlić,v.r.  
G o r a ž d e

-----  
**670**

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, rješavajući po zahtjevu UDRUGE LOVAČKO DRUŠTVO "ROGATICA" KRIVA DRAGA, na temelju članka 33. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02), **d o n o s i:**

## **R J E Š E N J E**

1. U Registar udruga Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde pod registarskim brojem R-I-8/1997 u prvu knjigu Registra upisana je UDRUGA LOVAČKO DRUŠTVO "ROGATICA" KRIVA DRAGA.
2. Upisuje se u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, promjena osoba ovlaštenih za zastupanje i

predstavljanje Udruge, tako što Alagić Nedimu – predsjedniku Udruge i Lihić Midhatu – tajniku Udruge pre-staje ovlaštenje za zastupanje i pred-stavljanje Udruge, a nove osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje Udruge su: Kapo Muhidin – predsjednik Udruge i Lihić Midhat – pot-predsjednik Udruge.

3. Upisuje se u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, promjena predsjednika Skupštine Udruge, tako što se Alagić Nedim – predsjednik Skupštine Udruge razrješava dužnosti, a nove osobe imenovane za predsjednika i potpredsjednika Skupštine Udruge su: Alagić Nedim – predsjednik Skupštine Udruge i Osmankadić Dino – potpredsjednik Skupštine Udruge.
4. Upisuje se u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, promjena članova Skupštine Udruge, tako što se dosadašnji članovi Skupštine Udruge razrješavaju dužnosti, a imenuju se novi članovi Skupštine Udruge na temelju Odluke Skupštine Udruge broj: 1/2022 od 31.05.2022. godine.
5. Upisuje se u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, promjena Statuta Udruge, jer je na sjednici Skupštine Udruge, održanoj dana 31.05.2022.godine, donesen novi Statut sa sljedećim programskim ciljevi-

ma i djelatnostima:

- Rad sa lovačkim podmlatkom i pripravnicima;
  - Organizacija lovačkih ispita;
  - Dodjeljivanje lovačkih priznanja;
  - Kažnjavanje postupaka koji nisu sukladni Zakonu o lovstvu i aktima Udruge;
  - Obavljanje poslova i aktivnosti sukladno Zakonu o lovstvu, Statutu, i drugim aktima Udruge;
  - Promocija lovstva kao društveno – sportske djelatnosti;
  - Gajenje dobrih međuljudskih odnosa i rad na stručnom i moralnom uzdizanju lovaca;
  - Ostvarivanje suradnje sa lovačkim udruženjima u Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i lovačkim organizacijama u BiH;
  - Razvoj lovnog turizma na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde;
  - Organizacija lovačkih edukacija, ispita, sijela i izložbi.
6. Upis promjena iz točki 2, 3, 4. i 5. dispozitiva ovog Rješenja izvršen je dana 15.07.2022. godine.

### O b r a z l o ž e n j e

UDRUŽENJE LOVAČKO DRUŠTVO "ROGATICA" KRIVA DRAGA upisano je u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, dana 21.05.1997.godine, pod registarskim brojem R-I-8/1997 u prvu knjigu Registra.

Zahtjevom broj: UP-1:05-04-97/22



od 04.07.2022.godine, obratilo se UDRUŽENJE LOVAČKO DRUŠTVO "ROGATICA" KRIVA DRAGA za upis u Registar sljedećih promjena: osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje Udruge, predsjednika Skupštine Udruge, članova Skupštine Udruge i Statuta.

Uz zahtjev je priložena Odluka broj: 1/2022 od 31.05.2022.godine, o razrješenju članova Skupštine i prijemu i imenovanju novih članova u Skupštinu Udruge, Odluka broj: 2/2022 od 31.05.2022. godine, o usvajanju novog Statuta Udruge, Statut Udruge (x2), Odluka broj: 3/2022 od 31.05.2022. godine, o izboru predsjednika i potpredsjednika Skupštine Udruge, Odluka broj: 4/2022 od 31.05.2022. godine, o izboru i imenovanju predsjednika i potpredsjednika Udruge, Odluka broj: 5/2022 od 31.05.2022. godine, o razrješenju osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje Udruge, Odluka broj: 6/2022 od 31.05.2022. godine, o usvajanju financijskog izvješća o radu Udruge za 2020.godinu, Odluka broj: 7/2022 od 31.05.2022. godine, o usvajanju financijskog izvješća o radu Udruge za 2021. godinu, Odluka broj: 8/2022 od 31.05.2022. godine, o izboru delegata u Savezu lovačkih organizacija u BiH, Odluka broj: 9/2022 od 31.05.2022. godine, o visini upisnine i člankarine i Zapisnik broj: 10/2022 od 31.05.2022. godine, sa Skupštine Udruge.

U postupku razmatranja zahtjeva i priloženih dokaza, Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je ocijenilo da su ispunjeni uvjeti za upis u Registar promjena, stoga je, na temelju članka 33. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine FBiH", broj: 45/02), odlučeno kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Administrativna taksa u iznosu od 2,00 KM i 15,00 KM uplaćena je po Tarifnom broju 1. i 83. Zakona o administrativnim taksama („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj:12/13 i 12/15) i dokaz o njenoj uplati nalazi se u spisu predmeta.

Naknada za upis promjena Udruge u Registar udruga u iznosu od 100,00 KM uplaćena je na odgovarajući račun sukladno Rješenju, broj:05-14-120/14 od 12.03.2014.godine i dokaz o uplati nalazi se u spisu predmeta.

**Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku i protiv istog se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Goraždu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se podnosi u dva istovjetna primjerka i uz istu se prilaže ovo Rješenje u izvorniku ili prepisu.**

Broj:UP-1:05-04-97/22 PO OVLAŠTENJU  
15.07.2022.godine MINISTRA  
G o r a ž d e Alma Šabanija,v.r.

**671**

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, rješavajući po zahtjevu UDRUŽENJA EKOLOŠKOG TURIZMA „BOSANSKA KUĆA”, a na temelju članka 29. Zakona o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj:45/02), **d o n o s i:**

### **R J E Š E N J E**

1. Upisuje se u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe,

upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **UDRUGA EKOLOŠKOG TURIZMA „BOSANSKA KUĆA“**.

Skraćeni naziv Udruge je: „**BOSANSKA KUĆA**“.

2. Sjedište Udruge je u Ustikolini, Mahala b.b.
3. Upis je izvršen pod registarskim brojem **R-I-8/2022** u prvu knjigu Registra, dana **26.07.2022. godine**.
4. **UDRUGA EKOLOŠKOG TURIZMA „BOSANSKA KUĆA“** je dobrovoljna, nevladina, vanstranačka udruga sa sljedećim programskim ciljevima, djelatnostima i zadacima:
  - Doprinos u promociji eko turizma, zaštite prirode i okoliša;
  - Promoviranje ugostiteljskih usluga, usluga smještaja, prenoćišta, pripreme tradicionalnih jela i napitaka od namirnica ekološki/organski uzgojenih na lokalnom geografskom području;
  - Doprinos u promociji domaće uzgojene i ulovljene hrane;
  - Okupljanje građana utemeljeno na očuvanju tradicionalnog načina proizvodnje hrane i napitaka;
  - Organizacija i promocija turističke usluge u segmentima vjerskog, kulturnog, povijesnog, sportskog i rekreativnog turizma;
  - Organizacija turističkih aktivnosti kao što su obilazak interesantnih lokacija u bližem okolišu i okruženju, tradicionalno splavarenje, rafting, planinarenje, lov, ribolov, fakultativni iz-

leti i team building;

- Promoviranje da „Bosanska kuća“ bude, edukativno, kulturno mjesto za omladinu Ustikoline, gdje bi se periodično organizirale edukacije na razne teme, sa prioriternim akcentom davanja jasnih smjernica prilikom profesionalna radnih mjesta, organizirali odlaske u druge općine, posjećivali uspješne gospodarske poduzetnike i njihove pogone, na taj način motivirali ih i bili oslonac u traženju odgovora na egzistencijalna pitanja;
- Uspostava veze između poljoprivrede i turizma;
- Organizacija, samostalno ili u suradnji sa drugim organizacijama, javnih skupova (tribina, okruglih stolova, konferencija za tisak...), savjetovanja, seminara, akcija i edukacija sa ciljem promocije eko turizma, zaštite prirode i okoliša u cilju održivog povratka;
- Povezanost građana stavljajući u prvi plan odgovornost pojedinca za brigu o prirodi;
- Suradnja sa međunarodnim i domaćim organizacijama, institucijama i pojedincima koji mogu imati uticaja na zaštitu prirode i okoliša, te promoviranje održivog razvoja poljoprivrede i turizma;
- Briga o domaćoj prirodnoj baštini;
- Promocija sportske provedbe u prirodi kroz provođenje sportsko-rekreativnih programa, samostalno i u suradnji sa sportskim organizacijama;
- Razvijanje ekološke svijesti stanovništva;

- Promocija rijeka Drine, Koline, Čehotine programima rafting spuštanja, Tara - Drina, kampiranjem pored Koline, Drine i Čehotine;
  - Prezentacija Ustikolina - Foča eko turizma sa osvrtom na prioritetne rijeke Drine;
  - Predstavljanje i afirmacija Ustikoline - Foče, Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Federacije BiH i države Bosne i Hercegovine kroz stvaranje novih turističkih destinacija, te promociju doživljaja prirode.
5. Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje UDRUGE EKOLOŠKOG TURIZMA „BOSANSKA KUĆA“ je:

**Meho Herić - predsjednik Udruge**

6. UDRUGA EKOLOŠKOG TURIZMA „BOSANSKA KUĆA“ djeluje na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i danom upisa kod ovog Ministarstva stiče svojstvo pravne osobe, čiji nadzor nad radom vrši nadležni kantonalni organ u čije područje spada praćenje stanja u oblasti na koju se odnosi djelatnost Udruge.
7. Udruga je obvezna prijaviti ovom Ministarstvu svaku izmjenu akta na temelju kojih je registrirana, u roku od 30 dana nakon izvršene izmjene.

### **O b r a z l o ž e n j e**

UDRUGA EKOLOŠKOG TURIZMA „BOSANSKA KUĆA“ podnijela je Ministarstvu za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde zahtjev za upis u Registar udruga, koji se vodi kod ovog Minis-

tarstva.

Uz zahtjev je priložena sljedeća dokumentacija: Odluka o utemeljenju Udruge, Statut Udruge (2x), Odluka o imenovanju osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje Udruge, Spisak članova organa upravljanja i Zapisnik sa utemeljiteljske sjednice Skupštine Udruge.

Uvidom u priloženu dokumentaciju Udruge ekološkog turizma „BOSANSKA KUĆA“, Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, je ocijenilo da su ispunjeni uvjeti za upis u Registar udruga, stoga je, shodno odgovarajućim odredbama Zakona o udrugama i fondacijama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 45/02), odlučeno kao u dispozitivu ovog Rješenja.

**Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku i protiv istog se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Goraždu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se podnosi u dva istovjetna primjerka i uz istu se prilaže ovo Rješenje u izvorniku ili prepisu.**

Administrativna taksa u iznosu od 2,00 KM i 50,00 KM uplaćena je po Tarifnom broju 1. i 83. Zakona o administrativnim taksama („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:12/13 i 12/15) i dokaz o njenoj uplati nalazi se u spisu predmeta.

Naknada za upis u Registar udruga u iznosu od 200,00 KM uplaćena je na odgovarajući račun sukladno Rješenju

broj: 05-14-120/14 od 12.03.2014. godine i dokaz o uplati nalazi se u spisu predmeta.

Broj:UP-1:05-04-109/22    M I N I S T A R  
26.07.2022. godine    Nataša Danojlić, v.r.  
G o r a   ž   d e

-----  
**672**

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, rješavajući po zahtjevu UDRUGE ŽENSKI RUKOMETNI KLUB "GORAŽDE", na temelju članka 33. Zakona o udrugama i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02), **d o n o s i:**

### R J E Š E N J E

1. U Registar udruga Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde pod registarskim brojem R-I-28/1997 u prvu knjigu Registra upisana je UDRUGA ŽENSKI RUKOMETNI KLUB "GORAŽDE".
2. Upisuje se u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, promjena osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje Udruge, tako što Ligata Sinanu – predsjedniku Upravnog odbora Udruge prestaje ovlaštenje za zastupanje i predstavljanje Udruge, a nova osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje Udruge je Odžaković Almas – predsjednik Upravnog odbora Udruge.
3. Upisuje se u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, promjena predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine Udruge, tako što se Ahmetpahić Mevludin – predsjednik Skupštine Udruge i Đogo Suljo – zamjenik predsjednika Skupštine Udruge razrješavaju dužnosti, a nove osobe imenovane za predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine Udruge su: Đogo Suljo – predsjednik Skupštine Udruge i Muratpahić Safet – zamjenik predsjednika Skupštine Udruge.
4. Upisuje se u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, promjena člana Skupštine Udruge, tako što se jedan član Skupštine Udruge razrješava dužnosti na temelju Odluke Skupštine Udruge broj: 01-119/22 od 14.07.2022. godine, a imenuje se novi član Skupštine Udruge na temelju Odluke Skupštine Udruge broj: 01-114/22 od 14.07.2022. godine.
5. Upisuje se u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, imenovanje dva člana Upravnog odbora Udruge, na temelju odluka Skupštine Udruge broj: 01-115/22 od 14.07.2022. godine i broj:01-121/22 od 14.07.2022. godine.
6. Upisuje se u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, promjena članova Nadzornog odbora Udruge, tako što se dosadašnji član-

ovi Nadzornog odbora Udruge razrješavaju dužnosti na temelju Odluke Skupštine Udruge broj:01-120/22 od 14.07.2022. godine, a imenuju se novi članovi Nadzornog odbora Udruge na temelju Odluke Skupštine Udruge broj:01-116/22 od 14.07.2022. godine.

7. Upis promjena iz točki 2, 3, 4, 5. i 6. dispozitiva ovog Rješenja izvršen je dana 28.07.2022. godine.

### **O b r a z l o ž e n j e**

UDRUGA ŽENSKI RUKOMETNI KLUB "GORAŽDE" upisana je u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, dana 26.11.1997. godine, pod registarskim brojem R-I-28/1997 u prvu knjigu Registra.

Zahtjevom broj:UP-1:05-04-110/22 od 25.07.2022.godine, obratila se UDRUGA ŽENSKI RUKOMETNI KLUB "GORAŽDE" za upis u Registar sljedećih promjena: osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje Udruge, predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine Udruge, člana Skupštine Udruge, imenovanje dva člana Upravnog odbora Udruge i promjenu članova Nadzornog odbora Udruge.

Uz zahtjev je priložena Odluka broj: 01-118/22 od 14.07.2022. godine, o razrješenju dužnosti predsjednika Upravnog odbora Udruge, Odluka broj: 01-117/22 od 14.07.2022. godine, o imenovanju na dužnost predsjednika Upravnog odbora Udruge, Odluka broj: 01-119/22 od 14.07.2022. godine, o razrješenju dužnosti predsjednika Skupštine Udruge, Odluka broj: 01-113/22 od 14.07.

2022. godine, o imenovanju predsjednika Skupštine Udruge, Odluka broj: 01-114/22 od 14.07.2022. godine, o imenovanju novog člana Skupštine Udruge, Odluka broj: 01-115/22 od 14.07.2022. godine, o imenovanju na dužnost člana Upravnog odbora Udruge, Odluka broj: 01-121/22 od 14.07.2022. godine, o imenovanju na dužnost člana Upravnog odbora Udruge, Odluka broj: 01-120/22 od 14.07.2022. godine, o razrješenju dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Udruge, Odluka broj: 01-116/22 od 14.07.2022.godine, o imenovanju na dužnost predsjednika i članova Nadzornog odbora Udruge i Zapisnik broj: 01-122/22 od 14.07.2022. godine, sa izvanredne sjednice Skupštine Udruge.

U postupku razmatranja zahtjeva i priloženih dokaza, Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je ocijenilo da su ispunjeni uvjeti za upis u Registar promjena, stoga je na temelju članka 33. Zakona o udrugama i fondacijama ("Službene novine FBiH", broj: 45/02), odlučeno kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Administrativna taksa u iznosu od 2,00 KM i 15,00 KM uplaćena je po Tarifnom broju 1. i 83. Zakona o administrativnim taksama („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:12/13 i 12/15) i dokaz o njenoj uplati nalazi se u spisu predmeta.

Naknada za upis promjena Udruge u Registar udruga u iznosu od 100,00 KM uplaćena je na odgovarajući račun sukladno Rješenju broj: 05-14-120/14 od 12.03.2014. godine i dokaz o uplati nalazi se u spisu predmeta.

Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku i protiv istog se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Goraždu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se podnosi u dva istovjetna primjerka i uz istu se prilaže ovo Rješenje u izvorniku ili prepisu.

Broj:UP-1:05-04-110/22    M I N I S T A R  
28.07.2022.godine    Nataša Danojlić, v.r.  
G o r a ž d e

673

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, rješavajući po zahtjevu OPĆE UDRUGE „STARI ZANATI“ OBRTNIKA GRADA GORAŽDA, na temelju članka 33. Zakona o udrugama i fondacijama (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 45/02), **d o n o s i**:

### R J E Š E N J E

1. U Registar udruga Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde pod registarskim brojem R-I-10/1997 u prvu knjigu Registra upisana je OPĆA UDRUGA “STARI ZANATI” OBRTNIKA GRADA GORAŽDA.
2. Upisuje se u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, dopuna članka 7. Statuta Opće Udruge „Stari zanati” obrtnika Grada Goražda, koja glasi:
  - U članku 7. Statuta u točki 13. briše se interpunkcijski znak (.) i

stavlja se interpunkcijski znak (.) te se dodaje nova točka 14. koja glasi: “Organiziranje sajмова, bazara, izložbi, edukacija, kulture i tehničke kulture”.

Ova dopuna Statuta čini sastavni dio Statuta Opće Udruge „Stari zanati” obrtnika Grada Goražda od 20.03.2014.god.

3. Upis promjene iz točke 2. dispozitiva ovog Rješenja izvršen je dana 28.07.2022. godine.

### O b r a z l o ž e n j e

Opća udruga „Stari zanati” obrtnika Grada Goražda upisana je u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, dana 26.06.1997. godine, pod registarskim brojem R-I-10/97 u prvu knjigu Registra.

Zahtjevom broj:UP-1:05-04-112/22 od 27.07.2022. godine, obratila se Opća udruga “Stari zanati” obrtnika Grada Goražda za upis u Registar promjene Statuta.

Uz zahtjev je priložena Odluka broj: 01-52/22 od 19.07.2022. godine, o dopuni Statuta Udruge, Odluka broj: 90.210/22 od 19.07.2022. godine, o davanju suglasnosti Obrtničke komore na izmjene Statuta, Odluka broj: 01-43/22 od 27.06.2022. godine i Zapisnik sa sjednice Skupštine Udruge.

U postupku razmatranja zahtjeva i priloženih dokaza, Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je ocijenilo da su ispunjeni uvjeti za upis u Registar promjena, stoga je na temelju članka 33. Zakona o udrugama i fonda-

cijama (“Službene novine FBiH”, broj: 45/02), odlučeno kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Administrativna taksa u iznosu od 2,00 KM i 15,00 KM uplaćena je po Tarifnom broju 1. i 83. Zakona o administrativnim taksama („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj:12/13 i 12/15) i dokaz o njenoj uplati nalazi se u spisu predmeta.

Naknada za upis promjena Udruge u Registar udruga u iznosu od 100,00 KM uplaćena je na odgovarajući račun sukladno Rješenju broj: 05-14-120/14 od 12.03.2014. godine i dokaz o uplati nalazi se u spisu predmeta.

**Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku i protiv istog se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Goraždu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se podnosi u dva istovjetna primjerka i uz istu se prilaže ovo Rješenje u izvorniku ili prepisu.**

Broj:UP-1:05-04-112/22    **MINISTAR**  
28.07.2022.godine    Nataša Danojlić, v.r.  
**G o r a ž d e**

-----  
**674**

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, rješavajući po zahtjevu OMLADINSKE UDRUGE ZA PROMOCIJU UNIVERZALNIH VRIJEDNOSTI “IZVOR - GORAŽDE”, na temelju članka 33. Zakona o udrugama i fondacijama (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 45/02), **d o n o s i:**

## **R J E Š E N J E**

1. U Registar udruga Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde pod registarskim brojem R-I-3/2019 u prvu knjigu Registra upisana je **OMLADINSKA UDRUGA ZA PROMOCIJU UNIVERZALNIH VRIJEDNOSTI “IZVOR - GORAŽDE”**.
2. Upisuje se u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **promjena osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje Udruge, tako što Čengić Alenu – predsjedniku Udruge, prestaje ovlaštenje za zastupanje i predstavljanje Udruge, a nova osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje Udruge je Delić Armin – predsjednik Udruge.**
3. Upis promjene iz točke 2. Dispozitiva ovog Rješenja izvršen je dana **28. 07.2022. godine.**

## **O b r a z l o ž e n j e**

OMLADINSKA UDRUGA ZA PROMOCIJU UNIVERZALNIH VRIJEDNOSTI “IZVOR - GORAŽDE” upisana je u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, dana 05.11.2019. godine, pod registarskim brojem R-I-3/2019 u prvu knjigu Registra.

Zahtjevom broj:UP-1:05-04-113/22 od 27.07.2022.godine, obratila se OMLADINSKA UDRUGA ZA PROMOCIJU UNIVERZALNIH VRIJEDNOSTI “IZVOR - GORAŽDE” za upis u Registar promjene osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje Udruge.

Uz zahtjev je priložena Odluka

od 26.07.2022. godine, o razrješenju dužnosti predsjednika Udruge, Odluka od 26.07.2022. godine, o imenovanju predsjednika Udruge i Zapisnik od 26.07.2022. godine sa vanredne sjednice Skupštine Udruge.

U postupku razmatranja zahtjeva i priloženih dokaza, Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je ocijenilo da su ispunjeni uvjeti za upis u Registar promjena, stoga je na temelju članka 33. Zakona o udrugama i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02), odlučeno kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Administrativna taksa u iznosu od 2,00 KM i 15,00 KM uplaćena je po Tarifnom broju 1. i 83. Zakona o administrativnim taksama („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:12/13 i 12/15) i dokaz o njenoj uplati nalazi se u spisu predmeta.

Naknada za upis promjena Udruge u Registar udruga u iznosu od 100,00 KM uplaćena je na odgovarajući račun sukladno Rješenju broj: 05-14-120/14 od 12.03.2014. godine i dokaz o uplati nalazi se u spisu predmeta.

**Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku i protiv istog se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Goraždu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se podnosi u dva istovjetna primjerka i uz istu se prilaže ovo Rješenje u izvorniku ili prepisu.**

Broj:UP-1:05-04-113/22    M I N I S T A R  
28.07.2022.godine    Nataša Danojlić, v.r.  
G o r a   ž   d e

## 675

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na temelju članaka 42. i 43. Zakona o udrugama i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02), **d o n o s i**:

### R J E Š E N J E o prestanku rada Udruge

1. **Udruga građana Organizacija obitelji šehida i poginulih boraca Općine Pale**, registrirana dana 24.07.1997. godine, pod rednim brojem **R-I-13/1997** u prvu knjigu Registra, **prestaje sa radom i briše se iz Registra udruga**, koji se vodi u Ministarstvu za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

### O b r a z l o   ž   e   n   j   e

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sukladno Informaciji o nevladinom sektoru u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde za 2021. godinu i Zaključku Vlade Kantona broj: 03-04-534/22 od 01.04.2022. godine, radi na ažuriranju baze i Knjige registra udruga, koja se vodi u ovom Ministarstvu.

Postupajući po naprijed navedenom, te uvidom u spis predmeta uočeno je da Udruga građana Organizacija obitelji šehida i poginulih boraca Općine Pale od 1997. godine nije ovom Ministarstvu dostavljala nikakav zahtjev za upis promjena u Registar udruga.



Dana 19.05.2022. godine, a imajući u vidu obveze i odgovornosti Udruge po temelju odredbi iz članaka 33, 40. i 43. Zakona o udrugama i fondacijama, ovo Ministarstvo je pozvalo Udrugu građana Organizacije obitelji šehida i poginulih boraca Općine Pale, da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema akta dostave Zapisnik o radu i odlučivanju sa posljednje održane sjednice Skupštine Udruge i usvojene odluke sa posljednje sjednice Skupštine Udruge, uključujući odluke o usvojenim izvješćima o finansijskom poslovanju Udruge za prethodni period.

Nakon toga, tačnije dana 20.05.2022. godine, vraćena je koverta koja je naslovljena na predmetnu Udrugu i na istoj je napisano da je primalac nepoznat. Vraćena koverta je dana 30.05.2022. godine okačena na oglasnu ploču Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, o čemu je sačinjena službena zabilješka koja se nalazi u spisu predmeta. Kako koverta nije preuzeta do 15.06.2022. godine, ista je tog dana skinuta sa oglasne ploče Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Člankom 43. stavak 2. točka 1. Zakona o udrugama i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02), propisano je da udruga prestaje djelovati ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog statutom Udruge za održavanje skupštine, a skupština Udruge nije održana, a člankom 42. istog Zakona da udruga prestaje sa radom kada nadležno ministarstvo donese konačno rješenje o prestanku rada udruge ili kada kantonalni sud donese pravosnažnu presudu o zabrani rada udruge.

Obzirom na sve iznesene činjenice, a uzimajući u obzir i da se Skupština Udruge nije zakazivala u rokovima od-

ređenim Statutom Udruge, stekli su se uvjeti za prestanak rada pomenute Udruge i brisanje iste iz Registra udruga, koji se vodi u ovom Ministarstvu.

Na temelju naprijed navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

**Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku i protiv istog se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Goraždu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se podnosi u dva istovjetna primjerka i uz istu se prilaže ovo Rješenje u izvorniku ili prepisu.**

Broj:UP-1:05-04-114/22    **MINISTAR**  
28.07.2022.godine    Nataša Danojlić, v.r.  
**G o r a ž d e**

-----  
**676**

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na temelju članaka 42. i 43. Zakona o udrugama i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02), **donosi:**

### **R J E Š E N J E** **o prestanku rada Udruge**

1. **Udruga Radio klub "Prača" Prača**, registrirana dana 08.12.1998. godine, pod rednim brojem **R-I-22/1998** u prvu knjigu Registra, **prestaje sa radom i briše se iz Registra udruga**, koji se vodi u Ministarstvu za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

## O b r a z l o ž e n j e

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sukladno Informaciji o nevladinom sektoru u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde za 2021. godinu i Zaključku Vlade Kantona broj: 03-04-534/22 od 01.04.2022. godine, radi na ažuriranju baze i Knjige registra udruge koja se vodi u ovom Ministarstvu.

Postupajući po naprijed navedenom, te uvidom u spis predmeta uočeno je da Udruga Radio klub "Prača" Prača od 2009. godine nije ovom Ministarstvu dostavljala nikakav zahtjev za upis promjena u Registar udruga.

Dana 19.05.2022. godine, a imajući u vidu obveze i odgovornosti Udruge po temelju odredbi iz članaka 33, 40. i 43. Zakona o udrugama i fondacijama, ovo Ministarstvo je pozvalo Udrugu Radio klub "Prača" Prača, da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema akta dostave Zapisnik o radu i odlučivanju sa posljednje održane sjednice Skupštine Udruge i usvojene odluke sa posljednje sjednice Skupštine Udruge, uključujući odluke o usvojenim izvješćima o finansijskom poslovanju Udruge za prethodni period.

Nakon toga, točnije dana 20.05.2022. godine, vraćena je koverta koja je naslovljena na predmetnu Udrugu i na istoj je napisano da je primalac nepoznat. Vraćena koverta je dana 30.05.2022. godine, okačena na oglasnu ploču Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, o čemu je sačinjena službena zabilješka koja se nalazi u spisu predmeta. Kako koverta nije preuzeta do 15.06.2022. godine, ista je tog dana skinuta sa oglasne ploče Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Člankom 43. stavak 2. točka 1. Zakona o udrugama i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02), propisano je da udruga prestaje djelovati ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog statutom Udruge za održavanje skupštine, a skupština Udruge nije održana, a člankom 42. istog Zakona da udruga prestaje sa radom kada nadležno ministarstvo donese konačno rješenje o prestanku rada udruge ili kada kantonalni sud donese pravosnažnu presudu o zabrani rada udruge.

Obzirom na sve iznesene činjenice, a uzimajući u obzir i da se Skupština Udruge nije zakazivala u rokovima određenim Statutom Udruge, stekli su se uvjeti za prestanak rada pomenute Udruge i brisanje iste iz Registra udruga, koji se vodi u ovom Ministarstvu.

Na temelju naprijed navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

**Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku i protiv istog se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Goraždu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se podnosi u dva istovjetna primjerka i uz istu se prilaže ovo Rješenje u izvorniku ili prepisu.**

Broj:UP-1:05-04-115/22    M I N I S T A R  
28.07.2022.godine    Nataša Danojlić, v.r.  
G o r a ž d e

-----  
**677**

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na temelju članaka 42. i 43. Zakona o udrugama i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02), **d o n o s i:**

## **R J E Š E N J E** **o prestanku rada Udruge**

1. **Udruga građana samostalnih privrednika Općine Foča**, registrirana dana 23.04.1998. godine, pod rednim brojem **R-I-8/1998** u prvu knjigu Registra, **prestaje sa radom i briše se iz Registra udruga**, koji se vodi u Ministarstvu za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sukladno Informaciji o nevladinom sektoru u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde za 2021. godinu i Zaključku Vlade Kantona broj: 03-04-534/22 od 01.04.2022. godine, radi na ažuriranju baze i Knjige registra udruga koja se vodi u ovom Ministarstvu.

Postupajući po naprijed navedenom, te uvidom u spis predmeta uočeno je da Udruga građana samostalnih privrednika Općine Foča od 1998. godine nije ovom Ministarstvu dostavljala nikakav zahtjev za upis promjena u Registar udruga.

Dana 19.05.2022. godine, a imajući u vidu obveze i odgovornosti Udruge po temelju odredbi iz članaka 33, 40. i 43. Zakona o udrugama i fondacijama, ovo Ministarstvo je pozvalo Udruga građana samostalnih privrednika Općine Foča, da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema akta dostave Zapisnik o radu i odlučivanju sa posljednje održane sjednice Skupštine Udruge i usvojene odluke sa posljednje

sjednice Skupštine Udruge, uključujući odluke o usvojenim izvješćima o finansijskom poslovanju Udruge za prethodni period.

Nakon toga, točnije dana 20.05.2022. godine, vraćena je koverta koja je naslovljena na predmetnu Udrugu i na istoj je napisano da je primalac nepoznat. Vraćena koverta je dana 30.05.2022. godine, okačena na oglasnu ploču Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, o čemu je sačinjena službena zabilješka koja se nalazi u spisu predmeta. Kako koverta nije preuzeta do 15.06.2022. godine, ista je tog dana skinuta sa oglasne ploče Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Člankom 43. stavak 2. točka 1. Zakona o udrugama i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj:45/02), propisano je da udruga prestaje djelovati ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog statutom Udruge za održavanje skupštine, a skupština Udruge nije održana, a člankom 42. istog Zakona da udruga prestaje sa radom kada nadležno ministarstvo donese konačno rješenje o prestanku rada udruge ili kada kantonalni sud donese pravosnažnu presudu o zabrani rada udruge.

Obzirom na sve iznesene činjenice, a uzimajući u obzir i da se Skupština Udruge nije zakazivala u rokovima određenim Statutom Udruge, stekli su se uvjeti za prestanak rada pomenute Udruge i brisanje iste iz Registra udruga, koji se vodi u ovom Ministarstvu.

Na temelju naprijed navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

**Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku i protiv istog se ne može izjaviti žalba, ali se može pokre-**

**nuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Goraždu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se podnosi u dva istovjetna primjerka i uz istu se prilaže ovo Rješenje u izvorniku ili prepisu.**

Broj:UP-1:05-04-116/22    **MINISTAR**  
28.07.2022.godine    Nataša Danojlić,v.r.  
**G o r a ž d e**

-----  
**678**

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na temelju članaka 42. i 43. Zakona o udrugama i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02), **d o n o s i**:

### **R J E Š E N J E** **o prestanku rada Udruge**

1. **Stono - teniski klub "Aladža"**, registriran dana 23.06.1998.godine, pod rednim brojem **R-I-12/1998** u prvu knjigu Registra, **prestaje sa radom i briše se iz Registra udruga**, koji se vodi u Ministarstvu za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sukladno Informaciji o nevladinom sektoru u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde za 2021. godinu i Zaključku Vlade Kantona broj: 03-04-534/22 od 01.04.2022. godine, radi na ažuriranju baze i Knjige registra udruga koja se vodi u ovom Ministarstvu.

Postupajući po naprijed navedenom, te uvidom u spis predmeta uočeno je da Stono - teniski klub "Aladža" od 2002.godine nije ovom Ministarstvu dostavljao nikakav zahtjev za upis promjena u Registar udruga.

Dana 19.05.2022. godine, a imajući u vidu obveze i odgovornosti Udruge po temelju odredbi iz članaka 33, 40. i 43. Zakona o udrugama i fondacijama, ovo Ministarstvo je pozvalo Stono - teniski klub "Aladža", da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema akta dostave Zapisnik o radu i odlučivanju sa posljednje održane sjednice Skupštine Udruge i usvojene odluke sa posljednje sjednice Skupštine Udruge, uključujući odluke o usvojenim izvješćima o finansijskom poslovanju Udruge za prethodni period.

Nakon toga, tačnije dana 20.05.2022. godine, vraćena je koverta koja je naslovljena na predmetnu Udruhu i na istoj je napisano da je primalac nepoznat. Vraćena koverta je dana 30.05.2022. godine, okačena na oglasnu ploču Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, o čemu je sačinjena službena zabilješka koja se nalazi u spisu predmeta. Kako koverta nije preuzeta do 15.06.2022. godine, ista je tog dana skinuta sa oglasne ploče Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Člankom 43. stavak 2. točka 1. Zakona o udrugama i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj:45/02), propisano je da udruga prestaje djelovati ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog statutom Udruge za održavanje skupštine, a skupština Udruge nije održana, a člankom 42. istog Zakona da udruga prestaje sa radom kada nadležno ministarstvo donese konačno rješenje o prestanku

rada udruge ili kada kantonalni sud donese pravosnažnu presudu o zabrani rada udruge.

Obzirom na sve iznesene činjenice, a uzimajući u obzir i da se Skupština Udruge nije zakazivala u rokovima određeni Statutom Udruge, stekli su se uvjeti za prestanak rada pomenute Udruge i brisanje iste iz Registra udruga, koji se vodi u ovom Ministarstvu.

Na temelju naprijed navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

**Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku i protiv istog se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Goraždu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se podnosi u dva istovjetna primjerka i uz istu se prilaže ovo Rješenje u izvorniku ili prepisu.**

Broj:UP-1:05-04-117/22    **MINISTAR**  
28.07.2022.godine    **Nataša Danojlić, v.r.**  
**G o r a ž d e**

-----  
**679**

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na temelju članaka 42. i 43. Zakona o udrugama i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02), **d o n o s i:**

### **R J E Š E N J E** **o prestanku rada Udruge**

1. **Udruga voćara "Goražde"**, registrirana dana 04.05.2000.godine, pod rednim brojem **R-I-10/2000** u prvu knjigu Registra, **prestaje sa radom i briše se iz Registra udruga**, koji se vodi u Ministarstvu za pravosuđe, upra-

vu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sukladno Informaciji o nevladinom sektoru u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde za 2021. godinu i Zaključku Vlade Kantona broj: 03-04-534/22 od 01.04.2022. godine, radi na ažuriranju baze i Knjige registra udruga koja se vodi u ovom Ministarstvu.

Postupajući po naprijed navedenom, te uvidom u spis predmeta uočeno je da Udruga voćara "Goražde" od 2000. godine nije ovom Ministarstvu dostavljala nikakav zahtjev za upis promjena u Registar udruga.

Dana 19.05.2022. godine, a imajući u vidu obveze i odgovornosti Udruge po temelju odredbi iz članaka 33, 40. i 43. Zakona o udrugama i fondacijama, ovo Ministarstvo je pozvalo Udruga voćara "Goražde", da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema akta dostave Zapisnik o radu i odlučivanju sa posljednje održane sjednice Skupštine Udruge i usvojene odluke sa posljednje sjednice Skupštine Udruge, uključujući odluke o usvojenim izvješćima o finansijskom poslovanju Udruge za prethodni period.

Nakon toga, tačnije dana 19.05.2022. godine, vraćena je koverta koja je naslovljena na predmetnu Udrugu. Vraćena koverta je dana 24.05.2022. godine, okačena na oglasnu ploču Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, o čemu je sačinjena službena zabilješka koja se nalazi u spisu predmeta. Kako koverta ni-

je preuzeta do 13.06.2022. godine, ista je tog dana skinuta sa oglasne ploče Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Člankom 43. stavak 2. točka 1. Zakona o udrugama i fondacijama (“Službene novine Federacije BiH”, broj:45/02), propisano je da udruga prestaje djelovati ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog statutom Udruge za održavanje skupštine, a skupština Udruge nije održana, a člankom 42. istog Zakona da udruga prestaje sa radom kada nadležno ministarstvo donese konačno rješenje o prestanku rada udruge ili kada kantonalni sud donese pravosnažnu presudu o zabrani rada udruge.

Obzirom na sve iznesene činjenice, a uzimajući u obzir i da se Skupština Udruge nije zakazivala u rokovima određenim Statutom Udruge, stekli su se uvjeti za prestanak rada pomenute Udruge i brisanje iste iz Registra udruge, koji se vodi u ovom Ministarstvu.

Na temelju naprijed navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

**Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku i protiv istog se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Goraždu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se podnosi u dva istovjetna primjerka i uz istu se prilaže ovo Rješenje u izvorniku ili prepisu.**

Broj:UP-1:05-04-118/22    **MINISTAR**  
28.07.2022.godine    **Nataša Danojlić, v.r.**  
**G o r a ž d e**

-----  
**680**

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na temelju članaka

42. i 43. Zakona o udrugama i fondacijama (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 45/02), **d o n o s i**:

### **R J E Š E N J E** **o prestanku rada Udruge**

1. **Udruga građana dobrovoljnih davatelja krvi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**, registrirana dana 11.02.2000. godine, pod rednim brojem **R-I-6/2000** u prvu knjigu Registra, **prestaje sa radom i briše se iz Registra udruge**, koji se vodi u Ministarstvu za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sukladno Informaciji o nevladinom sektoru u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde za 2021. godinu i Zaključku Vlade Kantona broj: 03-04-534/22 od 01.04.2022. godine, radi na ažuriranju baze i Knjige registra udruge koja se vodi u ovom Ministarstvu.

Postupajući po naprijed navedenom, te uvidom u spis predmeta uočeno je da Udruga građana dobrovoljnih davatelja krvi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde od 2000. godine nije ovom Ministarstvu dostavljala nikakav zahtjev za upis promjena u Registar udruge.

Dana 19.05.2022. godine, a imajući u vidu obveze i odgovornosti Udruge po temelju odredbi iz članaka 33, 40. i 43. Zakona o udrugama i fondacijama, ovo Ministarstvo je pozvalo Udruga gra-

dana dobrovoljnih davatelja krvi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema akta dostave Zapisnik o radu i odlučivanju sa posljednje održane sjednice Skupštine Udruge i usvojene odluke sa posljednje sjednice Skupštine Udruge, uključujući odluke o usvojenim izvješćima o finansijskom poslovanju Udruge za prethodni period.

