



# SLUŽBENE NOVINE BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE GORAŽDE

|                    |                                |   |
|--------------------|--------------------------------|---|
| Godina XIII–Broj 9 | 08.jul/srpanj 2010.<br>GORAŽDE | Akontacija za III kvartal 2010.godine<br>uključujući i pretplatu za “Službene<br>novine BPK-a Goražde”– 40 KM |
|--------------------|--------------------------------|---|

534

Na osnovu člana 33a Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:8/98, 10/00 i 5/03),  
**d o n o s i m:**

## U K A Z O PROGLAŠENJU ZAKONA O UNUTRAŠNJIM POSLOVIMA BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE

### I

Proglašava se Zakon o unutrašnjim poslovima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, koji je donijela Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 37-moj redovnoj sjednici održanoj, 30. juna 2010.godine.

Broj:02-02-436/10  
30.juna 2010.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Nazif Uruči,s.r.

.....

535

Na osnovu Poglavlja IV Odjeljak A člana 23. stav 1. tačka b. Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:8/98, 10/00 i 5/03) i člana 106. Poslovnika Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:10/08), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 37-toj redovnoj sjednici održanoj 30. juna 2010.godine, **d o n o s i:**

## Z A K O N O UNUTRAŠNJIM POSLOVIMA BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE KANTONA GORAŽDE

### POGLAVLJE I-OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1. (Predmet zakona)

Ovim Zakonom se utvrđuju unu-

trašnji poslovi iz nadležnosti Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljem tekstu: Kanton); nadležnost, organizacija i rukovođenje Ministarstvom unutrašnjih poslova Kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), uključujući nadležnost, organizaciju i rukovođenje Upravom policije kao policijskim organom Kantona (u daljem tekstu: Uprava policije), imenovanje, sastav i funkcioniranje Nezavisnog odbora, imenovanje, sastav i funkcioniranje Odbora za žalbe građana, disciplinska odgovornost policijskog komesara, stručno obrazovanje, usavršavanje i nagrade uposlenika Ministarstva, međusobni odnosi Ministarstva sa drugim kantonalnim ministarstvima unutrašnjih poslova i policijskim organima u Bosni i Hercegovini, te druga pitanja od značaja za organizaciju, rad i ostvarivanje funkcije Ministarstva.

**Član 2.**  
**(Pravni osnov za rad Ministarstva)**

- (1) Unutrašnje poslove na teritoriji Kantona vrši Ministarstvo.
- (2) Rad Ministarstva zasniva se na Ustavu Bosne i Hercegovine, Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavu Kantona, te zakonima i drugim propisima Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: BiH), Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) i Kantonu.

**Član 3.**  
**(Principi policijske službe)**

Svi propisi koje donosi Ministarstvo, kao i sve radnje Ministarstva i njegovih uposlenika, moraju biti u skladu sa me-

đunarodno prihvaćenim principima policijske službe, predviđenim u Sporazumu o reorganizaciji policije Federacije BiH, kojeg su vlasti Federacije potpisale u Bonn-Petersbergu 25.04.1996.godine.

**Član 4.**  
**(Nacionalna zastupljenost)**

Sastav uposlenih u Ministarstvu i Upravi policije odražava nacionalnu strukturu stanovništva na teritoriji Kantona, prema popisu stanovništva iz 1991.godine.

**Član 5.**  
**(Pravni status Uprave policije)**

- (1) Uprava policije se osniva kao kantonalna uprava u sastavu Ministarstva.
- (2) Uprava policije je policijski organ koji izvršava policijske poslove i ima operativnu samostalnost.

**Član 6.**  
**(Budžetski status Uprave policije)**

- (1) Uprava policije ima status budžetskog korisnika unutar budžetskog razdjela Ministarstva i samostalno koristi sredstva za:
  - a) plaće, dodatke na plaću, naknade i doprinose,
  - b) opremu, vozila i sitni inventar,
  - c) školovanje i specijalizaciju,
  - d) gorivo, uniforme i materijale za održavanje javnog reda i sigurnosti i
  - e) druge pripadajuće troškove vezane za policijske poslove.
- (2) Sredstva potrebna za rad Uprave policije koja nisu obuhvaćena stavom

(1) ovog člana, obezbjeđuju se na budžetskoj poziciji Ministarstva.

**Član 7.**  
**(Priprema i izvršenje Budžeta)**

- 1) Zahtjev za budžetska sredstava Uprave policije priprema policijski komesar i dostavlja ministru.
- 2) Zahtjev za dodjelu budžetskih sredstava, uključujući i ona iz stava 1. ovog člana, ministar dostavlja Vladi Kantona, putem Ministarstva finansija Kantona, na dalje postupanje.
- 3) Odredbe posebnih propisa će se primjenjivati na procedure pripreme i podnošenja zahtjeva za dodjelu budžetskih sredstava Ministarstvu i Upravi policije, kao i druga pitanja koja se odnose na odgovornost za računovodstvo, internu kontrolu, nadzor i zakonitost raspolaganja budžetskim sredstvima, shodno se primjenjuju odredbe posebnih propisa kojima su uređena navedena pitanja.

**POGLAVLJE II - UNUTRAŠNJI  
POSLOVI IZ NADLEŽNOSTI  
KANTONA**

**Član 8.**  
**(Unutrašnji poslovi)**

Unutrašnji poslovi iz nadležnosti Kantona su:

- a) zaštita života i imovine, kao i drugih prava i sloboda utvrđenih ustavima u BiH;
- b) sprečavanje, otkrivanje i istraga krivičnih djela i prekršaja koji nisu u isključivoj nadležnosti ostalih policijskih tijela u BiH;
- c) poslovi i zadaci koji se odnose na održavanje javnog reda i mira;

- d) poslovi i zadaci koji se odnose na održavanje javnih skupova;
- e) osiguranje posebno određenih ličnosti i objekata Kantona;
- f) kriminalističko tehnička vještačenja;
- g) poslovi sigurnosti, kontrole i regulacije saobraćaja na putevima Kantona, te druge poslove sigurnosti u oblasti saobraćaja, utvrđeni posebnim zakonom i podzakonskim aktima;
- h) kontrola i nadzor provedbe propisa o osposobljavanju kandidata za vozače i polaganje vozačkog ispita u skladu sa Zakonom o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH.;
- i) saradnja sa drugim ministarstvima unutrašnjih poslova i drugim organima u BiH u okviru nadležnosti Ministarstva;
- j) poslove izdavanja odobrenja za nabavljanje, držanja i nošenje oružja i municije, vođenja propisanih evidencija, te kontrola istih;
- k) pružanje pomoći organima uprave i pravnim licima koja vrše javna ovlaštenja u skladu sa Zakonom;
- l) drugi poslovi i zadaci policije koje Ministarstvu povjere tužilaštva u BiH;
- m) poslovi izdavanja, poništavanja i zamjene ličnih karata i jedinstvenog matičnog broja građana i vođenja evidencija;
- n) poslovi izdavanja, poništavanja i zamjene putnih isprava;
- o) registracija motornih vozila;
- p) poslovi izdavanja vozačkih i saobraćajnih isprava;
- q) poslovi prijavljivanja, odjavljivanja i vođenja evidencije o prebi-

- valištu i boravištu građana;
- r) ažuriranje i čuvanje duplikata matičnih knjiga i nadzor nad vođenjem matičnih knjiga;
  - s) promjena ličnog imena, naknadni upisi i ispravke podataka u matičnim knjigama;
  - t) poslovi koji se odnose na sticanje državljanstva Federacije i promjene entitetskog državljanstva;
  - u) poslovi koji se odnose na zaštitu od požara i tehnoloških eksploziva;
  - v) poslovi koji se odnose na oblast proizvodnje, prometa i skladištenja eksplozivnih, zapaljivih i ostalih opasnih materija, koji su u nadležnosti Kantona;
  - w) poslovi koji se odnose na rad agencija za zaštitu ljudi i imovine;
  - x) inspeksijski nadzor u oblastima iz svoje nadležnosti;
  - y) obavljanje drugih poslova i zadataka koje Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova povjeri Ministarstvu iz svoje nadležnosti;
  - z) drugi poslovi i zadaci stavljeni u nadležnost Ministarstva u skladu sa ovim i drugim zakonima.