Nakon toga, tačnije dana 19.05.2022. godine, vraćena je koverta koja je naslovljena na predmetnu Udrugu i na istoj je napisano da je primalac, odnosno lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje Udruge umrlo. Vraćena koverta je dana 24.05.2022. godine, okačena na oglasnu ploču Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, o čemu je sačinjena službena zabilješka koja se nalazi u spisu predmeta. Kako koverta nije preuzeta do 13.06.2022.godine, ista je tog dana skinuta sa oglasne ploče Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Člankom 43. stavak 2. točka 1. Zakona o udrugama i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj:45/02), propisano je da udruga prestaje djelovati ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog statutom Udruge za održavanje skupštine, a skupština Udruge nije održana, a člankom 42. istog Zakona da udruga prestaje sa radom kada nadležno ministarstvo donese konačno rješenje o prestanku rada udruge ili kada kantonalni sud donese pravosnažnu presudu o zabrani rada udruge.

Obzirom na sve iznesene činjenice, a uzimajući u obzir i da se Skupština Udruge nije zakazivala u rokovima određenim Statutom Udruge, stekli su se uvjeti za prestanak rada pomenute Udruge i brisanje iste iz Registra udruga,

koji se vodi u ovom Ministarstvu.

Na temelju naprijed navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

**Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku i protiv istog se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Goraždu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se podnosi u dva istovjetna primjerka i uz istu se prilaže ovo Rješenje u izvorniku ili prepisu.**

Broj:UP-1:05-04-119/22    **MINISTAR**  
28.07.2022.godine    Nataša Danojlić, v.r.  
G o r a ž d e

-----  
**681**

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na temelju članaka 42. i 43. Zakona o udrugama i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02), **d o n o s i**:

### **R J E Š E N J E** **o prestanku rada Udruge**

1. **Asocijacija radio amatera Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**, registrirana dana 20.05.1998.godine, pod rednim brojem **R-I-10/1998** u prvu knjigu Registra, **prestaje sa radom i briše se iz Registra udruga**, koji se vodi u Ministarstvu za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Ministarstvo za pravosuđe, upra-

vu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sukladno Informaciji o nevladinom sektoru u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde za 2021. godinu i Zaključku Vlade Kantona broj: 03-04-534/22 od 01.04.2022. godine, radi na ažuriranju baze i Knjige registra udruga koja se vodi u ovom Ministarstvu.

Postupajući po naprijed navedenom, te uvidom u spis predmeta uočeno je da Asocijacija radio amatera Bosansko-podrinjskog kantona Goražde od 1998. godine nije ovom Ministarstvu dostavljala nikakav zahtjev za upis promjena u Registar udruga.

Dana 19.05.2022. godine, a imajući u vidu obveze i odgovornosti Udruge po temelju odredbi iz članaka 33, 40. i 43. Zakona o udrugama i fondacijama, ovo Ministarstvo je pozvalo Asocijaciju radio amatera Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema akta dostave Zapisnik o radu i odlučivanju sa posljednje održane sjednice Skupštine Udruge i usvojene odluke sa posljednje sjednice Skupštine Udruge, uključujući odluke o usvojenim izvješćima o finansijskom poslovanju Udruge za prethodni period.

Nakon toga, točni jedana 20.05.2022.godine, vraćena je koverta koja je naslovljena na predmetnu Udrugu i na istoj je napisano da je primalac nepoznat. Vraćena koverta je dana 24.05.2022. godine, okačena na oglasnu ploču Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, o čemu je sačinjena službena zabilješka koja se nalazi u spisu predmeta. Kako koverta nije preuzeta do 13.06.2022. godine, ista je tog dana skinuta sa oglasne ploče Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Člankom 43. stavak 2. točka 1.

Zakona o udrugama i fondacijama (“Službene novine Federacije BiH”, broj:45/02), propisano je da udruga prestaje djelovati ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog statutom Udruge za održavanje skupštine, a skupština Udruge nije održana, a člankom 42. istog Zakona da udruga prestaje sa radom kada nadležno ministarstvo donese konačno rješenje o prestanku rada udruge ili kada kantonalni sud donese pravosnažnu presudu o zabrani rada udruge.

Obzirom na sve iznesene činjenice, a uzimajući u obzir i da se Skupština Udruge nije zakazivala u rokovima određenim Statutom Udruge, stekli su se uvjeti za prestanak rada pomenute Udruge i brisanje iste iz Registra udruga, koji se vodi u ovom Ministarstvu.

Na temelju naprijed navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

**Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku i protiv istog se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Goraždu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se podnosi u dva istovjetna primjerka i uz istu se prilaže ovo Rješenje u izvorniku ili prepisu.**

Broj:UP-1:05-04-120/22    M I N I S T A R  
28.07.2022.godine    Nataša Danajlić, v.r.  
G o r a ž d e

-----  
**682**

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na temelju članaka 42. i 43. Zakona o udrugama i fondacijama (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 45/02), **d o n o s i:**



## **R J E Š E N J E** **o prestanku rada Udruge**

1. **Udruga žena "Drina"**, registrirana dana 04.03.1998. godine, pod rednim brojem **R-I-3/1998** u prvu knjigu Registra, **prestaje sa radom i briše se iz Registra udruga**, koji se vodi u Ministarstvu za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sukladno Informaciji o nevladinom sektoru u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde za 2021. godinu i Zaključku Vlade Kantona broj: 03-04-534/22 od 01.04.2022. godine, radi na ažuriranju baze i Knjige registra udruga koja se vodi u ovom Ministarstvu.

Postupajući po naprijed navedenom, te uvidom u spis predmeta uočeno je da Udruga žena "Drina" od 2003. godine nije ovom Ministarstvu dostavljala nikakav zahtjev za upis promjena u Registar udruga.

Dana 19.05.2022. godine, a imajući u vidu obveze i odgovornosti Udruge po temelju odredbi iz članaka 33, 40. i 43. Zakona o udrugama i fondacijama, ovo Ministarstvo je pozvalo Udruga žena "Drina" da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema akta dostave Zapisnik o radu i odlučivanju sa posljednje održane sjednice Skupštine Udruge i usvojene odluke sa posljednje sjednice Skupštine Udruge, uključujući odluke o usvojenim izvješćima o finansijskom poslovanju Udruge za

prethodni period.

Nakon toga, točnije dana 20.05.2022. godine, vraćena je koverta koja je naslovljena na predmetnu Udrugu i na istoj je napisano da je primalac nepoznat. Vraćena koverta je dana 01.06.2022. godine, okačena na oglasnu ploču Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, o čemu je sačinjena službena zabilješka koja se nalazi u spisu predmeta. Kako koverta nije preuzeta do 17.06.2022. godine, ista je tog dana skinuta sa oglasne ploče Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Člankom 43. stavak 2. točka 1. Zakona o udrugama i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj:45/02), propisano je da udruga prestaje djelovati ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog statutom Udruge za održavanje skupštine, a skupština Udruge nije održana, a člankom 42. istog Zakona da udruga prestaje sa radom kada nadležno ministarstvo donese konačno rješenje o prestanku rada udruge ili kada kantonalni sud donese pravosnažnu presudu o zabrani rada udruge.

Obzirom na sve iznesene činjenice, a uzimajući u obzir i da se Skupština Udruge nije zakazivala u rokovima određenim Statutom Udruge, stekli su se uvjeti za prestanak rada pomenute Udruge i brisanje iste iz Registra udruga, koji se vodi u ovom Ministarstvu.

Na temelju naprijed navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

**Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku i protiv istog se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Goraždu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja.**

**Tužba se podnosi u dva istovjetna primjerka i uz istu se prilaže ovo Rješenje u izvorniku ili prepisu.**

Broj:UP-1:05-04-121/22    **MINISTAR**  
28.07.2022.godine    **Nataša Danojlić, v.r.**  
**G o r a ž d e**

-----  
**683**

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na temelju članaka 42. i 43. Zakona o udrugama i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02), **d o n o s i:**

### **R J E Š E N J E** **o prestanku rada Udruge**

1. **Srpsko građansko vijeće Goražde**, registrirano dana 14.08.1998. godine, pod rednim brojem **R-I-18/1998** u prvu knjigu Registra, **prestaje sa radom i briše se iz Registra udruga**, koji se vodi u Ministarstvu za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sukladno Informaciji o nevladinom sektoru u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde za 2021. godinu i Zaključku Vlade Kantona broj: 03-04-534/22 od 01.04.2022. godine, radi na ažuriranju baze i Knjige registra udruga koja se vodi u ovom Ministarstvu.

Postupajući po naprijed navedenom, te uvidom u spis predmeta uočeno je da Srpsko građansko vijeće Goražde

od 1998. godine nije ovom Ministarstvu dostavljalo nikakav zahtjev za upis promjena u Registar udruga.

Dana 19.05.2022.godine, a imajući u vidu obveze i odgovornosti Udruge po temelju odredbi iz članaka 33, 40. i 43. Zakona o udrugama i fondacijama, ovo Ministarstvo je pozvalo Srpsko građansko vijeće Goražde da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema akta dostave Zapisnik o radu i odlučivanju sa posljednje održane sjednice Skupštine Udruge i usvojene odluke sa posljednje sjednice Skupštine Udruge, uključujući odluke o usvojenim izvješćima o finansijskom poslovanju Udruge za prethodni period.

Dana 21.05.2022.godine, predmetna Udruga je zaprimila akt ovog Ministarstva, što potvrđuje povratnica koja se nalazi u spisu predmeta, ali Srpsko građansko vijeće Goražde do momenta donošenja ovog Rješenja nije postupilo na prijed navedenom aktu.

Člankom 43. stavak 2. točka 1. Zakona o udrugama i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj:45/02), propisano je da udruga prestaje djelovati ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog statutom Udruge za održavanje skupštine, a skupština Udruge nije održana, a člankom 42. istog Zakona da udruga prestaje sa radom kada nadležno ministarstvo donese konačno rješenje o prestanku rada udruge ili kada kantonalni sud donese pravosnažnu presudu o zabrani rada udruge.

Obzirom na sve iznesene činjenice, a uzimajući u obzir i da se Skupština Udruge nije zakazivala u rokovima određenim Statutom Udruge, stekli su se uvjeti za prestanak rada pomenute

Udruga i brisanje iste iz Registra udruga, koji se vodi u ovom Ministarstvu.

Na temelju naprijed navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

**Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku i protiv istog se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Goraždu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se podnosi u dva istovjetna primjerka i uz istu se prilaže ovo Rješenje u izvorniku ili prepisu.**

Broj:UP-1:05-04-122/22    **MINISTAR**  
28.07.2022.godine    Nataša Danojlić, v.r.  
**G o r a ž d e**

-----  
**684**

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na temelju članaka 42. i 43. Zakona o udrugama i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02), **d o n o s i**:

### **R J E Š E N J E** **o prestanku rada Udruge**

- 1. Udruga građana za borbu protiv alkoholizma i drugih toksikomanija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**, registrirana dana 16.06.1998. godine, pod rednim brojem **R-I-11/1998** u prvu knjigu Registra, **prestaje sa radom i briše se iz Registra udruga**, koji se vodi u Ministarstvu za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
- 2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.**

### **O b r a z l o ž e n j e**

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sukladno Informaciji o nevladinom sektoru u Bosansko – podrinjskom kantonu Goražde za 2021. godinu i Zaključku Vlade Kantona broj: 03-04-534/22 od 01.04.2022. godine, radi na ažuriranju baze i Knjige registra udruga koja se vodi u ovom Ministarstvu.

Postupajući po naprijed navedenom, te uvidom u spis predmeta uočeno je da Udruga građana za borbu protiv alkoholizma i drugih toksikomanija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde od 1998. godine nije ovom Ministarstvu dostavljala nikakav zahtjev za upis promjena u Registar udruga.

Dana 19.05.2022. godine, a imajući u vidu obveze i odgovornosti Udruge po temelju odredbi iz članaka 33, 40. i 43. Zakona o udrugama i fondacijama, ovo Ministarstvo je pozvalo Udruga građana za borbu protiv alkoholizma i drugih toksikomanija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema akta dostave Zapisnik o radu i odlučivanju sa posljednje održane sjednice Skupštine Udruge i usvojene odluke sa posljednje sjednice Skupštine Udruge, uključujući odluke o usvojenim izvješćima o finansijskom poslovanju Udruge za prethodni period.

Dana 25.05.2022.godine, predmetna Udruga je zaprimila akt ovog Ministarstva, što potvrđuje povratnica koja se nalazi u spisu predmeta, ali Udruga građana za borbu protiv alkoholizma i drugih toksikomanija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde do momenta

donošenja ovog Rješenja nije postupilo naprijed navedenom aktu.

Člankom 43. stavak 2. točka 1. Zakona o udrugama i fondacijama (“Službene novine Federacije BiH”, broj:45/02), propisano je da udruga prestaje djelovati ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog statutom Udruge za održavanje skupštine, a skupština Udruge nije održana, a člankom 42. istog Zakona da udruga prestaje sa radom kada nadležno ministarstvo donese konačno rješenje o prestanku rada udruge ili kada kantonalni sud donese pravosnažnu presudu o zabrani rada udruge.

Obzirom na sve iznesene činjenice, a uzimajući u obzir i da se Skupština Udruge nije zakazivala u rokovima određenim Statutom Udruge, stekli su se uvjeti za prestanak rada pomenute Udruge i brisanje iste iz Registra udruge, koji se vodi u ovom Ministarstvu.

Na temelju naprijed navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

**Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku i protiv istog se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Goraždu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se podnosi u dva istovjetna primjerka i uz istu se prilaže ovo Rješenje u izvorniku ili prepisu.**

Broj:UP-1:05-04-123/22    M I N I S T A R  
28.07.2022.godine    Nataša Danojlić,v.r.  
G o r a ž d e

-----  
**685**

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na temelju članaka 42. i 43. Zakona o udrugama i fondacija-

ma (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 45/02), **d o n o s i**:

### **R J E Š E N J E o prestanku rada Udruge**

1. **Udruga farmera proizvođača mlijeka “Farmer” Goražde**, registrirana dana 30.03.1998. godine, pod rednim brojem **R-I-7/1998** u prvu knjigu Registra, **prestaje sa radom i briše se iz Registra udruge**, koji se vodi u Ministarstvu za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
2. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sukladno Informaciji o nevladinom sektoru u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde za 2021. godinu i Zaključku Vlade Kantona broj: 03-04-534/22 od 01.04.2022. godine, radi na ažuriranju baze i Knjige registra udruge koja se vodi u ovom Ministarstvu.

Postupajući po naprijed navedenom, te uvidom u spis predmeta uočeno je da Udruga farmera proizvođača mlijeka “Farmer” Goražde od 2011. godine nije ovom Ministarstvu dostavljala nikakav zahtjev za upis promjena u Registar udruge.

Dana 19.05.2022. godine, a imajući u vidu obveze i odgovornosti Udruge po temelju odredbi iz članaka 33, 40. i 43. Zakona o udrugama i fondacijama, ovo Ministarstvo je pozvalo Udruga farmera proizvođača mlijeka “Farmer” Goražde da bez odlaganja, a najkasnije u

roku od 15 dana od dana prijema akta dostave Zapisnik o radu i odlučivanju sa posljednje održane sjednice Skupštine Udruge i usvojene odluke sa posljednje sjednice Skupštine Udruge, uključujući odluke o usvojenim izvješćima o finansijskom poslovanju Udruge za prethodni period.

Dana 25.05.2022.godine, predmetna Udruga je zaprimila akt ovog Ministarstva, što potvrđuje povratnica koja se nalazi u spisu predmeta, ali Udruga farmera proizvođača mlijeka "Farmer" Goražde do momenta donošenja ovog Rješenja nije postupilo naprijed navedenom aktu.

Člankom 43. stavak 2. točka 1. Zakona o udrugama i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj:45/02), propisano je da udruga prestaje djelovati ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog statutom Udruge za održavanje skupštine, a skupština Udruge nije održana, a člankom 42. istog Zakona da udruga prestaje sa radom kada nadležno ministarstvo donese konačno rješenje o prestanku rada udruge ili kada kantonalni sud donese pravosnažnu presudu o zabrani rada udruge.

Obzirom na sve iznesene činjenice, a uzimajući u obzir i da se Skupština Udruge nije zakazivala u rokovima određenim Statutom Udruge, stekli su se uvjeti za prestanak rada pomenute Udruge i brisanje iste iz Registra udruge, koji se vodi u ovom Ministarstvu.

Na temelju naprijed navedenog, odlučeno je kao u dispozitivu Rješenja.

**Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku i protiv istog se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kanto-**

**nalnog suda u Goraždu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se podnosi u dva istovjetna primjerka i uz istu se prilaže ovo Rješenje u izvorniku ili prepisu.**

Broj:UP-1:05-04-124/22    **MINISTAR**  
28.07.2022.godine    Nataša Danojlić, v.r.  
**G o r a ž d e**

-----  
**686**

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, rješavajući po zahtjevu **UDRUGE BORACA „PATRIOTSKA LIGA“ BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE**, na temelju članka 33. Zakona o udrugama i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 45/02), **d o n o s i**:

### **R J E Š E N J E**

1. U Registar udruge Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde pod registarskim brojem R-I-17/2013 u prvu knjigu Registra upisana je **UDRUGA BORACA „PATRIOTSKA LIGA“ BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE**.
2. Upisuje se u Registar udruge, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, promjena osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje Udruge, tako što: **Efendić Izudin - predsjedniku Udruge i Čolo Jusufu - potpredsjedniku Udruge prestaje ovlaštenje za zastupanje i predstavljanje Udruge, a nove osobe ovlaštene za zastupanje**

**i predstavljanje Udruge su: Fejzić Edim – predsjednik Udruge i Čolo Jusuf – potpredsjednik Udruge.**

3. Upisuje se u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **promjena potpredsjednika Skupštine Udruge, tako što se Džemidžić Huso – potpredsjednik Skupštine Udruge razrješava dužnosti, a nova osoba imenovana za potpredsjednika Skupštine Udruge je: Pozderović Admir. Kušundžija Hamid i dalje ostaje predsjednik Skupštine Udruge.**
4. Upisuje se u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **promjena članova Upravnog odbora Udruge, tako što se dosadašnji članovi Upravnog odbora Udruge razrješavaju dužnosti na temelju Odluke Skupštine Udruge broj:1-5/22 od 06.07.2022.godine, a imenuju se novi članovi Upravnog odbora Udruge na temelju Odluke Skupštine Udruge, broj: 01-11/22 od 06.07.2022. godine.**
5. Upisuje se u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **promjena delegata Skupštine Udruge, tako što se dosadašnji delegati Skupštine Udruge razrješavaju dužnosti na temelju Odluke Skupštine Udruge broj: 01-03/22 od 06.07.2022. godine, a imenuju se novi delegati Skupštine Udruge na temelju Odluke Skupštine Udruge broj: 01-02/22 od 06.07.2022.g.**
6. Upisuje se u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **promjena članova Nadzornog odbora Udruge, tako što se dosadašnji članovi Nadzornog odbora Udruge razrješavaju dužnosti na temelju Odluke Skupštine Udruge broj:01-06/22 od 06.07.2022. godine, a imenuju se novi članovi Nadzornog odbora Udruge na temelju Odluke Skupštine Udruge, broj:01-12/22 od 06.07.2022.god.**
7. Upisuje se u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **promjena članova Suda časti, tako što se dosadašnji članovi Suda časti razrješavaju dužnosti na temelju Odluke Skupštine Udruge broj: 01-07/22 od 06.07.2022. godine, a imenuju se novi članovi Suda časti na temelju Odluke Skupštine Udruge, broj: 01-13/22 od 06.07.2022. godine.**
8. Upisuje se u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **promjena Statuta Udruge, jer je na sjednici Skupštine Udruge održanoj dana 06.07.2022.godine, donesena Odluka broj:01/14/22 o promjeni članka 64. Statuta, koji se mijenja i glasi: „Skupštinu Udruge čini 21 delegat“.**  
Ova izmjena Statuta čini sastavni dio Statuta Udruge boraca „Patriotska liga“ Bosansko-podrinjskog kantona Goražde od 15.11.2013. godine.
9. Upis promjena iz točki 2, 3, 4, 5, 6, 7. i 8. dispozitiva ovog Rješenja izvršen je dana **29.07.2022. godine.**

## **O b r a z l o ž e n j e**

UDRUGA BORACA "PATRIOTSKA LIGA" BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE upisana je u Registar udruga, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, dana 16.12.2013. godine, pod registarskim brojem R-I-17/2013 u prvu knjigu Registra.

Zahtjevom broj:UP-1:05-04-44/22 od 17.03.2022.godine, obratila se UDRUGA BORACA "PATRIOTSKA LIGA" BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE za upis u Registar sljedećih promjena: osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje Udruge, potpredsjednika Skupštine Udruge, članova Upravnog odbora Udruge, članova Skupštine Udruge, članova Nadzornog odbora Udruge i članova Suda časti.

Razmatrajući gore poneseni zahtjev, ovo Ministarstvo je utvrdilo da isti sadrži određeni nedostatak, te je dana 12.04.2022. godine, svojim aktom broj: UP-1:05-04-44/22, a postupajući sukladno članku 31. Zakona o udrugama i fondacijama, pozvalo predmetnu Udrugu da u roku od petnaest (15) dana od dana prijema akta, otkloni uočeni nedostatak.

Dana 06.05.2022. godine, podnositelj zahtjeva za upis promjena telefonskim putem je kontaktirao državnog službenika koji vodi upravni postupak, s molbom da Ministarstvo ne donosi Rješenje o odbacivanju zahtjeva za upis promjena, jer im je potrebno malo više vremena da ponovno zakažu Skupštinu, čemu je udovoljeno, također telefonskim putem. O naprijed navedenom sačinjena je službena zabilješka i ista se nalazi u spisu predmeta.

Nakon toga, točnije dana 14.07.2022. godine, Udruga boraca "Patriotska liga" Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, je postupila po aktu ovog Ministarstva broj:UP-1:05-04-44/22 od 12.04.2022. godine, odnosno otklonilo je navedeni nedostatak, te ponovno dostavilo zahtjev broj:UP-1:05-04-104/22, za upis u Registar slijedećih promjena: osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje Udruge, potpredsjednika Skupštine Udruge, članova Upravnog odbora Udruge, članova Skupštine Udruge, članova Nadzornog odbora Udruge i članova Suda časti i Statuta Udruge.

Uz zahtjev je priložena Odluka broj:01-04/22 od 06.07.2022.godine, o razrješenju osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje Udruge, Odluka broj: 01-10/22 od 06.07.2022.godine, o imenovanju osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje Udruge, Odluka broj: 01-02/22 od 06.07.2022. godine, o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Skupštine Udruge, Odluka broj:01-08/22 od 06.07.2022. godine, o imenovanju predsjednika i potpredsjednika Skupštine Udruge, Odluka broj: 01-05/22 od 06.07.2022.godine, o razrješenju članova Upravnog odbora Udruge, Odluka broj: 01-11/22 od 06.07.2022. godine, o imenovanju članova Upravnog odbora i imenovanju predsjednika i zamjenika predsjednika Udruge, Odluka broj: 01-03/22 od 06.07.2022. godine, o razrješenju članova Skupštine, Odluka broj: 01-02/22 od 06.07.2022. godine, o imenovanju delegata u Skupštinu Udruge, Odluka broj: 01-06/22 od 06.07.2022. godine, o razrješenju članova Nadzornog odbora, Odluka broj: 01-12/22 od 06.07.2022. godine, o imenovanju članova Nadzornog odbora Udruge, Odluka broj: 01-07/22 od 06.07.2022. godine, o razrješenju članova Suda

časti, Odluka broj:01-13/22 od 06.07.2022. godine, o imenovanju članova Suda časti, Odluka broj: 01-14/22 od 06.07.2022. godine, o promjeni Statuta Udruge i Zapisnik sa izborne sjednice Skupštine Udruge.

U postupku razmatranja zahtjeva i priloženih dokaza, Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde je ocijenilo da su ispunjeni uvjeti za upis u Registar promjena, stoga je na temelju članka 33. Zakona o udrugama i fondacijama ("Službene novine FBiH", broj: 45/02), odlučeno kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Administrativna taksa u iznosu od 2,00 KM i 15,00 KM uplaćena je po Tarifnom broju 1. i 83. Zakona o administrativnim taksama („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:12/13 i 12/15) i dokaz o njejoj uplati nalazi se u spisu predmeta.

Naknada za upis promjena Udruge u Registar udruga u iznosu od 100,00 KM uplaćena je na odgovarajući račun sukladno Rješenju broj: 05-14-120/14 od 12.03.2014. godine i dokaz o uplati nalazi se u spisu predmeta.

**Ovo je Rješenje konačno u upravnom postupku i protiv istog se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Goraždu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se podnosi u dva istovjetna primjerka i uz istu se prilaže ovo Rješenje u izvorniku ili prepisu.**

Broj:UP-1: 05-04-104/22    **MINISTAR**  
29.07.2022.godine    Nataša Danojlić, v.r.  
G o r a ž d e

**687**

Na temelju članka 74. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 5/16 i 9/20) i članka 12. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 10/11, 5/16 i 9/20), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i:**

**K r i t e r i j u m e**  
**o izmjenama Kriterijuma o načinu bodovanja kandidata prilikom zasnivanja radnog odnosa na poslovima nastavnika, stručnog suradnika i suradnika u osnovnim i srednjim školama na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

**Članak 1.**

U Kriterijumima o načinu bodovanja kandidata prilikom zasnivanja radnog odnosa na poslovima nastavnika, stručnog suradnika i suradnika u osnovnim i srednjim školama na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:10/20 i 10/21), u članku 3. stavak (1), točke b) i c) riječi “do 120 dana” zamjenjuju se riječima “do šest mjeseci”.

**Članak 2.**

U članku 4. stavak (1) točka a) riječi “broj: 9/13,11/14 i 15/19” zamjenjuju se riječima “broj:9/13,11/14, 15/19 i 5/22”.



### Članak 3.

Ovi Kriterijumi stupaju na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:10-34-2222/22      M I N I S T A R  
18.07.2022.godine      Biljana Begović,v.r.  
G o r a ž d e

688

Na temelju članka 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, broj: 35/05), te na temelju članka 12. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 9/13 i 13/13), ministar za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i**:

#### U P U T S T V O

**o izmjeni Uputstva o načinu prijema u radni odnos nastavnika, stručnih suradnika i suradnika, kao i načinu i postupku angažiranju nastavnika i drugih osoba za rad u nastavnom procesu u osnovnim i srednjim školama sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde**

#### I

U Uputstvu o načinu prijema u radni odnos nastavnika, stručnih suradnika i suradnika, kao i načinu i postupku angažiranju nastavnika i drugih osoba za rad u nastavnom procesu u osnovnim i srednjim školama sa područja

Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 1/21), u članku II. stavak (1) točka b) i stavak (2) riječi „do 120 dana” zamjenjuju se riječima „do šest mjeseci”.

#### II

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:10-30-2221/22      M I N I S T A R  
18.07.2022.godine      Biljana Begović,v.r.  
G o r a ž d e

689

Na temelju članka 12. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 5/16 i 9/20), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i**:

#### PEDAGOŠKE STANDARDE I NORMATIVE O IZMJENAMA PEDAGOŠKIH STANDARDA I NORMATIVA ZA OSNOVNI ODGOJ I OBRAZOVANJE

#### Članak 1.

U Pedagoškim standardima i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 13/16, 4/20,7/21 i 8/21) u članku 28. stavak (4) se mijenja i glasi:

„(4) Poslove asistenta u školi mogu obavljati osobe koje posjeduju visoku stručnu spremu (VII stupanj) kao i oso-

be koje su završila minimalno I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trajanju od tri godine (180 ECTS) bodova sa odgovarajućim profilom kako slijedi: defektolog, pedagog, psiholog, socijalni radnik i osobe sa završenim pedagoškim fakultetom ili fakultetom nastavnčkog smjera”.

### Članak 2.

Pedagoški standardi i normativi o izmjenama i dopunama Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje stupaju na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:10-34-2220/22      M I N I S T A R  
18.07.2022.godine      Biljana Begović,v.r.  
G o r a ž d e

690

Na temelju članka 16. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 10/11, 5/16 i 9/20), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i**:

## PEDAGOŠKE STANDARDE I NORMATIVE O IZMJENAMA I DOPUNAMA PEDAGOŠKIH STANDARDI I NORMATIVA ZA SREDNJE OBRAZOVANJE I ODGOJ

### Članak 1.

U Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje i odgoj (“Službene novine Bosansko-podri-

njskog kantona Goražde” broj: 11/17, 12/18, 4/20, 7/21 i 8/21) u članku 10. stavak (15) se mijenja i glasi:

### (15) Školska biblioteka

- 1) Za sadržajan, brz i efikasan protok informacija o obrazovnom procesu škole imaju biblioteku sa fondom knjiga, stručne literature i periodike, kako slijedi:
  - a) Znanstvena stručna literatura i periodika potrebna za rad škole,
  - b) Prema nastavnom planu i programu minimalno komplet od 10 do 15 primjeraka svakog djela predviđenog za lekturu, ovisno o maksimalnom broju učenika, odjeljenja škole.
- 2) Zbog općeg značaja školske biblioteke i njene izravne nastavne funkcije, bibliotekar u srednjoj školi je izravni stručni suradnik i izvršitelj u nastavnom procesu.
- 3) Potreban broj bibliotekara - izvršitelja je 0,03 po odjeljenju.
- 4) Sve srednje škole mogu imati zajedničku biblioteku koja ima minimalno 10 000 knjižnih jedinica. Zbog općeg značaja zajedničke školske biblioteke, škola može imati, pored bibliotekara, i višeg knjižničara ukoliko se rad školske biblioteke organizira u dvije smjene.

### Članak 2.

Članak 16. se mijenja i glasi:

„Članak 16“.

- (1) Stručni suradnici u školi su: pedagog

og-psiholog, pedagog, psiholog, socijalni radnik, defektolog i bibliotekar.

(2) Za kvalitetnu podršku nastavnog procesa u srednjoj školi može biti zaposlen:

Pedagog	1 izvršitelj
Psiholog	1 izvršitelj
Bibliotekar	0,03 izvršitelja po odjeljenju srednjih škola (škole koje imaju vlastite pomoćne biblioteke)
Bibliotekar	1 izvršitelj (središnja biblioteka koju koriste sve srednje škole)
Viši knjižničar	1 izvršitelj (središnja biblioteka koju koriste sve srednje škole)
Socijalni radnik	1 izvršitelj
Defektolog	0,03 izvršitelja po školi - 1 izvršitelj za sve srednje škole

### Članak 5.

U članku 17. stavak (3) se mijenja i glasi:

(3) Zadaci pedagoga, pedagoga - psihologa i psihologa u školi u okviru radne sedmice utvrđeni su kako slijedi:

<b>Radni zadaci: (PEDAGOG)</b>	<b>Broj sati</b>
Koncepcijsko-programski zadaci u dogovoru sa direktorom	3,5
Programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada	2,0
Pedagoška dokumentacija	3,0
Stručni rad sa nastavnicima i stručnim organima škole	2,5
Rad sa učenicima i učeničkim organizacijama	5,0
Unapređenje nastave	2,0
Suradnja sa institucijama	1,0
Suradnja sa roditeljima	2,5
Ispitivanje zrelosti djece za upis u školu	3,0
Profesionalna orijentacija	4,0
Istraživanja u praksi školskog pedagoga-psihologa, pedagoga, psihologa	2,0
Pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta	1,0
Personalni dosije učenika, pedagoški karton	1,5
Priprema za rad i stručno usavršavanje	7,0
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

<b>Radni zadaci: (PSIHOLOG)</b>	<b>Broj sati</b>
Koncepcijsko-programski zadaci u dogovoru sa direktorom	3,0
Programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada	2,0
Vođenje pedagoške dokumentacije u primjeni psiholoških mjesnih instrumenata	3,0
Rad sa nastavnicima i stručnim organima škole u procesu profesionalnog usavršavanja i očuvanja pozitivne radne klime i međuljudskih odnosa	2,0
Psihološko-savjetodavni rad sa učenicima	2,0
Identifikacija i procjena faktora neadekvatnih oblika ponašanja	2,0
Identifikacija, procjena i rad sa učenicima sa poteškoćama u razvoju	2,0
Identifikacija, procjena i rad sa nadarenim učenicima	2,0
Razvoj i provođenje preventivnih programa za učenike	2,0
Rad sa učeničkim organizacijama	1,0
Psihološko-savjetodavni rad sa roditeljima	2,0
Edukativna podrška roditeljima/starateljima i vijeću roditelja	1,0
Provođenje programa profesionalne orijentacije i karijernog savjetovanja učenika	5,0
Rad sa stručnim i drugim timovima	2,0
Suradnja sa društvenom sredinom	2,0
Istraživanja u praksi školskog psihologa	2,0
Personalni – psihološki karton učenika	2,0
Mentorski rad sa pripravnicima, strukovna i profesionalna podrška	1,0
Profesionalni razvoj i stručno usavršavanje	1,0
Evaluacija i samoevaluacija rada škole	1,0
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

### Članak 6.

U članku 18. stavak (1) se mijenja i glasi:

- (1) Poslove bibliotekara mogu obavljati osobe koje posjeduju visoku stručnu spremu VII stupanj i stručna zvanja: profesor komparativne književnosti i bibliotekarstva, diplomirani bibliotekar, diplomirani komparativist, diplomirani bibliotekar-komparativista, kao i osobe koje su završile minimalno I (prvi) ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja u trajanju od 4 (četiri) godine (240 ECTS bodova) po Bolonjskom studijskom programu, odnosno poslove višeg knjižničara mogu obavljati osobe koje mogu da izvode nastavu bosanskog/hr-

vatskog/srpskog jezika i književnosti sukladno nastavnom planu i okvirnom programu, imaju višu ili visoku stručnu spremu i položen stručni ispit za višeg knjižničara, kao i osobe sa završenim minimalno I (prvim) ciklusom studija visokog obrazovanja u trajanju od 3 (tri) godine (180 ECTS bodova) po Bolonjskom studijskom programu i položen stručni ispit za višeg knjižničara.

### Članak 7.

U članku 19. stavak (2) se mijenja i glasi:

- (2) Socijalni radnik u okviru 40-satne radne sedmice obavlja sljedeće radne zadatke:

<b>Radni zadaci: (SOCIJALNI RADNIK)</b>	<b>Broj sati</b>
Koncepcijsko-programski zadaci	4
Programiranje, ostvarivanje i analiza socijalnog rada	2
Identifikacija i procjena faktora neadekvatnih oblika ponašanja	4
Stručni rad sa nastavnicima i u stručnim organima škole	2
Rad u stručnim timovima škole	1
Socijalni rad (individualni i grupni rad) sa učenicima	4
Suradnja sa obitelji roditeljima/starateljima u školi i na terenu	12
Suradnja sa institucijama	3
Vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoškog kartona	3
Rad u povjerenstvu za upis učenika u školu	1
Istraživanje u praksi socijalnog rada	1
Mentorski rad sa pripravnicima	1
Priprema za rad i stručno usavršavanje	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>40</b>

**Članak 8.**

U članku 21. stavak (3) se mijenja i glasi:

- (3) Profil i stručna sprema koordinatora – voditelja praktične nastave utvrđena je kako slijedi:

Koordinator – voditelj praktične nastave završen VII stupanj stručne spreme ili minimalno I ciklus Bolnjskog visokoobrazovnog procesa koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova.

**Članak 9.**

Iza članka 23. se dodaje članak 23.a i glasi:

**Članak 23.a**

- (1) Škola može dodatno zaposliti asistente za pomoć u odgojno-obrazovnom radu za učenike sa posebnim potrebama.
- (2) Poslove asistenta u školi mogu obavljati osobe koje posjeduju visoku stručnu spremu (VII stupanj) kao i osobe koje su završile minimalno I ciklus Bolnjskog visokoobrazovnog procesa u trajanju od tri godine (180 ECTS) bodova sa odgovarajućim profilom kako slijedi: defektolog, pedagog, psiholog, socijalni radnik i osobe sa završenim pedagoškim fakultetom ili fakultetom nastavnčkog smjera.
- (3) Opis poslova asistenta u odjeljenju sa posebnim potrebama:

<b>Radni zadaci: (ASISTENT U ŠKOLI)</b>	<b>Broj časova</b>
Podrška u pripremi organizacije i provedbe nastavnog procesa (asistent pruža podršku u pripremi provedbe nastavnog procesa nastavnika, omogućujući razvoj potencijala, sposobnosti i vještina svakog djeteta)	24

Podrška djetetu u snalaženju u školskom okruženju (asistent olakšava snalaženje djeteta u školskom okruženju te promovira razvoj stimulativnog okruženja za odgoj i obrazovanje i primjenu demokratskih principa kako bi se svako dijete osjećalo prihvaćeno, sigurno i kompetentno)	4
Individualizacija (asistent koristi znanja o karakteristikama i razvoju djece kako bi se svako dijete razvijalo sukladno sopstvenim potrebama, mogućnostima i interesovanjima, uz uvažavanje različitosti osobnosti svakog djeteta)	1
Partnerstvo sa obitelji (asistent se savjetuje sa stručnjacima koji rade edukacijsko - rehabilitacijske programe te pružaju psihološko - pedagošku podršku)	4
Praćenje i vođenje dokumentacije i evidencije (asistent koristi različite metode za praćenje i dokumentiranje procesa napredovanja djeteta)	5
Stručno usavršavanje (asistent je kompetentan za pružanje podrške nastavniku u provedbi nastavnog procesa, te kontinuirano unapređuje svoje stručne kompetencije)	1
Rad u stručnim organima	1
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>

- (4) Asistent obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora i organa upravljanja.
- (5) Suglasnost za angažovanje ili prijem asistenta u radni odnos daje Ministarstvo na temelju procijenjene medicinske dokumentacije svakog učenika pojedinačno, broja učenika i objektivne okolnosti svake škole.

#### Članak 10.

Pedagoški standardi i normativi o izmjenama i dopunama Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje i odgoj stupaju na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:10-34-2276/22  
27.07.2022.godine

**MINISTAR**  
Biljana Begović, v.r.

G o r a ž d e

#### 691

Na temelju članka 12. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima kantonalne uprave Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 09/13 i 13/13) i članka 24. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 05/16 i 09/20), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde **d o n o s i**:

#### IZMJENE I DOPUNE NASTAVNOG PLANA I PROGRAMA ZA I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII I IX RAZRED OSNOVNE ŠKOLE U DIJELU PROFILA I STRUČNE SPREME NASTAVNIKA

## I

U Nastavnim planovima i programima za I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII i IX razred devetogodišnje osnovne škole, broj:10-38-2688-1/12 od 22.8.2012.godine, 10-38-2688-2/12 od 22.8.2012.godine, 10-38-2688-3/12 od 22.8.2012.godine, 10-38-2688-4/12 od 22.8.2012.godine, 10-38-2688-5/12 od 22.8.2012.godine, 10-38-2688-6/12 od 22.8.2012.godine, 10-38-2688-7/12 od 22.8.2012.godine, 10-38-2688-8/12 od 22.8.2012.godine, 10-38-2688-9/12 od 22.8.2012.godine, dio koji se odnosi na „PROFIL I STRUČNU SPREMU NASTAVNIKA” se mijenja i glasi:

### **PROFIL I STRUČNA SPREMA NASTAVNIKA**

#### **Bosanski/Hrvatski/Srpski jezik i književnost od I do V razreda**

Nastavu predmeta B/H/S jezik i književnost od I do V razreda mogu izvoditi osobe koje su završile:

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju odsjek za razrednu nastavu ili drugi fakultet nastavničkog smjera sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave.

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim drugim ciklusom visokog obrazovanja (300 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem magistar razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim studijem u dvogodišnjem trajanju (VI stupanj stručne sprema) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim studijem u četverogodišnjem trajanju (VII stupanj stručne sprema) i stečenim stručnim zvanjem profesor razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim postdiplomskim studijem i stečenim stručnim zvanjem magistar ili doktor odgojnih znanosti.