**Član 9.**  
**(Zajednička nadležnost i povjerenje vršenje poslova)**

- (1) U slučaju kada je Ministarstvu povjerenje vršenje poslova iz nadležnosti Federacije ili prilikom vršenja poslova iz zajedničke nadležnosti Kantona i Federacije, Ministarstvo neposredno primjenjuje zakone i druge propise Federacije.
- (2) Nadzor nad provođenjem propi-

sa iz stava 1. ovog člana vrši Ministarstvo unutrašnjih poslova Federacije (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) .

**Član 10.**  
**(Sukob nadležnosti)**

- (1) Sukob nadležnosti između Federalnog ministarstva i Ministarstva, i između drugog kantonalnog ministarstva unutrašnjih poslova (u daljnjem tekstu: kantonalno ministarstvo) i Ministarstva, rješava nadležni sud Federacije.
- (2) Ako je neophodno hitno postupanje u cilju sprečavanja nastanka štetnih posljedica, do odluke nadležnog suda Federacije primjenjuje se odluka koju donosi ministar unutrašnjih poslova Federacije (u daljem tekstu: federalni ministar).

**Član 11.**  
**(Ličnosti i objekti pod posebnim osiguranjem)**

- (1) Vlada Kantona uredbom određuje koje se ličnosti i objekti Kantona posebno osiguravaju.

**Član 12.**  
**(Pružanje pomoći drugim Organima i pravnim licima)**

- (1) Uprava policije pruža pomoć drugim organima, preduzećima i drugim pravnim licima kojima je povjerenje vršenje javnih ovlaštenja, radi osiguranja izvršenja poslova iz njihove nadležnosti, ako se prilikom izvršenja tih poslova i zadataka naiđe na

fizički otpor ili se takav otpor može osnovano očekivati.

- (2) načinu i obimu pružanja pomoći u smislu stava 1. ovog člana odlučuje načelnik nadležne policijske uprave, prema mjestu sjedišta organa, odnosno pravnog lica.
- (3) Kada ocijeni, da se prilikom pružanja pomoći iz stava 1. ovog člana može očekivati organizirani masovni fizički otpor ili upotreba oružja, načelnik nadležne policijske uprave je dužan, prije donošenja odluke iz stava 2. ovog člana, pribaviti pismenu saglasnost policijskog komesara.
- (4) Način i obim pružanja pomoći, kao i postupanje policijskih službenika, detaljnije propisuje ministar podzakonskim propisom na prijedlog policijskog komesara.

### **Član 13.**

#### **(Pružanje pomoći u vanrednim situacijama)**

Uprava policije pruža pomoć organima uprave, jedinicama lokalne samouprave, pravnim i fizičkim licima i u slučajevima opće opasnosti uzrokovane prirodnim nepogodama, epidemijama i drugim vanrednim okolnostima.

## **POGLAVLJE III - (UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA)**

### **Odjeljak A. Unutrašnja organizacija**

#### **Član 14.**

#### **(Unutrašnja organizacija Ministarstva)**

Unutrašnju organizaciju Ministarstva čine Uprava policije i organizacione je-

dinice Ministarstva, utvrđene ovim Zakonom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

### **Član 15.**

#### **(Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji)**

- (1) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva donosi ministar, uz saglasnost Vlade Kantona.
- (2) Dio Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji koji se odnosi na Upravu policije utvrđuje ministar, na prijedlog policijskog komesara.
- (3) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđuju se :
  - a) organizacione jedinice i njihova nadležnost;
  - b) sistematizacija radnih mjesta, koja obuhvata: naziv radnog mjesta, opis poslova, uvjete za obavljanje poslova, čin za radna mjesta policijskih službenika, vrstu djelatnosti, naziv grupe u koju spadaju poslovi, složenost poslova i druge elemente;
  - c) način rukovođenja Ministarstvom, Upravom policije i njihovim organizacionim jedinicama;
  - d) programiranje i planiranje poslova,
  - e) ovlaštenja i odgovornosti rukovodećih policijskih i državnih službenika, prilikom obavljanja poslova iz svoje nadležnosti,
  - f) broj pripravnika koji se primaju u radni odnos i uvjeti za prijem pripravnika za radna mjesta državnih službenika i namještenika,
  - g) druga pitanja od značaja za organizaciju i način rada Ministarstva.
  - h) organizaciju i način rada Ministarstva.

## Odjeljak B. Osnovne organizacione jedinice Ministarstva

### Član 16.

#### (Osnovne organizacione jedinice)

- (1) Osnovne organizacione jedinice Ministarstva su:
  - a) Kabinet Ministra i
  - b) Uprava za administraciju i podršku.
- (2) Izuzetno, ako je to neophodno i adekvatnije odgovara prirodi određenih poslova, pored osnovnih organizacionih jedinica iz stava 1. ovog člana, ministar može u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva utvrditi i druge osnovne organizacione jedinice koje će na odgovarajući način osigurati vršenje poslova i zadataka iz nadležnosti Ministarstva, a u skladu sa članom 53. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05).
- (3) Unutar osnovnih organizacionih jedinica, ministar može utvrditi unutrašnje organizacione jedinice, kako bi se na adekvatan i efikasan način osiguralo vršenje poslova iz nadležnosti rada osnovnih organizacionih jedinica Ministarstva.

### Član 17.

#### (Nadležnosti organizacionih jedinica Ministarstva)

- (1) U okviru poslova iz člana 8. Ovog Zakona, Ministarstvo, preko svojih organizacionih jedinica, obavlja slje-

deće poslove:

- a) izdavanje, poništavanje i zamjena ličnih karata i jedinstvenog matičnog broja građana i vođenje evidencija;
- b) izdavanje, poništavanje i zamjena putnih isprava;
- c) izdavanje vozačkih isprava, saobraćajnih i drugih isprava utvrđenih zakonom;
- d) registracija motornih vozila;
- e) promjena ličnog imena, naknadni upisi i ispravke podataka u matičnim knjigama;
- f) ažuriranje i čuvanje duplikata matičnih knjiga i nadzor nad vođenjem matičnih knjiga;
- g) sticanje državljanstva Federacije i promjena entitetskog državljanstva;
- h) prijavljivanje, odjavljivanje i vođenje evidencija o prebivalištu i boravištu građana;
- i) zaštita od požara i tehnoloških eksplozija;
- j) nadzor provedbe propisa o osposobljavanju kandidata za vozače i polaganje vozačkog ispita u skladu sa Zakonom o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH;
- k) poslovi koji se odnose na rad agencija za zaštitu ljudi i imovine;
- l) inspekcijski nadzor u oblastima iz svoje nadležnosti;
- m) međusobna saradnja sa drugim ministarstvima unutrašnjih poslova i drugim organima u BiH u okviru nadležnosti Ministarstva;
- n) drugi poslovi propisani zakonom.

## Odjeljak C - Uprava policije

### Član 18. (Unutrašnja organizacija Uprave policije)

- (1) Osnovne organizacione jedinice Uprave policije su:
- Ured Komesara policije;
  - Jedinica za profesionalne standarde i edukaciju;
  - Sektor uniformisane policije;
  - Sektor kriminalističke policije;
  - Polijska uprava
- (2) Ako je to neophodno i adekvatnije odgovara prirodi određenih poslova, pored osnovnih organizacionih jedinica iz stava 1. ovog člana, ministar može na prijedlog policijskog komesara u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva utvrditi i druge osnovne organizacione jedinice u Upravi policije koje će na odgovarajući način osigurati vršenje poslova i zadataka, u skladu s članom 53. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- (3) Unutar osnovnih organizacionih jedinica, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji mogu se utvrditi unutrašnje organizacione jedinice, kako bi se na adekvatan i efikasan način osiguralo vršenje poslova iz nadležnosti osnovnih organizacionih jedinica Uprave policije.
- (4) Ukoliko ne postoje odgovarajuće organizacione jedinice u Upravi policije, organizacione jedinice ministarstva iz člana 16. ovog zakona obavljaju kadrovske, materijalne, knjigovo-

dstvene, računovodstvene i finansijske poslove, kao i druge poslove administrativne podrške, za potrebe Uprave policije, na osnovu direktnog zahtjeva policijskog komesara, i njemu su direktno odgovorne za izvršavanje ovih poslova.

- (5) Telekomunikacijske i informatičke poslove za potrebe Ministarstva obavljat će odgovarajuće organizacione jedinice u Upravi policije.

### Član 19. (Nadležnosti Uprave policije)

U okviru poslova iz člana 8. ovog Zakona, Uprava policije preko svojih organizacionih jedinica obavlja slijedeće poslove :

- zaštita života i imovine;
- sprečavanje, otkrivanje i istraga krivičnih djela i prekršaja na području Kantona;
- prikupljanja i analize informacija i podataka iz tačke b) ovog člana, kao i o ukupnoj sigurnosnoj situaciji u Kantonu;
- poslove i zadatke koji se odnose na održavanje javnog reda i mira;
- poslove i zadatke koji se odnose na održavanje javnih skupova;
- osiguranje određenih ličnosti i objekata Kantona;
- kontrola i regulacija saobraćaja na putevima Kantona, te drugi poslovi u oblasti saobraćaja utvrđeni zakonom;
- poslove izdavanja dobrenja za nabavljanje, držanje i nošenje oružja i municije, kontrolu nabavke i vođenja propisanih evidencija;

- i) poslovi koji se odnose na oblast proizvodnje, prometa i skladištenja eksplozivnih, zapaljivih i ostalih opasnih materija koji su u nadležnosti Kantona;
- j) vođenja statističkih, operativnih i drugih službenih evidencija potrebnih za obavljanje zadataka iz nadležnosti Uprave policije u skladu sa važećim zakonima i propisima;
- k) razmjene informacija sa tužilaštvima, sudovima i drugim policijskim organima u Bosni i Hercegovini;
- l) saradnja sa drugim sigurnosnim agencijama i drugim relevantnim organima u BiH, u okviru nadležnosti Uprave policije ;
- m) pružanje pomoći drugim državnim organima i pravnim licima kojima je povjereno vršenje javnih ovlaštenja u skladu sa posebnim propisima;
- n) druge poslove i zadatke policije koje Ministarstvu povjere tužilaštva u BiH;
- o) druge poslove i zadatke utvrđene zakonom i drugim propisima.

#### **POGLAVLJE IV- RUKOVOĐENJE MINISTARSTVOM**

##### **Odjeljak A. Sveobuhvatno rukovođenje**

##### **Član 20. (Ovlaštenja ministra u rukovođenju Ministarstvom)**

- (1) Ministarstvom rukovodi ministar.
- (2) U cilju provođenja kantonalne politike i prioriteta u vezi sa unutrašnjim poslovima, provođenja kantonalnih za-

kona i izvršavanja zadataka povjerenih od strane Vlade Kantona, pored zadataka utvrđenih drugim zakonima, ministar:

- a) predstavlja Ministarstvo;
  - b) vrši nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti ministarstva;
  - c) utvrđuje prioritete i politiku Ministarstva;
  - d) predlaže donošenje zakona i drugih propisa iz nadležnosti Ministarstva;
  - e) donosi provedbene propise i druge opće i pojedinačne akte za koje je zakonom ovlašten u svrhu provođenja zakona i drugih propisa Kantona u oblasti unutrašnjih poslova,
  - f) organizira rad Ministarstva,
  - g) osigurava zakonito i efikasno funkcioniranje Ministarstva;
  - h) odlučuje u upravnim stvarima na način propisan zakonom;
  - i) organizuje jedinstven sistem izvještavanja i obrade podataka u oblasti unutrašnjih poslova neophodnih za vršenje poslova Ministarstva;
  - j) osigurava saradnju Ministarstva sa drugim državnim organima u BiH;
  - k) izvršava i druge poslove i zadatke koje mu povjeri Vlada Kantona, kao i druge poslove utvrđene zakonima Kantona, Federacije i BiH.
- (3) Prema osnovnim organizacionim jedinicama Ministarstva ministar:
- a) upravlja i usmjerava obavljanje poslova iz nadležnosti organiza-



- cionih jedinica;
- b) obrazuje upravne i druge stručne komisije i odgovarajuća radna tijela;
  - c) odlučuje o korištenju sredstava i vrši nabavku opreme i materijalno-tehničkih sredstava, osim sredstava za nabavku opreme i materijalno-tehničkih sredstava za namjene određene bužetom Uprave policije, o čemu odlučuje policijski komesar, u skladu sa ovim Zakonom;
  - d) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima državnih službenika i namještenika Ministarstva, osim onih koji su pod nadležnošću policijskog komesara, u skladu sa ovim Zakonom i drugim propisima;
  - e) izvršava druge poslove i zadatke koje mu povjeri Vlada Kantona, kao i druge poslove utvrđene zakonima Kantona, Federacije i BiH.
- (4) Za vršenje nekih od poslova iz stava 2. i 3. ovog člana ministar može prenijeti svoja ovlaštenja sekretaru Ministarstva ili rukovodiocima osnovnih organizacionih jedinica.
- (5) Prema Upravi policije ministar:
- a) na prijedlog policijskog komesara donosi podzakonske propise i druge opće i pojedinačne akte za koje je zakonom ovlašten;
  - b) vrši nadzor nad radom policijskog komesara;
  - c) utvrđuje politiku i prioritete po općim pitanjima sigurnosti u vezi sa policijom;

- d) na prijedlog policijskog komesara usvaja plan policijskih poslova Uprave policije;
- e) daje smjernice policijskom komesaru u vezi sa općim policijskim pitanjima i
- f) vrši druga ovlaštenja koja su mu ovim zakonom i drugim propisima data u nadležnost.

#### **Član 21. (Zamjena ministra)**

Ukoliko ministar ne može obavljati svoju funkciju uslijed odsustva ili drugih stvarnih ili pravnih razloga, Vlada određuje osobu koja će ga mijenjati sve dok ne bude u mogućnosti da ponovo preuzme dužnost ili dok se ne imenuje novi ministar.