#### **Bosanski/Hrvatski/Srpski jezik i književnost od VI do IX razreda**

Nastavu predmeta B/H/S jezik i književnost od VI do IX razreda mogu izvoditi osobe koje su završile:

- Nastavnički fakultet/filozofski fakultet, odsjek za bosanski/hrvatski/srpski jezik i književnost ili odsjek za južnoslavenske jezike i književnost, nastavnički smjer, sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stupanj stručne sprema) i stečenim stručnim zvanjem profesor bosanskog/hrvatskog/srpskog

- jezika i književnosti ili drugim stručnim zvanjem, gdje su bosanski/hrvatski/srpski jezik ili književnost/južnoslavenski jezici ili književnost glavni ili ravnopravni predmeti u dvopredmetnoj grupi.
- Nastavnički fakultet/filozofski fakultet, odsjek za bosanski/hrvatski/srpski jezik i književnost nastavnički smjer, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju koji se vrednuje s najmanje 180 ECTS i stečenim stručnim zvanjem bachelor bosanskog/hrvatskog/srpskog jezika i književnosti ili drugim stručnim zvanjem gdje su bosanski/hrvatski/srpski jezik i književnost ili književnost naroda BiH i bosanski/hrvatski/srpski jezik glavni ili ravnopravni predmeti u dvopredmetnoj ili višepredmetnoj grupi ili ekvivalent.

### Engleski jezik

Nastavu predmeta Engleski jezik mogu izvoditi osobe koje su završile:

- Nastavnički fakultet/filozofski fakultet, odsjek za engleski jezik i književnost, nastavnički smjer, sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stupanj stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesor engleskog jezika i književnosti ili drugim stručnim zvanjem gdje je engleski jezik glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.
- Nastavnički fakultet/filozofski

- fakultet, odsjek za engleski jezik i književnost, nastavnički smjer, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju koji se vrednuje s najmanje 180 ECTS i stečenim stručnim zvanjem bachelor engleskog jezika i književnosti ili drugim stručnim zvanjem gdje je engleski jezik glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj ili višepredmetnoj grupi ili ekvivalent.

### Njemački jezik

Nastavu predmeta Njemački jezik mogu izvoditi osobe koje su završile:

- Nastavnički fakultet/filozofski fakultet, odsjek za njemački jezik književnost, sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stupanj stručne spreme) nastavnički smjer i stečenim stručnim zvanjem profesor njemačkog jezika i književnosti ili drugim stručnim zvanjem gdje je njemački jezik glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.
- Nastavnički fakultet/filozofski fakultet, odsjek za njemački jezik i književnost, nastavnički smjer sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju koji se vrednuje s najmanje 180 ECTS i stečenim stručnim zvanjem bachelor njemačkog jezika i književnosti ili drugim stručnim zvanjem gdje je njemački jezik glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj ili višepre-



dmetnoj grupi ili ekvivalent.

### **Turski jezik**

Nastavu predmeta Turski jezik mogu izvoditi osobe koje su završile:

- Profesor turskog jezika (VII stupanj stručne spreme)
- Diplomirani orijentalista – profesor turskog jezika i turske književnosti
- Diplomirani orijentalista – profesor turskog jezika
- Diplomirani orijentalista – turkolog sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta
- Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i osobe sa završenim najmanje prvim ciklusom studija visokog obrazovanja koji se vrednuje s najmanje 180 ECTS bodova iz oblasti turskog jezika sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

### **Matematika od I do V razreda**

Nastavu predmeta matematika od I do V razreda mogu izvoditi osobe koje su završile:

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju odsjek za razrednu nastavu ili drugi fakultet nastavničkog smjera sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu

nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave.

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim drugim ciklusom visokog obrazovanja (300 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem magistar razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim studijem u dvogodišnjem trajanju (VI stupanj stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim studijem u četverogodišnjem trajanju (VII stupanj stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesor razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim postdiplomskim studijem i stečenim stručnim zvanjem magistar ili doktor odgojnih znanosti.

### **Matematika od VI do IX razreda**

Nastavu predmeta Matematika od VI do IX razreda mogu izvoditi osobe koje su završile:

- Nastavnički fakultet/prirodno-matematički fakultet, odsjek za matematiku, nastavnički smjer, sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stu-

- panj stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesor matematike ili drugim stručnim zvanjem gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.
- Nastavnički fakultet/prirodno-matematički fakultet, odsjek za matematiku, nastavnički smjer, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija koji se vrednuje s najmanje 180 ECTS i stečenim stručnim zvanjem bachelor matematike ili ekvivalent u jednopredmetnoj dvopredmetnoj ili višepredmetnoj grupi predmeta.

### Moja okolina

Nastavu predmeta Moja okolina mogu izvoditi osobe koje su završile:

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju odsjek za razrednu nastavu ili drugi fakultet nastavničkog smjera sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim drugim ciklusom visokog obrazovanja (300 ECTS) i stečenim stručnim zvanj-

- em magistar razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim studijem u dvogodišnjem trajanju (VI stupanj stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim studijem u četverogodišnjem trajanju (VII stupanj stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesor razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim postdiplomskim studijem i stečenim stručnim zvanjem magistar ili doktor odgojnih znanosti.

### Priroda

Nastavu predmeta Priroda mogu izvoditi osobe koje su završile:

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju odsjek za razrednu nastavu ili drugi fakultet nastavničkog smjera sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave.

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim drugim ciklusom visokog obrazovanja (300 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem magistar razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim studijem u dvogodišnjem trajanju (VI stupanj stručne sprema) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik razredne nastave.
  - Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim studijem u četverogodišnjem trajanju (VII stupanj stručne sprema) i stečenim stručnim zvanjem profesor razredne nastave.
  - Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim postdiplomskim studijem i stečenim stručnim zvanjem magistar ili doktor odgojnih znanosti.

### **Društvo**

Nastavu predmeta Moja okolina mogu izvoditi osobe koje su završila:

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju odsjek za razrednu nastavu ili drugi fakultet nastavnčkog smjera sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem - razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim cik-

lusom visokog obrazovanja diplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave.

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim drugim ciklusom visokog obrazovanja (300 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem magistar razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim studijem u dvogodišnjem trajanju (VI stupanj stručne sprema) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim studijem u četverogodišnjem trajanju (VII stupanj stručne sprema) i stečenim stručnim zvanjem profesor razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim postdiplomskim studijem i stečenim stručnim zvanjem magistar ili doktor odgojnih znanosti.

### **Muzička kultura od I do V razreda**

Nastavu predmeta Muzička kultura od I do V razreda mogu izvoditi osobe koje su završile:

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju odsjek za razrednu nastavu ili drugi fakultet nastavnčkog smjera sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u čet-

- verogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja diplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave.
  - Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim drugim ciklusom visokog obrazovanja (300 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem magistar razredne nastave.
  - Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim studijem u dvogodišnjem trajanju (VI stupanj stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik razredne nastave.
  - Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim studijem u četverogodišnjem trajanju (VII stupanj stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesor razredne nastave.
  - Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim postdiplomskim studijem i stečenim stručnim zvanjem magistar ili doktor odgojnih znanosti.

### **Muzička kultura od VI do IX razreda**

Nastavu predmeta Muzička kultura od VI do IX razreda mogu izvoditi osobe koje su završile:

- Muzičku akademiju, profesor teoretskih muzičkih predmeta – VII stupanj ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima.
- Nastavnički fakultet - profesor muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta.
- Nastavnički fakultet - nastavnik muzičkog odgoja/kulture – VŠŠ.
- Sva osobe koje su završile neki drugi smjer na muzičkoj akademiji ukoliko su položile pedagoško-psihološku i metodičko-didaktičku grupu predmeta.
- Muzičku akademiju - teoretsko-pedagoški odsjek sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija koji se vrednuje s najmanje 180 ECTS i stečenim stručnim zvanjem bakalareat/bachelor muzičke teorije i pedagogije ili drugim stručnim zvanjem na muzičkoj akademiji sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

### **Likovna kultura od I do V razreda**

Nastavu predmeta Likovna kultura od I do V razreda mogu izvoditi osobe koje su završila:

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju odsjek za razrednu nastavu ili drugi fakultet nastavnčkog smjera sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave.

-

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim drugim ciklusom visokog obrazovanja (300 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem magistar razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim studijem u dvogodišnjem trajanju (VI stupanj stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim studijem u četverogodišnjem trajanju (VII stupanj stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesor razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim postdiplomskim studijem i stečenim stručnim zvanjem magistar ili doktor odgojnih znanosti.

#### **Likovna kultura od VI do IX razreda**

Nastavu predmeta Likovna kultura od VI do IX razreda mogu izvoditi osobe koje su završile:

- Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer, odnosno neki drugi smjer ukoliko su položi-

la pedagoško-psihološku i metodičko-didaktičku grupu predmeta.

- Nastavnički fakultet/akademiju likovnih umjetnosti, nastavnički smjer, sa završenim dodiplomskim studijem (VI ili VII stupanj stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesor/nastavnik likovne kulture/umjetnosti ili drugim stručnim zvanjem na akademiji likovnih umjetnosti sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
- Nastavnički fakultet/akademiju likovnih umjetnosti, nastavnički odsjek sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija koji se vrednuje s najmanje 180 ECTS i stečenim stručnim zvanjem bakalaureat/bachelor likovne umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti ili drugim stručnim zvanjem na akademiji likovnih umjetnosti sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

#### **Tjelesni i zdravstveni odgoj od I do V razreda**

Nastavu predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj od I do V razreda mogu izvoditi osobe koje su završile:

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju odsjek za razrednu nastavu ili drugi fakultet nastavničkog smjera sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i

- stećenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (180 ECTS) i stećenim stručnim zvanjem bachelor razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim drugim ciklusom visokog obrazovanja (300 ECTS) i stećenim stručnim zvanjem magistar razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim studijem u dvogodišnjem trajanju (VI stupanj stručne spreme) i stećenim stručnim zvanjem nastavnik razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim studijem u četverogodišnjem trajanju (VII stupanj stručne spreme) i stećenim stručnim zvanjem profesor razredne nastave.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za razrednu nastavu, sa završenim postdiplomskim studijem i stećenim stručnim zvanjem magistar ili doktor odgojnih znanosti.

### **Tjelesni i zdravstveni odgoj od VI do IX razreda**

Nastavu predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj od VI do IX razreda mogu izvoditi osobe koje su završile:

- Nastavnički fakultet/pedagošku

- akademiju, odsjek za tjelesni odgoj i sport/fizičku (tjelesnu) kulturu, sa završenim dodiplomskim studijem (VI ili VII stupanj stručne spreme) i stećenim stručnim zvanjem profesor/nastavnik tjelesnog odgoja i sporta ili drugim stručnim zvanjem gdje je tjelesni odgoj i sport/fizička (tjelesna) kultura, glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za tjelesni odgoj i sport/fizičku (tjelesnu) kulturu, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija (180 ECTS) i stećenim stručnim zvanjem bachelor tjelesnog odgoja i sporta ili drugim stručnim zvanjem gdje je tjelesni odgoj i sport/fizička (tjelesna) kultura, glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent.
- Fakultet sporta i tjelesnog odgoja /nastavnički fakultet, odsjek za tjelesni odgoj i sport/fizičku (tjelesnu) kulturu, nastavnički smjer, sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stupanj stručne spreme) i stećenim stručnim zvanjem profesor tjelesnog odgoja i sporta ili drugim stručnim zvanjem gdje je tjelesni odgoj i sport/fizička (tjelesna) kultura glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.
- Fakultet sporta i tjelesnog odgoja /nastavnički fakultet, odsjek za tjelesni odgoj i sport/fizičku (tjelesnu) kulturu, nastavnički smjer, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplom-

skog studija (180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor tjelesnog odgoja i sporta ili drugim stručnim zvanjem gdje je tjelesni odgoj i sport/fizička (tjelesna) kultura glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj ili višepredmetnoj grupi ili ekvivalent.

### **Kultura življenja**

Nastavu predmeta Kultura življenja mogu izvoditi osobe koje su završile:

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili drugi fakultet nastavnčkog smjera sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili drugi fakultet nastavnčkog smjera sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili drugi fakultet nastavnčkog smjera sa završenim studijem u četverogodišnjem trajanju (VII stupanj stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesor kulture življenja.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili drugi fakultet nastavnčkog smjera sa završenim studijem u četverogodišnjem tra-

janju (VII stupanj stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesor kulture življenja i tehničkog odgoja.

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili drugi fakultet nastavnčkog smjera sa završenim studijem u dvogodišnjem trajanju (VI stupanj stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije/kemije.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili drugi fakultet nastavnčkog smjera sa završenim studijem u dvogodišnjem trajanju (VI stupanj stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik kulture življenja i hemije/kemije.

### **Osnove tehnike**

Nastavu predmeta Osnove tehnike mogu izvoditi osobe koje su završile:

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili drugi fakultet nastavnčkog smjera sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stupanj stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesor tehničkog odgoja i informatike.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili drugi fakultet nastavnčkog smjera sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor tehničkog odgoja i informatike.

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili drugi fakultet nastavnčkog smjera sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili drugi fakultet nastavnčkog smjera sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem profesor tehničkog odgoja.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili drugi fakultet nastavnčkog smjera sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (najmanje 180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor tehničkog odgoja i informatike.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili drugi fakultet nastavnčkog smjera sa završenim dvogodšnjim dodiplomskim studijem (VI stupanj stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik tehničkog obrazovanja.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili drugi fakultet nastavnčkog smjera sa završenim dvogodšnjim dodiplomskim studijem (VI stupanj stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik tehničkog odgoja i informatike.

### **Tehnička kultura**

Nastavu predmeta tehnički odg-

oj/tehnička kultura mogu izvoditi osobe koje su završile:

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili drugi fakultet nastavnčkog smjera sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stupanj stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesor tehničkog odgoja i informatike.
- Nastavniki fakultet/pedagošku akademiju ili drugi fakultet nastavnčkog smjera sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor tehničkog odgoja i informatike.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili drugi fakultet nastavnčkog smjera sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem profesor tehničkog odgoja.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili drugi fakultet nastavnčkog smjera sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili drugi fakultet nastavnčkog smjera sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju (najmanje 180 ECTS) i stečenim stručnim



- zvanjem bachelor tehničkog odgoja i informatike.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili drugi fakultet nastavničkog smjera sa završenim dvogodšnjim dodiplomskim studijem (VI stupanj stručne sprema) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik tehničkog obrazovanja.
  - Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili drugi fakultet nastavničkog smjera sa završenim dvogodšnjim dodiplomskim studijem (VI stupanj stručne sprema) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik tehničkog odgoja i informatike.

### **Informatika**

Nastavu predmeta Informatika mogu izvoditi osobe koje su završile:

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za informatiku, sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stupanj stručne sprema) i stečenim stručnim zvanjem profesor informatike ili drugim stručnim zvanjem gdje je informatika, glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili drugi fakultet nastavničkog smjera sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem profesor računarstva i informatike.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili drugi fakultet nas-

- tavničkog smjera sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija (najmanje 180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem profesor tehničkog obrazovanja i informatike.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili drugi fakultet nastavničkog smjera sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija (najmanje 180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem magistar informatologije.
  - Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili drugi fakultet nastavničkog smjera sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom.
  - Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju ili drugi fakultet nastavničkog smjera sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem Bachelor matematike i informatike.
  - Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za informatiku, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija (najmanje 180 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem bachelor informatike ili drugim stručnim zvanjem gdje je informatika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ili ekvivalent.
  - Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za informati-

ku, sa završenim dvogodišnjim dodiplomskim studijem (VI stupanj stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik informatike ili drugim stručnim zvanjem gdje je informatika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.

### **Biologija**

Nastavu predmeta Biologija mogu izvoditi osobe koje su završile:

- Nastavnički fakultet/prirodno-matematički fakultet, odsjek za biologiju, nastavnički smjer, sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stupanj stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesor biologije ili drugim stručnim zvanjem gdje je biologija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.
- Nastavnički fakultet/prirodno-matematički fakultet, odsjek za biologiju, nastavnički smjer, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija koji se vrednuje s najmanje 180 ECTS i stečenim stručnim zvanjem bachelor biologije ili drugim stručnim zvanjem gdje je biologija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj ili višepredmetnoj grupi ili ekvivalent.

### **Historija/Istorija/Povijest**

Nastavu predmeta Historija/Istorija/Povijest mogu izvoditi osobe koje su završile:

- Nastavnički fakultet/filozofski fakultet, odsjek za historiju, nastavnički smjer, sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stupanj stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem profesor historije ili drugim stručnim zvanjem gdje je historija/istorija/povijest glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za historiju/istoriju/povijest, sa završenim dvogodišnjim dodiplomskim studijem (VI stupanj stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik historije/istorije/povijesti ili drugim stručnim zvanjem gdje je historija/istorija/povijest glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.
- Nastavnički fakultet/filozofski fakultet, odsjek za historiju/istoriju/povijest nastavnički smjer, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija koji se vrednuje s najmanje 180 ECTS i stečenim stručnim zvanjem bachelor historije/istorije/povijesti ili drugim stručnim zvanjem gdje je historija/istorija/povijest glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj ili višepredmetnoj grupi ili ekvivalent.

### **Geografija/Zemljopis**

Nastavu predmeta Geografija/Zemljopis mogu izvoditi osobe koje su završile:

- Nastavnički fakultet/prirodno-

- matematički fakultet, odsjek za geografiju/zemljopis, nastavnički smjer, sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stupanj stručne spremlje) i stečenim stručnim zvanjem profesor geografije ili drugim stručnim zvanjem gdje je geografija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.
- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za geografiju/zemljopis, sa završenim dvogodišnjim dodiplomskim studijem (VI stupanj stručne spremlje) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik geografije/zemljopisa ili drugim stručnim zvanjem gdje je geografija/zemljopis glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.
  - Nastavnički fakultet/prirodno-matematički fakultet, odsjek za geografiju nastavnički smjer, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija koji se vrednuje s najmanje 180 ECTS i stečenim stručnim zvanjem bachelor geografije/zemljopisa ili drugim stručnim zvanjem gdje je geografija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj ili višepredmetnoj grupi ili ekvivalent.

## **Fizika**

Nastavu predmeta fizika mogu izvoditi osobe koje su završile:

- Nastavnički fakultet/prirodno-matematički fakultet, odsjek za fiziku, nastavnički smjer, sa završenim četverogodišnjim dodip-

lomskim studijem (VII stupanj stručne spremlje) i stečenim stručnim zvanjem profesor fizike ili drugim stručnim zvanjem gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za fiziku, sa završenim dvogodišnjim dodiplomskim studijem (VI stupanj stručne spremlje) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik fizike ili drugim stručnim zvanjem gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.
- Nastavnički fakultet/prirodno-matematički fakultet, odsjek za fiziku, nastavnički smjer, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija koji se vrednuje s najmanje 180 ECTS i stečenim stručnim zvanjem bachelor fizike ili drugim stručnim zvanjem gdje je fizika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj ili višepredmetnoj grupi ili ekvivalent.

## **Hemija/Kemija**

Nastavu predmeta Hemija/Kemija mogu izvoditi osobe koje su završile:

- Nastavnički fakultet/prirodno-matematički fakultet, odsjek za hemiju, nastavnički smjer, sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stupanj stručne spremlje) i stečenim stručnim zvanjem profesor hemije/kemije ili drugim stručnim zvanjem gdje je hemija/kemija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.

- Nastavnički fakultet/pedagošku akademiju, odsjek za hemiju/kemiju, sa završenim dvogodišnjim dodiplomskim studijem (VI stupanj stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem nastavnik hemije/kemije ili drugim stručnim zvanjem gdje je hemija/kemija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi.
- Nastavnički fakultet/prirodno-matematički fakultet, odsjek za hemiju, nastavnički smjer, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija koji se vrednuje s najmanje 180 ECTS i stečenim stručnim zvanjem bachelor hemije/kemije ili drugim stručnim zvanjem gdje je hemija/kemija glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj ili višepredmetnoj grupi ili ekvivalent.

### **Građansko obrazovanje**

Nastavu predmeta Građansko obrazovanje mogu izvoditi osobe koje su završile:

1. Profesor sociologije (VII stupanj stručne spreme).
2. Profesor filozofije (VII stupanj stručne spreme).
3. Profesor filozofije i sociologije ili sociologije i filozofije (VII stupanj stručne spreme).
4. Profesor politologije ili diplomirani politolog (VII stupanj stručne spreme).
5. Diplomirani pravnik (VI ili VII stupanj stručne spreme).
6. Profesor/nastavnik historije/istorije/povijesti (VI ili

- VII stupanj stručne spreme).
7. Profesor dvopredmetne grupe od kojih je jedan predmet filozofija, sociologija ili historija/istorija/-povijest (VI ili VII stupanj stručne spreme).
8. Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i osobe sa završenim najmanje prvim ciklusom studija visokog obrazovanja koji se vrednuje s minimalno 180 ECTS bodova iz oblasti: sociologije, filozofije, filozofije i sociologije ili sociologije i filozofije, politologije ili diplomirani politolog, historije - sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
9. Iznimno, predmet Građansko obrazovanje mogu predavati profesori drugih stručnih profila sa sedmim stepenom stručne spreme koji su na dan donošenja ovog akta zatečeni na tim poslovima na neodređeno radno vrijeme.

### **Islamska vjeronauka**

Nastavu predmeta Islamska vjeronauka mogu izvoditi osobe koje su završile:

1. Profesor islamske teologije (VI ili VII stupanj stručne spreme).
2. Profesor islamskih znanosti (VI ili VII stupanj stručne spreme).
3. Diplomirani teolog sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (VI ili VII stupanj stručne spreme).
4. Profesor islamskih teoloških studija (VI ili VII stupanj stručne spreme).

5. Profesor islamske vjeronauke i religijskih odgoja (VI ili VII stupanj stručne spreme).
6. Profesor religijske pedagogije (VI ili VII stupanj stručne spreme).
7. Profesor islamske pedagogije (VI ili VII stupanj stručne spreme).
8. Profesor islamske vjeronauke (VI ili VII stupanj stručne spreme).
9. Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i osobe sa završenim najmanje prvim ciklusom studija visokog obrazovanja koji se vrednuje s najmanje 180 ECTS bodova iz oblasti islamskih znanosti, islamske vjeronauke, islamske pedagogije i teologije sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

## II

Izmjene i dopune Nastavnog plana i programa za I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII i IX razred devetogodišnje osnovne škole u dijelu profila i stručne spreme nastavnika primjenjivat će se od školske 2022/2023. godine.

## III

Izmjene i dopune Nastavnog plana i programa za I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII i IX razred devetogodišnje osnovne škole u dijelu profila i strune spreme nastavnika stupaju na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:10-34-2273/22  
27.07.2022.godine

MINISTAR  
Biljana Begović,v.r.

G o r a ž d e

## 692

Na temelju članka 25. Zakona o obrazovanju odraslih Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 5/15 i 12/19), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i**:

### Program obrazovanja odraslih za usavršavanje u zanimanju zavarivač

#### I OPĆI PODACI

##### (1) NAZIV PROGRAMA:

Program obrazovanja odraslih za usavršavanje u zanimanju zavarivač

##### (2) UVOD

Program obrazovanja odraslih za usavršavanje u zanimanju zavarivač pripada području rada strojarstvo /mašinstvo i obrada metala. Uspješno završenim Programom obrazovanja omogućava se sticanje znanja, vještina i stručnih kompetencija za rad na poslovima zavarivač.

##### (3) UTEMELJENOST PROGRAMA

Program obrazovanja odraslih za usavršavanje u zanimanju zavarivač bazira se na Zakonu o obrazovanju odraslih Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 5/15 i 12/19) te potrebama tržišta rada.

**(4) SVRHA PROGRAMA:**

Omogućiti kandidatima da usvoje znanja i vještine koje su potrebne za kvalitetno i uspješno obavljanje poslova u zanimanju zavarivač.

**(5) CILJ PROGRAMA:**

Osposobiti kandidate za uspješno obavljanje poslova sukladno potrebama tržišta rada te povećanje mogućnosti zapošljavanja radne snage.

**(6) TRAJANJE PROGRAMA:**

Program obrazovanja odraslih za usavršavanje u zanimanju zavarivač u trajanju od 250 sati realizirat će se redovnom nastavom.

Teorijski dio Programa u trajanju od 50 sati izvodit će se u školskim učionicama, a praktični dio Programa u trajanju od 200 sati izvodit će se u prostorijama škole i objektima gospodarskog subjekta, te po potrebi u školi.

**(7) POŽELJNI OBRAZOVNI ZAHTJEVI:**

Program obrazovanja odraslih za usavršavanje u zanimanju zavarivač mogu upisati osobe sa završenom srednjom školom III ili IV stupanj stručne spreme svih struka i sa navršenih 18 godina života.

**(8) PREDMETNE OBLASTI TEORIJSKOG PROGRAMA**

- a) Uvod,
- b) Uloga i vrste zavarivanja,
- c) Gasno zavarivanje (311),
- d) E (REL) postupak - ručno elek-

trolučno zavarivanje obloženom elektrodom (111),

- e) MAG/MIG POSTUPAK - elektrolučno zavarivanje topljivom elektrodom žicom u zaštiti gasa,
- f) TIG POSTUPAK - elektrolučno zavarivanje netopljivom elektrodom u zaštiti inertnog gasa,
- g) Elektrootporno zavarivanje,
- h) Termičko rezanje- rezanje lase-rom,
- i) Zaštita na radu i zaštita životne sredine.

**(9) PREDMETNE OBLASTI PRAKTIČNOG PROGRAMA**

- a) Uloga i vrste zavarivanja,
- b) Gasno zavarivanje (311),
- c) E (REL) postupak-ručno elektrolučno zavarivanje obloženom elektrodom (111).
- d) MAG/MIG POSTUPAK - elektrolučno zavarivanjetopljivom elektrodom žicom u zaštiti gasa,
- e) TIG POSTUPAK - elektrolučno zavarivanje netopljivom elektrodom u zaštiti inertnog gasa,
- f) Elektrootporno zavarivanje,
- g) Termičko rezanje - rezanje lase-rom,
- h) Zaštita na radu i zaštita životne sredine.

**(10) ZNANJA I VJEŠTINE KOJE KANDIDAT STIČE ZAVRŠETKOM PROGRAMA:**

- a) Rukovati alatom i strojevima/mašinama potrebnim za rad,
- b) Upotrijebiti alat na datim mašinama,
- c) Razlikovati različite metode rada i primijeniti rad na siguran način,
- d) Koristi tehničko-tehnološku do-

- kumentaciju i standarde,
- e) Stvoriti potrebu za stalnim usavršavanjem i obrazovanjem,
- f) Provoditi postupke redovitog održavanja alata i strojeva/mašina,
- g) Kritički prosuđivati utjecaj rada čovjeka na okoliš i uoptrebljavati ekološki prihvatljiva rješenja,
- h) Koristiti zaštitnu opremu i zaštitna sredstva pri rukovanju odgovarajućim strojevima/mašinama,
- i) Kontinuitet u kvalitetu rada i osiguranje kvaliteta cjelokupnog radnog procesa.

## II NASTAVNI PLAN I PROGRAM

### 1. NASTAVNI PLAN

Redni broj	Naziv tematske cjeline	Broj sati		Ukupno
		T	P	
1.	Uvod	1	1	2
2.	Uloga i vrste zavarivanja	3	3	6
3.	Gasno zavarivanje (311)	5	7	12
4.	E (REL) postupak - ručno elektrolučno zavarivanje obloženom elektrodom (111)	5	8	13
5.	MAG/MIG POSTUPAK - elektrolučno zavarivanje topljivom elektrodom žicom u zaštiti gasa	12	70	82
6.	TIG POSTUPAK - elektrolučno zavarivanje netopljivom elektrodom u zaštiti inertnog gasa	12	70	82
7.	Elektrootporno zavarivanje	2	5	7
8.	Termičko rezanje - rezanje laserom	7	31	38
9.	Zaštita na radu i zaštita životne sredine	3	5	8
<b>UKUPNO:</b>		<b>50</b>	<b>200</b>	<b>250</b>

T - teorija; P - praktična nastava;

### 2. NASTAVNI PROGRAM

#### TEMATSKA CJELINA: UVOD

TEME	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
<b>Opis radnog mjesta</b>	- Radno mjesto zavarivača - Organizacija i održavanje radnog mjesta.	- Prepoznati opis i zadatak radnog mjesta zavarivača, - Proučavati u saradnji sa tehničkom pripremom i preuzimati tehničko-tehnološku dokumentaciju, - Planirati popunjavanje i terminiranje mašina, - Provoditi plan rada u skladu sa tehničkom dokumentacijom.	<b>1 T 1 P</b>

**TEMATSKA CJELINA: ULOGA I VRSTE ZAVARIVANJA**

TEME	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
<b>Osnovni pojmovi u zavarivanju</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnovni elementi zavarenog spoja,</li> <li>- Osnovni elementi žljeba,</li> <li>- Vrste šavova,</li> <li>- Oblici lica šava,</li> <li>- Podjela šavova po kontinuitetu,</li> <li>- Osnovne vrste zavarenih spojeva prema položaju zavarivanja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Navesti osnovne elemente zavarenog spoja i žljeba,</li> <li>- Nabrojati vrste, oblike i podjele šavova,</li> <li>- Opisati položaj zavarivanja i osnovne vrste zavarenih spojeva.</li> </ul>	<p><b>1 T</b> <b>1 P</b></p>
<b>Označavanje i predstavljanje zavarenih spojeva na crtežu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oznake najčešće korišćenih žljebova i nazivi odgovarajućih šavova,</li> <li>- Oznake oblika spoljne površine šava,</li> <li>- Oznake pri zavarivanju pritiskom,</li> <li>- Primjeri uprošćenog prikazivanja zavarenih spojeva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabrojati oznake najčešće korišćenih žljebova,</li> <li>- Nabrojati nazive odgovarajućih šavova, razumjeti oznake oblika spoljne površine i oznake pri zavarivanju pritiskom,</li> <li>- Navesti primjere uprošćenog prikazivanja zavarenih spojeva.</li> </ul>	<p><b>1 T</b> <b>1 P</b></p>
<b>Vrste zavarivanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klasifikacija postupaka zavarivanja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objasniti klasifikaciju postupaka zavarivanja.</li> </ul>	<p><b>1 T</b> <b>1 P</b></p>

**TEMATSKA CJELINA: GASNO ZAVARIVANJE (311)**

TEME	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
<b>Aparatura za zavarivanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Boce za gasove,</li> <li>- Redukcioni ventili,</li> <li>- Gorionik za zavarivanje,</li> <li>- Gumena crijeva i ostali pribor za gasno zavarivanje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabrojati dijelove aparata za gasno zavarivanje,</li> <li>- Objasniti razliku između boca za gasove i redukcionih ventila.</li> </ul>	<p><b>1 T</b> <b>1 P</b></p>
<b>Primjena postupka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vrste plamena,</li> <li>- Zone plamena.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raumije postupak za uspostavu i gašenje plamena.</li> </ul>	<p><b>1 T</b> <b>1 P</b></p>
<b>Dodatni materijali i topitelji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Žica i šipke pri gasnom zavarivanju,</li> <li>- Topitelji u obliku praha ili pasta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odabрати odgovarajuću žicu i šipke pri gasnom zavarivanju,</li> <li>- Pripremiti materijal za gasno zavarivanje.</li> </ul>	<p><b>1 T</b> <b>1 P</b></p>
<b>Tehnologija gasnog zavarivanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uticaj nagiba gorionika na oblik zavara,</li> <li>- Tehnike gasnog zavarivanja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razlikovati tehnike gasnog zavarivanja,</li> <li>- Objasniti uticaj nagiba gorionika na oblik zavara.</li> </ul>	<p><b>1 T</b> <b>2 P</b></p>
<b>Izbor parametara zavarivanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parametri gasnog zavarivanja čeličnih limova.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulirati gasni plamen te pritisak gasova na redukcionim ventilima.</li> </ul>	<p><b>1 T</b> <b>2 P</b></p>



**TEMATSKA CJELINA: E (REL) POSTUPAK - RUČNO ELEKTROLUČNO  
ZAVARIVANJE OBLOŽENOM ELEKTRODOM (111)**

TEME	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
<b>Primjena postupka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primjena postupka,</li> <li>- Prednosti postupka,</li> <li>- Ograničenja u primjeni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objasni primjenu E (REL) postupka.</li> </ul>	<b>1 T</b> <b>1 P</b>
<b>Obložene elektrode za E postupak, Označavanje, čuvanje i skladištenje elektroda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnovne uloge obloge elektrode,</li> <li>- Hemijski sastav i osobine osnovnih obloga čeličnih elektroda,</li> <li>- Standardi za obložene elektrode,</li> <li>- Pakovanje elektroda,</li> <li>- Sušenje elektroda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razlikuje vrste elektroda prema materijalu koje se zavaruje,</li> <li>- Opiše hemijski sastav i osobine osnovnih obloga čeličnih elektroda,</li> <li>- Pravilno skladištiti elektrode.</li> </ul>	<b>1 T</b> <b>1 P</b>
<b>Izvođenje spoja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipovi podloški.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razumije upotrebu podloški kod uspostave korjenog vara.</li> </ul>	<b>1 T</b> <b>1 P</b>
<b>Vrste i izvori struje, uređaji i oprema za E postupak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvori struje, dovodni i odvodni kablovi, držač elektrode, stezaljke za masu, zaštitna odeća, maska zavarivača i njegov ručni alat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objasni vrste izvora struje te opremu za E (REL) zavarivanje.</li> </ul>	<b>1 T</b> <b>2 P</b>
<b>Tehnologija i tehnika zavarivanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema osnovnog materijala, izbor elektrode, izbor parametara i tehnika zavarivanja,</li> <li>- Zavisnost oblika šava od vrste i polariteta struje,</li> <li>- Zavisnost oblika šava od jačine struje,</li> <li>- Zavisnost oblika šava od prečnika elektrode,</li> <li>- Uticaj brzine zavarivanja na oblik šava,</li> <li>- Zavisnost oblika šava od dužine luka,</li> <li>- Uticaj nagiba elektrode na oblik šava,</li> <li>- Uspostavljanje luka,</li> <li>- Prekidanje električnog luka,</li> <li>- Nastavljanje zavarivanja,</li> <li>- Prikaz osnovnih načina njihanja elektrode.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremiti materijal za E (REL) postupak,</li> <li>- Odabrati izvor struje,</li> <li>- Odrediti parametre zavarivanja,</li> <li>- Razumije postupak gasnog zavarivanja (uspostava dužine električnog luka, brzina zavarivanja i nagiba elektrode).</li> </ul>	<b>1 T</b> <b>3 P</b>

**TEMATSKA CJELINA:MAG/MIG POSTUPAK - ELEKTROLUČNO  
ZAVARIVANJE TOPLJIVOM ELEKTRODNOM ŽICOM U ZAŠTITI GASA**

TEME	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
<b>MAG/MIG postupak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opis i prednosti postupka,</li> <li>- Načini prenosa dodatnog materijala.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objasniti primjenu MAG/MIG postupaka zavarivanja.</li> </ul>	<b>1 T 5 P</b>
<b>Zaštitni gasovi i žica za zavarivanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaštitni gasovi i njihove smješe - primjena i svojstva</li> <li>- Zaštitni gasovi i njihove smješe - tehnološke karakteristike,</li> <li>- Elektroodne žice za zavarivanje i navarivanje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razumije vrste i razliku primjene zaštitnih gasova kao njihove tehnološke karakteristike,</li> <li>- Objani funkciju elektroodne žice za zavarivanje i navarivanje.</li> </ul>	<b>2 T 7 P</b>
<b>Izvori struje i uređaji za zavarivanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uređaji za elektrolučno zavarivanje topljivom elektrodom u zaštiti gasa,</li> <li>- Gorionici za MIG/MAG postupak,</li> <li>- Sistemi dovođenja žice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objasni vrste izvora struje te gorionika za MAG/MIG postupak,</li> <li>- Opiše sistem dovođenja žice pri MAG/MIG zavarivanju.</li> </ul>	<b>2 T 8 P</b>
<b>Tehnologija i Tehnika zavarivanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnovni parametri zavarivanja,</li> <li>- Zavisnost brzine dovođenja elektroodne žice i jačine struje,</li> <li>- Karakteristični položaji, slobodnog kraja žice i mlaznice za gas,</li> <li>- Vrednosti napona luka za zavarivanje u zaštiti gasa,</li> <li>- Uticaj nagiba gorionika na oblik šava,</li> <li>- Uticaj vrste zaštitnog gasa oblik šava,</li> <li>- Kretanje vrha žice pri horizontalnom zavarivanju,</li> <li>- Greške pri MIG/MAG zavarivanju.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremiti materijal za MAG/MIG postupak,</li> <li>- Odabrati izvor struje,</li> <li>- Odrediti parametre zavarivanja,</li> <li>- Razumije postupak zavarivanja (uspostava dužine električnog luka, brzina zavarivanja i nagiba gorionika).</li> </ul>	<b>3 T 20 P</b>
<b>Podšavanje MIG/MAG aparata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upravljačka tabla aparata za MIG/MAG postupak.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stavljanje u funkciju zavarivanja MAG/MIG aparata.</li> </ul>	<b>2 T 15 P</b>
<b>Robotizirano MIG/MAG zavarivanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dijelovi robotskog sistema za elektrolučno MIG/MAG zavarivanje,</li> <li>- Princip rada robotskog sistema,</li> <li>- Osobine robota za MIG /MAG Zavarivanje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabrojati vrste i dijelove robotskog sistema za elektrolučno MIG/MAG zavarivanje,</li> <li>- Razumije principe i osobine rada robotskog sistema.</li> </ul>	<b>2 T 15 P</b>

**TEMATSKA CJELINA: TIG POSTUPAK- ELEKTROLUČNO ZAVARIVANJE  
NETOPLJIVOM ELEKTRODOM U ZAŠTITI INERTNOG GASA**

TEME	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
<b>TIG postupak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikaz elektrolučnog zavarivanja netopljivom elektrodom,</li> <li>- Prednosti i nedostaci TIG postupka.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objasniti primjenu TIG postupaka zavarivanja,</li> <li>- Nabrojati prednosti i nedostaci TIG postupka.</li> </ul>	<b>1 T</b> <b>5 P</b>
<b>Vrste izvora struje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oblik šava u zavisnosti od vrste struje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razlikovati izvore struje od oblika šava.</li> </ul>	<b>1 T</b> <b>5 P</b>
<b>Netopljive elektrode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vrste volframovih elektroda,</li> <li>- Uticaj oblika vrha elektrode na oblik šava.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabrojati vrste volframovih elektroda,</li> <li>- Objasni uticaj oblika vrha elektrode na oblik šava.</li> </ul>	<b>1 T</b> <b>5 P</b>
<b>Dodatni materijal - žice za zavarivanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Žica za zavarivanje nehrđajućih visokolegiranih čelika,</li> <li>- Žice i šipke za zavarivanje aluminijuma i aluminijumskih legura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razlikuje vrstu žice za zavarivanje u zavisnosti od vrste materijala koji se zavaruje.</li> </ul>	<b>1 T</b> <b>5 P</b>
<b>Zaštitni gasovi i mlaznica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaštitni gasovi i njihova primjena prema EN439,</li> <li>- Uticaji zaštitnih gasova na parametre zavarivanja,</li> <li>- Konstruktivni oblici mlaznica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Navede vrstu zaštitnih gasova i mlaznica,</li> <li>- Objasni uticaj zaštitnih na parametre zavarivanja.</li> </ul>	<b>2 T</b> <b>5 P</b>
<b>Uređaj za zavarivanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Šema uređaja za TIG postupak – osnovni elementi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objasni šemu uređaja i navede osnovne elemente TIG postupaka zavarivanja.</li> </ul>	<b>1 T</b> <b>5 P</b>
<b>Tehnologija i tehnika zavarivanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zavisnost jačine i vrste struje od vrste i prečnika elektrode,</li> <li>- Parametri zavarivanja ugljeničnih čelika TIG postupkom,</li> <li>- Parametri zavarivanja niskolegiranih i visokolegiranih čelika TIG postupkom,</li> <li>- Parametri zavarivanja aluminijuma i legura TIG postupkom.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremiti materijal za TIG postupak,</li> <li>- Odabрати izvor struje,</li> <li>- Odrediti parametre zavarivanja,</li> <li>- Razumije postupak zavarivanja (uspostava dužine električnog luka, brzina zavarivanja i nagiba žice),</li> <li>- Navede greške prilikom TIG zavarivanja.</li> </ul>	<b>2 T</b> <b>25 P</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehnika ručnog zavarivanja TIG postupkom,</li> <li>- Tehnika ručnog zavarivanja TIG postupkom u prinudnim položajima,</li> <li>- Nepoštovanje propisane tehnike</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objani tehnike ručnog TIG postupka zavarivanja.</li> </ul>	