#### **Odjeljak B. - Rukovođenje Upravom policije**

##### **Član 22. (Ovlaštenja policijskog komesara u rukovođenju Upravom policije)**

- (1) Policijski komesar je rukovodilac Uprave policije.
- (2) Pod nadzorom ministra, policijski komesar rukovodi Upravom policije i odgovoran je za svoj rad ministru i Vladi.
- (3) U rukovođenju Upravom policije, policijski komesar:
  - a) predstavlja Upravu policije;
  - b) nadgleda i usmjerava aktivnosti Uprave policije;
  - c) odlučuje u upravnim stvarima iz nadležnosti Uprave policije;
  - d) predlaže ministru nacрте i prijedloge propisa ili izmjene i dopu-

- ne postojećih propisa iz nadležnosti Uprave policije;
- e) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa policijskih službenika, državnih službenika i namještenika uposlenih u Upravi policije;
  - f) odlučuje o disciplinskoj odgovornosti policijskih službenika za lakšu povredu službene dužnosti;
  - g) priprema prijedloge potrebnih finansijskih i drugih sredstava za rad Uprave policije;
  - h) odlučuje o korištenju sredstava i vrši nabavku opreme i materijalno-tehničkih sredstava za namjene određene bužetom Uprave policije u skladu sa članom 6. ovog Zakona;
  - i) priprema tromjesečne izvještaje i preporuke u vezi sa realizacijom budžeta, koje podnosi ministru;
  - j) predlaže ukupan broj uposlenika u Upravi policije;
  - k) obrazuje stručne komisije i odgovarajuća radna tijela;
  - l) vrši nabavku opreme, naoružanja i materijalno-tehničkih sredstava za potrebe Uprave policije;
  - m) utvrđuje potrebe, određuje i implementira programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja uposlenika Uprave policije;
  - n) organizuje jedinstven sistem izvještavanja i obrade podataka neophodnih za vršenje nadležnosti Uprave policije;
  - o) raspisuje kantonalne potrage i oglašava raspisane potrage;
  - p) osigurava saradnju sa drugim policijskim organima i agencijama za sprovođenje zakona u BiH;
  - q) priprema programe, informacije, analize i druge materijale iz djelokruga rada Uprave policije na zahtjev ministra, Vlade Kantona ili na vlastitu inicijativu;
  - r) redovno izvještava ministra o poduzetim aktivnostima Uprave policije;
  - s) obavještava javnost o radu Uprave policije;
  - t) podnosi informacije i statističke podatke Federalnom ministarstvu, u vezi sa poslovima iz zajedničke nadležnosti Kantona i Federacije, kao i poslova iz nadležnosti Federacije koji su povjereni Ministarstvu;
  - u) odlučuje o načinu osiguranja određenih ličnosti i objekata i
  - v) vrši druga ovlaštenja koja su mu ovim zakonom i drugim propisima data u nadležnost.
- (4) Policijski komesar može ovlastiti načelnika Sektora uniformisane policije i načelnika Sektora kriminalističke policije da vrše određene poslove iz stava 3. ovog člana.

### Član 23.

#### (Zamjena policijskog komesara)

- (1) Ukoliko policijski komesar zbog prestanka mandata, smjene, ostavke, bolesti, odsustva ili drugih stvarnih ili pravnih razloga, ne može vršiti svoja ovlaštenja u rukovođenju Upravom policije, te poslove vrši načelnik Sektora uniformisane policije, sve dok policijski komesar ne bude u stanju da ponovo preuzme svoju dužnost ili dok se ne imenuje novi policijski komesar. Načelnik Sektora uniformisane policije preuzi-

- ma dužnosti dan nakon donošenja rješenja o smjeni, podnošenja ostavke ili isteka mandata.
- (2) Za vrijeme dok mijenja policijskog komesara u njegovom odsustvu, načelnik Sektora uniformisane policije ima sva prava, obaveze i ovlaštenja policijskog komesara predviđena u članu 22. ovog Zakona, kao i pravo na naknadu razlike plaće do nivoa osnovne plaće policijskog komesara, ako vrši te poslove duže od 30 dana uzastopno.
  - (3) Ukoliko je i načelnik Sektora uniformisane policije zbog pravnih ili drugih stvarnih razloga spriječen da vrši poslove iz stava (1) ovog člana, načelnik Sektora kriminalističke policije zamjenjuje policijskog komesara, sve dok on ne bude u stanju da ponovo preuzme svoju dužnost ili dok se ne imenuje novi policijski komesar i ostvaruje prava iz stava (2) ovog člana.
  - (4) Ukoliko policijski komesar nije u stanju da preuzme svoje dužnosti i odgovornosti, Vlada imenuje novog policijskog komesara u skladu sa zakonom i drugim zakonima.

## **POGLAVLJE V - NEZAVISNI ODBOR I PROCES IZBORA, IMENOVANJE, NADZOR I SMJENA POLICIJSKOG KOMESARA**

### **Odjeljak A - Nezavisni odbor**

#### **Član 24. (Nezavisni odbor)**

- (1) Na prijedlog Komisije za izbor i

imenovanja Skupštine Kantona (u daljem tekstu: Komisija za izbor i imenovanja), Skupština Kantona (u daljem tekstu: Skupština) imenuje Nezavisni odbor.

- (2) Nezavisni odbor je tijelo Skupštine koje upravlja procesom izbora i smjene policijskog komesara te vrši nadzor nad njegovim radom.
- (3) Nezavisni odbor djeluje isključivo na profesionalnim osnovama, ne zastupajući, ne štiteći niti podrivajući interese bilo koje političke partije, registrovane organizacije ili udruženja, ili bilo kojeg naroda u Bosni i Hercegovini.

#### **Član 25.**

#### **(Sastav Nezavisnog odbora)**

- (1) Nezavisni odbor se sastoji od sedam članova. Članovi Nezavisnog odbora biraju se između predstavnika pravosudnih institucija, penzionisanih policijskih službenika, penzionisanih i aktivnih državnih službenika, te istaknutih stručnjaka iz drugih oblasti javnog života, oblasti prava, kriminalističkih nauka i policijskih poslova.
- (2) Sastav Nezavisnog odbora je sljedeći:
  - a) pet predstavnika iz reda građana koji nisu zaposleni u bilo kojem policijskom tijelu u BiH;
  - b) jedan državni službenik koji nije uposlen u Ministarstvu i Upravi policije;
  - c) jedan bivši policijski službenik

- sa najmanje VI stepenom školske spreme;
- (3) Najmanje jedan član Nezavisnog odbora mora biti diplomirani pravnik.
  - (4) Sastav Nezavisnog odbora odražava nacionalni sastav stanovništva na teritoriji Kantona prema popisu stanovništva iz 1991. godine.
  - (5) U toku postupka izbora vodiće se računa o polnoj zastupljenosti.

**Član 26.**  
**(Kriteriji za članstvo u Nezavisnom odboru)**

- (1) Član Nezavisnog odbora može biti svako lice koje:
  - a) ima najmanje VII stepen školske spreme i najmanje sedam godina radnog iskustva nakon sticanja visoke školske spreme u oblasti pravnih, kriminalističkih, bezbjedonosnih ili drugih društvenih nauka, izuzev za člana iz člana 25, stav 2. tačka c) ovog Zakona;
  - b) nije član političke stranke;
  - c) u posljednje 4 godine nije, niti je bila na bilo kojoj poziciji u političkoj stranci na bilo kojem nivou, niti je bilo postavljeno na bilo koju poziciju od strane političke stranke;
  - d) u posljednje četiri godine nije niti je bio član izvršnog ili zakonodavnog tijela na bilo kojem nivou vlasti u BiH;
  - e) nije proglašen krivim za krivično djelo,
  - f) da se protiv njega ne vodi krivi-

- čni postupak,
- g) da mu nije izrečena disciplinska sankcija za teže povrede službene dužnosti.
- (2) Lica iz člana 25. stav 2. tačka a) ovog Zakona koja su u posljednjih pet godina bila zaposlena u Ministarstvu unutrašnjih poslova ne mogu biti predstavnici iz reda građana.

**Član 27.**  
**(Sukob interesa)**

- (1) Član Nezavisnog odbora ne smije imati sukob interesa s radom policijskog organa i Ministarstva.
- (2) Sukob interesa postoji kada lice predloženo za imenovanje ima lični interes u policijskim poslovima, koji mogu utjecati na zakonitost, transparentnost, objektivnost i nepristrasnost u vršenju funkcije u Nezavisnom odboru.

**Član 28.**  
**(Imenovanje Nezavisnog odbora i trajanje mandata)**

- (1) Nezavisni odbor se imenuje na period od četiri godine.
- (2) Postupak izbora novog saziva Nezavisnog odbora pokreće se tri mjeseca prije isteka mandata imenovanog Nezavisnog odbora.
- (3) Ukoliko mandat Nezavisnog odbora istekne prije imenovanja novog Nezavisnog odbora, postojeći Nezavisni odbor nastavlja u kontinuitetu vršiti svoje dužnosti sve do imenovanja novog

Nezavisnog odbora.

- (4) Pri izboru za člana Nezavisnog odbora primjenjuju se odredbe Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH" broj:34/03) ukoliko ovim zakonom nije uređeno drugačije.

#### **Član 29.**

##### **(Finansiranje Nezavisnog odbora)**

- (1) Rad Nezavisnog odbora finansira se iz budžeta Skupštine.
- (2) Član Nezavisnog odbora ima pravo na mjesečnu naknadu za svoj rad čiju visinu utvrđuje Komisija za budžet, finansije i administrativna pitanja Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### **Član 30.**

##### **(Smjena člana Nezavisnog odbora)**

- (1) Skupština će smijeniti člana Nezavisnog odbora ukoliko :
  - a) prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta na temelju kojih je imenovan za člana Nezavisnog odbora,
  - b) ne obavlja poslove u skladu sa Zakonom i usvojenim Poslovnikom o radu Nezavisnog odbora;
  - c) ako neopravdano izostane sa tri uzastopne sjednice, ili
  - d) ako po ocjeni mjerodavne zdravstvene institucije postane trajno nesposoban za obavljanje svojih dužnosti.
- (2) Član Nezavisnog odbora je dužan obavijestiti Komisiju za izbor i imenovanja o bilo kakvim promijenjen-

im okolnostima koje mogu uticati na njegovo članstvo.

- (3) Svaka druga zainteresirana osoba može obavijestiti Komisiju o postojanju razloga iz stava 1. i 2. ovog člana.
- (4) Komisija za izbor i imenovanja je dužna provjeriti navode u roku od 15 dana od dana saznanja za postojanje razloga iz stava 1. i 2. ovog člana.
- (5) Ukoliko utvrdi postojanje razloga za smjenu člana Nezavisnog odbora, Komisija za izbor i imenovanja odmah pokreće postupak izbora novog člana, a Skupština ga imenuje.
- (6) Smjena jednog ili više članova Nezavisnog odbora ne smije uticati na rad Nezavisnog odbora koji nastavlja sa svojim radom, uključujući i donošenje odluka, dok Skupština ne izvrši imenovanje novog člana ili članova.

#### **Član 31.**

##### **(Ostavka člana Nezavisnog odbora)**

- (1) Član Nezavisnog odbora može podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi Skupštini.
- (2) Ostavka jednog ili više članova Nezavisnog odbora ne smije utjecati na rad Nezavisnog odbora. Član Nezavisnog odbora u ostavci nastavlja da obavlja svoje dužnosti, uključujući i donošenje odluka, sve dok Skupština ne izvrši imenovanje novog člana ili članova. Komisija za izbor i imenovanja je dužna odmah započeti postupak izbora novog člana.

**Član 32.**

**(Funkcionisanje Nezavisnog odbora)**

- (1) Nezavisni odbor je dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja, u punom sazivu, održati konstituirajuću sjednicu i sačiniti prijedlog Poslovnika o radu, kojim se propisuje način izbora i primjene kriterija za izbor i nadzor nad radom policijskog komesara, u skladu sa ovim Zakonom. Poslovnik o radu Nezavisnog odbora donosi Skupština kantona.
- (2) Na prvoj konstituirajućoj sjednici članovi između sebe biraju predsjedavajućeg Nezavisnog odbora.
- (3) Administrativne poslove za Nezavisni odbor obavlja tehnički sekretar Nezavisnog odbora koga imenuje Nezavisni odbor na prijedlog sekretara Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Naknadu sekretaru Nezavisnog odbora utvrđuje Komisija za budžet, finansije i administrativna pitanja Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
- (4) Nezavisni odbor sačinjava izvještaj o svom radu svakih šest mjeseci i dostavlja ga Skupštini na razmatranje.
- (5) Na zahtjev Skupštine, Nezavisni odbor sačinjava dodatne izvještaje o svom radu.

**Član 33.**

**(Odlučivanje)**

- (1) Nezavisni odbor ima kvorum ukoliko je pet od sedam članova prisutno.
- (2) Na redovnim sjednicama Nezavisni odbor donosi odluke, za koje su gla-

sale najmanje četiri člana.

- (3) Odluka o izboru, prijedlogu o smjeni i godišnjoj ocjeni rada policijskog komesara je donesena, ako je za nju glasalo najmanje pet članova.

**Odjeljak B - Postupak izbora i imenovanja policijskog komesara**

**Član 34.**

**(Uvjeti za radno mjesto policijskog komesara)**

Za radno mjesto policijskog komesara kandidat mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) da je državljanin BiH;
- b) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova;
- c) da ima VII stepen stručne spreme;
- d) da ima najmanje tri godine radnog iskustva u činu glavnog inspektora ili višem činu;
- e) da mu nije pravomoćnom presudom izrečena krivično pravna sankcija, osim za krivična djela iz oblasti bezbjednosti saobraćaja, počinjena iz nehata,
- f) da protiv njega nije pokrenut krivični postupak u skladu sa zakonima o krivičnom postupku u BiH;
- g) da se na njega ne odnosi odredba člana IX 1. Ustava BiH;
- h) da ne ispunjava uslove za penzionisanje predviđene zakonom u toku mandata;
- i) da nije bio član političke stranke nakon stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima ili odgovarajućeg zakona koji propisuje prava i obaveze policijskih sl-

- užbenika u policijskom organu gdje je zaposlen u vrijeme prijavljivanja na konkurs;
- j) da nije, niti je bio na bilo kojoj poziciji u političkoj stranci na bilo kojem nivou, niti je bio postavljen na bilo koju poziciju od strane političke stranke nakon stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima ili odgovarajućeg zakona koji propisuje prava i obaveze policijskih službenika u policijskom organu gdje je zaposlen u vrijeme prijavljivanja na konkurs ;
  - k) da nije, niti je bio član izvršnog ili zakonodavnog tijela na bilo kojem nivou vlasti u BiH nakon stupanja na snagu Zakona o policijskim službenicima ili odgovarajućeg zakona koji propisuje prava i obaveze policijskih službenika u policijskom organu gdje je zaposlen u vrijeme prijavljivanja na konkurs ;
  - l) da nije disciplinski kažnjavan za teže povrede službene dužnosti.