TEME	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
	zavarivanja i odgovarajuće greške.		
<b>Zaštita korjenog prolaza</b>	-Zaštita korjenog prolaza sa druge strane, -Najčešće greške pri zavarivanju.	- Razumije zaštite korjenog vara sa druge strane, - Nabroji greške pri zavarivanju.	<b>1 T 5 P</b>
<b>Modifikovane varijante TIG zavarivanja</b>	- Impulsno zavarivanje, - Zavarivanje u uskom žljebu, - Orbitalno zavarivanje cijevi, - Zavarivanje sa zagrijanom žicom, - Tačkasto zavarivanje, - Zavarivanje sa dvostrukom zaštitom, - ATIG postupak.	- Nabrojati modifikovane varijante TIG zavarivanja.	<b>1 T 5 P</b>
<b>Podešavanje aparata za TIG postupak</b>	- Izgled komandne table invertorskog aparata za TIG postupak zavarivanja, - Izgled komandne table aparata za TIG postupak zavarivanja sa pohranjenim programima.	- Stavljanje u funkciju aparata za TIG postupak, - Razlikuje izgled komandne table različitih aparata za zavarivanje.	<b>1 T 5 P</b>

#### TEMATSKA CJELINA:ELEKTROOTPORNO ZAVARIVANJE

TEME	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
<b>Sučeono elektrootporno zavarivanje</b>	- Sučeono elektrootporno zavarivanje zbijanjem, - Sučeono elektrootporno zavarivanje varničenjem.	- Razlikuje upotrebu sučeonog zavarivanja zbijanjem i varničenjem	<b>1 T 2 P</b>
<b>Preklopno zavarivanje električnim otporom</b>	- Tačkasto zavarivanje, - Bradavičasto zavarivanje, - Šavno zavarivanje.	- Objasni postupke primjene preklopnog zavarivanja.	<b>1 T 3 P</b>

**TEMATSKA CJELINA: TERMIČKO REZANJE - REZANJE LASEROM**

TEME	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
<b>Princip rada lasera</b>	- Glavni procesi nastanka laserske svjetlosti, - Sistem s tri i četiri nivoa, - Inverzija napućenosti.	- Objasni principe rada laserske svjetlosti.	<b>1 T 4 P</b>
<b>Građa/dijelovi lasera</b>	- Osnovni dijelovi lasera (Optički rezonator – visokoreflektivno i polupropusno zrcalo, aktivni medij, laserska/optička pumpa, izlazna laserska zraka).	- Nabroji osnovne dijelove lasera.	<b>2 T 6 P</b>
<b>Karakteristike laserske svjetlosti</b>	- Koherentnost, - Monokromatičnost, - Usmjerenost.	- Navede karakteristike laserske svjetlosti.	<b>1 T 3 P</b>
<b>Podjela lasera</b>	- Prema načinu rada, - Prema agregatnom stanju optičkog pojačala, - Prema načinu pobude.	- Objasni podjelu lasera	<b>1 T 4 P</b>
<b>Primjena lasera</b>	- Primjena u industriji, u nauci i tehnologiji, u vojne svrhe, u medicini, u svakodnevnom životu, u zaštiti prostora i zaštiti na radu.	- Nabroji primjenu lasera u raznim granama industrije kao i u svakodnevnom životu.	<b>1 T 12 P</b>
<b>Opasnosti i mjere zaštite prilikom primjene lasera</b>	- Uticaj upotrebe lasera na zdravlje, - Pravila sigurnosnog korištenja lasera	- Objasni uticaj lasera na zdravlje - Navede mjere sigurnog korištenja lasera	<b>1 T 2 P</b>

**TEMATSKA CJELINA: ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**

TEME	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
<b>Pojam radne i životne sredine</b>	- Tehnički i drugi uvjeti obavljanja djelatnosti koji služe zaštiti života i zdravlja ljudi i zaštiti i unapređenju životnesredine, - Fizički faktori radnesredine, - Najčešći uzroci povređivanja	- Definisati ulogu i značaj zaštite na radu, - Prepoznati izvore opasnosti na radnom mjestu, - Definisati propise i mjere zaštite na radu, - Prepoznati oblike korištene	<b>3 T 5 P</b>

TEME	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
	ljudi na radu, - Definisanje mjerazaštite, - Zaštita od mehaničkih povreda, - Zaštita od električnestruje, - Načini pružanja prve pomoći, - Uzroci i izvoripojave požara, - Protupožarne mjere.	enegije, - Koristiti sredstva lične zaštite, - Primijeniti postupak pružanja prve pomoći, - Definirati sredstva protupožarne zaštite, - Koristiti sredstva zaštite na radu i protupožarne zaštite, - Primijeniti propise zaštite životne okoline, - Nadzirati stanje energetske postrojenja i vodova (posuda pod pritiskom, električnih vodova, pneumatskih i hidrauličnih instalacija), - Provoditi mjere zaštite životne sredine u skladu sa važećim propisima, - Provoditi mjere pravilnog odlaganja otpadnog materijala.	

**(11) MJESTO IZVOĐENJA, PLAN PROVEDBE PROGRAMA OBUKE I PRIJEDLOZI ZA TERMINE PROVEDBE DIJELOVA OBUKE**

- a) Stručno-teorijski dio Programa se izvodi u učionicama škole, a praktični u gospodarskom subjektu te, po potrebi, u školskim radionicama.
- b) Program usavršavanja traje tri mjeseca.

Nakon uspješno završenog Programa (uključujući stručno-teorijski i praktični dio) organizira se polaganje ispita. Ispitu može pristupiti kandidat koji je prisustvovao obuci u trajanju od minimalno 90% ukupnih sati obuke. Obrazovna ustanova je obvezna da u roku od

15 dana od dana završetka Programa usavršavanja organizira polaganje ispita. Kandidatima koji uspješno polože ispit obrazovna ustanova izdaje uvjerenje.

**(12) STRUČNA OSPOSOBLJENOST I KOMPETENCIJA NASTAVNOG KADRA**

1. Diplomirani mašinski inženjer (svi smjerovi), sa položenom pedagoško - psihološko - metodičkom grupom predmeta
2. Diploma visokog obrazovanja - VII stupanj ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja - mašinski fakultet (svi smjerovi); sa položenom pedagoškom - psihološko - metodičkom grupom predmeta.

## PRAKTIČNA NASTAVA

1. Mašinski fakultet drugi i prvi stupanj sa prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike strojarske/mašinske struke, odnosno sa završenim stupnjem stručne spreme za srednje složena ili složena zanimanja,
2. Diplomirani mašinski inženjer (smjer: proizvodni, organizacijsko-proizvodni, energetska-procesna-energetika), sa položenom pedagoško – psihološko – metodičkom grupom predmeta,
3. Visokokvalificirani radnici strojarske/mašinske struke (VKR V stupanj), odnosno radnici sa završenim stupnjem stručne spreme za složenija zanimanja (specijalisti) sa najmanje pet godina praktičnog rada u zanimanju,
4. Bachelor strojarstva/mašinstva (smjer: proizvodni, organizacijsko-proizvodni, energetska-procesna-energetika) (180 ECTS bodova) ili magistar strojarstva/mašinstva - 300 ECTS bodova) (smjer: proizvodni, organizacijsko-proizvodni, energetska-procesna-energetika) sa položenom pedagoško – psihološko – metodičkom grupom predmeta,
5. Završena osnovna andragoška obuka.

### (13) METODIČKO UPUTSTVO

- (1) Nastavnik/mentor realizira Program usavršavanja za zanimanje zavarivač (u daljnjem tekstu: Program) kroz sljedeće faze:
  - a) Priprema za provedbu Programa – određivanje nastavnog materijala.

b) Uvodni dio će se realizirati kroz teme:

- 1) predstavljanje
  - 2) upoznavanje sa kandidatima
  - 3) upoznavanje sa predmetnim oblastima u kontekstu zanimanja
  - 4) uloga i značaj poslova radnika u zanimanju zavarivač
- (2) Obrađivanje svih tema Programa neophodnih za ovo zanimanje, pri čemu se vodi računa o osobinama kandidata i njihovim interesima (kombiniraju se teorija, demonstracija i praksa).
- (3) Kroz Program se obrađuju cjeline kako je predviđeno ovim Programom.
- (4) Program je urađen sukladno standardu zanimanja zavarivač. Pri izradi Programa korišteni su pedagoški standardi predviđeni za ovu oblast, kao i Nastavni plan i program srednje stručne škole za zanimanje zavarivač.

## III ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:10-34-2270-1/22      M I N I S T A R  
28.07.2022.godine      Biljana Begović,v.r.  
G o r a ž d e

-----  
693

Na temelju članka 25. Zakona o obrazovanju odraslih Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”).

žde broj: 5/15 i 12/19), Ministarstvo za obrazovanje, mlade, znanost, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i**:

**P r o g r a m**  
**obrazovanja odraslih za usavršavanje**  
**u zanimanju mašinbravar**

**I OPĆI PODACI**

**(1) NAZIV PROGRAMA:**

„Program obrazovanja odraslih za usavršavanje u zanimanju mašinbravar“

**(2) UVOD**

Program obrazovanja odraslih za usavršavanje u zanimanju mašinbravar pripada području rada strojarstvo/-mašinstvo i obrada metala. Uspješno završenim Programom obrazovanja omogućava se sticanje znanja, vještina i stručnih kompetencija za rad na poslovima mašinbravara.

**(3) UTEMELJENOST PROGRAMA**

Program obrazovanja odraslih za usavršavanje u zanimanju mašinbravar bazira se na Zakonu o obrazovanju odraslih Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 5/15 i 12/19) te potrebama tržišta rada.

**(4) SVRHA PROGRAMA:**

Omogućiti kandidatima da usvoje

znanja i vještine koje su potrebne za kvalitetno i uspješno obavljanje poslova u zanimanju mašinbravar.

**(5) CILJ PROGRAMA:**

Osposobiti kandidate za uspješno obavljanje poslova sukladno potrebama tržišta rada te povećanje mogućnosti zapošljavanja radne snage.

**(6) TRAJANJE PROGRAMA:**

Program obrazovanja odraslih za usavršavanje u zanimanju mašinbravar u trajanju od 250 sati realizirat će se redovnom nastavom.

Teorijski dio programa u trajanju od 50 sati izvodit će se u školskim učionicama, a praktični dio programa u trajanju od 200 sati izvodit će se u prostorijama škole i objektima gospodarskog subjekta, te po potrebi u školi.

**(7) POŽELJNI OBRAZOVNI ZAHTJEVI:**

Program obrazovanja odraslih za usavršavanje u zanimanju mašinbravar mogu upisati osobe sa završenom srednjom školom III ili IV stupanj stručne spreme svih struka i sa navršениh 18 godina života.

**(8) PREDMETNE OBLASTI TEORIJSKOG PROGRAMA**

- a) Uvod,
- b) Osnove tehničkog crtanja,
- c) Mjerenje i kontrola,
- d) Osnove obrade metala rezanjem,
- e) Zakivanje-nitovanje na presama,
- f) Zaštita od korozije,



- g) Kontrola proizvodnog procesa, montaža i pakovanje dijelova,
- h) Zaštita na radu i zaštita životne sredine.

**(9) PREDMETNE OBLASTI  
PRAKTIČNOG PROGRAMA**

- a) Uvod,
- b) Osnove tehničkog crtanja,
- c) Mjerenje i kontrola,
- d) Osnove obrade metala rezanjem,
- e) Zakivanje–nitovanje na presama,
- f) Zaštita od korozije,
- g) Kontrola proizvodnog procesa, montaža i pakovanje dijelova,
- h) Zaštita na radu i zaštita životne sredine.

**(10) ZNANJA I VJEŠTINE KOJE  
KANDIDAT STIČE ZAVRŠETKOM  
PROGRAMA:**

- a) Rukovati alatom i strojevima/ma-

- šinama potrebnim za rad,
- b) Upotrijebiti alat na datim mašinama,
- c) Razlikovati različite metode rada i primijeniti rad na siguran način,
- d) Koristi tehničko-tehnološku dokumentaciju i standarde,
- e) Stvoriti potrebu za stalnim usavršavanjem i obrazovanjem,
- f) Provoditi postupke redovitog održavanja alata i strojeva/mašina,
- g) Kritički prosuđivati utjecaj rada čovjeka na okoliš i uoptrebljavati ekološki prihvatljiva rješenja,
- h) Koristiti zaštitnu opremu i zaštitna sredstva pri rukovanju odgovarajućim mašinama,
- i) Kontinuitet u kvalitetu rada i osiguranje kvaliteta cjelokupnog radnog procesa.

**II NASTAVNI PLAN I PROGRAM**

**1.NASTAVNI PLAN**

Redni broj	Naziv tematske cjeline	Broj sati		Ukupno
		T	P	
	Uvod	1	1	2
	Osnove tehničkog crtanja	9	1	10
	Mjerenje i kontrola	4	6	10
	Osnove obrada metala rezanjem	20	115	135
	Zakivanje/nitovanjena presama	3	17	20
	Zaštita od korozije	5	30	35
	Kontrola proizvodnog procesa, montaža i pakovanje dijelova	5	25	30
	Zaštita na radu i zaštita životne sredine	3	5	8
<b>UKUPNO:</b>		<b>50</b>	<b>200</b>	<b>250</b>

**T - teorija; P - praktična nastava**

**2. NASTAVNI PROGRAM****TEMATSKA CJELINA: UVOD**

TEME	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
<b>Opis radnog mjesta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radno mjesto mašinbravara</li> <li>- Organizacija i održavanje radnog mjesta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepoznati opis i zadatak radnog mjesta mašinbravara</li> <li>- Proučavati u suradnji sa tehničkom pripremom i preuzimati tehničko-tehnološku dokumentaciju</li> <li>- Planirati popunjavanje i terminiranje mašina</li> <li>- Provoditi plan rada sukladno tehničkoj dokumentaciji</li> </ul>	<b>1 T</b> <b>1 P</b>

**TEMATSKA CJELINA: OSNOVE TEHNIČKOG CRTANJA**

TEME	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
<b>Uvod u tehničko crtanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Standardi u tehničkom crtanju,</li> <li>- Vrste tehničkog crteža (čitanje radioničkih crteža)</li> <li>- Razmjera</li> <li>- Zaglavlje i sastavnica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objasniti vrste crteža, način izrade radioničkog crteža,</li> <li>- Čitati radionički crtež i njegove sastavne elemente (kote, klasu, kvaliteta obrade, tolerancije, razmjera, oznaku materijala, oznaku navoja, zaglavlje i sastavnicu),</li> <li>- Razumije montažu sklopa na temelju dastog crteža.</li> </ul>	<b>2 T</b> <b>1 P</b>
<b>Temeljni pojmovi iz nacrtne geometrije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prostorno projiciranje (aksonometrijsko),</li> <li>- Ortogonalna projekcija,</li> <li>- Projekcione ravni,</li> <li>- Europski i američki način rasporeda projekcija.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razlikovati ortogonalni i aksonometrijski crtež</li> <li>- Poznae evropski i američki način rasporeda projekcija</li> </ul>	<b>3 T</b> <b>0 P</b>
<b>Pravila crtanja u mašinstvu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presjeci (podjela, šafiranje),</li> <li>- Ušteda na projekcijama,</li> <li>- Kotiranje (elementi kote, primjeri pravilnog kotiranja, način nanošenja kota),</li> <li>- Kotiranje konusa, suženja i nagiba,</li> <li>- Oznaka klase kvaliteta obrade,</li> <li>- Oznaka materijala – oznaka čelika,</li> <li>- Oznaka navoja,</li> <li>- Oznaka tolerisanih kota.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotirati dati crtež,</li> <li>- Razumije oznake čelika, obojenih metala i njihovih legura,</li> <li>- Čitati oznaku kote i navoja,</li> <li>- Čitati radionički crtež (oznake materijala, navoja, kvaliteta obrade i tolerisanih kota),</li> <li>- Skicirati radionički crtež jednostavnog mašinskog dijela.</li> </ul>	<b>4 T</b> <b>0 P</b>

### TEMATSKA CJELINA: MJERENJE I KONTROLA

TEME	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
<b>Mjerenje i kontrola</b>	- Metode mjerenja i kontrole, - Točnost mjerenja i greške pr mjerenju.	- Opisati šta je mjerenje, metode mjerenja, greške pri mjerenju te zašto je mjerenje bitno.	<b>1 T 2 P</b>
<b>Podjele i karakteristike mjernih pribora</b>	- Podjela i karakteristike mjernih pribora (jednostruka i višestruka mjerila), pomično mjerilo, mikrometri, lenjiri, komparatori, tolerancijska mjerila (za osovine, provrte i navoj), uglomjeri, libele, granična mjerila. Postupci mjerenja i kontrole datim mjerilima.	- Objasniti podjelu i karakteristike mjernih pribora, Rukovati mjerilima te objasniti način čuvanja i održavanja.	<b>3 T 4 P</b>

### TEMATSKA CJELINA: OSNOVE OBRADJE METALA REZANJEM

TEME	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
<b>Uvod u obradu metala skidanjem strugotine</b>	- Temeljni pojmovi o obradi sa skidanjem strugotine, - Podjela mašina alatki, - Kretanja u procesu rezanja, proces nastanka i vrste strugotine, - Pojava toplote pri rezanju i njeno dejstvo na alat i predmet, sredstva za hlađenje i podmazivanje, - Materijali za izradu reznih alata.	- Objasniti temelj obrade metala, - Nabrojati vrste strojeva/mašina alatki - Odabrati sredstva za hlađenje i podmazivanje, - Objasniti utjecaj toplote na proces rezanja, - Poznavati materijale za izradu reznih alata.	<b>3 T 5 P</b>
<b>Ručna obrada</b>	- <u>Obrada turpijanjem</u> : postupak turpijanja (turpijanje ravnih, oblih i kosih površina – obaranje ivica), vrste turpija (prema obliku i broju nasjeka), čišćenje turpija	- Objasniti postupak turpijanja, - Nabrojati vrste turpija, - Izrađivati/dorađivati izratke turpijanjem, - Razviti značaj održavanja alata.	<b>3 T 18 P</b>
	- <u>Izrada navoja</u> : postupak urezivanja i narezivanja navoja, odabir prečnika otvora - rupe za dati prečnik navoja, vrste ureznica i nareznica.	- Izrađivati ručno navoje, - Objasniti postupak urezivanja i narezivanja, - Poznaje vrste ureznica i nareznica, - Odabrati prečnik otvora za dati navoj.	<b>2 T 12 P</b>

TEME	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
<b>Mašinska obrada: Obrada testerisanjem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vrste mašinskih pila i testera,</li> <li>- Sječenje metala pomoću kružnih pila,</li> <li>- Vrste kružnih pila.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabrojati vrste mašinskih pila i testera,</li> <li>- Razlikovati vrste alata,</li> <li>- Skinuti i postaviti alat,</li> <li>- Održavati alat i otkloniti kvar,</li> <li>- Objasniti postupak, pokrete i uvjete testerisanja.</li> </ul>	<b>2 T 10 P</b>
<b>Mašinska obrada: obrada bušenjem, proširivanjem i razvrtanjem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vrste i namjena bušilica,</li> <li>- Alati za bušenje, proširivanje i razvrtanje otvora,</li> <li>- Postupak bušenja, proširivanja i razvrtanja otvora,</li> <li>- Izrada tolerisanih otvora,</li> <li>- Oštrenje burgija i greške pri oštrenju.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabrojati vrsta bušilica,</li> <li>- Navesti alate za bušenje proširivanje i razvrtanje,</li> <li>- Izrađivati/ dorađivati izratke bušenjem,</li> <li>- Izrađivati navoje,</li> <li>- Oštriti burgije,</li> <li>- Prepoznati greške pri oštrenju.</li> </ul>	<b>4T 22 P</b>
<b>Mašinska obrada: Obrada na strugu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podjela strugova (konvencionalni i CNC strugovi),</li> <li>- Univerzalni strug,</li> <li>- Glavni dijelovi univerzalnog struga,</li> <li>- Pomoćni uređaji na univerzalnom strugu,</li> <li>- Vrste kretanja na strugu,</li> <li>- Operacije koje se izvode na strugu,</li> <li>- Parametri obrade na strugu,</li> <li>- Standardni alati za rad na strugu,</li> <li>- Dodaci za obradu (gruba, fina),</li> <li>- Određivanje potrebnih operacija i redosljeda obrade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabrojati vrste strugova,</li> <li>- Nabrojati glavne dijelove i pomoćne uređaje na univerzalnom strugu,</li> <li>- Objasniti operacije na strugu,</li> <li>- Raditi na univerzalnom strugu,</li> <li>- Objasniti parametre obrade na strugu,</li> <li>- Odrediti potrebne operacije i redosljed obrade.</li> </ul>	<b>3T 24 P</b>
<b>- Mašinska obrada: Obrada na glodalici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vrste i namjena glodalica (konvencionalne i CNC glodalice),</li> <li>- Standardni alati za rad na glodalici,</li> <li>- Stezni pribor za rad na glodalici,</li> <li>- Elementi režima obrade na glodalicama,</li> <li>- Vrste radova na glodalicama,</li> <li>- Dodaci za obradu (gruba, fina),</li> <li>- Određivanje potrebnih operacija i redosljeda obrade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabrojati vrste glodalica,</li> <li>- Objasniti namjenu glodalice,</li> <li>- Raditi na univerzalnoj glodalici,</li> <li>- Razumje operacije na glodalici,</li> <li>- Objasniti dodatke za obradu,</li> <li>- Odrediti potrebne operacije i redosljed obrade.</li> </ul>	<b>3T 24 P</b>

**TEMATSKA CJELINA: ZAKIVANJE - NITOVANJE NA PRESAMA**

TEME	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
<b>Zakivanje-nitovanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opis postupka,</li> <li>- Vrste zakovica,</li> <li>- Zakivanje u pokretljiv (labav) sklop.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opisati postupak zakivanja – nitovanja,</li> <li>- Objasni zakivanje u pokretljiv (labav) sklop,</li> <li>- Poznaje vrste i materijale za izradu zakovica.</li> </ul>	<b>1 T 7 P</b>
<b>Prese za obradu metala</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podjela presa,</li> <li>- Prese sa savijanje limova,</li> <li>- Mašine za savijanje profila i cijevi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabrojati vrste presa,</li> <li>- Objasniti funkcionisanje prese,</li> <li>- Raditi na presi,</li> <li>- Razumje operacije na presi,</li> <li>- Odrediti potrebne operacije i redosljed obrade.</li> </ul>	<b>2 T 10 P</b>

**TEMATSKA CJELINA: ZAŠTITA OD KOROZIJE**

TEME	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
<b>Priprema metala za zaštitu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Čišćenje površine od masti i ulja (odmašćivanje),</li> <li>- Čišćenje površine od produkata korozije (mehaničko čišćenje-čeličnom četkom, šmirgl papirom, pjeskarenjem, brušenjem, poliranjem).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razumije značaj čišćenja materijala,</li> <li>- Poznaje vrste i način čišćenja materijala.</li> </ul>	<b>1 T 8 P</b>
<b>Zaštita od korozije metalnim prevlakama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaštita potapanjem u rastopljeni metal,</li> <li>- Nanošenje metala metalizacijom,</li> <li>- Galvanske prevlake,</li> <li>- Zaštita platiniranjem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opisati postupke zaštite od korozije metalnim prevlakama.</li> </ul>	<b>1 T 7 P</b>
<b>Zaštita od korozije hemijskim prevlakama</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fosfatiranje,</li> <li>- Bruniranje,</li> <li>- Plastifikacija (praškasto farbanje).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opisati postupke zaštite od korozije kemijskim prevlakama.</li> </ul>	<b>2 T 8 P</b>
<b>Zaštita bojama i lakovima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Boje i lakovi za zaštitu od korozije.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opisati postupke zaštite od korozije bojama i lakovima.</li> </ul>	<b>1 T 7 P</b>

**TEMATSKA CJELINA: KONTROLA PROIZVODNOG PROCESA, MONTAŽA  
I PAKOVANJE DIJELOVA**

TEME	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
<b>Kontrola proizvodnog procesa</b>	- Preventivna kontrola, kontrola tijekom proizvodnog procesa i kontrola nakon proizvodnog procesa.	- Poznavanje vrsta kontrola, - Vršiti kontrolu u toku i proizvodnog procesa.	<b>2 T 8 P</b>
<b>Montaža sklopa-gotovog proizvoda</b>	- Postupak montaža dijelova u pod sklopove i podsklopova u sklopove (gotove proizvode).	- Razlikovati postupke montaže, - Montirati sklopove i podsklopove u sklopove.	<b>2 T 9 P</b>
<b>Pakovanje dijelova</b>	- Ambalaža za pakovanje dijelova prema zahtjevima kupca.	- Razlikovati način pakovanja proizvoda, - Pakovati gotove proizvode.	<b>1 T 8 P</b>

**TEMATSKA CJELINA: ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**

TEME	SADRŽAJ	ISHODI UČENJA	BROJ SATI
<b>Pojam radne i životne sredine</b>	- Tehnički i drugi uvjeti obavljanja djelatnosti koji služe zaštiti života i zdravlja ljudi i zaštiti i unapređenju životne sredine, - Fizički faktori radne sredine - Najčešći uzroci povređivanja ljudi na radu, - Definiranje mjera zaštite - Zaštita od mehaničkih povreda, - Zaštita od električne struje, - Načini pružanja prve pomoći, - Uzroci i izvori pojave požara, - Protupožarne mjere.	- Definirati ulogu i značaj zaštite na radu, - Prepoznati izvore opasnosti na radnom mjestu, - Definirati propise i mjere zaštite na radu, - Prepoznati oblike korištene energije, - Koristiti sredstva osobne zaštite, - Primijeniti postupak pružanja prve pomoći, - Definirati sredstva protupožarne zaštite, - Koristiti sredstva zaštite na radu i protupožarne zaštite, - Primijeniti propise zaštite životnog okoliša, - Nadzirati stanje energetske postrojenja i vodova (posuda pod pritiskom, električnih vodova, pneumatskih i hidrauličnih instalacija), - Provoditi mjere zaštite životne sredine sukladno važećim propisima, - Provoditi mjere pravilnog odlaganja otpadnog materijala	<b>3 T 5 P</b>

**(11) MJESTO IZVOĐENJA, PLAN  
PROVEDBE PROGRAMA  
USAVRŠAVANJA I PRIJEDLOZI  
ZA TERMINE PROVEDBE  
DIJELOVAPROGRAMA**

- a) Stručno-teorijski dio programa se izvodi u učionicama škole, a praktični u gospodarskom subjektu te, po potrebi, u školskim radionicama.
- b) Program usavršavanja traje tri mjeseca.

Nakon uspješno završenog Programa (uključujući stručno-teorijski i praktični dio) organizira se polaganje ispita. Ispitu može pristupiti kandidat koji je prisustvovao obuci u trajanju od minimalno 90% ukupnih sati obuke. Obrazovna ustanova je obvezna u roku od 15 dana od dana završetka programa usavršavanja organizirati polaganje ispita. Kandidatima koji uspješno polože ispit obrazovna ustanova izdaje uvjerenje.

**(12) STRUČNA OSPOSOBLJENOST I  
KOMPETENCIJA NASTAVNOG  
KADRA**

**STRUČNO TEORIJSKI DIO**

1. Diplomirani mašinski inženjer (svi smjerovi), sa položenom pedagoškom – psihološko – metodičkom grupom predmeta
2. Diploma visokog obrazovanja - VII stupanj ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja – mašinski/strojarski fakultet (svi smjerovi); sa položenom pedagoškom – psihološko – metodičkom grupom predmeta.

**PRAKTIČNA NASTAVA**

1. Mašinski fakultet drugi i prvi stupanj sa prethodno završenom školom za kvalifikovane radnike mašinske struke, odnosno sa završenim stupnjem stručne spreme za srednje složena ili složena zanimanja,
2. Diplomirani mašinski inženjer (smjer: proizvodni, organizacijsko-proizvodni, energetska-procesna-energetika), sa položenom pedagoškom – psihološko – metodičkom grupom predmeta,
3. Visokokvalificirani radnici mašinske struke (VKR V stupanj), odnosno radnici sa završenim stupnjem stručne spreme za složenija zanimanja (specijalisti) sa najmanje pet godina praktičnog rada u zanimanju,
4. Bachelor strojarstva/mašinstva (smjer: proizvodni, organizacijsko-proizvodni, energetska-procesna-energetika) (180 ECTS bodova) ili magistar mašinstva - 300 ECTS bodova) (smjer: proizvodni, organizacijsko-proizvodni, energetska-procesna-energetika) sa položenom pedagoškom – psihološko – metodičkom grupom predmeta,
5. Završena osnovna andragoška obuka.

**(13) METODIČKA UPUTA**

- (1) Nastavnik/mentor realizira Program usavršavanja za zanimanje mašinbravar (u daljem tekstu: Program) kroz sljedeće faze:
  - a) Priprema za provedbu Programa – određivanje nastavnog materijala.
  - b) Uvodni dio će se realizirati kroz teme:

- 1) predstavljanje
  - 2) upoznavanje sa kandidatima
  - 3) upoznavanje sa predmetnim oblastima u kontekstu zanimanja
  - 4) uloga i značaj poslova radnika u zanimanju mašinbravar.
- (2) Obrađivanje svih tema programa neophodnih za ovo zanimanje, pri čemu se vodi računa o osobinama kandidata i njihovim interesima (kombiniraju se teorija, demonstracija i praksa).
- (3) Kroz Program se obrađuju cjeline kako je predviđeno ovim Programom.
- (4) Program je urađen sukladno standardu zanimanja za mašinbravara. Pri izradi Programa korišteni su pedagoški standardi predviđeni za ovu oblast, kao i nastavni plan i program srednje stručne škole za zanimanje mašinbravar.

### III ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a naknadnoće se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:10-34-2270-2/22      M I N I S T A R  
28.07.2022.godine      Biljana Begović,v.r.  
G o r a ž d e

694

Na temelju članka 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 35/05) i članka 96. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju i građenju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Sužbene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj:7/13 - prečišćeni tekst i 16/13, 06/15 i 07/17), ministar za

urbanizam, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i:**

**P R A V I L N I K  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA O DEFINIRANJU  
MINIMALNIH STRUČNIH I  
MATERIJALNO-TEHNIČKIH  
UVJETA KOJE MORAJU  
ISPUNJAVATI IZVOĐAČI  
ZANATSKIH RADOVA U OKVIRU  
DJELATNOSTI GRAĐENJA DA BI  
DOBILI LICENCU**

#### Članak 1.

U članku 1. Pravilnika o definiranju minimalnih stručnih i materijalno-tehničkih uvjeta koje moraju ispunjavati izvođači zanatskih radova u okviru djelatnosti građenja da bi mogli dobiti licencu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 4/10 i 3/10) riječ: „kvalifikaciono“ se mijenja i glasi: „kvalifikacioni“. U istom članku riječi: “stručni, iskustveni” se brišu.

#### Članak 2.

U članku 3. stavci 1. i 2. se brišu. Dosadašnji stavci (3) i (4) postaju stavci (1) i (2).

#### Članak 3

U članku 5. stavak (1) alineja 3 riječ: „ovjeren“ se mijenja i glasi: „ovjerenno“. Nastavak teksta u istoj alineji se mijenja i glasi: „rješenje o registraciji izdato od strane gradskog odnosno općinskog organa.

U istom stavku u alineji 4. riječ: „osposobljenosti“ se mijenja i glasi: „spreme“.



U članku 5. stavak (2) riječ: „osposobljenost“ se mijenja i glasi: „spreme“.

U istom stavku (2) alineje 1, 2, 4, 5. i 6. se brišu, a dosadašnja alineja 3. postaje alineja 1.

#### Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:09-19-377/22  
29.07.2022. godine

MINISTAR  
Bojan Krunić, v.r.

G o r a ž d e

695

Na temelju članka 21. stavak (5) točke a) Zakona o unutarnjim poslovima (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 6/15), članka 56. stavak (3), a u svezi sa člankom 142. stavak (1) točke g) Zakona o policijskim službenicima (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 13/19, 7/20, 2/21 i 11/21), na prijedlog policijskog komesara, ministar Ministarstva za unutarnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde **d o n o s i**:

### P R A V I L N I K O POSTUPKU IZBORA I ZAPOŠLJAVANJA POLICIJSKIH SLUŽBENIKA IZ DRUGIH POLICIJSKIH ORGANA

#### POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

##### Članak 1. (Predmet)

Ovim se Pravilnikom propisuje postupak izbora i zapošljavanja policijskih službenika koji su trenutno zapos-

leni u nekom drugom organu na svim razinama vlasti u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: policijski službenici iz drugih policijskih organa) u upravu policije Ministarstva za unutarnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljnjem tekstu: Uprava policije).

##### Članak 2. (Zapošljavanje)

- (1) Uprava policije može, iznimno, kada to potreba službe zahtijeva, putem javnog natječaja zapošljivati policijske službenike iz drugih policijskih organa u sve činove, uključujući i čin policajac i mlađi inspektor.
- (2) Policijski službenik iz stavka (1) ovog članka zapošljava se u upravu policije u istom činu koji je imao u policijskom organu u kojem je prethodno bio zaposlen.

##### Članak 3. (Opće osnove za zapošljavanje)

- (1) Zapošljavanje policijskih službenika iz drugih policijskih organa temelji se na:
  - a) raspoloživosti radnih mjesta;
  - b) javnom natječaju;
  - c) prethodnom utvrđivanju uvjeta;
  - d) transparentnom procesu izbora.
- (2) Uprava policije zapošljava najbolje prijavljene kandidate, te osigurava da se kandidat koji ne ispunjava uvjete isključi iz procesa.

#### POGLAVLJE II - POSTUPAK PROVOĐENJA JAVNOG NATJEČAJA

##### Članak 4. (Način zapošljavanja)

- (1) Postupak izbora i zapošljavanja poli-

cijskih službenika iz drugih policijskih organa u Upravu policije vrši se putem javnog natječaja.

- (2) Postupak iz stavka (1) ovog članka može se provoditi za čin policajac, stariji policajac, narednik, stariji narednik, mlađi inspektor, inspektor, viši inspektor, samostalni inspektor i glavni inspektor.

### **Članak 5. (Uvjeti za zapošljavanje)**

- (1) Da bi se policijski službenik iz drugog policijskog organa mogao zaposliti u Upravi policije, mora ispunjavati sljedeće uvjete:
- a) da ima status policijskog službenika i dodijeljen čin koji je jednak činu za koji se prijavljuje;
  - b) da se protiv njega ne vodi disciplinski postupak za težu povredu službene dužnosti;
  - c) da mu od strane nadležnog organa nije utvrđena promjena radne sposobnosti za obavljanje poslova policijskog službenika (invalidi druge kategorije);
  - d) da policijski službenik nije suspendovan sa poslova i zadataka policijskog organa u kom je zaposlen;
  - e) da protiv njega nije pokrenut krivični postupak i da nije izrečena pravosnažna kazna zatvora za krivično djelo, osim za krivična djela protiv sigurnosti prometa, sukladno krivičnom zakonodavstvu,
  - f) da nema sigurnosnih smetnji odnosno utvrđenom stepenu tajnosti za radno mjesto sukladno važećim propisima koji reguliraju oblast zaštite tajnih podataka,

- g) da ima propisane psihofizičke sposobnosti potrebne za obavljanje poslova policijskog službenika, sukladno pravilnikom iz članka 44. stavak (6) Zakona o policijskim službenicima ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 13/19, 7/20, 2/21 i 11/21) (u daljnjem tekstu: Zakon);

- h) i druge posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Ministarstvu za unutarnje poslove Bosansko - podrinjskog kantona Goražde i drugim podzakonskim aktima.

- (2) Podatke iz stavka (1) točke e) i f) ovog članka pribavlja Uprava policije po službenoj dužnosti.
- (3) Podatke iz stavka (1) točke g) ovog članka pribavlja Uprava policije po okončanju postupka testiranja kandidata.

### **Članak 6. (Odluka o početku postupka zapošljavanja policijskih službenika iz drugih policijskih organa)**

- (1) Policijski komesar nadležan je za pokretanje postupka zapošljavanja policijskih službenika iz drugih policijskih organa.
- (2) Postupak zapošljavanja policijskih službenika iz drugih policijskih organa počinje nakon što policijski komesar donose odluku o pokretanju postupka za zapošljavanje policijskih službenika iz drugih policijskih organa.
- (3) Odluka iz stavka (2) ovog članka se dostavlja povjerenstvu za izbor policijskih službenika iz drugih policijskih organa.

skih organa i ista sadrži naziv čina i slobodno radno mjesto za koje se provodi postupak zapošljavanja policijskih službenika iz drugih policijskih organa.

- (4) Postupak zapošljavanja policijskih službenika iz drugih policijskih organa otvoren je isključivo za popunu slobodnog radnog mjesta navedenog u odluci iz stavka (2) ovog članka.

#### **Članak 7.**

##### **(Povjerenstvo za izbor policijskih službenika iz drugih policijskih organa)**

- (1) Na temelju odluke iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika policijski komesar rješenjem imenuje povjerenstvo za izbor policijskih službenika iz drugih policijskih organa (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) koje sačinjavaju tri policijska službenika iz Uprave policije, čiji su činovi jednaki ili viši od činova koji se zahtijevaju za radno mjesto za koje se raspisuje javni natječaj, a imaju najmanje čin višeg inspektora.
- (2) Povjerenstvom predsjedava policijski službenik sa najvišim činom, a ukoliko imaju isti čin povjerenstvom predsjedava policijski službenik koji je najviše vremena proveo u tom činu.
- (3) Sastav povjerenstva može biti izmijenjen ukoliko postoji razlog za izuzeće shodno odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj: 2/98 i 48/99) ili drugi razlog od suštinske važnosti (gubitak statusa policijskog službenika, dugotrajno bolovanje i sl.)
- (4) U slučaju iz stavka (3) ovog članka,

povjerenstvo u novom sastavu će nastaviti sa već započetim postupkom i preuzeti sve do tada utvrđene uvjete i kriterijume.

- (5) Za potrebe rada povjerenstva iz stavka (1) ovog članka imenuje se osoba koja će obavljati administrativno-tehničke poslove (daktilografski poslovi i rad na računaru, vođenje evidencija, arhivski poslovi i sl.), o čemu policijski komesar donosi rješenje.