**Član 35.**  
**(Postupak izbora kandidata)**

- (1) Izbor policijskog komesara vrši se javnim konkursom.
- (2) Postupak odabira novog policijskog komesara mora započeti tri mjeseca prije isteka mandata imenovanog policijskog komesara.
- (3) Nezavisni odbor donosi odluku o pokretanju postupka odabira i raspisivanju konkursa najkasnije u roku od 15 dana od prvog dana roka iz stava 1. ovog člana.
- (4) Princip transparentnosti i zakonito-

sti se primjenjuju tokom postupka izbora i imenovanja.

**Član 36.**  
**(Objavljivanje konkursa za radno mjesto policijskog komesara)**

- (1) Konkurs za radno mjesto policijskog komesara objavljuje se u "Službenim novinama Federacije BiH" i u najmanje dva dnevna lista koja se distribuiraju na cijelom teritoriju BiH.
- (2) Rok za podnošenje prijave je petnaest dana od dana zadnjeg objavljivanja.
- (3) Konkurs sadrži:
  - a) opis poslova radnog mjesta policijskog komesara;
  - b) uvjete iz člana 34. ovog Zakona;
  - c) spisak potrebnih dokumenata;
  - d) rok za podnošenje prijave i mjesto podnošenja.

**Član 37.**  
**(Postupak izbora)**

Nakon zaprimanja prijave Nezavisni odbor:

- a) pregleda prijave;
- b) uzima u obzir sve prijave primljene u propisanom roku;
- c) sačinjava spisak kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa;
- d) obavlja razgovor sa kandidatima sa spiska.

**Član 38.**  
**(Kriteriji odabira)**

- (1) Kandidati koji su ušli u uži izbor dostavljaju prijedlog plana i programa rada za vrijeme trajanja svog mandata.

- (2) Nezavisni odbor obavlja razgovor sa svim kandidatima koji su ušli u uži izbor.
- (3) Pored razgovora, u procesu odabira Nezavisni odbor uzima u obzir slijedeće kvalifikacije:
- akademska zvanja;
  - stručno usavršavanje;
  - godine policijskog iskustva na rukovodećim radnim mjestima;
  - ocjenu rada u posljednje 3 godine;
  - dokazanu sposobnost rukovođenja složenim policijskim operacijama i
  - ostale kvalifikacije koje odgovaraju potrebama radnog mjesta.
- (4) Pored dokumentacije iz člana 34. ovog Zakona, kandidat koji se poziva na razgovor dostavlja i dokumentaciju kojom dokazuje kvalifikacije iz stava 3. ovog člana.
- (5) Nezavisni odbor rangira kandidate na osnovu rezultata razgovora, ocjene kvalifikacija i predloženog plana rada iz stava 1. i 3. ovog člana.

#### **Član 39.**

##### **(Prijedlog ministru)**

- (1) Poslije obavljenog razgovora, a najkasnije u roku od petnaest dana od dana isteka roka za podnošenje prijava, Nezavisni odbor upućuje ministru obrazložen prijedlog sa najmanje dva kandidata, zajedno sa dokumentacijom priloženom uz prijavu.

#### **Član 40.**

##### **(Prijedlog Vladi Kantona)**

- (1) Najkasnije u roku od osam dana od

prijema rezultata odabira od Nezavisnog odbora iz člana 39. ovog Zakona, ministar upućuje obrazložen prijedlog sa imenom jednog od predloženih kandidata Vladi Kantona na imenovanje.

- (2) Ukoliko Ministar ne uputi prijedlog kandidata u roku iz stava 1. ovog člana Nezavisni odbor dostavlja prijedlog sa imenima dva kandidata direktno Vladi koja će imenovati jednog od kandidata za policijskog komesara.

#### **Član 41.**

##### **(Prijedlog jednog kandidata ministru)**

- (1) Izuzetno od procedure propisane članovima 39. i 40. ovog Zakona, u slučaju da samo jedan kandidat ispunjava uslove propisane članom 34. ovog Zakona, Nezavisni odbor tog kandidata predlaže ministru, bez sprovođenja procedure propisane članom 38. ovog Zakona.
- (2) U slučaju da se ministar složi sa prijedlogom kandidata, dostavlja obrazložen prijedlog Vladi Kantona na imenovanje, u roku od osam dana od dana prijema prijedloga.
- (3) U slučaju da se ministar ne složi sa prijedlogom kandidata, nakon konsultacija sa Vladom Kantona, zahtijevati će od Nezavisnog odbora da ponovo pokrene postupak odabira.
- (4) Nezavisni odbor ponavlja postupak odabira u roku od osam dana od prijema zahtijeva.
- (5) Ukoliko i u ponovljenom postupku odabira samo jedan kandidat ispunjava uslove iz člana 34. ovog Zakona, Nezavisni odbor predlaže tog kandi-



data ministru, koji će dostaviti obrazložen prijedlog Vladi Kantona na imenovanje u roku od osam dana od dana prijema prijedloga.

**Član 42.**

**(Imenovanje policijskog komesara)**

- (1) U roku od 30 dana, od dana prijema prijedloga, Vlada Kantona donosi odluku o imenovanju predloženog kandidata na radno mjesto policijskog komesara, koja se objavljuje u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".
- (2) Policijski komesar daje pismenu izjavu o imovinskom stanju, koja će biti dostupna javnosti.

**Član 43.**

**(Mandat policijskog komesara)**

- (1) Mandat policijskog komesara je 4 godine i može se obnoviti samo jednom uzastopno.

**Odjeljak C - Praćenje rada policijskog komesara**

**Član 44.**

**(Praćenje rada policijskog komesara)**

- (1) Nezavisni odbor se sastaje najmanje jednom mjesečno.
- (2) Nezavisni odbor sačinjava detaljan izvještaj o radu policijskog komesara svaka tri mjeseca, koji dostavlja ministru i Vladi Kantona.

**Član 45.**

**(Godišnja ocjena rada policijskog komesara)**

- (1) Nezavisni odbor donosi prijedlog godišnje pismene ocjene rada policij-

skog komesara, prema ocjenama: nezadovoljava, zadovoljava, dobar, vrlo dobar ili odličan. Prijedlog ocjene se uz obrazloženje dostavlja ministru, Vladi Kantona i policijskom komesaru, za informaciju. Nezavisni odbor prijedlog ocjene utvrđuje na osnovu kriterija propisanih Zakonom o policijskim službenicima i Pravilniku o ocjeni rada policijskih službenika Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

- (2) Ministar donosi prijedlog godišnje pismene ocjene rada policijskog komesara, prema ocjenama: nezadovoljava, zadovoljava, dobar, vrlo dobar ili odličan. Prijedlog ocjene se uz obrazloženje dostavlja Nezavisnom odboru, Vladi Kantona i policijskom komesaru, za informaciju. Ministar prijedlog ocjene utvrđuje na osnovu kriterija propisanih Zakonom o policijskim službenicima i Pravilniku o ocjeni rada policijskih službenika Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
- (3) Na osnovu ocjena koje donese Nezavisni odbor i ministar, Vlada donosi konačnu godišnju ocjenu rada policijskog komesara.
- (4) Policijski Komesar može izjaviti prigovor Vladi Kantona, na odluku iz stava 3. Ovog člana, u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke.
- (5) Odluka Vlade Kantona po prigovoru je konačna.