#### **Članak 8.**

##### **(Nadležnost povjerenstva)**

- (1) Povjerenstvo preuzima sve radnje u svezi sa postupkom zapošljavanja policijskih službenika iz drugih policijskih organa.
- (2) Povjerenstvo može zahtijevati od policijskog organa u kojem je trenutno zaposlen kandidat, kao i od drugih organa i institucija dostavljanje određenih podataka i dokumentacije kojim raspolažu i koji se smatraju neophodnim za provođenje procedure zapošljavanja policijskih službenika iz drugih policijskih organa, a odnose se na kandidata.
- (3) Rad u povjerenstvu ima prioritet u odnosu na druge obveze koje imaju članovi, osim ako je ta obveza propisana zakonom ili u posebno hitnim slučajevima.

#### **Članak 9.**

##### **(Način odlučivanja)**

- (1) Povjerenstvo radi u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova svih članova.
- (2) O radu povjerenstva i odlučivanju se vodi zapisnik.

**Članak 10.**  
**(Radnje u provođenju**  
**postupka izbora)**

- (1) Tijekom provođenja postupka izbora policijskih službenika iz drugih policijskih organa povjerenstvo:
- a) sačinjava tekst javnog natječaja na temelju odluke policijskog komesara iz članka 6. ovog Pravilnika i isti objavljuje,
  - b) preuzima i pregleda prijave, određuje identifikacijski broj - šifru za osobe koje su se prijavile za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: kandidati), a koja će se u daljnjem postupku koristiti za njihovu identifikaciju,
  - c) obavještava kandidate,
  - d) sačinjava i objavljuje listu kandidata koji su ispunili uvjete za pristup testiranju i listu kandidata koji nisu ispunili uvjete za pristup testiranju,
  - e) utvrđuje sadržaj testova iz članka 14. ovog Pravilnika,
  - f) provodi postupak testiranja,
  - g) utvrđuje listu kandidata koji su uspješno završili testiranje za svako oglašeno upražnjeno radno mjesto i listu kandidata koji su isključeni iz daljnjeg postupka izbora, sa naznačenjem razloga isključenja,
  - h) upućuje kandidate na ljekarski pregled,
  - i) dostavlja potrebne podatke nadležnoj organizacijskoj jedinici radi provođenja sigurnosnih provjera za kandidate sukladno propisima koji reguliraju oblast zaštite tajnih podataka, te pribavlja podatke po službenoj dužnosti iz članka 5. stavak (1) točka e) ovog

Pravilnika,

- j) objavljuje konačnu listu kandidata za zapošljavanje u Upravi policije i to za svako oglašeno radno mjesto.
- (2) Obavlja i druge poslove i zadatke neophodne za provođenje javnog natječaja (sačinjava pismena izjašnjenja na izjavljene žalbe, tužbe i druge podneske u svezi s javnim natječajem, ostvaruje suradnju sa organizacijskim jedinicama Uprave policije i Ministarstva za unutarnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), drugim organima, organizacijama, pravnim i fizičkim osobama i slično.

**Članak 11.**  
**(Objavljivanje i sadržaj**  
**javnog natječaja)**

- (1) Povjerenstvo objavljuje slobodna radna mjesta putem javnog natječaja na temelju odluke iz članka 6. ovog Pravilnika.
- (2) Javni natječaj se objavljuje u najmanje dvoje dnevne novine koje se distribuiraju na teritoriji Bosne i Hercegovine, službenoj stranici Ministarstva i oglasnoj ploči Uprave policije i ostaje otvoren 15 dana od dana zadnjeg objavljivanja.
- (3) Javni natječaj za popunu upražnjenih radnih mjesta sadrži:
  - a) točan broj slobodnih radnih mjesta, čin, naziv i opis radnog mjesta;
  - b) uvjete za zapošljavanje iz članka 5. ovog Pravilnika;
  - c) dokumentaciju koju kandidat mora podnijeti sa naznakom forme u kojoj se dostavlja, rok i mjesto/adresu prijavljivanja, uz napo-

- menu da se dokumenti-dokazi o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja predaju u izvorniku ili ovjerenom preslici i da ne podliježu vraćanju;
- d) vrste testova koje kandidat polaže;
  - e) druge uvjete i napomene ako je potrebno.
- (4) Tekst javnog natječaja sadrži napomenu da će se sve vrste obavijesti koje su od značaja za natječajnu proceduru (o datumu, vremenu, mjestu testiranja i slično) vršiti putem oglasne ploče Uprave policije i službene stranice Ministarstva, s tim da se svaki od navedenih načina obavještanja smatra urednim, te upozorenje da će se za kandidata koji ne postupi po navodima javnog natječaja ili po obavijestima smatrati da je oduštao od dalje natječajne procedure i isti će biti isključen iz natječajne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

#### **Članak 12.**

##### **(Lista kandidata koji su ispunili uvjete za pristup testiranju)**

- (1) Povjerenstvo će u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj, a u slučaju nesrazmjerno velikog broja kandidata u roku od 30 dana, razmatrati sve prispjele prijave.
- (2) Prijave kandidata koji ispunjavaju propisane uvjete iz članka 5. ovog Pravilnika, izuzev uvjeta iz točki e), f) i g), te koji su blagovremeno podnijeli svu traženu dokumentaciju povjerenstvo će prihvatiti te će sačiniti listu kandidata koji su ispunili uvjete za pristup testiranju.

- (3) Prijave kandidata koji ne ispunjavaju propisane uvjete iz članka 5. ovog Pravilnika, izuzev uvjeta iz točki e), f) i g), povjerenstvo neće prihvatiti, te će sačiniti listu kandidata koji nisu ispunili uvjete za pristup testiranju, u kojoj će se konstatirati razlog eliminacije kandidata (neblagovremena prijava, nepotpuna dokumentacija i neispunjavanje pojedinih uvjeta i slično).
- (4) Liste iz stavaka (2) i (3) ovog članka objavljuju se na oglasnoj ploči Uprave policije i službenoj stranici Ministarstva, na koju kandidati imaju pravo izjaviti žalbu Policijskom odboru u roku od 8 dana od dana objavljivanja liste. U slučaju da je žalba izjavljena, postupak izbora se privremeno prekida.
- (5) U slučaju da je žalba iz stavka (4) ovog članka ocijenjena utemeljenom od strane Policijskog odbora, povjerenstvo vrši dopunu liste iz stavka (2) ovog članka.
- (6) Imena kandidata se neće objavljivati, već će povjerenstvo odrediti identifikacijski broj - šifru za svakog kandidata, a koja će se u daljnjem postupku koristiti za njihovu identifikaciju, u cilju postupanja sukladno propisima koji reguliraju oblast zaštite osobnih podataka.

#### **Članak 13.**

##### **(Testiranje)**

- (1) Nakon što odluka o podnesenoj žalbi bude konačna, povjerenstvo u roku od tri dana od dana dostavljanja odluke od strane policijskog odbora započinje testiranje kandidata.
- (2) Testiranje kandidata iz stavka (1) ovog članka vrši se sljedećim redoslijedom:

dom:

- a) intervju;
  - b) za kandidate koji ostvare jednak broj bodova na intervjuu, policijski organ može provesti pisani test u svezi s rješavanjem praktične situacije.
- (3) Kandidat koji pristupi testiranju ima neometan pristup rezultatima svojih testova.

#### **Članak 14. (Tajnost sadržaja testova)**

- (1) Povjerenstvo najranije 24 sata prije početka testiranja iz članka 13. ovog Pravilnika utvrđuje sadržaj navedenih testova.
- (2) Povjerenstvo kao i sve druge osobe koje mogu ostvariti uvid ili doći do saznanja o sadržaju testa, dužne su čuvati tajnost sadržaja testova, kako sadržaj testova, pitanja i odgovori ne bi bili učinjeni dostupnim kandidatima ili bilo kojoj drugoj osobi prije početka testiranja.

#### **Članak 15. (Intervju)**

- (1) Prilikom provođenja intervjuja iz članka 13. stavak (2) točke a) ovog Pravilnika, povjerenstvo postavlja pet pitanja kandidatu.
- (2) Pitanja koja se postavljaju na intervjuu utvrđuje zapisnički povjerenstvo i ista imaju za cilj da se provjere sposobnosti kandidata za obavljanje poslova konkretnog radnog mjesta na koje se prijavio.
- (3) Pitanja na intervjuu mogu se odnositi i na radno iskustvo kandidata, njegove kvalifikacije i stručnu spremu, sklonost kandidata za timski

rad i usvajanje novih znanja vezano za određeno radno mjesto, djelatnost Uprave policije kao i druge oblasti koje mogu biti u svezi sa radnim mjestom.

- (4) Intervju ne može trajati duže od 30 minuta.
- (5) Povjerenstvo vodi zapisnik o toku intervjuja sa svakim kandidatom. Sa sadržajem zapisnika povjerenstvo će po završetku intervjuja upoznati kandidata radi stavljanja potpisa i eventualnih primjedbi na isti.
- (6) Kandidata na intervjuu ocjenjuje svaki član povjerenstva dodjeljujući mu određeni broj bodova u rasponu od jedan do pet bodova.
- (7) Konačnu ocjenu kandidata na intervjuu čini zbir bodova datih od strane svakog člana povjerenstva podijeljen sa brojem članova povjerenstva.
- (8) Povjerenstvo evidentira tačne ostvarene bodove bilo da se radi o cijelim ili decimalnim brojevima, a koji su se dobili kao rezultat matematičkih operacija (sabiranje i dijeljenje).
- (9) Ukoliko se kandidat prijavio za dva ili više radnih mjesta obuhvaćenih javnim natječajem, povjerenstvo će sa kandidatom obaviti intervju i dati odvojene ocjene za svako od radnih mjesta na koje se kandidat prijavio.

#### **Članak 16. (Pisani test u svezi s rješavanjem praktične situacije)**

- (1) Pisani test u svezi s rješavanjem praktične situacije sastoji se od jednog zadatka koji određuje povjerenstvo sa aspekta opisa poslova i zadataka konkretnog radnog mjesta na koje se kandidat prijavio.
- (2) Obzirom da se test iz stavka (1) ovog

članka provodi samo za kandidate koji ostvare jednak broj bodova na intervjuu, ostvareni bodovi po istom se tretiraju samo u odnosu na ove kandidate, a ne na ostvarene bodove svih drugih kandidata koji učestvuju u procesu testiranja.

- (3) Kandidata na pisanom testu u svezi s rješavanjem praktične situacije ocjenjuje svaki član povjerenstva dodjeljujući mu određeni broj bodova u rasponu od jedan do pet bodova.
- (4) Konačnu ocjenu kandidata na pisanom testu u svezi s rješavanjem praktične situacije čini zbir bodova datih od strane svakog člana povjerenstva podijeljen sa brojem članova povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo evidentira točne ostvarene bodove, bilo da se radi o cijelim ili decimalnim brojevima (navode se dvije decimale), a koji su se dobili kao rezultat matematičkih operacija (sabiranje i dijeljenje).

#### **Članak 17.**

##### **(Lista kandidata koji su uspješno završili testiranje)**

Povjerenstvo će, najkasnije u roku od osam dana od dana završenog testiranja sačiniti listu kandidata koji su uspješno završili testiranje za svako oglašeno upražnjeno radno mjesto, tako da na početku liste navede kandidata sa najvećim brojem bodova, te zatim svakog sljedećeg kandidata, prema ostvarenom broju bodova, opadajućim slijedom, kao i listu kandidata koji su isključeni iz daljeg postupka izbora, sa naznačenjem razloga isključenja i istu objaviti na oglasnoj ploči Uprave policije i službenoj stranici Ministarstva.

#### **Članak 18.**

##### **(Žalba)**

- (1) U roku od osam dana od dana objavlivanja liste iz članka 17. ovog Pravilnika, svaki kandidat može izjaviti žalbu Policijskom odboru.
- (2) Kada je žalba iz stavka (1) ovog članka podnesena, postupak izbora se privremeno prekida.
- (3) Nakon što odluke o podnesenim žalbama budu konačne, povjerenstvo u roku od tri dana od dana dostavljanja odluke od strane Policijskog odbora, sačinjava listu kandidata koji su uspješno završili testiranje za svako oglašeno upražnjeno radno mjesto, tako da na početku liste navede kandidata sa najvećim brojem bodova, te zatim svakog sljedećeg kandidata, prema ostvarenom broju bodova, opadajućim slijedom, kao i listu kandidata koji su isključeni iz daljnjeg postupka izbora, sa naznačenjem razloga isključenja i iste objavljuje na na oglasnoj ploči Uprave policije i službenoj stranici Ministarstva.
- (4) Sukladno listi iz stavka (3) ovog članka, povjerenstvo dostavlja policijskom komesaru listu kandidata za zapošljavanje i to kandidata koji imaju najveći broj bodova sa liste kandidata koji su uspješno završili testiranje sukladno oglašenom broju slobodnih radnih mjesta.

#### **Članak 19.**

##### **(Ljekarski pregled i sigurnosne provjere)**

- (1) Nakon što policijski komesar zaprimi listu kandidata iz članka 18. stavak (4) ovog Pravilnika, povjerenstvo

upućuje kandidate na ljekarski pregled.

- (2) Ljekarski pregled kandidata se vrši sukladno propisu iz članka 44. stavak (6) Zakona.
- (3) Kandidati koji zadovolje na ljekarskom pregledu podliježu sigurnosnim provjerama sukladno Zakonu o zaštiti tajnih podataka, kao i provjerama iz članka 5. stavak (1) točke e) ovog Pravilnika.
- (4) Postupak sigurnosne provjere kandidata se vrši putem nadležne organizacijske jedinice Uprave policije.
- (5) Ako neki od kandidata ne zadovolji na ljekarskom pregledu ili se utvrdi da ne ispunjava uvjete iz članka 5. stavak (1) točke e) ovog Pravilnika ili postojanje sigurnosnih smetnji, odnosno ne pristupi ljekarskom pregledu ili podnese pisani zahtjev za obustavljanje sigurnosnih provjera za zapošljavanje, odabire se prvi sljedeći kandidat sa liste iz članka 18. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (6) U slučaju iz stavka (5) ovog članka, ukoliko više kandidata ima jednak broj ostvarenih bodova, na ljekarski pregled će se uputiti kandidat koji nakon dodatnog testiranja shodno odredbama članka 16. ovog Pravilnika ostvari najviše bodova.

**Članak 20.**  
**(Konačna lista kandidata  
za zapošljavanje)**

Po prijemu ljekarskih uvjerenja, akata o provjeri uvjeta iz članka 5. stavak (1) točke e) ovog Pravilnika i konačne odluke o sigurnosnim provjerama iz članka 19. stavak (3) ovog Pravilnika, povjerenstvo policijskom komesaru dostavlja i na oglasnoj tabli Uprave policije i

službenoj stranici Ministarstva objavljuje konačnu listu kandidata za zapošljavanje.

**Članak 21.**  
**(Ugovor o radu)**

- (1) Na temelju konačne liste kandidata za zapošljavanje u Upravi policije, policijski komesar potpisuje ugovor o radu.
- (2) Oblik i sadržaj ugovora o radu (Obrazac broj 1.) nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (3) U slučaju da nakon zaključenja ugovora o radu dođe do izmjene ili dopune ili donošenja novih propisa koji su predmet ugovora o radu, primjenjuju se odredbe tih propisa.

**Članak 22.**  
**(Raspoređivanje)**

- (1) Nakon zaključenja ugovora o radu iz članka 21. ovog Pravilnika, policijski komesar donosi rješenje o rasporedu kandidata na radno mjesto na koje je predložen za zapošljavanje.
- (2) Raspoređeni kandidat stupa na dužnost polažući zakletvu čiji je tekst i način polaganja propisan provedbenim propisom iz članka 68. stavak (5) Zakona.

**POGLAVLJE III**  
**- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 23.**  
**(Izvještavanje)**

- (1) Nakon okončanja svih radnji i aktivnosti u natječajnoj procedure, pred-



sjedatelj povjerenstva podnosi konačno izvješće policijskom komesaru.

- (2) U sklopu pisanih izvješća, predsjedatelj povjerenstva podnosi i zahtjev za isplatu naknade za rad povjerenstva sukladno članku 24. ovog Pravilnika.

#### **Članak 24. (Naknada)**

Predsjedatelju, članovima povjerenstva i administrativnom osoblju pripada pravo na naknadu koje se ostvaruje sukladno važećem propisu Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kojim se regulira ovo pitanje, a isto utvrđuje policijski komesar rješenjem o imenovanju povjerenstva.

#### **Članak 25. (Ravnopravnost spolova)**

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

#### **Članak 26. (Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:07-01-02-4739/22      M I N I S T A R  
08.07.2022.godine      Armin Mandžo, v.r.  
G o r a ž d e

-----  
**696**

Na temelju članka 21. stav (5) točke a) Zakona o unutarnjim poslovima ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 6/15), članka

117. stavak (5), a u svezi sa člankom 142. točke o), Zakona o policijskim službenicima ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 13/19, 7/20,2/21 i 11/21), na prijedlog policijskog komesara, ministar Ministarstva za unutarnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i**:

### **P R A V I L N I K O DISCIPLINSKOM POSTUPKU**

#### **POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1. (Predmet)**

Ovim se Pravilnikom uređuje disciplinska odgovornost policijskih službenika Uprave policije Ministarstva za unutarnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljnjem tekstu: Uprava policije) za povrede službene dužnosti, disciplinski postupak, organi nadležni za vođenje disciplinskog postupka i izricanje disciplinskih sankcija, disciplinske sankcije i izvršenje disciplinskih sankcija za povrede službene dužnosti policijskih službenika i druga pitanja od značaja za disciplinski postupak.

##### **Članak 2. (Krivica)**

- (1) Policijski službenik je disciplinski odgovoran za povrede službene dužnosti propisane važećim Zakonom o policijskim službenicima (u daljnjem tekstu: Zakon), koje su nastale kao rezultat njegove krivice, bez obzira da li je postupao sa umišljajem ili iz nehata.
- (2) Krivična odgovornost za krivično

djelo ili prekršajna odgovornost za prekršaj ne isključuju disciplinsku odgovornost policijskog službenika, ukoliko počinjeno krivično djelo ili prekršaj predstavlja istovremeno i povredu službene dužnosti.

- (3) Oslobođenje od krivične ili prekršajne odgovornosti policijskog službenika ne podrazumijeva istovremeno i oslobođenje od disciplinske odgovornosti, ako je djelo propisano i kao povreda službene dužnosti.

## POGLAVLJE II - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

### Članak 3.

#### (Vrste povrede službene dužnosti)

Povrede službene dužnosti mogu biti:

- a) lakše povrede službene dužnosti i
- b) teže povrede službene dužnosti.

### Članak 4.

#### (Lakše povrede službene dužnosti)

Lakše povrede službene dužnosti su:

- a) nenošenje ili nepropisno nošenje uniforme, naoružanja ili opreme;
- b) nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije kraja radnog vremena, bez odobrenja;
- c) nepažljivo, neuredno odnosno nepravilno čuvanje službenih dokumenata i podataka;
- d) neopravdano odsustvo sa dužnosti u trajanju od jednog dana u jednom mjesecu;
- e) izazivanje svađe i narušavanje međuljudskih odnosa u vršenju dužnosti policijskog službenika;

- f) nekorektno i nepristojno ponašanje prema kolegama, zaposlenicima ili građanima za vrijeme rada;
- g) nemaran odnos prema povjerenjnoj opremi i uniformi.

### Članak 5.

#### (Teže povrede službene dužnosti)

Teže povrede službene dužnosti su:

- a) neizvršavanje, nesavjesno, neblagovremeno ili nepažljivo izvršavanje službenih zadataka - 5 bodova;
- b) izbjegavanje obveza vezanih za profesionalnu obuku i usavršavanje - 5 bodova;
- c) neopravdano odsustvo sa dužnosti u trajanju od dva dana u jednom mjesecu - 5 bodova;
- d) neovlašteno korištenje sredstava povjerenih radi izvršavanja zadataka i dužnosti ili nepažljivo rukovanje sredstvima povjerenim za rad i njihovo oštećenje - 10 bodova;
- e) vršenje aktivnosti, odnosno obavljanje djelatnosti koje nisu sukladne interesima Uprave policije ili bez prethodnog odobrenja rukovoditelja, uključujući prisustvo na skupovima političkih stranaka ili drugim političkim skupovima u policijskoj uniformi, osim ukoliko je na dužnosti ili javno ispoljavanje političkih uvjerenja ili davanje izjave ili na drugi način javno komentiranje rada policijskog organa bez odobrenja policijskog komesara - 10 bodova;
- f) ponašanje koje onemogućava ili ometa ili otežava drugima izvršavanje službenih zadataka - 10 bodova;
- g) nepružanje stručne pomoći građanima u ostvarivanju njihovih zakonskih prava - 15 bodova;

- h)** ponašanje koje narušava ugled Uprave policije - 15 bodova;
- i)** nepoduzimanje ili nedovoljno poduzimanje mjera u okviru vlastitih dužnosti neophodnih za osiguranje objekata, osoba i povjerenih sredstava i stvari - 15 bodova;
- j)** sprečavanje građana ili pravnih osoba u ostvarivanju njihovih prava pri podnošenju zahtjeva, žalbi, pritužbi, molbi i drugih podnesaka, ili neodlučivanje po tim podnescima u zakonskom roku - 15 bodova;
- k)** dolazak na posao pod uticajem alkohola ili korištenje narkotika ili opijata za vrijeme radnog vremena ili konzumiranje alkohola za vrijeme radnog vremena, što se utvrđuje stručno prihvaćenim metodama - 20 bodova;
- l)** sprečavanje, izbjegavanje, ili odgađanje sprovođenja internih ili disciplinskih postupka prema sebi ili drugom policijskom službeniku - 25 bodova;
- m)** uporaba sredstava prisile suprotno Zakonu ili prikrivanje činjenica o načinu izvršavanja službenih radnji ili uporabi sile od strane drugog policijskog službenika, koji je načinom izvršenja službene radnje ili uporabom sredstava prisile počinio težu povredu službene dužnosti - 25 bodova;
- n)** činjenje ili nečinjenje koje vodi otkrivanju službene tajne - 25 bodova;
- o)** samovoljno napuštanje dužnosti ili mjesta čuvanja određenog objekta ili osobe, koje može imati štetne posljedice za Upravu policije ili objekat ili osobu - 25 bodova;
- p)** nepružanje pomoći drugom policijskom službeniku koji traži pomoć kada mu je pomoć neophodna za izvršavanje njegovih službenih zadataka - 25 bodova;
- r)** narušavanje javnog reda i mira, posebno nepristojnim i grubim ponašanjem, tučom ili bilo kojom drugom aktivnošću kojom se narušava javni red i mir i tom aktivnošću narušava ugled Uprave policije, bez obzira na vrijeme i mjesto događaja - 25 bodova;
- s)** davanje netočnih podataka koji utiču na donošenje odluka nadležnih organa ili izazivaju druge štetne posljedice - 30 bodova;
- t)** neopravdan izostanak sa posla pet radnih dana uzastopno - 30 bodova;
- u)** zlouporaba bolovanja - 30 bodova;
- v)** zlouporaba službenog položaja - 30 bodova;
- z)** uporaba sredstava prisile u suprotnosti sa Zakonom - 30 bodova;
- aa)** odbijanje izvršavanja zakonitih naredbi izdatih u cilju izvršavanja službenih zadataka i dužnosti - 30 bodova;
- bb)** učestvovanje u političkim aktivnostima koje nisu sukladne službi policijskog službenika, bilo za vrijeme ili van dužnosti ili članstvo u političkoj stranci - 30 bodova;
- cc)** vršenje diskriminacije pri izvršavanju dužnosti po temelju rase, boje kože, spola, jezika, religije, političkog ili drugog opredjeljenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla ili po bilo kojem drugom temelju - 30 bodova;
- dd)** izvršenje radnji koje predstavljaju krivično djelo protiv službene dužnosti ili drugo krivično djelo odnosno prekršaj kojim se nanosi šteta ugledu Uprave policije, što policijskog službenika čini nepodobnim za rad u Upravi policije - 30 bodova;
- ee)** izbjegavanje podvrgavanja ljekarskim

- pregledima propisanim Zakonom;
- ff)** nasilje na temelju spola i seksualno uznemiravanje definirano odredbama Zakona o ravnopravnosti spolova - 30 bodova;
- gg)** ustupanje i objavljivanje osobnih podataka suprotno odredbama Zakona - 30 bodova i
- hh)** neovlašteno pribavljanje službene dokumentacije koja nije vezana za poslove koje obavlja policijski službenik, a sa namjerom njene zlouporabe u svrhu postizanja osobnih ciljeva i koristi ili radi javnog objavljivanja - 30 bodova.

### **POGLAVLJE III - DISCIPLINSKE SANKCIJE**

#### **Članak 6. (Izricanje i evidentiranje disciplinske sankcije)**

- (1) Disciplinske sankcije izriču se rješenjem.
- (2) Disciplinske sankcije za lakše povrede službene dužnosti izriče policijski komesar, na prijedlog Jedinice za profesionalne standarde i edukaciju (u daljnjem tekstu: Jedinica), a nakon provedenog internog postupka u kom je utvrđeno da se radi o lakšoj povredi službene dužnosti.
- (3) Disciplinske sankcije za teže povrede službene dužnosti izriče disciplinsko povjerenstvo nakon provedenog disciplinskog postupka.
- (4) Jedan primjerak rješenja o disciplinskoj odgovornosti dostavlja se policijskom službeniku kojem je disciplinska sankcija izrečena, odnosno njegovom branitelju ukoliko ga ima, organizacijskoj jedinici Uprave policije kojoj pripada, Jedinici, Odsjeku za

administraciju, Odboru za žalbe javnosti Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljnjem tekstu: Odbor za žalbe javnosti), po potrebi i Odsjeku za podršku, te se evidentira u Evidenciji o izrečenim disciplinskim sankcijama i drugim odgovarajućim evidencijama, od strane nadležnih organizacijskih jedinica.

- (5) Evidenciju o izrečenim disciplinskim sankcijama ažurira i vodi Jedinica i nadležna služba za kadrovske poslove, u formatu A4, položeno, jednostranično na Obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (6) Evidencija o izrečenim disciplinskim sankcijama sadrži sljedeće podatke: redni broj, ime i prezime policijskog službenika, datum i mjesto rođenja, organizacijska jedinica, čin i naziv radnog mjesta, broj i datum rješenja o pokretanju disciplinskog postupka, vrsta povrede službene dužnosti, izrečena sankcija, broj i datum rješenja o izrečenoj sankciji, datum konačnosti rješenja o izvršenoj sankciji i primjedba.

#### **Članak 7. (Disciplinske sankcije za lakše povrede)**

Za lakše povrede službene dužnosti iz članka 4. ovog Pravilnika mogu se izreći sljedeće disciplinske sankcije:

- a) pismena opomena i
- b) novčana kazna u iznosu od 15% jedne osnovne mjesečne plaće policijskog službenika.

#### **Članak 8. (Disciplinske sankcije za teže povrede)**

- (1) Za teže povrede službene dužnosti

iz članka 5. ovog Pravilnika mogu se izreći sljedeće disciplinske sankcije:

- a) novčana kazna;
- b) obustavljanje unapređenja u viši čin u trajanju od 12 mjeseci do tri godine i
- c) prekid radnog odnosa.

### **Članak 9. (Izricanje disciplinske sankcije novčana kazna)**

Novčana kazna za teže povrede službene dužnosti izriče se prema sljedećoj tablici:

Bodovi	Minimalna sankcija zasnovana na postotku osnovne jednomjesečne plaće	Maksimalna sankcija zasnovana na postotku osnovne jednomjesečne plaće
5 do 9	kazna od 15% za 2 mjeseca	kazna od 15% za 3 mjeseca
10 do 14	kazna od 15% za 3 mjeseca	kazna od 20% za 4 mjeseca
15 do 19	kazna od 20% za 4 mjeseca	kazna od 30% za 5 mjeseci
20 do 24	kazna od 20% za 5 mjeseci	kazna od 30% za 6 mjeseci
25 ili više	kazna od 20% za 6 mjeseci	kazna od 30% za 6 mjeseci

### **Članak 10. (Izricanje disciplinske sankcije obustavljanje unapređenja u viši čin)**

Za 20 i više bodova, izriče se disciplinska sankcija obustavljanje unapređenja u viši čin za vremenski period od 12 mjeseci do tri godine, samostalno ili uz novčanu kaznu.

### **Članak 11. (Izricanje disciplinske sankcije prekid radnog odnosa)**

- (1) Disciplinska sankcija prekida radnog odnosa može se izreći za teže povrede službene dužnosti iz članka 5. točke od l) do hh) ovog Pravilnika ako je povreda učinjena sa umišljajem, a nisu utvrđene olakšavajuće okolnosti u prilog policijskom službeniku.
- (2) Disciplinska sankcija prekida radnog odnosa izriče se kada policijski službenik sakupi 60 ili više bodova za iz-

rečene sankcije za teže povrede službene dužnosti, pri čemu se u obzir uzimaju bodovi izrečeni za disciplinske sankcije u proteklih pet godina.

- (3) Obvezna disciplinska sankcija prestanak radnog odnosa izriče se ako je policijskom službeniku za krivično djelo izrečena pravosnažna kazna zatvora, osim kada mu je za krivična djela iz oblasti prometa izrečena pravosnažna kazna zatvora u trajanju do 6 mjeseci.

### **Članak 12. (Izricanje jedinstvene disciplinske sankcije)**

- (1) Ukoliko je policijski službenik jednom radnjom ili sa više radnji počinio dvije ili više povreda službene dužnosti (sticaj) vodit će se, u pravilu, jedan disciplinski postupak u kojem će se utvrditi sankcije za svaku od tih povreda, a zatim za sve povrede izreći jedinstvenu novčanu kaznu,

obustavu unapređenja u viši činili prestanak radnog odnosa.

(2) U slučaju sticaja povreda službene dužnosti, organi disciplinskog postupka se prilikom izricanja sankcije moraju držati sljedećih pravila:

a) ako su za dvije ili više povreda službene dužnosti počinjenih u sticaju utvrđene novčane kazne, jedinstvena novčana kazna se izriče zbrajanjem utvrđenih novčanih kazni, ali ne smije biti veća od zakonskog maksimuma propisanog za najtežu povredu službene dužnosti za koju se utvrđuje odgovornost;

b) ako je za jednu ili više povreda službene dužnosti izrečena obustava unapređenja u viši čin u različitom ili istom trajanju izriče se jedinstvena obustava unapređenja zbrajanjem trajanja, ali ne smije preći zakonom određeni maksimum od 12 mjeseci;

c) ako je za jednu ili više povreda službene dužnosti izrečena novčana kazna i obustava unapređenja u viši čin, utvrđuje se jedinstvena novčana kazna i jedinstvena sankcija obustava unapređenja u viši čin pod uvjetima iz točki a) i b) ovog stavka;

d) ako je za jednu ili više povreda službene dužnosti počinjenih u sticaju utvrđena kazna prestanak radnog odnosa, izriče se jedinstvena kazna prestanak radnog odnosa.

**Članak 13.**  
**(Evidencija o disciplinskim postupcima)**

(1) disciplinskim postupcima protiv po-

licijskih službenika Uprave policije vodi se evidencija.

(2) Evidenciju iz stavka (1) ovog članka vodi Jedinica i Odsjek za administraciju, u formatu A4, položeno, jednostranično na Obrascu broj 2. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(3) Evidencija o disciplinskim postupcima sadrži sljedeće podatke: redni broj, ime i prezime policijskog službenika, broj i datum podnošenja prijedloga za izricanje disciplinske sankcije/inicijative za pokretanje disciplinskog postupka, broj i datum rješenja o pokretanju disciplinskog postupka, broj i datum rješenja i vrsta izrečene disciplinske sankcije, datum pravosnažnosti/konačnosti rješenja o izrečenoj disciplinskoj sankciji, datum izvršenja disciplinske sankcije, postupak po pravnim lijekovima, broj i datum rješenja o brisanju disciplinske sankcije, primjedbe.

**POGLAVLJE IV - OPĆA PRAVILA DISCIPLINSKOG POSTUPKA**

**Članak 14.**  
**(Pretpostavka nevinosti)**

Svako se smatra nevinim za povredu službene dužnosti dok se pravosnažnim rješenjem u disciplinskom postupku ne utvrdi njegova krivica.

**Članak 15.**  
**(In dubio pro reo)**

Sumnja u pogledu postojanja činenica koje čine obilježja povrede službene dužnosti ili utiču na utvrđivanje odgovornosti policijskog službenika, razmatrat će se na način koji je povoljniji

za službenika protiv koga se vodi disciplinski postupak.

**Članak 16.**  
**(Ne bis in idem)**

Protiv policijskog službenika ne može se voditi disciplinski postupak za povredu službene dužnosti ukoliko je raniji postupak za istu konkretnu povredu službene dužnosti okončan donošenjem pravosnažnog rješenja.

**Članak 17.**  
**(Načelo javnosti)**

- (1) Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti je hitan i javan.
- (2) Javnost može biti isključena sa cijele ili dijela javne rasprave samo ako:
  - a) to zahtijevaju interesi morala, javnog reda i državne sigurnosti demokratskog društva,
  - b) je to u interesu maloljetnika ili zaštite privatnog života,
  - c) je to potrebno radi zaštite tajnih podataka,
  - d) bi to ometalo interese pravičnosti prema mišljenju organa disciplinskog postupaka.
- (3) Odluku o isključenju javnosti donosi disciplinsko povjerenstvo.
- (4) Odluka iz stavka (3) ovog Pravilnika donosi se u formi zaključka na zapisnik na koji posebna žalba nije dopuštena, već se ista može pobijati žalbom na rješenje o disciplinskoj odgovornosti i sankciji.
- (5) Isključenje javnosti ne odnosi se na stranke i branitelja.

**Članak 18.**  
**(Pravo na provođenje disciplinskog postupka bez odlaganja)**

Policijski službenik protiv kog je

pokrenut disciplinski postupak ima pravo da u najkraćem mogućem, razumnom roku bude pozvan pred disciplinsko povjerenstvo i da se disciplinski postupak protiv njega provede bez odlaganja.

**Članak 19.**  
**(Primjena načela krivičnog i upravnog postupka)**

- (1) Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti zbog teže povrede službene dužnosti provodi se sukladno načelima krivičnog postupka.
- (2) Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti zbog lakše povrede službene dužnosti provodi se sukladno načelima upravnog postupka.

**Članak 20.**  
**(Pravo na izjašnjenje i pravo na obranu)**

- (1) Policijski službenik ima pravo da:
  - a) bude pravovremeno obaviješten o optužbi za povredu službene dužnosti i o dokazima, kao i pravo da pisano odgovori na optužbu, ili da se njegova usmena izjava zapiše,
  - b) pravo na pravedno i javno saslušanje u razumnom roku od organa utvrđenih Zakonom,
  - c) pravo na nedavanje iskaza protiv sebe, pravo da se od optužbi brani sam ili uz stručnu pomoć odvjetnika kojeg sam izabere, pravo prisustvovanja svakom saslušanju u postupku,
  - d) pravo na javno izricanje odluke i
  - e) pravo na podnošenje žalbe na odluku o disciplinskoj odgovornosti.
- (2) Uvid u spis, kopiranje i prepisivanje

disciplinskog predmeta u situacijama kada je isti proslijeđen tužilaštvu, odnosno kada se vodi krivična istraga, disciplinski organ koji vodi postupak omogućit će samo uz prethodno odobrenje nadležnog tužitelja nadležnog tužiteljstva.

**Članak 21.  
(Jezik i pismo)**

U disciplinskom postupku u ravnopravnoj su uporabi bosanski, srpski i hrvatski jezik, a službena pisma su latinica i ćirilica.

**Članak 22.  
(Prethodno pitanje)**

- (1) Ako primjena odredaba ovog Pravilnika zavisi od prethodne odluke o kakavom pravnom pitanju za čije odlučivanje je nadležan sud u kakvom drugom postupku ili neki drugi organ, disciplinsko povjerenstvo kada provodi disciplinski postupak može samo odlučiti i o tom pitanju po odredbama koje važe za dokazivanje u disciplinskom postupku. Odluka disciplinskog povjerenstva u ovom pravnom pitanju ima učinak samo u konkretnom disciplinskom predmetu o kom disciplinsko povjerenstvo raspravlja.
- (2) Ako je u takvom prethodnom pitanju već donio odluku sud u kojem drugom postupku ili neki drugi organ, takva odluka ne veže disciplinsko povjerenstvo u pogledu ocjene da li je učinjena teža povreda službene dužnosti.
- (3) Odredbe iz stavaka (1) i (2) ovog Pravilnika ne odnose se na krivični postupak.

**Članak 23.  
(Sticaj, spajanje i razdvajanje postupka)**

- (1) Protiv policijskog službenika koji je jednom radnjom ili sa više radnji počinio dvije ili više povreda službene dužnosti vodit će se u pravilu jedan disciplinski postupak.
- (2) Ukoliko je za istu povredu službene dužnosti disciplinski optuženo dva ili više policijskih službenika ili je dva ili više policijskih službenika disciplinski optuženo za dvije ili više povreda službenih dužnosti koje stoje u međusobnoj svezi, disciplinsko povjerenstvo može spojiti postupke.
- (3) U situacijama kada su povredu službene dužnosti učinila dva ili više policijskih službenika, od kojih za neke, usljed objektivnih okolnosti (teška bolest, teška povreda disciplinski optuženog ili razlozi cjelishodnosti) nije moguće pokrenuti ili voditi postupak, disciplinsko povjerenstvo može odlučiti da se za pojedine teže povrede službene dužnosti ili protiv pojedinih disciplinski optuženih postupak razdvoji i posebno dovrši.
- (4) O spajanju, odnosno razdvajanju postupka odlučuje rješenjem disciplinsko povjerenstvo, a protiv istog nije dopuštena žalba.

**POGLAVLJE V  
- ORGANI DISCIPLINSKOG POSTUPKA**

**Članak 24.  
(Organi disciplinskog postupka)**

Organi disciplinskog postupka u slučaju teže povrede službene dužnosti su disciplinsko povjerenstvo i disciplin-



ski tužitelj.

**Članak 25.**  
**(Uspostavljanje i mandat**  
**disciplinskog povjerenstva)**

- (1) Disciplinsko povjerenstvo imenuje i razrješava policijski komesar, na period od dvije godine, a njihov mandat može se obnoviti za još dvije godine.
- (2) Disciplinsko povjerenstvo čine predsjedatelj, dva člana i isto toliko zamjenika, a predsjedatelj, jedan član i njihovi zamjenici su policijski službenici iz Uprave policije koji imaju najmanje čin viši inspektor, dok drugi član i njegov zamjenik moraju biti državni službenici iz Ministarstva za unutarnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koji nisu članovi političke stranke i imaju najmanje poziciju stručni savjetnik.
- (3) Najmanje jedan član disciplinskog povjerenstva mora biti diplomirani pravnik ili bakalaureat prava.
- (4) Predsjedatelj disciplinskog povjerenstva je policijski službenik sa najvišim činom, ili policijski službenik koji je duže vremena u činu ako oba policijska službenika nose isti čin.
- (5) Policijski komesar može opozvati predsjedatelja disciplinskog povjerenstva i članove, odnosno njihove zamjenike ukoliko su isti utemeljeno sumnjivi da su počinili povredu službene dužnosti.
- (6) Disciplinsko povjerenstvo ima i osobu koja obavlja administrativno-tehničke poslove za disciplinske organe (daktilografski poslovi i rad na računaru, vođenje evidencija, arhivski poslovi i sl.)