**Član 46.**

**(Pristup Nezavisnog odbora informacijama)**

- (1) U svrhu ocjene rada policijskog ko-

mesara, Nezavisni odbor uzima u obzir dokumente relevantne za rad policijskog komesara i poziva policijskog komesara da prisustvuje sjednici Odbora jednom u tri mjeseca. Nezavisni odbor zahtijeva od Ministarstva i njegovih organizacionih jedinica pristup svim informacijama za koje smatra da su neophodne za ocjenu rada policijskog komesara.

- (2) Nezavisni odbor ima pravo pristupa informacijama koje nisu zaštićene Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 49/06) i Zakonom o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 54/05).

#### **Odjeljak D - Postupak smjene policijskog komesara**

##### **Član 47.**

##### **(Pokretanje postupka smjene policijskog komesara)**

- (1) Nezavisni odbor i/ili ministar mogu pokrenuti postupak smjene policijskog komesara.
- (2) Uslovi za pokretanje postupka smjene su slijedeći:
- a) ako više ne ispunjava uslove predviđene za imenovanje ,
  - b) ukoliko su ispunjeni uslovi za prestanak radnog odnosa propisani Zakonom o policijskim službenicima Kantona,
  - c) ukoliko je njegov rad ocjenjen kao nezadovoljavajući od strane Nezavisnog odbora ili Ministra.

##### **Član 48.**

##### **(Odluka o smjeni policijskog komesara)**

- (1) Ukoliko postoji jedan ili više uslova za pokretanje postupka smjene iz člana 47. ovog Zakona, Nezavisni odbor i/ili ministar predlažu Vladi Kantona smjenu policijskog komesara.
- (2) Vlada Kantona je dužna u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga Nezavisnog odbora ili ministra, razmotriti dostavljeni prijedlog i donijeti odluku.
- (3) Kad se Vlada Kantona usaglasila sa prijedlogom Nezavisnog odbora ili ministra, donosi odluku o smjeni policijskog komesara.
- (4) Ako je ministar pokrenuo postupak za smjenu, Vlada Kantona pribavlja saglasnost Nezavisnog odbora za konačnu odluku o smjeni.
- (5) Ako je Nezavisni odbor pokrenuo postupak za smjenu, Vlada pribavlja saglasnost ministra za konačnu odluku o smjeni.
- (6) Ministar odnosno Nezavisni odbor dostavlja odgovor Vladi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva Vlade.

#### **POGLAVLJE VI - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST POLICIJSKOG KOMESARA**

##### **Član 49.**

##### **(Disciplinska odgovornost policijskog komesara)**

- (1) Policijski komesar je disciplinski od-

govoran za teže povrede službene dužnosti. Odredbe Zakona o policijskim službenicima Kantona („Službene novine Bosansko podrinjskog kantona Gorazde br.12/06), kojim su utvrđene teže povrede službene dužnosti i sankcije za ove povrede primjenjuju se i na policijskog komesara.

**Član 50.  
(Organi disciplinskog postupka)**

- (1) Organi disciplinskog postupka nadležni za utvrđivanje disciplinske odgovornosti policijskog komesara su:
  - a) Nezavisni odbor,
  - b) Disciplinski tužilac,
  - c) Prvostepena disciplinska komisija i
  - d) Drugostepena disciplinska komisija.
- (1) Organi navedeni pod tačkama b), c) i d) su privremeni organi i uspostavljaju se po potrebi odlukom Vlade Kantona.

**Član 51.  
(Sastav organa disciplinskog postupka)**

- (1) Disciplinski tužilac mora biti diplomirani pravnik i imenuje se iz reda državnih službenika koji nisu zaposleni u Ministarstvu i Upravi policije.
- (2) Prvostepenu disciplinsku komisiju čine tri člana koji su državni službenici koji nisu zaposleni u Ministarstvu i Upravi policije. Najmanje jedan član mora biti diplomirani pravnik.
- (3) Drugostepenu disciplinsku komisiju

čini pet članova iz reda državnih službenika, koji nisu uposlenici Ministarstva i Uprave policije. Najmanje dva člana moraju biti diplomirani pravnici.

**Član 52.  
(Prijem žalbi)**

- (1) Nezavisni odbor prima žalbe na rad policijskog komesara.
- (2) Ukoliko Ured za žalbe javnosti i Jedinica za profesionalne standarde i edukaciju primi žalbu na rad policijskog komesara, istu prosljeđuje Nezavisnom odboru u roku od sedam dana od prijema žalbe.
- (3) Nezavisni odbor razmatra svaku primljenu žalbu, provjerava navode iz žalbe i donosi ocjenu o njenoj osnovanosti najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema žalbe.
- (4) Ukoliko Nezavisni odbor ocijeni da postoje osnovi sumnje da je počinjena teža povreda službene dužnosti, odmah upućuje zahtjev Vladi da imenuje disciplinske organe iz člana 50. ovog Zakona. Vlada Kantona je dužna najkasnije u roku od petnaest dana od dana prijema zahtjeva Nezavisnog odbora imenovati disciplinske organe za utvrđivanje disciplinske odgovornosti policijskog komesara.
- (5) Ukoliko Nezavisni odbor primi žalbu koja sadrži elemente koji mogu uključivati i krivičnu odgovornost policijskog komesara, prosljeđuje istu nadležnom tužiocu najkasnije u roku od sedam dana po zaključivanju te ocjene.

**Član 53.**  
**(Obaveza saradnje)**

- (1) Sve organizacione jedinice Ministarstva i Uprave policije saraduju sa organima disciplinskog postupka, uključujući pristup relevantnim podacima i osoblju.

**Član 54.**  
**(Pravila postupka)**

- (1) Ukoliko postoje osnovi sumnje iz člana 52. stav 4., Nezavisni odbor dostavlja disciplinskom tužiocu inicijativu za pokretanje disciplinskog postupka u roku od osam dana od dana imenovanja organa iz člana 50. ovog Zakona.
- (2) Po prijemu inicijative iz stava 1. ovog člana, disciplinski tužilac preduzima sve potrebne radnje u cilju ispitivanja osnovanosti inicijative.
- (3) Disciplinski tužilac je dužan u roku od 60 dana od dana prijema inicijative donijeti ocjenu o njenoj osnovanosti. Ukoliko utvrdi da je inicijativa osnovana, disciplinski tužilac podnosi zahtjev prvostepenoj disciplinskoj komisiji za pokretanje disciplinskog postupka protiv policijskog komesara.
- (4) Prvostepeni i drugostepeni disciplinski postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti policijskoga komesara provodi se shodnom primjenom pravila disciplinskog postupka koja su utvrđena propisom ministra za disciplinsku odgovornost policijskih službenika Kantona, izuzimajući odredbe o internom postupku i organima disciplinskog postupka.