**Članak 26.**  
**(Disciplinski tužitelj)**

- (1) Disciplinski tužitelj i njegov zamjenik su policijski službenici iz Uprave policije koji moraju imati najmanje čin viši inspektor, iste imenuje i razrješava policijski komesar, na period od dvije godine, a njihov se mandat može obnoviti za još dvije godine.
- (2) Disciplinski tužitelj pred disciplinskim povjerenstvom i policijskim odborom zastupa zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka.
- (3) Disciplinski tužitelj ima ovlasti za preduzimanje svih radnji kao stranaka u postupku, te pravo uvida u kompletan spis predmeta o pokretanju disciplinskog postupka, može tražiti i druge informacije od drugih organizacijskih jedinica Uprave policije, kao i drugih pravnih i fizičkih osoba za koje ocijeni da su potrebna za potvrđivanje činjenica u disciplinskom postupku.
- (4) Disciplinskog tužitelja, policijski komesar može privremeno osloboditi obavljanja redovnih poslova i zadataka, ako je to neophodno radi hitnosti vođenja disciplinskog postupka, ili ako je broj disciplinskih predmeta povećan, zbog čega je neophodno angažirati disciplinskog tužitelja sa punim radnim vremenom.

**Članak 27.**  
**(Naknada za rad u organima**  
**disciplinskog postupka)**

- (1) Članovima disciplinskog povjerenstva, disciplinskom tužitelju i osobi koja obavlja administrativno - tehničke poslove za disciplinsko povjerenstvo

pripada pravo na naknadu za rad u disciplinskom povjerenstvu, koje se ostvaruje sukladno važećem propisu Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde kojim se regulira ovo pitanje, a isto utvrđuje policijski komesar rješenjem o imenovanju povjerenstva.

- (2) Naknada iz stavka (1) ovog članka pripada zamjenicima članova disciplinskog povjerenstva kada mijenjaju članove disciplinskog povjerenstva, kao i zamjeniku disciplinskog tužitelja kada mijenja disciplinskog tužitelja u vrijeme njihove odsutnosti zbog godišnjeg odmora, bolovanja ili drugog odsustvovanja sa posla dužeg od 7 dana.

**Članak 28.**  
**(Način rada disciplinskog povjerenstva)**

- (1) Disciplinsko povjerenstvo radi i odlučuje u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova.
- (2) Disciplinsko povjerenstvo provodi disciplinski postupak i izriče disciplinske sankcije za povrede službene dužnosti iz članka 5. ovog Pravilnika, o čemu donosi odgovarajuću odluku u formi rješenja.
- (3) Predsjednika i članove disciplinskog povjerenstva, kao i njihove zamjenike, policijski komesar će osloboditi od obveza izvršavanja redovnih poslova i zadataka, kada je to neophodno radi vođenja disciplinskog postupka koji je u tijeku ili disciplinskih postupaka koje je potrebno okončati.
- (4) Zamjenik predsjednika disciplinskog povjerenstva, odnosno zamjenici članova disciplinskog povjerenstva, će preuzeti ulogu predsjednika discipli-

nskog povjerenstva, odnosno članova disciplinskog povjerenstva, u slučaju njihove odsutnosti zbog godišnjeg odmora, bolovanja ili drugog odsustvovanja sa posla u trajanju dužem od 7 dana.

**POGLAVLJE VI - PRVOSTUPANJSKI DISCIPLINSKI POSTUPAK**

**Članak 29.**  
**(Interni postupak)**

- (1) Svatko tko primi informaciju ili žalbu na policijskog službenika obavezan je tu informaciju ili žalbu dostaviti Jedinici u roku od 24 sata.
- (2) Interni postupak vodi Jedinica, uz informiranje i nadzor Odbora za žalbe javnosti, sa ciljem utvrđivanja odgovornosti za povrede službene dužnosti od strane policijskog službenika, a pokreće se na temelju žalbe:
- a) građanina ili ovlaštenog predstavnika pravne osobe,
  - b) jednog ili više zaposlenih u Upravi policije;
  - c) izravno nadređenog policijskog službenika ili
  - d) predsjedatelja Odbora za žalbe javnosti.
- (3) Evidenciju o internim postupcima vodi Jedinica, u formatu A4, položeno, jednostranično na Obrascu broj 3, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (4) Evidencija o internim postupcima sadrži sljedeće podatke: redni broj, ime i prezime policijskog službenika, broj i datum dostavljanja žalbe, datum obavještanja Odbora za žalbe javnosti, datum pokretanja internog postupka, ocjena navoda pod-

nesene žalbe (utemeljena, djelimično utemeljena i neutemeljena), datum završetka internog postupka, kvalifikacija povrede službene dužnosti (lakša, teža), rezultat završenog internog postupka, primjedba.

**Članak 30.  
(Rokovi)**

- (1) Interni postupak za lakše povrede službene dužnosti završava se u roku od 60 dana od dana dostavljanja žalbe iz članka 29. stavak (2) ovog Pravilnika Jedinici.
- (2) Interni postupak za teže povrede službene dužnosti mora se završiti u roku od 90 dana od dana dostavljanja žalbe iz članka 29. stavak (2) ovog Pravilnika Jedinici, a može se produžiti za još 60 dana u ovisnosti o složenosti slučaja, o čemu odlučuje rukovoditelj Jedinice.
- (3) Iznimno od odredbi stavka (2) ovog članka, kada se protiv policijskog službenika vodi krivična istraga pokreće se interni postupak i prekida do okončanja krivičnog postupka ili do okončanja krivične istrage, nakon čega rok iz stavka (2) ovog članka nastavlja teći.

**Članak 31.  
(Postupak za utvrđivanje  
disciplinske odgovornosti  
za lakšu povredu službene  
dužnosti)**

- (1) Ukoliko Jedinica, nakon provedenog internog postupka, utvrdi da se radi o lakšoj povredi službene dužnosti, dostavlja policijskom komesaru prijedlog za izricanje disciplinske sank-

cije za lakšu povredu službene dužnosti.

- (2) Prijedlog iz stavka (1) ovog članka sadrži:
  - a) ime i prezime disciplinski optuženog policijskog službenika sa osobnim podacima (mjesto i datum rođenja, JMB, osobna imena roditelja (ime, prezime i djevojačko prezime majke), adresa stanovanja, bračno stanje, školska sprema, radno mjesto na kojem se nalazi, organizacijska jedinica u kojoj je raspoređen, čin, da li je nagrađivan, da li je i kada disciplinski osuđivan, da li je u tijeku disciplinski postupak za drugu lakšu ili težu povredu službene dužnosti;
  - b) opis povrede službene dužnosti sa navođenjem vremena i mjesta izvršenja povrede, kao i drugih činjenica i okolnosti bitnih za što je moguće precizniji opis radnje kojom je izvršena povreda službene dužnosti;
  - c) pravnu kvalifikaciju povrede službene dužnosti;
  - d) prijedlog dokaza na okolnosti postojanja povrede službene dužnosti, uz navođenje imena svjedoka, spisa koje treba pročitati i predmeta koji služe kao dokazi;
  - e) obrazloženje u kojem će se prema rezultatima internog postupka opisati stanje stvari,
  - f) priloge koji potkrepljuju navode zahtjeva.
- (3) Policijski komesar donosi rješenje o disciplinskoj sankciji u roku od sedam dana od danadostavljanja prijedloga iz stavka (1) ovog članka.

**Članak 32.**  
**(Postupak za utvrđivanje**  
**disciplinske odgovornosti**  
**za težu povredu službene**  
**dužnosti)**

- (1) Ukoliko Jedinica, nakon provedenog internog postupka, utvrdi da se radi o težoj povredi službene dužnosti u roku od 15 dana od isteka roka iz članka 30. stavak (2) ovog Pravilnika, disciplinskom tužitelju podnosi inicijativu za pokretanje disciplinskog postupka.
- (2) Jednom inicijativom za pokretanje disciplinskog postupka može se obuhvatiti više težih povreda službene dužnosti ili više policijskih službenika ako između težih povreda službene dužnosti ili policijskih službenika postoji međusobna veza.
- (3) Disciplinski tužitelj odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema inicijative, podnosi zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka disciplinskom povjerenstvu.
- (4) Zahtjev iz stavka (3) ovog članka sadrži:
  - a) ime i prezime disciplinski optuženog policijskog službenika sa osobnim podacima (mjesto i datum rođenja, JMB, osobna imena roditelja (ime, prezime i djevojačko prezime majke), adresa stanovanja, bračno stanje, školska sprema, radno mjesto na kojem se nalazi, organizacijska jedinica u kojoj je raspoređen, čin, da li je nagrađivan, da li je i kada disciplinski osuđivan, da li je u tijeku disciplinski postupak za drugu lakšu ili težu povredu službene dužnosti);
  - b) opis povrede službene dužnosti

sa navođenjem vremena i mjesta izvršenja povrede, kao i drugih činjenica i okolnosti bitnih za što je moguće precizniji opis radnje kojom je izvršena povreda službene dužnosti;

- c) pravnu kvalifikaciju povrede službene dužnosti;
  - d) prijedlog dokaza na okolnosti postojanja povrede službene dužnosti, uz navođenje imena svjedoka, spisa koje treba pročitati i predmeta koji služe kao dokazi;
  - e) obrazloženje u kojem će se prema rezultatima internog postupka opisati stanje stvari,
  - f) priloge koji potkrepljuju navode zahtjeva.
- (5) Jednim zahtjevom za pokretanje disciplinskog postupka može se obuhvatiti više težih povreda službene dužnosti ili više policijskih službenika ako između težih povreda službene dužnosti ili policijskih službenika postoji međusobna veza.

**Članak 33.**  
**(Odluka o pokretanju**  
**disciplinskog postupka)**

- (1) Disciplinsko povjerenstvo u roku od 8 (osam) dana od dana prijema zahtjeva iz članka 32. ovog Pravilnika rješenjem pokreće disciplinski postupak.
- (2) Rješenje o pokretanju disciplinskog postupka zbog teže povrede službene dužnosti disciplinsko povjerenstvo dostavlja disciplinskom tužitelju.
- (3) Zahtjev i rješenje o pokretanju disciplinskog postupka zbog teže povrede službene dužnosti disciplinsko povjerenstvo dostavlja disciplinski optuženom policijskom službeniku, u

onoliko primjeraka koliko je zahtjevom, odnosno rješenjem obuhvaćeno osoba, Jedinici, članovima disciplinskog povjerenstva, tako da se prvo saslušanje može obaviti u roku od 30 dana od dana kad je zaprimljen zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka.

- (4) Disciplinski optuženi nema pravo žalbe na rješenje o pokretanju disciplinskog postupka, ali ima pravo da pisano odgovori na navode koji mu se stavljaju na teret, u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja, te da eventualno podnese zahtjev za izuzeće članova disciplinskog povjerenstva.
- (5) Disciplinsko povjerenstvo nije vezano za pravnu ocjenu teže povrede službene dužnosti koja je navedena u zahtjevu za pokretanje disciplinskog postupka.
- (6) Disciplinsko povjerenstvo donosi rješenje o disciplinskoj odgovornosti u roku od 60 dana od dana donošenja rješenja iz stavka (1) ovog članka.

#### **Članak 34.**

##### **(Zakazivanje javne rasprave)**

- (1) Predsjednik disciplinskog povjerenstva zakazuje i upućuje poziv za javnu raspravu, koja se održava u prostorijama Uprave policije Ministarstva za unutarnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
- (2) Poziv se upućuje članovima disciplinskog povjerenstva, disciplinski optuženom policijskom službeniku, branitelju disciplinski optuženog ukoliko ga ima, disciplinskom tužitelju, zapisničaru, svjedocima, vještacima i drugim osobama koje mogu pomoći u utvrđivanju disciplinske odgovor-

nosti.

- (3) Poziv sadrži: predmet, oznaku mjesta i vrijeme održavanja javne rasprave, kao i naznaku u kojem svojstvu se određena osoba poziva.
- (4) Disciplinski optuženom policijskom službeniku se mora ostaviti rok od najmanje osam dana da pripremi obranu.

#### **Članak 35.**

##### **(Izuzeće)**

- (1) Predsjednik, član disciplinskog povjerenstva ili njegov zamjenik, disciplinski tužitelj ili njegov zamjenik i zapisničar ne može vršiti dužnost:
  - a) ako je učinio povredu službene dužnosti, te je protiv njega podnesen zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka;
  - b) ako je u istom postupku učestvovao kao svjedok ili vještak;
  - c) ako postoje okolnosti koje izazivaju opravdanu sumnju u njegovu nepristrasnost.
- (2) Disciplinski optuženi policijski službenik ili njegov branitelj i disciplinski tužitelj mogu, u periodu od dostavljanja rešenja o pokretanju disciplinskog postupka do prijema poziva za javnu raspravu, podnijeti disciplinskom povjerenstvu zahtjev za izuzeće organa disciplinskog postupka (disciplinskog povjerenstva i disciplinskog tužitelja, uključujući i njihove zamjenike ako postupaju u konkretnom disciplinskom postupku), ukoliko postoje neki od razloga navedenih u stavku (1) ovog članka.
- (3) Osobe iz stavka (1) ovog članka čim saznaju za postojanje nekog od razloga za izuzeće, dužni su prekinuti svaki rad na tom predmetu i o tome

obavjestiti predsjednika disciplinskog povjerenstva ili policijskog komesara.

- (4) O zahtjevu za izuzeće članova disciplinskog povjerenstva ili njihovih zamjenika i zapisničara odluku će, prije otvaranja javne rasprave, donijeti predsjedatelj disciplinskog povjerenstva ili njegov zamjenik, ukoliko postupa u konkretnom disciplinskom postupku.
- (5) O zahtjevu za izuzeće predsjedatelja disciplinskog povjerenstva ili njegovog zamjenika i disciplinskog tužitelja ili njegovog zamjenika odlučuje policijski komesar.
- (6) Odluka o izuzeću se donosi u formi rješenja, a protiv iste posebna žalba ili prigovor nisu dopušteni.

#### **Članak 36. (Otvaranje javne rasprave)**

- (1) Javnu raspravu otvara predsjedatelj disciplinskog povjerenstva.
- (2) Na početku javne rasprave predsjedatelj disciplinskog povjerenstva konstatira da li su prisutne sve pozvane osobe.
- (3) U slučaju izostanka uredno pozvanog disciplinski optuženog policijskog službenika ili njegovog branitelja, javna rasprava se odlaže, a ukoliko neopravdano ne dođu ni na sljedeću zakazanu javnu raspravu, ona će se održati u njihovom odsustvu.
- (4) U slučaju iz stavka (3) ovog članka javna rasprava se može odgoditi najviše jedanput, bez obzira koliko disciplinski optuženih ima.
- (5) U slučaju izostanka uredno pozvanog disciplinski optuženog policijskog službenika na javnu raspravu, predsjedatelj disciplinskog povjeren-

stva to konstatira u zapisnik i isti, zajedno sa ostalom relevantnom dokumentacijom (pozivi, dostavnice i dr.), dostavlja na postupanje Jedinici kako bi se utvrdilo da li postoje temelji sumnje da je učinjena povreda službene dužnosti iz članka 5. točka l) ovog Pravilnika.

#### **Članak 37. (Tok javne rasprave)**

- (1) Kada predsjedatelj disciplinskog povjerenstva ustanovi da su na javnu raspravu pristupile sve pozvane osobe ili kad odluči da se rasprava održi u odsustvu neke od pozvanih osoba, pozvat će disciplinski optuženog i od njega uzeti osobne podatke iz članka 32. stavak (4) ovog Pravilnika, a zatim uputiti svjedoke na mjesto određeno za njih, gdje će čekati da budu saslušani.
- (2) Predsjedatelj disciplinskog povjerenstva upozorit će disciplinski optuženog da pažljivo slijedi tijek rasprave i uputiti ga da može iznositi činjenice i predlagati dokaze u svoju obranu, da može postavljati pitanja, stavljati primjedbe i davati objašnjenja u pogledu izjava datih na pretresu.
- (3) Javna rasprava pred disciplinskim povjerenstvom počinje čitanjem zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka od strane disciplinskog tužitelja.
- (4) Predsjedatelj disciplinskog povjerenstva će upitati disciplinski optuženog da li je razumio zahtjev. Ako predsjedatelj disciplinskog povjerenstva ustanovi da disciplinski optuženi nije razumio zahtjev, ukratko će izložiti zahtjev na takav način da ga disciplinski optuženi može najlakše ra-

zumjeti. Nakon toga, predsjedatelj disciplinskog povjerenstva poziva disciplinski optuženog da se izjasni o svakoj točki zahtjeva i da izloži svoju obranu.

- (5) Svjedoci ne prisustvuju javnoj raspravi dok disciplinski optuženi policijski službenik daje izjavu, već svoje izjave iznose pojedinačno i nakon ispitivanja disciplinski optuženog policijskog službenika. Svjedok koji nije saslušan ne može prisustvovati saslušanju drugog svjedoka.
- (6) Ako disciplinsko povjerenstvo ocijeni potrebnim, može se izvršiti suočenje između disciplinski optuženog policijskog službenika i svjedoka, a mogu se izvršiti i druge neophodne radnje.
- (7) Poslije svjedoka, saslušavaju se vještaci i druge osobe ukoliko su pozvane, te se čitaju spisi, dokumenti i izjave svjedoka koji ne prisustvuju javnoj raspravi.
- (8) Izjave svjedoka koji ne prisustvuju javnoj raspravi, a koje su date tijekom provođenja internog postupka, mogu se po odluci disciplinskog povjerenstva pročitati i koristiti kao dokaz na raspravi samo u slučaju ako su ispitane osobe umrle, duševno oboljele, ako se ne mogu pronaći, ako je njihov dolazak pred disciplinsko povjerenstvo nemoguć ili je znatno otežan iz važnih uzroka, kao i u slučaju kada ispitana osoba, iako je uredno pozvana, ne pristupi na raspravu, s tim da se odluka o krivici ne može temeljiti samo na iskazima datim tijekom internog postupka.
- (9) Ako disciplinsko povjerenstvo ocijeni da je neophodno za dalji tok postupka izvesti nove dokaze, saslušati dodatne svjedoke, ili prikupiti nove

činjenice, zatražit će od Jedinice da to i učini.

### **Članak 38.**

#### **(Redosljed izvođenja dokaza)**

- (1) Stranke i branitelj imaju pravo pozivati svjedoke i izvoditi druge dokaze, osim ako disciplinsko povjerenstvo u interesu pravde i iz razloga svrsishodnosti ne odredi drugačije. Dokazi se na raspravi izvode sljedećim redom:
  - a) dokazi optužbe,
  - b) dokazi obrane,
  - c) dokazi optužbe kojima se pobijaju navodi obrane (replica),
  - d) dokazi obrane kao odgovor na pobijanje (duplika),
  - e) dokazi čije je izvođenje naredilo disciplinsko povjerenstvo i
  - f) svi dokazi relevantni za izricanje disciplinskih sankcija.
- (2) Prilikom izvođenja dokaza dozvoljeno je izravno, unakrsno i dodatno ispitivanje.
- (3) Izravno ispitivanje obavlja stranka koja poziva svjedoka, ali predsjedatelj disciplinskog povjerenstva i članovi mogu u svakom trenutku postaviti pitanje svjedoku.
- (4) Ako je priznanje disciplinski optuženog na javnoj raspravi potpuno i sukladno prije izvedenim dokazima, u dokaznom postupku izvest će se samo oni dokazi koji se odnose na odluku o disciplinskoj sankciji, osim ako disciplinsko povjerenstvo ne odluči drugačije.

### **Članak 39.**

#### **(Rukovođenje javnom raspravom)**

- (1) Javnom raspravom rukovodi pred-

sjednik disciplinskog povjerenstva, koji daje i oduzima riječ, postavlja pitanja i traži objašnjenja.

- (2) Uz predsjednika disciplinskog povjerenstva pitanja mogu postavljati i članovi disciplinskog povjerenstva, disciplinski tužitelj i branitelj disciplinski optuženog policijskog službenika uz prethodno odobrenje predsjednika disciplinskog povjerenstva.
- (3) Predsjednik disciplinskog povjerenstva će zabraniti pitanje i odgovor na pitanje koje je već postavljeno ako je to pitanje po njegovoj ocjeni nedopušteno ili nevažno za predmet.
- (4) Ako predsjednik disciplinskog povjerenstva zaključi da okolnosti koje stranka i branitelj žele da dokažu nemaju značaj za predmet ili da je ponuđeni dokaz nepotreban ili da je prilikom ispitivanja propušteno da se svjedok ispita na okolnosti na koje je ponovo predloženo njegovo ispitivanje, odbit će izvođenje takvog dokaza.
- (5) Ako disciplinski tužitelj ocijeni da izvedeni dokazi ukazuju da se izmijenilo činjenično stanje izneseno u zahtjevu za pokretanje disciplinskog postupka, on može do okončanja dokaznog postupka izmijeniti zahtjev što će se na javnoj raspravi konstatirati u zapisniku. Radi pripremanja obrane, javna rasprava se može odgoditi. U ovom slučaju ne donosi se nova odluka iz članka 33. ovog Pravilnika.
- (6) Dužnost predsjednika disciplinskog povjerenstva je da se stara o održavanju reda tijekom disciplinskog postupka i dostojanstva disciplinskog povjerenstva. Predsjednik disciplinskog povjerenstva može odmah po-

slije otvaranja javne rasprave upozoriti osobe koje su prisutne javnoj raspravi da se pristojno ponašaju i da ne ometaju rad disciplinskog povjerenstva.

- (7) Predsjednik disciplinskog povjerenstva može narediti pretresanje osobe koje su prisutne na javnoj raspravi kao i da se udalje sve osobe koje kao slušatelji prisustvuju javnoj raspravi, ako su se mjere za održavanje reda pokazale neefikasnim za osiguranje neometanog održavanja javne rasprave.

#### Članak 40.

##### (Prekid, odlaganje i nastavak javne rasprave)

- (1) Javna rasprava može se prekinuti i nastaviti istog radnog dana, iznimno iz opravdanih razloga, javna rasprava se može prekinuti, a njen nastavak odložiti za prvi naredni dan.
- (2) U slučajevima iz stavka (1) ovog članka, disciplinsko povjerenstvo radi u istom sastavu.
- (3) Javna rasprava će se odložiti zaključkom disciplinskog povjerenstva:
  - a) ako se tijekom postupka stanje stvari tako izmijeni da je odlaganje potrebno radi proširenja ili dopune zahtjeva ili obrane;
  - b) ako treba pribaviti nove dokaze;
  - c) ako postoje druge smetnje da se javna rasprava uspješno sprovede.
- (4) Ukoliko disciplinsko povjerenstvo nastavi rad u promijenjenom sastavu, javna rasprava mora početi iznova.
- (5) Zaključkom kojim se odlaže javna rasprava odredit će se, kad je to moguće dan i sat, kad će se javna rasprava nastaviti.



- (6) Protiv zaključka iz stavka (3) ovog članka nije dozvoljen prigovor.

**Članak 41.**  
**(Zapisnik sa javne rasprave)**

- (1) Na javnoj raspravi vodi se zapisnik u koji se unosi cijeli tijek postupka.
- (2) U uvodu zapisnika navodi se sastav disciplinskog povjerenstva, mjesto i vrijeme održavanja pretresa, ime i prezime zapisničara, disciplinskog tužitelja, disciplinski optuženog policijskog službenika, njegovog branitelja, kao i konstatacija o javnosti pretresa.
- (3) Zapisnik sadrži sve podatke koji su od značaja za rješavanje, a osobito: podatke o tome koji je zahtjev na raspravi pročitao, da li je disciplinski tužitelj izmijenio ili proširio prijedlog, prijedloge stranaka, izvedene dokaze i odluke disciplinskog povjerenstva.
- (4) Ako je na javnom pretresu isključena javnost, u zapisnik se unosi da je predsjednik disciplinskog povjerenstva upozorio prisutne na posljedice neovlaštenog otkrivanja onog što je na pretresu izneseno kao tajna.
- (5) Iskazi disciplinski optuženog policijskog službenika, svjedoka, vještaka, branitelja i ostalih učesnika unose se u zapisnik tako da se vjerno prikaže njihova bitna sadržina.
- (6) Predsjednik disciplinskog povjerenstva može po prijedlogu stranaka ili po službenoj dužnosti narediti da se u zapisnik doslovno upišu izjave koje smatra osobito važnim.
- (7) Zapisnik se završava zaključenjem javne rasprave, a potpisuju ga predsjednik i članovi disciplinskog povjerenstva, zapisničar, disciplinski op-

tuženi policijski službenik, njegov branitelj i disciplinski tužitelj.

- (8) Stranke imaju pravo da pregledaju završeni zapisnik i njegove priloge, da daju primjedbe u pogledu sadržaja i da traže ispravku u zapisniku.
- (9) Primjedbe i prijedlozi stranaka, kao i ispravke i dopune izvršene u zapisniku unose se u nastavku završenog zapisnika, a ako pojedini prijedlozi i primjedbe nisu usvojeni, u nastavku zapisnika navest će se razlozi neusvajanja.

**Članak 42.**  
**(Zaključenje javne rasprave)**

- (1) Na kraju saslušanja svih svjedoka i nakon čitanja svih zapisnika ili drugog pismena, predsjedatelj disciplinskog povjerenstva će upitati stranke da li imaju neki prijedlog za dopunu dokaznog postupka.
- (2) Ukoliko niko ne stavi prijedlog za dopunu dokaznog postupka ili prijedlog bude odbijen, a disciplinsko povjerenstvo konstatira da je stanje stvari utvrđeno, predsjedatelj disciplinskog povjerenstva će objaviti da je dokazni postupak završen.
- (3) Na kraju javne rasprave poziva se prvo disciplinski tužitelj da iznese završnu riječ, a nakon toga disciplinski optuženi policijski službenik i njegov branitelj. Posljednja riječ uvijek pripada optuženom.
- (4) Predsjedatelj disciplinskog povjerenstva zaključuje javnu raspravu, a disciplinsko povjerenstvo se povlači na vijećanje i glasanje.
- (5) Vijećanje i glasanje vrši se bez prisustva javnosti i o njemu se sastavlja poseban zapisnik.
- (6) Odluka se donosi većinom glasova

članova disciplinskog povjerenstva i to izravno po zaključenju javne rasprave i javno se izriče.

#### **Članak 43.**

##### **(Vrste i forma odluka disciplinskog povjerenstva i njihovo dostavljanje)**

- (1) Disciplinsko povjerenstvo svoju odluku temelji samo na činjenicama i dokazima koji su izneseni na javnoj raspravi.
  - (2) Disciplinsko povjerenstvo je dužno da savjesno ocijeni svaki dokaz pojedinačno i u svezi sa ostalim dokazima i da na temelju takve ocjene iznese zaključak o tome da li je neka činjenica dokazana.
  - (3) Disciplinsko povjerenstvo nije vezano za prijedlog disciplinskog tužitelja u pogledu pravne kvalifikacije djela.
  - (4) Disciplinsko povjerenstvo može odlučiti da:
    - a) odbaci zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka jer nije uložen u propisanom roku (neblagovremen), uložen od strane neovlaštene osobe (nedopušten) ili je uložen zbog radnje koja ne predstavlja težu povredu službene dužnosti;
    - b) odbije zahtjev kao neutemeljen, jer nije utvrđeno da je policijski službenik počinio povredu službene dužnosti ili je utvrđeno da je nije počinio svojom krivicom ili je utvrđeno da je povredu počinio u neuračunljivom stanju;
    - c) izrekne disciplinsku sankciju zbog teže povrede službene dužnosti;
    - d) prekine disciplinski postupak ako se o istoj stvari vodi krivična is-
- traga ili je pokrenut krivični postupak.
- (5) Disciplinsko povjerenstvo odluke donosi u formi rješenja i zaključaka.
  - (6) Odluku u formi rješenja disciplinsko povjerenstvo donosi kada disciplinski optuženog oslobađa optužbe ili kada disciplinski optuženog proglašava krivim. Rješenje sa obrazloženjem odluke se obvezno pismeno izrađuje.
  - (7) Odluku u formi zaključka na zapisnik disciplinsko povjerenstvo donosi kada odlučuje o tijeku postupka i izvođenju pojedinih dokaza ili preduzimanju pojedinih procesnih radnji, ukratko obrazlaže i saopćava na javnoj raspravi. Protiv ove vrste zaključaka posebna žalba nije dopuštena, ali se formalna i materijalna zakonitost i utemeljenost istih može osporavati žalbom na prvostupanjsko rješenje, odnosno zaključak o obustavi postupka.
  - (8) Odluku u formi zaključka, koji se posebno pismeno izrađuje, disciplinsko povjerenstvo donosi kada odlučuje o obustavi postupka zbog nastupanja zastare za pokretanje ili vođenje disciplinskog postupka ili u slučajevima kada prestanu procesne pretpostavke za vođenje istog (smrt, gubitak statusa policijskog službenika i dr.) ili kada postoje okolnosti iz članka 17. ovog Pravilnika ili kada disciplinski tužitelj do završetka javne rasprave odustane od zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka.
  - (9) Odluke koje je donijelo disciplinsko povjerenstvo moraju se pismeno izraditi u roku od osam dana od dana javne rasprave, a u složenim stvarima u roku od 15 dana.
  - (10) Odluke disciplinskog povjerenst-

va iz stavaka (6) i (8) ovog članka dostavljaju se policijskom službeniku, odnosno njegovom branitelju, organizacijskoj jedinici Uprave policije kojoj pripada policijski službenik, disciplinskom tužitelju, policijskom komesaru, Jedinici, Odsjeku za administraciju, Odboru, a po potrebi i Odsjeku za podršku, te se od strane nadležnih organizacijskih jedinica evidentiraju u odgovarajućim evidencijama.

#### **Članak 44. (Sadržina rješenja)**

- (1) Rješenje sadrži naziv organa, broj i datum, uvod, izreku, obrazloženje, pouku o pravnom lijeku, potpis ovlaštene osobe i pečat organa.
- (2) Uvod sadrži: sastav disciplinskog povjerenstva, ime i prezime disciplinskog tužitelja koji je zastupao zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka, ime i prezime policijskog službenika i njegovog branitelja, naznaku o kakvoj je povredi službene dužnosti riječ i datum zaključenja raspave.
- (3) Izreka sadrži: ime i prezime disciplinski optuženog policijskog službenika, njegove osobne podatke, za koju se povredu službene dužnosti tereti, uz navođenje činjenica i okolnosti koje čine obilježja povrede službene dužnosti, pravnu kvalifikaciju disciplinske povrede i odluku disciplinskog povjerenstva.
- (4) Obrazloženje sadrži: sve bitne činjenice na kojima je odluka utemeljena, a osobito kratku sadržinu zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, kratku sadržinu obrane disciplinski optuženog policijskog službeni-

ka, utvrđeno činjenično stanje, ocjenu izvedenih dokaza, te olakšavajuće i otežavajuće okolnosti.

- (5) U pouci o pravnom lijeku stranke u postupku se obavještavaju da mogu podnijeti žalbu policijskom odboru u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

#### **Članak 45. (Suspenzija)**

- (1) Policijski službenik se obvezno suspenduje, odnosno može biti suspendiran sukladno odredbama iz članka 131. Zakona, kojima je propisano pitanje suspenzije.
- (2) Radno mjesto sa kojeg je suspendiran policijski službenik može se putem internog premještaja u interesu policijskog organa popuniti drugim policijskim službenikom.
- (3) Po prestanku razloga za suspenziju, policijskom službeniku se rješenjem ukida suspenzija i isti se raspoređuje na upražnjeno radno mjesto sukladno dodijeljenom činu.

### **POGLAVLJE VIII - DRUGOSTUPANJSKI DISCIPLINSKI POSTUPAK**

#### **Članak 46. (Žalba)**

Protiv rješenja policijskog komesara iz članka 6. stavak (2) ovog Pravilnika i rješenja disciplinskog povjerenstva iz članka 6. stavak (3) ovog Pravilnika, kojim se odlučuje o disciplinskoj odgovornosti, dozvoljena je žalba Policijskom odboru u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

**Članak 47.**  
**(Pravo na podnošenje žalbe)**

- (1) Pravo na žalbu imaju disciplinski tužitelj, disciplinski optuženi kao i branitelj disciplinski optuženog.
- (2) Branitelj može podnijeti žalbu bez posebnog ovlaštenja disciplinski optuženog, ali ne protiv njegove volje.
- (3) Stranke mogu odustati od podnešene žalbe do donošenja drugostupanjskog rješenja.

**Članak 48.**  
**(Pokretanje drugostupanjskog postupka)**

- (1) Žalba se podnosi Policijskom odboru, putem disciplinskog povjerenstva, predajom izravno na pisarnicu Ministarstva za unutarnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ili preporučenom poštom.
- (2) Disciplinsko povjerenstvo po prijemu žalbe dužna je da kompletan predmet sa žalbom prosljedi policijskom odboru u roku od pet dana od dana prijema žalbe, uz prethodno ispitivanje dopuštenosti i blagovremenosti.

**Članak 49.**  
**(Razmatranje žalbe)**

Policijski odbor žalbu razmatra na zatvorenoj sjednici, cijeneći osobito:

- a) da li je u prvostupanjskom postupku potpuno i pravilno utvrđeno činjenično stanje,
- b) da li je izrečena odgovarajuća disciplinska sankcija i
- c) da li su pravilno primijenjeni odgovarajući propisi.

**Članak 50.**  
**(Zakazivanje javne rasprave)**

Ukoliko ocijeni potrebnim da ponovo sasluša disciplinski optuženog policijskog službenika ili disciplinskog tužitelja, nekog od svjedoka ili drugih osoba koje su dale iskaz u prvostupanjskom postupku ili da pozove nove svjedoke ili vještake ili izravno izvede neki drugi dokaz, Policijski odbor zakazuje javnu raspravu.

**Članak 51.**  
**(Tijek javne rasprave)**

Na tijek javne rasprave pred Policijskim odborom shodno se primjenjuju pravila ovog Pravilnika koja se odnose na javnu raspravu pred prvostupanjskim organom.

**Članak 52.**  
**(Odluke Policijskog odbora)**

- (1) Kada odlučuje o žalbi na zakonitim temeljima i uz pravilno i potpuno utvrđeno činjenično stanje, Policijski odbor donosi odluku u formi rješenja i putem disciplinskog povjerenstva dostavlja ga disciplinski optuženom policijskom službeniku, odnosno njegovom branitelju, organizacijskoj jedinici Uprave policije kojoj pripada policijski službenik, disciplinskom tužitelju, policijskom komesaru, Jedinici, Odsjeku za administraciju i potrebi Odsjeku za podršku.
- (2) Žalba podnesena Policijskom odboru odgađa izvršenje, ukoliko nije drugačije propisano Zakonom.
- (3) Policijski odbor odlučuje o žalbi u roku od 30 dana od dana prijema ža-

lbe, osim ako nije drugačije propisano Zakonom.

- (4) Odluke Policijskog odbora su konačne, s tim da mogu biti predmet sudskog preispitivanja sukladno važećim zakonima, moraju se pismeno izraditi i dostaviti podnositelju žalbe u roku od osam dana od dana donošenja.

**Članak 53.**  
**(Vrste odluka**  
**Policijskog odbora)**

- (1) Policijski odbor u svakom konkretnom slučaju donosi odgovarajuću vrstu odluke sukladno propisu koji se primjenjuje u konkretnom slučaju, te žalbu:
- a) odbacuje ako nije uložena u propisanom roku iz članka 45. ovog Pravilnika (neblagovremena) ili je uložena od strane neovlaštene osobe (nedopuštena), a prvostupanjski organ je propustio da istu odbaci iz navedenih osnova;
  - b) odbija kao neutemeljenu i potvrđuje prvostupanjsku odluku, ako utvrdi da ne postoje razlozi zbog kojih se prvostupanjska odluka pobija žalbom ili
  - c) usvaja i preinačuje prvostupanjsku odluku, ako utvrdi da u prvostupanjskom postupku nije potpuno i pravilno utvrđeno činjenično stanje ili nije izrečena odgovarajuća disciplinska sankcija ili nisu pravilno primijenjeni odgovarajući propisi.
- (2) Način rada i odlučivanja Policijskog odbora detaljnije je reguliran važećim Poslovnikom o radu Policijskog odbora.

**Članak 54.**  
**(Rokovi zastarjelosti za pokretanje**  
**i vođenje postupka)**

- (1) Pokretanje internog postupka zbog lakše povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od 30 dana od dana saznanja za izvršenu povredu službene dužnosti i počinitelja, a najdužu roku od 60 dana od dana izvršenja povrede službene dužnosti.
- (2) Vođenje internog postupka zbog lakše povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od 60 dana od dana pokretanja internog postupka, a najduže u roku od 120 dana od dana pokretanja internog postupka.
- (3) Pokretanje disciplinskog postupka zbog teže povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od jedne godine od dana saznanja za izvršenu povredu službene dužnosti i počinioca, a najduže u roku od dvije godine od dana izvršenja povrede službene dužnosti.
- (4) Vođenje disciplinskog postupka zbog teže povrede službene dužnosti zastarijeva u roku od 60 dana od dana pokretanja disciplinskog postupka, a najduže u roku od 120 dana od dana pokretanja disciplinskog postupka.

**Članak 55.**  
**(Prekid zastare)**

- (1) Zastarijevanje iz članka 54. ovog Pravilnika prekida se svakom radnjom nadležnog organa koja se preduzima radi utvrđivanja disciplinske odgovornosti policijskog službenika.
- (2) Zastarijevanje se prekida i kada policijski službenik u vrijeme dok teče

rok zastarjelosti, počini novu povredu službene dužnosti.

## POGLAVLJE IX - IZVRŠENJE IZREČENIH DISCIPLINSKIHSANKCIJA

### Članak 56. (Vrijeme izvršenja sankcija)

- (1) Izrečena disciplinska sankcija se izvršava kada odluka o istoj postane pravosnažna, odnosno konačna.
- (2) Konačnost, izvršnost i pravosnažnost rješenja i zaključaka u disciplinskom postupku cijeni se prema odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98 i 48/99).
- (3) Izvršenje disciplinske sankcije za lakšu i težu povredu službene dužnosti zastarijeva u roku od 90 dana od dana pravosnažnosti rješenja o disciplinskoj sankciji.
- (4) U pogledu prekida zastare izvršenja, odgovarajuće se primjenjuju odredbe o prekidu zastare izvršenja utvrđene Krivičnim zakonom Federacije.
- (5) Podaci o izrečenim disciplinskim sankcijama, kao i o izvršenju istih, unose se u personalni dosije policijskog službenika, a izrečena kazna se unosi i u druge odgovarajuće službene evidencije.

### Članak 57. (Izvršenje disciplinskih sankcija)

- (1) Disciplinska sankcija "pismena opomena" izvršava se evidentiranjem pravosnažne odluke u službenim evidencijama i ulaganjem u personalni

dosije policijskog službenika.

- (2) Disciplinska sankcija "novčana kazna" izvršava se dostavljanjem izvršne isprave kojom je ista izrečena od strane disciplinskog organa Odsjeku za podršku radi izvršenja.
- (3) Po izvršenju sankcije, nadležna služba iz stavka (2) ovog članka u spis disciplinskog predmeta dostavlja presliku platne liste policijskog službenika za mjesec u kojem je sankcija izvršena.
- (4) Predmet izvršenja ove sankcije je osnovna plaća policijskog službenika.
- (5) Odluka kojom je izrečena disciplinska sankcija "novčana kazna" obvezno sadrži procentualni iznos i dužinu trajanja (period) novčane kazne.
- (6) Disciplinska sankcija "obustavljanje unapređenja u viši čin" izvršava se dostavljanjem konačne i izvršne isprave kojom je ista izrečena od strane disciplinskog organa Odsjeku za administraciju radi ulaganja u personalni dosije policijskog službenika, a izrečena kazna se unosi u odgovarajuće službene evidencije.
- (7) Odluka kojom je izrečena disciplinska sankcija "obustavljanje unapređenja u viši čin" obvezno sadrži vremenski period na koji je izrečena.
- (8) Disciplinska sankcija "prestanak radnog odnosa" izvršava se po pravosnažnosti rješenja kojim je izrečena disciplinska sankcija "prestanak radnog odnosa zbog povrede službene dužnosti".

### Članak 58. (Brisanje disciplinskih sankcija)

- (1) Brisanje sankcija se vrši, po službenoj dužnosti ili na osobni zahtjev policijskog službenika, rješenjem poli-

cijskog komesara.

- (2) Disciplinska sankcija za lakšu povredu službene dužnosti se briše u roku od jedne godine od dana pravosnažnosti rješenja kojim je izrečena, ako policijski službenik u tom roku ne učini novu povredu.
- (3) Disciplinska sankcija za težu povredu službene dužnosti se briše u roku od pet godina od dana pravosnažnosti rješenja kojim je izrečena disciplinska sankcija, ako policijski službenik u tom roku ne učini novu povredu.
- (4) Uvidom u evidenciju članka 6. stavak (5) ovog Pravilnika, inspektor Jedinice vrši provjeru ispunjenosti uvjeta iz stavaka (2) i (3) ovog Pravilnika, te Uredu policijskog komesara dostavlja zahtjev za brisanje disciplinske sankcije.
- (5) Brisane disciplinske sankcije ne mogu se spominjati niti koristiti u službenim zapisnicima ili postupcima.

## POGLAVLJE X

### - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### **Članak 59. (Prelazne odredbe)**

- (1) Disciplinski postupci započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika nastaviti će se i okončati po odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Svi predmeti koji su u postupku rješavanja pred Jedinicom za profesionalne standarde i edukaciju na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika rješavat će se sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Svaka osoba se smatra nevinom za disciplinski prekršaj zbog učinjenog djela ili propusta, ako to djelo ili pro-

pust nije predstavljalo disciplinski prekršaj u vrijeme kada je bilo učinjeno i toj osobi se neće izreći sankcija teža od one koja je bila propisana u vrijeme kada je taj disciplinski prekršaj učinjen.

- (4) Predmeti u kojima je uložena žalba proslijedit će se Policijskom odboru.

#### **Članak 60. (Ravnopravnost spolova)**

Gramatička terminologija u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba spola.

#### **Članak 61. (Prestanak važenja ranijeg propisa)**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o disciplinskom postupku ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 12/20).

#### **Članak 62. (Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana njegovog objavljivanja u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:07-01-02-4702/22      M I N I S T A R  
08.07.2022.godine      Armin Mandžo, v.r.  
G o r a ž d e

.....







697

Na temelju članka 21. stavak (5) točke a) Zakona o unutarnjim poslovima ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 6/15), članka 85. stavak (1), a u svezi sa člankom 142. točke k) Zakona o policijskim službenicima ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj: 13/19, 7/20, 2/21 i 11/21), na prijedlog policijskog komesara, ministar Ministarstva za unutarnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i**:

**P R A V I L N I K  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA O PROCEDURI ZA  
UNAPREĐENJE POLICIJSKIH  
SLUŽBENIKA**

**Članak 1.**

U Pravilniku o proceduri za unapređenje policijskih službenika („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj:12/20) u članku 3. točke a) iza riječi: "sukladno" dodaje se riječ: „važecim", a interpukcijski znak zagrada () i riječi: „Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 13/19 i 7/20" se brišu.

**Članak 2.**

U članku 4. stavak (2) riječi: "sa izuzetkom početnih činova" zamjenjuju se riječima: „vođeci računa da se dvije trećine slobodnih radnih mjesta sa činom mlađeg inspektora mogu popuniti putem unapređenja sukladno i na način kako to propisuje važeća Uredba o dodjeljivanju i oduzimanju činova policijskih službenika".

**Članak 3.**

U članku 7. stavak (1) se mijenja i glasi:

„(1) Povjerenstvo radi u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova svih članova."

Stavak (2) se briše.

Dosadašnji stavci (3) i (4) postaju stavci (2) i (3).

**Članak 4.**

U članku 13. stavak (4) iza riječi : „stupanj obrazovanja" briše se interpukcijski znak točka (.) I dodaju se riječi: „ili najmanje prvi ciklus visokog obrazovanja Bolonjskog sustava studiranja vrednovan sa najmanje 180 ECTS studijskih bodova."

Stavak (5) se mijenja i glasi: „(5) Policijski službenik koji se prijavljuje za unapređenje iz čina inspektora u čin viši inspektor i iz čina viši inspektor u čin samostalni inspektor mora imati završen najmanje prvi ciklus visokog obrazovanja Bolonjskog sustava studiranja vrednovan sa 180 ECTS studijskih bodova ili VII stupanj stručne spreme."

U stavku (6) riječi: „viši inspektor u čin samostalni inspektor i iz čina" se brišu.

**Članak 5.**

U članku 14. stavak (4) iza broja "(1)" riječ: „brojem" zamjenjuje se sa riječju „bodom".

Stavak (6) se briše.

**Članak 6.**

U članku 17. stavak (1) riječ: „prijedloga" zamjenjuje se sa riječju „prepo-

ruke", a u točki c) iza riječi: „akademska zvanja” briše se interpunkcijski znak za- rez (,) i dodaju se riječi „uključujući i struku,”

#### Članak 7.

U članku 20. stavak (2) riječi: „imati kandidat” zamjenjuju se rječima: „pod jednakim uvjetima dati kandida- tu”.

#### Članak 8.

U članku 25. stavak (5) brojevi i riječi :„članka 29. stavak (3)” zamjenjuju se brojevima i rječima: „članka 26. sta- vak (1)”.

#### Članak 9.

U članku 26. stavak (3) iza riječi: “na temelju” dodaju se riječi: “kriteriju- ma i”.

#### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana njegovog objav- livanja u “Službenim novinama Bosan- sko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:07-01-02-4700/22      M I N I S T A R  
08.07.2022.godine      Armin Mandžo,v.r.  
G o r a ž d e

698

Na temelju članka 21. stavak (5) točke a) Zakona o unutarnjim poslovima (“Službene novine Bosansko-podrinjsk- og kantona Goražde” broj: 6/15), članka 59. stavak (1), a u svezi sa člankom 142. točke h) Zakona o policijskim službeni- cima (“Službene novine Bosansko-pod- rinj-kog kantona Goražde” broj: 13/19,

7/20, 2/21 i 11/21), na prijedlog policij- skog komesara, ministar Ministarstva za unutarnje poslove Bosansko-podrinjsk- og kantona Goražde, **d o n o s i:**

### P R A V I L N I K O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O NAČINU I RASPOREDU TESTIRANJA KANDIDATA I SUSTAVU BODOVANJA U PROCESU ODABIRA POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

#### Članak 1.

U Pravilniku o načinu i raspore- du testiranja kandidata i sustavu bodo- vanja u procesu odabira policijskih služ- benika („Službene novine Bosansko-po- drinjskog kantona Goražde” broj:12/20) u članku 6. stavak (1) točke a) i b) se mi- jenjaju i glase:

- „a) tri policijska službenika iz Uprave policije najmanje u činu višeg inspektorakoje predlaže policijski komesar,
- b) dva državna službenika iz Mini- starstva za unutarnje poslove Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koji nisu članovi politi- čke stranke i imaju najmanje po- ziciju stručni savjetnik, a koje pre- dlaže ministar.”

Stavak (3) se mijenja i glasi:

„(3) Povjerenstvo za izbor radi u punom sastavu, a odluke donosi većin- om glasova svih članova, istim predsje- dava policijski službenik sa najvišim činom, odnosno policijski službenik koji je najviše vremena proveo u činu, uko- liko imaju isti čin.”

Iza stavka (3) dodaju se novi sta-

vci (4) i (5), koji glase:

„(4) Članovi povjerenstva mogu biti zamijenjeni na način iz stavka (1) ovog članka ukoliko postoji razlog za izuzeće shodno odredbama važećeg Zakona o upravnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine ili drugi razlog od suštinske važnosti (smrt, prestanak statusa policijskog službenika, dugotrajno bolovanje i sl.)

(5) U slučaju iz stavka (4) ovog članka, povjerenstvo će nastaviti sa već započetom procedurom i preuzeti sve do tada provedene radnje.“

#### **Članak 2.**

U članku 7. stavak (1) točke g) brišu se riječi: „koji su uspješno završili testiranje“, a iza riječi: „mjesto i“ dodaju se riječi: „na oglasnoj tabli Uprave policije“.

#### **Članak 3.**

Članak 8. se briše.

#### **Članak 4.**

U članku 13. stavak (2) riječi: „će da se sprovede“ zamjenjuju se riječima: „sprovodi se“.

#### **Članak 5.**

U članku 16. stavak (4) iza riječi: „Pravilnika“ interpunkcijski znak točka (.) zamjenjuje se interpunkcijskim znakom zarez (,) i dodaju se riječi: „kao i druge stručne osobe i potrebnu opremu za kojima se ukaže potreba prilikom sprovođenja postupka testiranja.“

#### **Članak 6.**

U članku 19. stavak (2) riječ i broj: „člankom 19.“ zamjenjuju se riječju i brojem: „člankom 18.“.

#### **Članak 7.**

U članku 21. stavak (2) iza riječi: „Zakonom o zaštiti tajnih podataka BiH“ briše se interpunkcijski znak točka (.) i dodaju se riječi: „i provjerama iz točke g) stavak (1) članka 54. Zakona.“.

U stavku (3) iza riječi: „ili se utvrdi“ dodaju se riječi: „da ne ispunjava uvjete iz točke g) stavak (1) članka 54. Zakona ili“.

#### **Članak 8.**

U članku 22. iza riječi: „uvjerenja“ dodaje se znak interpunkcije zarez (,) i riječi: „akta o provjerama iz točke g) stavak (1) članka 54. Zakona“, dok se iza riječi: „povjerenstvo za izbor“ dodaju riječi: „policijskom komesaru dostavlja i“.

#### **Članak 9.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana njegovog objavljivanja u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” .

Broj:07-01-02-4701/22      **MINISTAR**  
08.07.2022.godine      **Armin Mandžović, v.r.**  
**G o r a ž d e**

-----  
**699**

Na temelju članka 19. Pravilnika o pripravnničkom stažu i stručnom ispitu zdravstvenih radnika („Službene novine

Federacije BiH”, broj:99/21 i 12/22), ministar za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **d o n o s i:**

**R J E Š E N J E**  
**o određivanju visine naknade za**  
**troškove polaganja stručnog ispita**

**I**

Visina naknade za troškove polaganja stručnog ispita zdravstvenih radnika sa završenom srednjom školom zdravstvenog usmjerenja iznosi **180,00 KM**.

**II**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

**III**

Stupanjem na snagu ovog Rješenja, stavlja se van snage Rješenje broj: 08-14-1778-1/14 od 23.10.2014. godine.

Broj:08-11-2364/22                      **MINISTAR**  
08.07.2022.godine                      **Eniz Halilović,v.r.**  
**G o r a ž d e**

-----  
**700**

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 19/ 07, 11/08 i 6/13) i članka 83. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj:5/22), Općinsko vijeće Pale, na svojoj **XXIII** redovitoj sjednici, održanoj dana **27.07.2022.** godine, **d o n o s i:**

**Z A K L J U Č A K**  
**O USVAJANJU ZAPISNIKA**  
**SA XXII SJEDNICE**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA PALE**

**Članak 1.**

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Pale usvaja Zapisnik sa **XXII** sjednice Općinskog vijeća Pale, održane dana **16.06.2022. godine**.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-04-142/22                      **PREDSJEDATELJ**  
27.07.2022.godine                      **Senad Mutapčić,v.r.**

**P r a č a**

-----  
**701**

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i članka 78. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 5/22), Općinsko vijeće Pale, na svojoj **XXIII** redovitoj sjednici, održanoj dana 27.07.2022. godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U**  
**O USVAJANJU VIZIJE RAZVOJA**  
**MJESNIH ZAJEDNICA U OPĆINI**  
**PALE FEDERACIJA BOSNE**  
**I HERCEGOVINE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće

Pale donosi viziju razvoja mjesnih zajednica u Općini Pale Federacija Bosne i Hercegovine.

Sastavni dio ove Odluke je "Vizija razvoja mjesnih zajednica u Općini Pale Federacije Bosne i Hercegovine".

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj: 02-04-143/22      PREDSJEDATELJ  
27.07.2022.godine      Senad Mutapčić, v.r.  
P r a ċ a

.....

### 701a)

1. Vizija razvoja mjesnih zajednica u općini Pale (FBiH) temelji se na sljedećim principima:

- **Reprezentativnosti** – kao principa koji podrazumijeva da u izboru organa mjesnih zajednica treba osigurati učešće što većeg broja različitih kategorija stanovništva kako bi se postigla njihova proporcionalnost zastupanja i rada, osobito vodeći računa o mladima, ženama i socijalno isključenim kategorijama.
- **Odgovornosti** – kao principa koji podrazumijeva da mjesna zajednica mora biti odgovorna prema svojim građanima, ali i prema lokalnim vlastima. Legitimno izabrani predstavnici mjesnih zajednica trebaju odgovorno vršiti funkcije koje su im dodijeljene.
- **Inkluzivnosti** – kao principa kojim se podstiče uključenost svih građana u rad i aktivnosti mjesnih zajednica, osobito žena, mladih i socijalno isključenih grupa.

- **Koordinacije** – kao principa koji podrazumijeva unapređenje koordinacije, komunikacije i međusobne suradnje između mjesnih zajednica i organa lokalne vlasti, kao i između mjesnih zajednica i građana i ostalih aktera od značaja za razvoj mjesne zajednice, kao što su organizacije civilnog društva, komunalna poduzeća, lokalne javne institucije, ne ograničavajući se na navedeno.
- **Transparentnosti** – kao principa koji podrazumijeva otvorenost za javnost i dostupnost informacija vezanih za rad mjesnih zajednica uključujući i informacije o načinu i izvorima financiranja mjesnih zajednica.
- **Profesionalizacije i osposobljenosti predstavnika mjesnih zajednica** – kao principa koji podrazumijeva povećanje razine profesionalizacije i osposobljenosti predstavnika mjesnih zajednica kroz kontinuiranu edukaciju i obuku, te osiguravanje prenosa stečenog znanja i iskustava na sve buduće predstavnike mjesnih zajednica.
- **Neovisnosti i depolitizacije** – kao principa kojim se nastoji omogućiti neovisno i depolitizirano funkcioniranje mjesnih zajednica, kao predstavnika zajednice i građana i građanki u poslovnima zastupanja njihovih interesa kroz neovisno donošenje odluka sukladno zakonu i statutu.
- **Demokratskog odlučivanja i participativnosti** – kao principa koji će osigurati demokratsko pravo na učešće u odlučivanju, kao i pravo da građani i građanke im-

- aju pravo da biraju i budu birani na pozicije koje obavljaju u strukturama uspostavljenih tijela mjesne zajednice.
2. Vizija razvoja mjesnih zajednica u općini Pale (FBiH) sprovodit će se kroz četiri sljedeća modela mjesnih zajednica:
    - Mjesna zajednica kao prostor za zagovaranje i pristup upravi;
    - Mjesna zajednica kao mjesto za pružanje usluga stanovništvu;
    - Mjesna zajednica kao prostor za učešće građana u odlučivanju;
    - Mjesna zajednica kao društveni centar.
  3. Vizija razvoja mjesnih zajednica kroz model **Mjesna zajednica kao prostor za zagovaranje i pristup upravi** sprovodit će se kroz sljedeće identificirane funkcionalne oblasti:
    - Efikasno uključivanje mjesnih zajednica u procese praćenja primjene propisa koji se tiču mjesne samouprave;
    - Podizanje svijesti o ulozi mjesne zajednice i buđenje interesa građana i građanki za promociju zagovaračkih aktivnosti;
    - Uključivanje mjesne zajednice u proces izrade i usvajanja ključnih lokalnih propisa i dokumenta, kao i u sprovođenje anketa i drugih modela ispitivanja javnog mijenja u JLS;
    - Sustavno i institucionalizirano uređenje protoka informacija između JLS i mjesne zajednice.
  4. Vizija razvoja mjesnih zajednica kroz model **Mjesna zajednica kao mjesto za pružanje usluga stanovništvu** sprovodit će se kroz sljedeće identificirane funkcionalne oblasti:
    - Stvaranje uvjeta da mjesna zajednica bude prepoznata kao mjesto gdje građani i građanke dobijaju pravovremene i pouzdane informacije, ostvaruju svoja prava i rješavaju probleme;
    - Jačanje kapaciteta i uloge mjesne zajednice u kvalitetnoj podršci socijalno ugroženim grupama stanovništva i zaštiti stanovništva prilikom elementarnih nepogoda;
    - Osiguranje pretpostavki za kvalitetniji rad mjesne zajednice (opremanje i rekonstrukcija prostora, formalizacija uvjeta i načina korištenja prostora, programi obuka za osobe zadužene za rad mjesne zajednice, i dr.);
    - Jačanje uloge mjesnih zajednica u organizaciji građanskih volonterskih radnih akcija.
  5. Vizija razvoja mjesnih zajednica kroz model **Mjesna zajednica kao prostor za učešće građana** u donošenju odluka sprovodit će se kroz sljedeće identificirane funkcionalne oblasti:
    - Formalno pravno uređenje oblika učešća građana i građanki u donošenju odluka i definiranju lokalnih prioriteta;
    - Mobiliziranje građana, osobito žena i mladih za intenzivnije učešće u radu mjesnih zajednica;
    - Podizanje svijesti građana i građanki o ulozi mjesnih zajednica u ostvarivanju njihovih interesa i zagovaranju rješenja za njihove probleme;
    - Obezbeđivanje prostora za okupljanje građana, osobito žena i mladih i pružanje podrške aktiv-

- nostima njihovih udruga;
- Osiguranje sadržaja i aktivnosti za mlade osobe.
6. Vizija razvoja mjesnih zajednica kroz model **Mjesna zajednica kao društveni centar** sprovodit će se kroz sljedeće identificirane funkcionalne oblasti:
- Formalno pravno uređenje korištenja prostorija mjesne zajednice kao društvenog centra, centra kulture i sporta, i uloge volontera u društvenim, sportskim i kulturnim dešavanjima;
  - Razvoj suradnje sa nevladinim organizacijama, osobito suradnje sa udrugama koje zastupaju interese mladih, žena i osoba sa invaliditetom, i jačanje svijesti o ulozi nevladinih organizacija i mogućnostima za konkretnu suradnju mjesnih zajednica sa nevladinim organizacijama;
  - Kontinuirano izdvajanje namjenskih sredstava za kulturu, sport i društvena događanja, kao i podržavanje inicijativa koje promoviraju aktivizam pojedinaca u mjesnim zajednicama;
  - Uređenje suradnje sa školama, kulturnim i sportskim udrugama i klubovima na sustavan način.
7. Zadužuje se načelnik Općine da u periodu od najkasnije 90 dana od dana usvajanja ove Vizije, putem svojih stručnih službi izradi operativni plan implementacije ove Vizije za period 2022-2026. Operativni plan mora da odredi vremenske rokove za implementaciju svih mjera i aktivnosti koje su identificirane operativnim

planom, neophodna financijska sredstva, odgovorne službe za njihovu implementaciju, načine mjerenja učinka i nadzora nad implementacijom plana i Vizije, kao i dinamiku izvještavanja Općinskog vijeća, minimalno na godišnjoj osnovi.

Kroz izradu operativnog plana osobito je važno da se osigura identifikacija i uključivanje mjera i aktivnosti koje će rezultirati sa što većim uključivanjem različitih kategorija stanovništva u organe mjesnih zajednica, čime bi se osigurala reprezentativnost i njihova proporcionalnost zastupanja i rada, a osobito vodeći računa o zastupljenosti žena i mladih.

-----  
**702**

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i članka 83. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 5/22), Općinsko vijeće Pale, na svojoj **XXIII** redovitoj sjednici, održanoj dana **27.07.2022.** godine,  
**d o n o s i:**

**Z A K L J U Č A K**  
**o primanju k znanju informacije**  
**okvirnog proračuna za period**  
**2023-2025. godina**

**Članak 1.**

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Pale prima k znanju Informaciju okvirnog Proračuna za period 2023-2025. godina.



## Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-04-144/22      PREDsjedATELJ  
27.07.2022.godine      Senad Mutapčić,v.r.

P r a ċ a

703

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i članka 82. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 5/22), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXIII redovitoj sjednici, održanoj dana 27.07.2022. godine, **d o n o s i:**

### R J E Š E N J E O IMENOVANJU ORGANIZACIJSKOG ODBORA POVODOM 21. KOLOVOZA- DANA POGIBIJE RASIMA PRLJAČE

## Članak 1.

Za predsjednika i članove Organizacijskog odbora povodom povodom 21. kolovoza – Dana pogibije Rasima Prljače, imenuju se:

1. Elvedina Prljača, predsjednik
2. Alija Čančar, član
3. Jusuf Čolo, član
4. Jusuf Prljača, član
5. Nedžad Drugovac, član
6. Nedžad Sipović, član
7. Senad Mutapčić, član

## Članak 2.

Organizacijski odbor je dužan sačiniti program obilježavanja i predračun potrebnih novčanih sredstava.

Organizacijski odbor dužan je, po okončanju, sačiniti informaciju i financijsko izvješće o utrošku novčanih sredstava i dostaviti ih Općinskom vijeću i općinskom načelniku.

## Članak 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-04-145/22      PREDsjedATELJ  
27.07.2022.godine      Senad Mutapčić,v.r.

P r a ċ a

704

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i članka 82. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 5/22), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXIII redovitoj sjednici, održanoj dana 27.07.2022.godine, **d o n o s i:**

### R J E Š E N J E O IMENOVANJU ORGANIZACIJSKOG ODBORA POVODOM 22. KOLOVOZA - DANA POGIBIJE KEMALA KEME HRVE

## Članak 1.

Za predsjednika i članove orga-

nizacijskog odbora povodom povodom 22. kolovoza – Dana pogibije Kemala Keme Hrve, imenuju se:

1. Jusuf Čolo, predsjednik
2. Nedžad Sipović, član
3. Senad Mutapčić, član
4. Alija Čančar, član
5. Fatima Bujak, član

### Članak 2.

Organizacijski odbor je dužan sačiniti program obilježavanja i predračun potrebnih novčanih sredstava.

Organizacijski odbor dužan je, po okončanju, sačiniti informaciju i finansijsko izvješće o utrošku novčanih sredstava i dostaviti ih Općinskom vijeću i općinskom načelniku.

### Članak 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-04-146/22      PREDSJEDATELJ  
27.07.2022.godine      Senad Mutapčić,v.r.

P r a č a

-----  
705

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i članka 82. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 5/22), Općinsko vijeće Pale, na svojoj XXIII redovitoj sjednici, održanoj dana 27.07.2022. godine, **d o n o s i:**

## R J E Š E N J E O IMENOVANJU ORGANIZACIJSKOG ODBORA POVODOM 27. RUJNA - DANA OPĆINE PALE I DANA OSLOBOĐENJA MJESNE ZAJEDNICE HRENOVICA

### Članak 1.

Za predsjednika i članove organizacijskog odbora povodom povodom 27. rujna – Dana Općine Pale i Dana oslobođenja mjesne zajednice Hrenovica, imenuju se:

1. Senad Mutapčić, predsjednik
2. Avdo Salispahić, član
3. Ramiz Aganović, član
4. Jasmin Ferhatović, član
5. Nedžad Sipović, član
6. Memsud Čutuk, član

### Članak 2.

Organizacijski odbor je dužan sačiniti program obilježavanja i predračun potrebnih novčanih sredstava.

Organizacijski odbor dužan je, po okončanju, sačiniti informaciju i finansijsko izvješće o utrošku novčanih sredstava i dostaviti ih Općinskom vijeću i općinskom načelniku.

### Članak 3.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-04-147/22      PREDSJEDATELJ  
27.07.2022. godine      Senad Mutapčić,v.r.

P r a č a  
-----

## 706

Na temelju članka 24. Statuta Općine Pale (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 19/07, 11/08 i 6/13) i članka 83. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 5/22), Općinsko vijeće Pale, na svojoj **XXIII** redovitoj sjednici, održanoj dana **27.07.2022.** godine, **d o n o s i:**

### Z A K L J U Č A K O PRIMANJU K ZNANJU INFORMACIJE O PLANIRANIM, ZAPOČETIM I OKONČANIM KAPITALNIM PROJEKTIMA NA PODRUČJU OPĆINE PALE

#### Članak 1.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće Pale prima k znanju Informaciju općinske Službe za civilnu zaštitu, infrastrukturu, razvojno planiranje i upravljanje, okoliš društvene, djelatnosti i mjesne zajednice o planiranim, započetim i okončanim kapitalnim projektima na području općine Pale.

#### Članak 2

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom usvajanja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:02-04-148/22      PREDSDJATELJ  
27.07.2022. godine      Senad Mutapčić,v.r.

P r a ć a

## 707

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Fede-

raciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 49/06, 51/09) i članka 24. Statuta Općine Pale („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 19/07, 11/08 i 06/13), a u svezi sa člankom 15. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Pale za 2022. godinu, broj: 02-11-246/21.od 30.12.2021.godine („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 01/22) i članka 78. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Pale (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 5/22), Općinsko vijeće Pale, na svojoj **XXIII** sjednici, održanoj dana **27.07.2022.** godine, **a sukladno metodologiji Caritas a Švicarske - projekta SELLS, d o n o s i:**

### O D L U K U O USVAJANJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA OPĆINE PALE ZA EKONOMSKU PODRŠKU RANJIVIM GRUPAMA NA TRŽIŠTU RADA ZA 2022/2023. GODINU

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Pale donosi Program utroška sredstava iz Proračuna Općine Pale za ekonomsku podršku ranjivim grupama na tržištu rada za 2022/2023. godinu.

Sastavni dio ove Odluke je “Program utroška sredstava iz Proračuna Općine Pale za ekonomsku podršku ranjivim grupama na tržištu rada za 2022/2023. godinu”.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti obja-

vljena u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.”

Broj:02-04-149/22      PREDsjedATELJ  
27.07.2022. godine      Senad Mutapčić,v.r.  
P r a č a

.....

707a)

**PROGRAM**  
**utroška sredstava iz Proračuna**  
**Općine Pale za ekonomsku podršku**  
**ranjivim skupinama na tržištu rada**  
**za 2022/2023.godinu**

**1. Cilj Programa**

Program utroška sredstava iz Proračuna Općine Pale za ekonomsku podršku ranjivim skupinama na tržištu rada za 2022/2023. godinu sa kriterijumima raspodjele temelji se na odobrenim sredstvima za ovu namjenu u Proračunu Općine Pale za 2022. godinu sa pozicije Tekući transferi pojedincima i Ostale subvencije.

Cilj Programa je:

- Pružanje podrške socijalno ugroženim kategorijama stanovništva da pokrenu ili poboljšaju ekonomske aktivnosti (povećanje poduzetničkog duha među ranjivim kategorijama);
- Pružanje pomoći ugroženim kategorijama stanovništva prilikom pokretanja vlastitog biznisa (povećati broj obrtničkih radnji i poduzeća);
- Pružanje pomoći postojećim biznisima koji žele proširiti obim poslovanja i zaposliti ranjive kategorije sa tržišta rada (povećati broj zaposlenih i poboljšati socio-ekonomsku situaciju).

Ranjive kategorije stanovništva koje mogu biti obuhvaćene ovim Programom su:

- Nezaposlene žene, bez obzira na dob
- Mlade nezaposlene osobe do 35 godina
- Nezaposlene osobe sa invaliditetom
- Domaćinstva sa jednim roditeljem ili
- Domaćinstva sa više od 1 nezaposlenog člana
- Pripadnici nacionalnih manjina

**2. Implementacija i iznos sredstava**

Financijska sredstva za provedbu Programa, koja su predviđena Proračunom Općine za tekuću godinu, realizirati će se posredstvom Švicarskog Caritasa i nadležne službe Općine.

Za tu namjenu u proračunu Općine Pale za 2022. godinu predviđena su financijska bespovratna sredstva u iznosu od 50.000,00.

Sredstva će se dodijeliti korisnicima u skladu s kriterijumima utvrđenim ovim Programom i javnim pozivom.

Program obuhvata tri faze. U prvoj fazi će se kandidatima omogućiti da kroz obuku razviju svoje poduzetničke vještine. Kandidati su osobe koje žele povećati ekonomsku aktivnosti (namicanje sredstava), pokrenuti vlastiti biznis i postojeći biznisi koji žele povećati obim poslovanja.

U drugoj fazi će se dodjelom bespovratnih sredstva kandidatima omogućiti da realiziraju svoje planove. U trećoj fazi će se pružiti mentorska podrška

da bi se olakšao rad podržanih aktivnosti/biznisa na tržištu.

Implementacija Programa obuhvata sljedeće aktivnosti:

- objavljivanje javnog poziva
- obuku prijavljenih kandidata i razvoj njihovih poduzetničkih vještina
- prijavljivanje zainteresiranih kandidata
- razmatranje i obrada pristiglih prijava (odabir korisnika)
- potpisivanje ugovora o provedbi sa odabranim korisnicima
- implementacija
  - o povećanje ekonomskih aktivnosti (osobe koje neće pokrenuti vlastiti biznis)
  - o podrška registraciji djelatnosti i sufinanciranje troškova pokretanja i rada vlastitog biznisa
  - o sufinanciranje poslovnih planova za proširenje poslovanja i zapošljavanje ranjivih kategorija
- pružanje mentoring podrške i monitoring

### 2.1. Javni poziv i obuka kandidata

Za dodjelu grant sredstava iz ovog Programa Općina Pale raspisuje javni poziv. Javni poziv se objavljuje u sred-

stvima javnog informiranja, oglasnoj ploči Općine i na web stranici Općine ([www.praca.ba](http://www.praca.ba)).

U sklopu javnog poziva organizovati će se dvodnevna obuka na temu „Pokreni/unaprijedi svoj biznis“ sa fokusom na poslovno planiranje za sve zainteresirane.

### 2.2. Prijavljivanje zainteresiranih kandidata

Korisnici ovih sredstava mogu biti nezaposlene osobe sa područja općine Pale koje žele povećati ekonomsku aktivnost, pokrenuti vlastiti biznis, te registrirani biznisi koji žele zaposliti osobe koje su ugrožene na tržištu rada.

#### 2.2.1. Podrška za povećanje ekonomskih aktivnosti

Ovim podsticajem je planirana podrška socijalno ugroženim kategorijama stanovništva da pokrenu ili poboljšaju ekonomske aktivnosti.

Za ostvarivanje podsticaja podrške socijalno ugroženim kategorijama stanovništva da pokrenu ili poboljšaju ekonomske aktivnosti (povećanje poduzetničkog duha među ranjivim kategorijama) bit će korišteni sljedeći kriterijumi za ocjenu i potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

Kriterijumi	Dokaz (dostava dokumenta)
Na vrijeme popunjen i predat prijavni obrazac	Prijavni obrazac – protokoliran ili poslat poštom u utvrđenom roku
Boravište na području općine	Izjava da osoba ima boravište, a u slučaju odobrenja sredstava, osoba će prije potpisivanja ugovora morati dostaviti uvjerenje da ima prebivalište na području općine Pale
Da pripada kategoriji stanovništva koja je	Potvrda nadležnog centra za socijalni rad

ugrožena na tržištu rada	
Kvalitet poslovnog plana	Poslovni plan
Iznos sufinanciranja	Iznos predviđen u poslovnom planu

Poticajna sredstva su namijenjena za poboljšanje poljoprivredne proizvodnje – kupovina opreme i alata. Maksimalni iznos dodijeljene podrške je do 2.000,00 KM.

### 2.2.2. Podrška za registriranje novih biznisa

Ovim podsticajem je planirana podrška socijalno ugroženim kategorijama stanovništva da pokrenu i registriraju biznis.

Za ostvarivanje podsticaja podrške ugroženim kategorijama stanovništva prilikom pokretanja vlastitog biznisa (povećanje broja obrtničkih radnji i poduzeća) bit će korišteni sljedeći kriterijumi za ocjenu i potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

Kriterijumi	Dokaz (dostava dokumenta)
Na vrijeme popunjen i predat prijavni obrazac	Prijavni obrazac – protokoliran ili poslat poštom u utvrđenom roku
Boravište na području općine	Izjava da osoba ima boravište, a u slučaju odobrenja sredstava, osoba će prije potpisivanja ugovora morati dostaviti uvjerenje da ima prebivalište na području općine Pale
Da pripada kategoriji stanovništva koja je ugrožena na tržištu rada	Potvrda od centra za socijalni rad ili druge partnerske institucije
Kvalitet poslovnog plana	Poslovni plan
Iznos sufinanciranja	Iznos predviđen u poslovnom planu
Namjera da biznis drži otvorenim najmanje 18 mjeseci	Ovjerenu izjavu da će nakon odobravanja podsticajnih sredstava, registriranu djelatnost održavati u trajanju od najmanje 18 mjeseci od dana potpisivanja ugovora o provedbi

Poticajna sredstva su namijenjena za refundaciju troškova obaveznih doprinosa (PIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) za period od 6 mjeseci, te sufinanciranje troškova pokretanja registrirane djelatnosti (nabavka mašina, opreme i repromaterijala neophodnog za registriranu djelatnost). Maksimalni iznos dodijeljene podrške je do 6.000,00 KM.

### 2.2.3. Podrška za zapošljavanje ranjivih kategorija na tržištu rada

Ovim podsticajem je planirana podrška postojećim biznisima da zaposle socijalno ugrožene kategorije stanovništva.

Za ostvarivanje podsticaja podrške postojećim biznisima koji žele proširiti obim poslovanja i zaposliti ranjive kategorije sa tržišta rada (povećati broj zaposlenih i poboljšati socioekonomsku situaciju bit će korišteni sljedeći kriterijumi za ocjenu i potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

Kriterijumi	Dokaz (dostava dokumenta)
Na vrijeme popunjen i predat prijavni obrazac	Prijavni obrazac – protokoliran ili poslat poštom u utvrđenom roku
Biznis mora biti registriran	Presliku rješenja o registraciji djelatnosti
Namjera da zaposli ranjive kategorije na tržištu rada	Ovjerenu izjavu da će nakon odobravanja podsticajnih sredstava, radnike zapošljavati u trajanju od najmanje 18 mjeseci od dana potpisivanja ugovora o provedbi
Kvalitet poslovnog plana	Poslovni plan
Iznos sufinanciranja	Iznos predviđen u poslovnom planu

Poticajna sredstva su namijenjena za refundaciju troškova obveznih doprinosa (MIO, zdravstveno osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) za period od 6 mjeseci. Maksimalni iznos novčane podrške po novouposlenom je 2.000,00 KM.

#### 2.2.4 Dodatne informacije

Kada je riječ o registraciji novih biznisa ili pružanju podrške postojećim biznisima, ovim podsticajem predviđeno je sufinanciranje pokretanja i održavanje malih biznisa – poduzeća – d.o.o., obrta i srodnih djelatnosti, trgovina na malo ostalom robom u specijaliziranih prodavnicama (ljekarne, trgovina na malo novom robom, trgovina na malo cvijećem, sadnicama i sl., trgovina na malo nakitom i satovima i dr.).

Prijave vezane za sljedeće djelatnosti nemaju pravo prijave po temelju ovog javnog poziva: ugostiteljske i trgovinske djelatnosti, proizvodnja alkohola i alkoholnih pića, otvaranje kasina i

drugih igara na sreću, proizvodnja oružja i vojne opreme te proizvodnja i promet proizvoda i usluga koji nisu dozvoljeni po bh. zakonima i propisima.

Svaka fizička osoba i registrirani biznis mogu podnijeti samo jednu prijavu po temelju ovog javnog poziva.

Osobe koje su tijekom 2020. ili 2021. godine koristile sredstva poticaja za pokretanje biznisa bilo koje institucije ili razine vlasti u Bosni i Hercegovini ne mogu biti korisnici ovih sredstava (eliminatorski kriterijum).

Svaki podnositelj prijave mora osigurati vlastito sufinanciranje od min. 20% od ukupne vrijednosti proračuna poslovne ideje.

Kriterijumi za raspodjelu sredstava su:

- a) Kvalitet poslovnog plana – 40 bodova
- b) Iznos vlastitog sufinanciranja – 10 bodova za svakih 10% iznosa
- c) Prednost prilikom odabira će imati mlađi od 35 godina, žene i

manjine – 10 bodova

Te dodatni kriterijumi za nove i postojeće biznise:

d) Vrsta djelatnosti – 20 bodova

Prednost pri odabiru korisnika podsticajnih sredstava imat će oni koji pokrenu vlastiti biznis u sljedećim deficitarnim djelatnostima: IT sektor i digitalne tehnologije, internet biznisi, građevinarstvo (fasadni i štukatorski radovi, postavljanje podnih i zidnih obloga i ostali građevinski radovi), popravak i instaliranje strojeva i opreme, instalacijski radovi (vodovod, plin, kanalizacija i grijanje), servisi za opravak kućanskih aparata, frizeri, keramičari, zadruga koje se bave otkupom povrtlarskih kultura i sl.

Broj novozaposlenih – 10 bodova za svakog novozaposlenog, a maksimalno 5 novozaposlenih

### **2.3. Odabir korisnika**

Općinski načelnik imenuje povjerenstvo za izbor i nadzor korisnika sredstava, koja će prema kriterijumima definiranim u ovom Programu vršiti izbor korisnika sredstava.

Detaljne smjernice za rad povjerenstva će utvrditi općinski načelnik zajedno sa nadležnim službama Općine. Povjerenstvo će predložiti načelniku prijedlog liste aplikanta koji ispunjavaju uvjete javnog poziva.

Privremena rang-lista će se objaviti na oglasnoj tabli Općine i na službenoj web stranici ([www.praca.ba](http://www.praca.ba)) u roku od osam (8) dana od dana objavljivanja privremene rang-liste svaki aplikant može podnijeti pismeni prigovor na listu.

Prigovor se upućuje načelniku. Nakon isteka roka za prigovor, načelnik

zajedno sa povjerenstvom razmatra prigovore, te utvrđuje i donosi konačnu listu aplikanta koja se objavljuje oglasnoj ploči Općine i na web stranici Općine Pale ([www.praca.ba](http://www.praca.ba))

### **2.4. Zaključivanje ugovora i implementacija**

Načelnik će zaključiti pojedinačne ugovore sa odabranim korisnicima sredstava, kojima će se definirati međusobna prava i obveze ugovornih strana, a posebno način i dinamika korištenja dodijeljenih finansijskih sredstava, te nadzor nad utroškom istih.

Nakon potpisivanja ugovora o podršci, dostavljanja predračuna za nabavku sredstava i ovjerene izjave da će podsticajna sredstva namjenski utrošiti, Općina će na račun korisnika podsticaja uplatiti odobreni iznos za nabavku sredstava za rad, dok će korisnik sredstava biti obavezan u roku od mjesec dana od dana isplate u nadležnu službu Općine dostaviti fakturu uz fiskalni račun i dokaz o plaćanju.

Troškovi obveznih doprinosa će se uplaćivati mjesečno, što će se precizirati ugovorom.

### **2.5. Mentorska podrška i nadzor nad utroškom**

Općina Pale će pružiti mentorsku podršku kandidatima koja će uključivati pružanje poslovno savjetodavnih usluga vezanih za svakodnevni rad biznisa.

Provjeru namjenskog utroška sredstava od strane korisnika vršit će kontinuirano povjerenstvo za izbor i nadzor korisnika sredstava, a na kraju projekta podnijet će izvješće načelniku.



**3. Period provedbe Programa utroška sredstava namijenjenih za podsticaj razvoja poduzetništva na području općine Pale realizovat će se u tekućoj 2022. godini**

**4. Stupanje na snagu**

Ovaj Program stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

-----  
**708**

Na temelju članka 44. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine FBiH”, broj: 45/10, 111/12 i 20/17), članka 37. i 101. Statuta Općine Foča (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, broj: 08/08, 11/08 i 16/13) i članka 15. Odluke o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće, dodataka na plaću izabranih dužnosnika, nositelja izvršnih funkcija i savjetnika, državnih službenika i namještenika Općine Foča („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 06/22) te mišljenja Sindikalne organizacije Općine Foča broj: 36/22 od **02.08.2022.** godine, općinski načelnik,  
**d o n o s i:**

**P R A V I L N I K**  
**o plaćama i naknadama u Jedinственном općinskom organu uprave Općine Foča**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**  
**(Predmet Pravilnika)**

Ovim se Pravilnikom uređuju pl-

aće i naknade izabranih dužnosnika, nositelja izvršnih funkcija i savjetnika, državnih službenika i namještenika u općinskom organu uprave Općine Foča.

**Članak 2.**  
**(Definicije pojmova korištenih u Pravilniku)**

Pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) „Izabrani dužnosnik”, u smislu ove Odluke, je predsjedatelj Općinskog vijeća Općine Foča;
- b) „Nositelj izvršne funkcije”, u smislu ove Odluke, je općinski načelnik Općine Foča;
- c) „Savjetnik”, u smislu ove Odluke, je savjetnik općinskog načelnika Općine Foča;
- d) „Imenovana osoba”, u smislu ove Odluke, je tajnik Općinskog vijeća Općine Foča;
- e) „Organ državne službe”, u smislu ove Odluke, predstavljaju općinske službe za upravu, stručne i druge službe u okviru Jedinственного općinskog organa uprave Općine Foča;
- f) „Radno mjesto” je pozicija utvrđena aktom o unutarnjoj organizaciji organa državne službe na koje se postavlja državni službenik i namještenik za vršenje poslova utvrđenih za to radno mjesto;
- g) „Platni razred” predstavlja razvrstavanje radnih mjesta utvrđenih u aktu o unutarnjoj organizaciji organa državne službe u određene pozicije radi određivanja iznosa osnovne plaće;
- h) „Koeficijent” predstavlja brojčanu vrijednost koja se iskazuje

- arapskim brojevima zasvaku poziciju radnog mjesta, koje su razvrstane u platne razrede organa državne službe i služi za utvrđivanje visine osnovne plaće;
- i) „Osnovica za obračun plaće” predstavlja novčani iznos u konvertibilnim markama koji se koristi za određivanje osnovne plaće.

### **Članak 3.** **(Načela za utvrđivanje visine plaće)**

Pri određivanju iznosa plaće i naknada za zaposlene Općine Foča poštivat će se sljedeća načela:

- a) **Ista plaća za isto radno mjesto:** prema ovom načelu zaposleni u organu državne službe Općine Foča koji obavljaju poslove istog radnog mjesta, odnosno iste ili slične poslove, imaju pravo na istu osnovnu plaću po vrsti i stupnju stručne spreme;
- b) **Transparentnost:** sukladno ovom načelu, prilikom raspisivanja javnog natječaja i oglasa za popunjavanje radnih mjesta obvezno se objavljuje podatak o pripadajućoj osnovnoj neto plaći za oglašena radna mjesta;
- c) **Fiskalna odgovornost:** sukladno ovom principu, utvrđivanje i isplata bruto plaća i naknada korisnicima prava koje tretira ova Odluka na temelju utvrđene osnovice može se vršiti samo do visine planiranih sredstava u Proračunu Općine Foča za te namjene.

### **Članak 4.** **(Proračunsko osiguravanje sredstava za plaće i naknade)**

Financijska sredstva za plaće i

naknade i druga primanja izabranih dužnosnika, nositelja izvršnih funkcija, savjetnika, imenovanih osoba, državnih službenika i namještenika u organu državne službe Općine Foča predviđenih ovim Pravilnikom planiraju se i osiguravaju u Proračunu Općine Foča.

### **Članak 5.** **(Utvrđivanje osnovice za obračun plaće)**

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se odlukom o izvršavanju proračuna za svaku proračunsku godinu ili odlukom o privremenom financiranju i primjenjuje se od 01.01. za svaku narednu godinu.

Pored osnovice za obračun plaće, prilikom obračuna plaće koristit će se i bod za obračun plaće, koji se utvrđuje odlukom o izvršavanju proračuna za svaku proračunsku godinu ili odlukom o privremenom financiranju i primjenjuje se od 01.01. za svaku narednu godinu.

Utvrđivanje osnovice i boda iz stavaka 1. i 2. ovog članka vrši se u pregovorima sa reprezentativnim sindikatom, a prije usvajanja odluke iz stavka 1. ovog članka. Ukoliko se ne postigne dogovor, Općinsko vijeće će utvrditi osnovicu i bod, pri čemu visina osnovice ne može biti niža od prethodno dogovorene, odnosno važeće osnovice.

Prilikom utvrđivanja osnovice i boda za obračun plaće iz stavaka 1. i 2. ovog članka, uzet će se u obzir projekcije proračuna za narednu godinu, kao i kretanja GDP i indeksa potrošačkih cijena, a prema podacima Federalnog zavoda za statistiku.

### **Članak 6.** **(Utvrđivanje osnovne plaće)**

Osnovna plaća utvrđuje se mno-

ženjem osnovice za plaću i boda za obračun plaće iz članka 5. Ovog Pravilnika sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda i tako utvrđeni iznos se uvećava za 0,6% za svaku započetu godinu mirovinskog staža izabranog dužnosnika, nositelja izvršne funkcije, savjetnika, imenovane osobe, državnog službenika i namještenika, a najviše do 20%.

Osnovna plaća ne može biti manja od 70% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

U slučaju da množenjem utvrđene osnovice, boda za obračun plaće i pripadajućeg koeficijenta platnog razreda osnovna plaća iznosi manje od 70% prosječne plaće iz stavka 2. ovog članka, zaposleniku će se isplatiti plaća u navedenom postotku.

Osnovna plaća obračunava se i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme, prema radnom mjestu i odgovarajućem platnom razredu.

Ukoliko zaposlenik radi s nepunim radnim vremenom, sukladno posebnom zakonu ili drugim propisima, osnovna plaća odredit će se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Puno radno vrijeme zaposlenih je 40 sati tjedno.

## II PLAĆE I NAKNADE IZABRANIH DUŽNOSNIKA, NOSITELJA IZVRŠNIH FUNKCIJA, IMENOVANIH OSOBA I SAVJETNIKA

### Članak 7.

(Vrijeme ostvarivanja prava na plaću)

Izabrani dužnosnik, nositelj izvršne funkcije, savjetnik i imenovana oso-

ba, koji dužnost obavljaju profesionalno, imaju pravo na plaću koje ostvaruju sukladno zakonu i općim aktima predstavničkog, odnosno izvršnog organa Općine Foča.

Predsjedatelj Općinskog vijeća pravo na plaću ostvaruje od dana stupanja na snagu odluke Općinskog vijeća o profesionalnom obavljanju dužnosti.

Općinski načelnik pravo na plaću ostvaruje od dana stupanja na snagu odluke Središnjeg izbornog povjerenstva Bosne i Hercegovine o potvrđivanju rezultata izbora, objavljene u „Službenom glasniku Bosne i Hercegovine“.

Savjetnik, odnosno imenovana osoba pravo na plaću ostvaruju danom postavljenja, odnosno imenovanja na to radno mjesto.

### Članak 8.

(Platni razredi izabranih dužnosnika, nositelja izvršnih funkcija i savjetnika)

Utvrđuju se sljedeći platni razredi i koeficijenti za obračun plaće za izabrane dužnosnike, nositelje izvršnih funkcija i savjetnike:

Platni razred	Radno mjesto	Koeficijent
I	Općinski načelnik	7,20
II	Predsjedatelj Općinskog vijeća	5,70
III	Savjetnik Općinskog načelnika	4,50

### Članak 9.

(Platni razredi i koeficijenti za imenovane osobe)

Utvrđuju se sljedeći platni razredi i koeficijenti za obračun plaće za imenovane osobe:

Platni razred	Radno mjesto	Koeficijent
I	Tajnik Općinskog vijeća	4,50

**Članak 10.**  
**(Naknada za troškove ishrane  
– topli obrok)**

Izabrani dužnosnici, nositelji izvršnih funkcija, imenovane osobe i savjetnici imaju pravo na novčanu naknadu za troškove ishrane-topli obrok u visini od 0,95 % prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Naknada se neće obračunavati za vrijeme odsutnosti sa posla po bilo kom osnovu.

**Članak 11.**  
**(Naknada za godišnji  
odmor i plaćeni dopust)**

Izabrani dužnosnici, nositelji izvršnih funkcija, imenovane osobe i savjetnici imaju pravo na naknadu za vrijeme godišnjeg odmora (regres) u visini 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom statističkom podatku i naknadu za plaćeni dopust u dužini od 30 dana u iznosu svoje neto plaće iz prethodnoga mjeseca.

**Članak 12.**  
**(Naknada plaće zbog bolesti)**

Za prvih 42 dana odsutnosti s posla zbog bolesti ili povrede izabrani dužnosnici, nositelji izvršnih funkcija, imenovane osobe i savjetnici imaju pravo na naknadu plaće u visini neto plaće iz prethodnog mjeseca.

Izabrani dužnosnici, nositelji izvršnih funkcija, imenovane osobe i savjetnici imaju pravo na naknadu plaće u visini 70 % plaće koju je ostvario za pret-

hodni mjesec prije odsutnosti s posla zbog bolesti ili povrede za odsutnost s posla duže od 42 dana, a najduže 12 mjeseci odnosno do kraja mandata.

Izabrani dužnosnici, nositelji izvršnih funkcija, imenovane osobe i savjetnici imaju pravo na naknadu plaće u punom iznosu koju su ostvarila za prethodni mjesec, ako je do odsutnosti s posla došlo iz razloga povrede na radu.

**Članak 13.**  
**(Naknada plaće za  
vrijeme porodiljskog  
dopusta)**

Izabrani dužnosnici, nositelji izvršnih funkcija, imenovane osobe i savjetnici za vrijeme porodiljskog dopusta imaju pravo na naknadu plaće prema kantonalnim propisima kojim se uređuje ova oblast, prema mjestu uplate doprinosa, s tim da razliku do iznosa pune plaće uplaćuje organ uprave Općine Foča.

**Članak 14.**  
**(Naknada za troškove  
službenog putovanja)**

Izabrani dužnosnici, nositelji izvršnih funkcija i savjetnici upućeni na službeno putovanje imaju pravo na naknadu troškova dnevnice, noćenja, prijevoza i ostalih izdataka nastalih u vezi sa službenim putovanjem.

Službenim putovanjem, u smislu ovog Pravilnika, smatra se obavljanje poslova izvan sjedišta Općine Foča.

Visina dnevnica i drugih troškova službenog putovanja i način njihovog obračuna uređuju se Pravilnikom o naknadama troškova za službena putovanja Općine Foča.

**Članak 15.**  
**(Naknada za prevoz  
sa posla i na posao)**

Prevoz sa posla i na posao izabrani dužnosnici, nositelji izvršnih funkcija, imenovane osobe i savjetnici ostvaruju na način i pod uvjetima utvrđenim u članku 31. ovog Pravilnika.

**Članak 16.**  
**(Naknada u slučaju povrede  
na radu, teške bolesti  
i invalidnosti)**

Naknadu u slučaju povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti, izabrani dužnosnici, nositelji izvršnih funkcija, imenovane osobe i savjetnici ostvaruju na način i pod uvjetima utvrđenim u članovima 33. ovog Pravilnika za državne službenike i namještenike organa uprave Općine Foča.

**Članak 17.**  
**(Naknadu za slučaj smrti  
i pravo na osiguranje od posljedica  
nesretnog slučaja)**

Naknadu u slučaju smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja izabrani dužnosnici, nositelji izvršnih funkcija, imenovane osobe i savjetnici ostvaruju na način i pod uvjetima utvrđenim u člancima 34. ovog Pravilnika za državne službenike i namještenike organa uprave općine Foča.

**Članak 18.**  
**(Otpremnina)**

Izabrani dužnosnici, nositelji izvršnih funkcija, imenovane osobe i savjetnici imaju pravo na isplatu otpremnine prilikom odlaska u mirovinu, u iznosu

od pet svojih prosječnih plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci.

**Članak 19.**  
**(Naknada plaće nakon  
prestanka dužnosti)**

Nakon prestanka dužnosti načelnika, a do početka ostvarivanja plaće po drugom temelju ili do ispunjavanja uvjeta za mirovinu, općinski načelnik ima pravo na:

- sa radnim stažom do pet godina, tri mjeseca na naknadu plaće koju je ostvarivao dok je bio na dužnosti, a sljedećih devet mjeseci 50% od te plaće;
- sa radnim stažom od pet do 15 godina, šest mjeseci naknadu plaće koju je ostvarivao dok je bio na dužnosti, a sljedećih šest mjeseci 50% od te plaće;
- sa radnim stažom od 15 do 25 godina, devet mjeseci naknadu plaće koju je ostvarivao dok je bio dužnosti, a sljedeća tri mjeseca 50% od te plaće;
- sa radnim stažom preko 25 godina, 12 mjeseci naknadu plaće koju je ostvarivao dok je bio na dužnosti.

Pravo na naknadu plaće iz prethodnog stavka ostvaruje se na temelju rješenja koje donosi općinski načelnik, a po podnesenom zahtjevu osobe koja ostvaruje pravo na naknadu.

**Članak 20.**

Na nakanade i dodatke na plaću koji nisu propisani ovim Pravilnikom primjenjivat će se pozitivni zakonski propisi kojima su te vrste naknada regulirane.

### III PLAĆE, NAKNADE I DODACI NA PLAĆU DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 21. (Određivanje plaće prema radnom mjestu)

Državni službenici i namještenici u organu državne službe Općine Foča imaju pravo na plaću koja odgovara radnom mjestu na koje su postavljeni.

#### Članak 22. (Platni razredi i koeficijenti za državne službenike)

Utvrđuju se sljedeći platni razredi i koeficijenti za obračun plaće državnih službenika:

Platni razred	Radno mjesto	Koeficijent
I	Tajnik organa uprave	6,20
II	Pomoćnik općinskog načelnika	5,70
III	Šef unutarnje organizacijske jedinice	4,50
IV	Inspektor	4,30
V	Stručni savjetnik	4,10
VI	Viši stručni suradnik	3,90
VII	Stručni suradnik	3,70

Osnovna plaća osoba iz stavka (1) ovog člana utvrđuje se sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

#### Članak 23. (Platni razredi i koeficijenti za namještenike)

Utvrđuju se sljedeći platni razredi i koeficijenti za obračun plaće za namještenike:

Platni razred	Radno mjesto	Koeficijent
I	Šef unutarnje organizacijske jedinice (VŠS)	3,20
II	Viši samostalni referent (VŠS)	3,10
III	Samostalni referent (VŠS)	3,00
IV	Šef unutarnje organizacijske jedinice (SSS)	2,80
V	Viši referent (SSS)	2,70
VI	Referent (SSS)	2,60
VII	Pomoćni radnik i nekvalifikovani radnik (NK radnik)	1,85

Osnovna plaća osoba iz stavka (1) ovog člana utvrđuje se sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

#### Članak 24. (Dodaci na plaću po temelju posebnih uvjeta rada)

Dodatak na plaću po temelju posebnih uvjeta rada iznosi:

- za inspektore 20% osnovne plaće;
- za vatrogasce u iznosu do 30% od osnovne plaće;
- za ostale poslove koji se vrše pod posebnim uvjetima određenim posebnim zakonom dodatak na plaću se može odrediti od 10% do 20% od osnovne plaće.

Poseban dodatak iz stavka 1. ovog članka obračunava se na osnovnu plaću bez dijela plaće po temelju radnog staža i čini sastavni dio plaće.

#### Članak 25. (Naknada za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika)

U slučaju prekovremenog rada, rada u neradne dane, noćnog rada ili ra-

da u dane državnih praznika, državni službenik i namještenik imaju pravo na naknadu osnovne plaće srazmjerno vremenu trajanja toga rada.

Osnovna plaća uvećaće se za:

- noćni rad 25%
- prekovremeni rad 25%
- rad u dane sedmičnog odmora 15%
- rad u dane praznika koji su po zakonu državni praznici 40%

**Članak 26.**  
**(Naknada za troškove ishrane - topli obrok)**

Državni službenik i namještenik ima pravo na novčanu naknadu za troškove ishrane-topli obrok u visini od 0,95% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH po posljednjem objavljenom statističkom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Naknada se neće obračunavati za vrijeme odsutnosti sa posla po bilo kom osnovu.

Visinu naknade za ishranu iz ovog članka kao i iz članka 10. ove Odluke utvrđuje općinski načelnik odlukom posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec, a sukladno posljednjem objavljenom statističkom podatku o neto plaći isplaćenoj u Federaciji BiH.

**Članak 27.**  
**(Regres za godišnji odmor)**

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine po zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Pravo na regres iz stavka (1) ov-

og članka ima svaki državni službenik i namještenik koji tijekom tekuće kalendarske godine ima pravo na godišnji odmor.

**Članak 28.**  
**(Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanja))**

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) do 42 kalendarska dana, u iznosu svoje neto plaće isplaćene za mjesec koji je prethodio mjesecu u kojem je nastupila privremena spriječenost za rad.

Naknada plaće za bolovanje preko 42 dana iz stavka (1) ovog članka ostvaruje se po kantonalnom propisu kojim se uređuje naknada za ovo bolovanje, s tim da razliku do pune plaće isplaćuje organ uprave Općine Foča.

**Članak 29.**  
**(Naknada za porodijski dopust)**

Državni službenik i namještenik za vrijeme porodijskog dopusta ima pravo na naknadu plaće prema Kantonalnim propisima kojim se uređuje ova oblast, prema mjestu uplate doprinosa, s tim da razliku do iznosa pune plaće uplaćuje organ uprave Općine Foča.

**Članak 30.**  
**(Naknada troškova za službena putovanja)**

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu za troškove službenog putovanja na području Federacije, odnosno Bosne i Hercegovine, kao i za putovanja u inozemstvo na koja se

upućuje na izvršenje službenog zadatka, a sukladno Pravilniku o naknadama troškova za službena putovanja Općine Foča.

**Članak 31.**  
**(Naknada za prevoz  
na posao i sa posla)**

Državni službenik i namještenik čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje dva kilometra ima pravo na naknadu troškova prevoza za udaljenost do 70 km od mjesta rada, u visini 70% koštanja dnevne povratne karte gradskog, prigradskog ili međugradskog prometa.

Naknada iz stavka (1) ovog člana se neće obračunavati za dane odsustva sa posla (izuzev odsustva po temelju službenog putovanja).

**Članak 32.**  
**(Naknada za odvojeni život  
od obitelji i smještaj u mjestu rada)**

Državni službenici i namještenici čije je mjesto prebivališta udaljeno više od 70 km od mjesta organa državne službe u kojem vrše službenu dužnost, a za koje općinski načelnik posebnim rješenjem utvrdi da su neophodni za funkcionisanje jedinice lokalne samouprave, imaju pravo na naknadu troškova smještaja u mjestu rada u visini od 150 KM mjesečno.

**Članak 33.**  
**(Naknada za slučaj povrede na radu,  
teške bolesti i invalidnosti)**

U slučaju povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti državnog službenika ili namještenika ili člana njegove

uže obitelji isplaćuje se u godini kada je nastala povreda ili teška bolest, odnosno kada je uspostavljena dijagnoza za to oboljenje, jednokratna novčana pomoć u visini od jedne prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Naknada iz stavka (1) ovog člana isplaćuje se samo jednom po temelju iste povrede, iste teške bolesti ili istog invaliditeta.

Članom uže obitelji u smislu stava (1) ovog članka smatraju se članovi uže obitelji državnog službenika ili namještenika kako je regulirano u članku 34. stavak (2) Pravilnika o plaćama.

Pod teškom bolešću iz stavka (1) ovog članka podrazumijevaju se: akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, hirurška intervencija na srcu i mozgu, sve vrste degenerativnih oboljenja centralnog nervnog sustava, infarkt (srčani i moždani), oboljenje mišićnog sustava, paraliza i druge teške bolesti određene općim aktom Federalnog ministarstva zdravstva, kao i teške tjelesne povrede. Bolest, odnosno teška povreda dokazuje se na temelju dijagnoze, odnosno potvrde izdate od nadležne zdravstvene ustanove u kojoj mora biti izričito navedeno i kada je bolest nastala.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stavka (1) ovog članka, po temelju teške invalidnosti, ostvaruje se za utvrđeni stupanj invalidnosti od najmanje 60%.

Ova naknada odobrava se Rješenjem koje donosi rukovoditelj organa uprave.



Ukoliko u istom organu državne službe rade dva ili više članova obitelji, pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stavka (1) ovog člana ostvaruje jedan član uže obitelji.

**Članak 34.**  
**(Naknada za slučaj smrti**  
**i pravo na osiguranje od posljedica**  
**nesretnog slučaja)**

U slučaju smrti državnog službenika ili namještenika, njegovoj obitelji se isplaćuje naknada na ime troškova sahrane/ukopa u visini od 2 (dvije) prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku.

Članom uže obitelji državnog službenika ili namještenika smatraju se: bračni ili vanbračni drug ako žive u zajedničkom domaćinstvu, dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje do 18 godina, odnosno 26 godina starosti ako se nalazi na redovnom školovanju i nije u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad bez obzira na starosnu dob); roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelj); braća i sestre bez roditelja do 18 godina, odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda, već ih korisnik naknade stvarno izdržava ili je obaveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob pod uvjetom da sa njim žive u zajedničkom domaćinstvu; i unučad ako nemaju roditelje i žive u zajedničkom domaćinstvu sa državnim službenikom ili namještenikom.

Naknada iz stavka (1) ovog članka isplaćuje se i u slučaju smrti člana

uže obitelji državnog službenika i namještenika i to u visini od 2 (dvije) prosječne plaće isplaćene u Federaciji BiH prema posljednjem objavljenom statističkom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Ukoliko u Jedinostvenom općinskom organu uprave Općine Foča rade dva ili više članova obitelji, troškovi sahrane/ukopa se isplaćuju samo jednom zaposlenom članu obitelji.

Državni službenik i namještenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja sa uključenim rizikom od prirodne smrti za vrijeme trajanja radnog odnosa u Jedinostvenom općinskom organu uprave. Ugovor sa odgovarajućom osiguravajućom kućom zaključuje općinski načelnik.

**Članak 35.**  
**(Otpremnina)**

Državni službenik i namještenik ima pravo na otpremninu pri odlasku u mirovinu u visini svojih pet ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci.

**Članak 36.**  
**(Naknada u slučaju prekobrojnosti)**

U slučaju prestanka radnog odnosa državnog službenika i namještenika zbog prekobrojnosti, taj državni službenik i namještenik ima pravo naknade u iznosu:

- Za radni staž do 10 godina naknadu u visini od tri neto plaće koje je ostvario u prethodnom mjesecu
- Za radni staž od 11 do 30 godina naknadu u visini od šest neto pla-

- ća koje je ostavrio u prethodnom mjesecu
- Za radni staž preko 30 godina naknadu u visini od deset neto plaća koje je ostvario u prethodnom mjesecu.

#### **IV POSTUPAK ZA OSTAVRENJE PRAVA**

##### **Članak 37.**

Naknade i dodaci na plaću iz članka 11, 15. do 20. ovog Pravilnika, kao i naknade i dodaci na plaću državnih službenika i namještenika iz članka 24. do 36. (izuzev članka 26., 28., 29. i 30.) ostvaruju se na osnovu rješenja koje donosi općinski načelnik sukladno ovom Pravilniku.

Rješenja o raspoređivanju zaposlenih Općine Foča će se uskladiti sa odredbama članka 8., 9., 22. i 23. ovog Pravilnika.

#### **V PLAĆE ZA PRIPRAVNIKE I NAKNADE ZA VOLONTERE**

##### **Članak 38. (Visina plaće za pripravnike)**

Plaća pripravnika visoke, više i srednje stručne spreme utvrđuje se u iznosu i to:

- Za visoku stručnu spremu u iznosu od 80% od osnovne plaće utvrđene za radno mjesto stručnog suradnika
- Za višu školsku spremu u iznosu od 80% od osnovne plaće utvrđene za radno mjesto samostalnog referenta
- Za srednju školsku spremu u iznosu od 80% od osnovne plaće

utvrđene za radno mjesto referenta

##### **Članak 39. (Visina naknade za osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa - volontere)**

Osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa - vplonteri visoke, više i srednje stručne spreme imaju pravo na naknadu i to:

- Za visoku školsku spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće stručnog suradnika;
- Za višu školsku spremu u u iznosu od 35% od osnovne plaće samostalnog referenta
- Za srednju školsku spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće referenta.

#### **VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 40.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o plaćama i drugim naknadama državnih službenika i namještenika uposlenih u organu upravu Općine Foča FBiH broj: 01-1-30-58/20 od 22.01.2020. godine i broj: 01-1-11-1099/21 od 23.09.2021. godine i 01-1-30-172/22 od 21.02.2022.godine.

##### **Članak 41. (Primjena drugih propisa)**

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, a odnose se na plaće i naknade izabranih dužnosnika, nositelja izvršnih funkcija i savjetnika u

organima Općine Foča, imenovanih osoba, državnih službenika i namještenika u organu državne službe Općine Foča primjenjivat će se odredbe Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 45/10, 111/12 i 20/17) i odredbe Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH.

#### **Članak 42.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, a primjenjivat će se od 01.08.2022.godine.

**Broj:01-1-30-908/22**    **NAČELNIK OPĆINE**  
**03.08.2022.godine**    **Mujo Sofradžija, v.r.**  
**U s t i k o l i n a**

.....

### **K A Z A L O**

<b>620</b>	Odluka o davanju suglasnosti za isplatu subvencija prvog, drugog, trećeg i četvrtog dijela profitne marže.....	<b>1679</b>
<b>621</b>	Odluka o isplati novčanih sredstava na ime izmirenja obveza po temelju poreza i doprinosa uposlenika Turističke zajednice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde	<b>1680</b>
<b>622</b>	Odluka o davanju suglasnosti za isplatu subvencija šestog, sedmog i osmog dijela profitne marže.....	<b>1681</b>
<b>623</b>	Odluka o davanju suglasnosti Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljene osobe i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za nabavku i ugradnju klima uređaja.....	<b>1682</b>
<b>624</b>	Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog odbora JU „Dom za stare i iznemogle osobe” Goražde o davanju suglasnosti direktoru ustanove da izvrši popunu radnog mjesta njegovateljica, dva (2) izvršitelja u JU „Dom za stare i iznemogle osobe” Goražde.....	<b>1683</b>
<b>625</b>	Odluka o odobravanju isplate novčanih sredstava JU „Dom za stare i iznemogle osobe” Goražde.....	<b>1683</b>
<b>626</b>	Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime pomoći za rad udruga boračkih populacija za mjesec LIPANJ 2022.godine.....	<b>1684</b>
<b>627</b>	Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime sufinanciranja X Biciklističkog maratona „Goražde - Srebrenica 2022.” .....	<b>1685</b>
<b>628</b>	Odluka o odobravanju novčanih sredstava Javnom poduzeću RTV Bosansko-podrinjskog kantona Goražde d.o.o. na ime VI (šeste) od ukupno XII (dvanaest) redovnih tranši za 2022. godinu.....	<b>1686</b>
<b>629</b>	Odluka o preraspodjeli rashoda i izdataka između proračunskih korisnika.....	<b>1687</b>
<b>630</b>	Odluka o utvrđivanju osnovice za plaću za mjesec lipanj 2022. godine.....	<b>1688</b>
<b>631</b>	Odluka o plaćanju sudskih troškova.....	<b>1689</b>
<b>632</b>	Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime provedbe projekta obnove kiseljaka Mravinjac.....	<b>1689</b>
<b>633</b>	Odluka o odobravanju novčanih sredstava Odbojkaškom klubu “Goražde” Goražde.....	<b>1690</b>

634	Odluka o odobravanju novčanih sredstava Planinarskom klubu "Goražde-Maglič" Goražde.....	1690
635	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o formiranju Kantonalnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća.....	1691
636	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o davanju suglasnosti za nabavku opreme Kantonalnoj upravi civilne zaštite BPK Goražde – za opremanje Kantonalnog stožera civilne zaštite.....	1691
637	Odluka o davanju suglasnosti za nabavku opreme Kantonalnoj upravi civilne zaštite BPK Goražde za opremanje Operativnog centra civilne zaštite.....	1692
638	Odluka o odobravanju novčanih sredstava za sufinansiranje Projektne aktivnosti - sanacija klizišta Turkovskog potoka „Gaz“ .....	1693
639	Odluka o davanju suglasnosti na Program utroška sredstava Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na "Program podrške razvoju poduzetništva i obrta za 2022. godinu" .....	1694
639a)	Program utroška sredstava Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na "Program podrške razvoju poduzetništva i obrta za 2022.g." ...	1695
640	Odluka o davanju suglasnosti na Plan utroška namjenskih sredstava sa područja za šume Ministarstva za gospodarstvo – Kantonalne uprave za šumarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu.....	1714
640a)	Plan utroška namjenskih sredstava sa područja za šume Ministarstva za gospodarstvo – Kantonalne uprave za šumarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu.....	1714
641	Odluka o donošenju Programa Javnih investicija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za period 2023-2025.....	1716
641a)	Program Javnih investicija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za period 2023-2025.....	1717
642	Odluka o davanju suglasnosti na Program podrške privatnim poduzećima i poduzetnicima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022.godinu na ekonomskom kodu 614500 - Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima .....	1734
642a)	Program podrške privatnim poduzećima i poduzetnicima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022.godinu na ekonomskom kodu 614500 - Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima.....	1734
643	Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime Programa podrške razvoju drugim razinama vlasti kroz projekte za 2022.godinu.....	1752
644	Odluka o davanju suglasnosti na Program o izmjenama dopunama Programa utroška sredstava Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde „Program razvoja turizma u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde“ za 2022. godinu na ekonomskom kodu 614100 RAZ 002 - Tekući transferi drugim razinama vlasti za razvoj turizma.....	1753
644a)	Program o izmjenama dopunama Programa utroška sredstava Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde „Program razvoja turizma u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde“ za 2022. godinu na ekonomskom kodu 614100 RAZ 002 - Tekući transferi drugim razinama vlasti za razvoj turizma.....	1753
645	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde....	1755
646	Odluka o davanju suglasnosti za potpisivanje ugovora za izvođenje radova na rekonstrukciji fasade i vanjske stolarije na objektu Službe za zapošljavanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1756

647	Odluka o načinu i uvjetima prodaje građevinske parcele u ulici Ibrahima Popovića b.b. koja se u katastarskom operatu vodi kao k.č. 991/1 i 991/2 KO Goražde II ukupne površine parcele od 1.640 m <sup>2</sup> , Elaborat o geomehničkim ispitivanjima tla na parceli na kojoj je predviđena izgradnja objekta "Lamela - L" u Goraždu i tri primjerka glavnog projekta za izgradnju stambeno-poslovnog objekta "Lamela L" namijenjenog za kupovine stanova pod povoljnim uvjetima putem javnog nadmetanja – licitacije.....	1757
648	Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjeni Pravilnika o vrsti vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele sredstava Kantonalne uprave za civilnu zaštitu	1762
649	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o vrsti vlastitih prihoda, načina i rokova raspodjele sredstava Kantonalne uprave za civilnu zaštitu.....	1762
650	Uredba o izmjeni Uredbe o Kantonalnom štabu civilne zaštite.....	1763
651	Odluka o odobravanju službenog putovanja.....	1764
652	Odluka o davanju suglasnosti na Program utroška sredstava „Program uređenja poljoprivrednog zemljišta za 2022.godinu” utvrđen u Proračunu Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022.godinu na ekonomskom kodu 614 400 (HAP 005) - Financiranje projekata iz sredstava pretvorbe poljoprivrednog u nepoljoprivredno zemljište – Javnim poduzećima.....	1764
652a)	Program utroška sredstava „Program uređenja poljoprivrednog zemljišta za 2022. godinu” utvrđen u Proračunu Ministarstva za gospodarstvo Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2022. godinu na ekonomskom kodu 614 400 (HAP 005) - Financiranje projekata iz sredstava pretvorbe poljoprivrednog u nepoljoprivredno zemljište – Javnim poduzećima.....	1765
653	Odluka o odobravanju novčanih sredstava Gradu Goraždu na ime sufinanciranja projekta „Izgradnja sustava za snabdijevanje vodom naselja Laleta, Budići i Doca - I faza” .....	1773
654	Odluka o odobravanju novčanih sredstava Gradu Goraždu na ime sufinanciranja projekta „Izgradnja rezervoara Crkvine” .....	1774
655	Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime isplate V, VI i VII rate (od ukupno VII) studentskih stipendija studentima sa područja Bosansko – podrinjskog kantona Goražde za studijsku 2021/2022.godinu.....	1775
656	Odluka o davanju suglasnosti za raspisivanje natječaja i oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta u osnovnim i srednjim školama sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1776
657	Odluka o odobravanju novčanih sredstava nositeljima projektnih aktivnosti sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ime sufinanciranja projektnih aktivnosti u cilju stvaranja uvjeta za razvoj i afirmaciju kulture i tehničke kulture.....	1781
658	Odluka o davanju suglasnosti za potpisivanje ugovora za izvođenje radova na rekonstrukciji krova zgrade u ulici Mevsuda Bajića Baje b.b. u Vitkovićima.....	1784
659	Odluka o odobravanju tekućih transfera općinama/gradu u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1784
660	Odluka o utvrđivanju osnovice za plaću za mjesec srpanj 2022. godine.....	1785
661	Uredba o izmjenama i dopuni Uredbe o postupku sa privremeno oduzetim predmetima	1786
662	Uredba o izmjenama i dopuni Uredbe o obliku službene policijske iskaznice i značke.....	1787
663	Odluka o davanju suglasnosti za potpisivanje ugovora o nabavci zimске obuće - gojzerica za policijske službenike.....	1790

664	Odluka o davanju suglasnosti na Program o izmjeni Programa utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 (BAN 002) – Tekući transferi neprofitnim organizacijama – vjerskim zajednicama.....	1790
664a)	Program o izmjeni Programa utroška sredstava Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde sa ekonomskog koda 614300 (BAN 002) – Tekući transferi neprofitnim organizacijama – vjerskim zajednicama.....	1791
665	Odluka o imenovanju nositelja aktivnosti Koordinacijskog tijela za prevenciju, sprečavanje i borbu protiv nasilja u obitelji na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1791
666	Odluka o odobravanju novčanih sredstava Udruženju rukometnih veterana “Radnički - Goražde 1957” Goražde.....	1792
667	Odluka o ovlaštenju za obavljanje poslova iz nadležnosti premijera Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1793
668	Rješenje, broj:UP-1:05-04-93/22 od 05.07.2022.godine.....	1793
669	Rješenje, broj:UP-1:05-04-92/22 od 06.07.2022.godine.....	1794
670	Rješenje, broj:UP-1:05-04-97/22 od 15.07.2022.godine.....	1796
671	Rješenje, broj:UP-1:05-04-109/22 od 26.07.2022.godine.....	1798
672	Rješenje, broj:UP-1:05-04-110/22 od 26.07.2022.godine.....	1801
673	Rješenje, broj:UP-1:05-04-112/22 od 28.07.2022.godine.....	1803
674	Rješenje, broj:UP-1:05-04-113/22 od 28.07.2022.godine.....	1804
675	Rješenje, broj:UP-1:05-04-114/22 od 28.07.2022.godine.....	1805
676	Rješenje, broj:UP-1:05-04-115/22 od 28.07.2022.godine.....	1806
677	Rješenje, broj:UP-1:05-04-116/22 od 28.07.2022.godine.....	1807
678	Rješenje, broj:UP-1:05-04-117/22 od 28.07.2022.godine.....	1809
679	Rješenje, broj:UP-1:05-04-118/22 od 28.07.2022.godine.....	1810
680	Rješenje, broj:UP-1:05-04-119/22 od 28.07.2022.godine.....	1811
681	Rješenje, broj:UP-1:05-04-120/22 od 28.07.2022.godine.....	1812
682	Rješenje, broj:UP-1:05-04-121/22 od 28.07.2022.godine.....	1813
683	Rješenje, broj:UP-1:05-04-122/22 od 28.07.2022.godine.....	1815
684	Rješenje, broj:UP-1:05-04-123/22 od 28.07.2022.godine.....	1816
685	Rješenje, broj:UP-1:05-04-124/22 od 28.07.2022.godine.....	1817
686	Rješenje, broj:UP-1:05-04-104/22 od 29.07.2022.godine.....	1818
687	Kriterijumi o izmjenama Kriterijuma o načinu bodovanja kandidata prilikom zasnivanja radnog odnosa na poslovima nastavnika, stručnog suradnika i suradnika u osnovnim i srednjim školama na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde	1822
688	Uputstvo o izmjeni Uputstva o načinu prijema u radni odnos nastavnika, stručnih suradnika i suradnika, kao i načinu i postupku angažiranju nastavnika i drugih osoba za rad u nastavnom procesu u osnovnim i srednjim školama sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....	1823
689	Pedagoški standardi i normativi o izmjenama Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.....	1823
690	Pedagoški standardi i normativi o izmjenama i dopunama Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje i odgoj.....	1824
691	Izmjene i dopune Nastavnog plana i programa za I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII i IX razred osnovne škole i dijela profila i stručne spremne nastavnika.....	1828
692	Program obrazovanja odraslih za usavršavanje u zanimanju zavarivač.....	1843
693	Program obrazovanja odraslih za usavršavanje u zanimanju mašinbravar.....	1853

694	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o definiranju minimalnih stručnih i materijalno-tehničkih uvjeta koje moraju ispunjavati izvođači zanatskih radova u okviru djelatnosti građenja da bi dobili licencu.....	1862
695	Pravilnik o postupku izbora i zapošljavanja policijskih službenika iz drugih policijskih organa.....	1863
696	Pravilnik o disciplinskom postupku.....	1871
697	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o proceduri za unapređenje policijskih službenika.....	1896
698	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i rasporedu testiranja kandidata i sistemu bodovanja u procesu odabira policijskih službenika.....	1897
699	Rješenje o određivanju visine naknade za troškove polaganja stručnog ispita.....	1898
700	Zaključak o usvajanju Zapisnika sa XXII sjednice Općinskog vijeća Pale.....	1899
701	Odluka o usvajanju Vizije razvoja mjesnih zajednica u Općini Pale Federacija Bosne i Hercegovine.....	1899
701a)	Vizije razvoja mjesnih zajednica u Općini Pale Federacija Bosne i Hercegovine.....	1900
702	Zaključak o primanju k znanju Informacije okvirnog Proračuna za period 2023.-2025. godina.....	1902
703	Rješenje o imenovanju Organizacionog odbora povodom 21. kolovoza – Dana pogibije Rasima Prljače.....	1903
704	Rješenje o imenovanju Organizacionog odbora povodom 22. kolovoza – Dana pogibije Kemala „Keme“ Hrve.....	1903
705	Rješenje o imenovanju Organizacionog odbora povodom 27. rujna – Dana Općine Pale i Dana oslobođenje Mjesne zajednice Hrenovica.....	1904
706	Zaključak o primanju k znanju Informacije o planiranim, započetim i okončanim kapitalnim projektima na području Općine Pale.....	1905
707	Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava iz Budžeta Općine Pale za ekonomsku podršku ranjivim grupama na tržištu rada za 2022/2023. godinu.....	1905
707a)	Programa utroška sredstava iz Budžeta Općine Pale za ekonomsku podršku ranjivim grupama na tržištu rada za 2022/2023. godinu.....	1906
708	Pravilnik o plaćama i naknadama u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Foča.....	1911