**POGLAVLJE VII**  
**- ODBOR ZA ŽALBE GRAĐANA**

**Član 55.**  
**(Osnivanje Odbora za žalbe građana)**

- (1) Odbor za žalbe građana (u daljem tekstu: Odbor) se osniva kao stalno radno tijelo u Ministarstvu. U vršenju zadataka iz svoje nadležnosti Odbor je neovisan i nije u lancu komandovanja.
- (2) Članove Odbora imenuje Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.
- (3) Prostor i drugu administrativno tehničku podršku za Odbor osigurava Ministarstvo.

**Član 56.**  
**(Nadležnosti Odbora)**

- (1) Odbor prima i razmatra sve žalbe izjavljene protiv policijskih službenika Ministarstva.
- (2) Ako je žalba izjavljena protiv državnog službenika ili namještenika Ministarstva, Odbor je prosljeđuje nadležnom tijelu u skladu sa posebnim zakonima.
- (3) Ako je žalba izjavljena protiv policijskog službenika, Odbor:
  - a) žalbu prosljeđuje Jedinici za profesionalne standarde i edukaciju (u daljem tekstu: JPS),
  - b) prati istragu JPS u svim fazama,
  - c) nadgleda tok postupka u svim fazama i izvršenje izrečene sankcije,

- d) priprema i podnosi šestomjesečne i godišnje izvještaje o svom radu Skupštini Kantona na razmatranje i
  - e) daje podnosiocu žalbe informacije, uključujući i one o ishodu istrage vezane za njegovu žalbu.
- (4) Odbor će biti obaviješten u slučaju premještaja istražitelja iz organizacione jedinice JPS-a nadležne za unutrašnju kontrolu.

**Član 57.**  
**(Sastav Odbora)**

- (1) Odbor se sastoji od tri člana, od kojih je jedan predsjedavajući.
- (2) Jedan član je državni službenik iz Ministarstva, a dva člana su predstavnici građana. Predstavnici građana neće zasnovati radni odnos u Ministarstvu.
- (3) Sastav Odbora odražava nacionalnu i polnu zastupljenost.

**Član 58.**  
**(Mandat članova Odbora)**

- (1) Članovi Odbora imenuju se na period od četiri godine.
- (2) Mandat članova Odbora se ne može obnoviti.
- (3) Članovi Odbora imaju pravo na mjesečnu naknadu za svoj rad čiju visinu utvrđuje Komisija za budžet, finansije i administrativna pitanja Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**Član 59.**  
**(Izbor i imenovanje članova Odbora)**

- (1) Predsjedavajući i članovi Odbora imenuju se na osnovu javnog konkursa.
- (2) Nakon provođenja javnog konkursa, Ministarstvo dostavlja Komisiji za izbor i imenovanja Skupštine Kantona listu predloženih kandidata za članove Odbora na imenovanje.
- (3) Postupak izbora provodi se prema odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, ukoliko ovim Zakonom nije predviđeno drugačije.
- (4) Ako mandat članova Odbora istekne prije imenovanja novih članova, postojeći članovi Odbora automatski nastavljaju vršenje svojih poslova u punom kapacitetu dok se ne imenuju novi članovi Odbora.

**Član 60.**  
**(Kvalifikacioni kriteriji za članove Odbora)**

- (1) Članovi Odbora moraju imati najmanje VII stepen školske spreme i najmanje sedam godina radnog iskustva nakon sticanja visoke školske spreme u oblasti pravnih, kriminalističkih, ekonomskih ili drugih društvenih nauka. Najmanje jedan član Odbora mora biti diplomirani pravnik.
- (2) Članovi Odbora moraju ispunjavati uvjete predviđene članom 26. stav 1.tačka b, c, d, e, f. i g. ovog Zakona.

- (3) Član Odbora koji je zaposlen u Ministarstvu ne može biti predsjedavajući.

**Član 61.**  
**(Smjena članova Odbora)**

- (1) Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje smjenjuje člana Odbora ako taj član više ne ispunjava bilo koji od uvjeta predviđenih za imenovanje.
- (2) Članovi Odbora i druge zainteresirane osobe obavještavaju Komisiju za izbor i imenovanje Skupštine Kantona o svim okolnostima koje mogu utjecati na članstvo u Odboru.

**Član 62.**  
**(Propisi o radu Odbora)**

Na prijedlog ministra Vlada Kantona donosi uredbu kojom se detaljnije uređuju rad, prava i obaveze Odbora.

**POGLAVLJE VIII**  
**- UPOSLENICI MINISTARSTVA,**  
**STRUČNO OBRAZOVANJE I**  
**USAVRŠAVANJE I NAGRAĐIVANJE**

**Član 63.**  
**(Uposlenici Ministarstva)**

- (1) Poslove i zadatke Ministarstva vrše policijski službenici, državni službenici i namještenici.
- (2) Policijski službenici su uposlenici Ministarstva ovlašteni da primjenjuju policijske ovlasti, propisane Zakonom o policijskim službenicima Kantona („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde

br. 12/06) i postupaju kao ovlaštena službena lica po zakonima o krivičnom postupku u Bosni i Hercegovini. Radno pravni status policijskih službenika propisan je Zakonom o policijskim službenicima kantona.

- (3) Državni službenici su uposlenici Ministarstva čiji je radno pravni status propisan Zakonom o državnoj službi u FBiH („Službene novine FBiH“, br: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 08/06).
- (4) Namještenici su uposlenici Ministarstva čiji je radno pravni status propisan Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH („Službene novine FBiH“, br: 49/05).
- (5) Radna mjesta policijskih službenika, državnih službenika i namještenika utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

**Član 64.**  
**(Stručno obrazovanje i usavršavanje)**

- (1) Svi uposlenici Ministarstva su obavezni da se stručno obrazuju i usavršavaju .
- (2) Sredstva za stručno osposobljavanje i usavršavanje iz stava 1. ovog člana će biti predviđena u Budžetu Bosansko-podrinjskog kantona, na budžetskoj poziciji Ministarstva i Uprave policije.

**Član 65.**  
**(Pripravnici)**

- (1) Pripravnici se primaju u Ministarstvo prema postupku propisanom zakonima koji uređuju radne odnose

državnih službenika i namještenika .

**Član 66.**  
**(Odabir kandidata)**

- (1) Uprava policije odabira kandidate za pohađanje obuke za policijske službenike u skladu sa potrebama Uprave policije i po postupku utvrđenom u skladu sa Zakonom o policijskim službenicima Kantona.
- (2) Prilikom odabira kadeta uzima se u obzir polna i nacionalna zastupljenost uposlenika Uprave policije.
- (3) Nakon konačnog odabira kandidata i zaključivanja ugovora, kandidati stiču status kadeta.
- (4) Obuka kadeta za potrebe Uprave policije se reguliše posebnim ugovorom između Uprave policije i institucije u kojoj se vrši osnovna policijska obuka.

**Član 67.**  
**(Međusobne obaveze kadeta i Uprave policije)**

- (1) Međusobne obaveze između kadeta i Uprave policije se regulišu posebnim ugovorom.
- (2) Za vrijeme obuke u instituciji koja vrši obuku, kadeti će imati obezbijeđen smještaj, hranu, kompletnu uniformu, udžbenike, zdravstveno i invalidsko osiguranje ako nemaju takvo osiguranje po drugoj osnovi, i mjesečna primanja dovoljna da pokriju osnovne lične troškove.
- (3) Sredstva za školovanje kadeta u instituciji koja obezbjeđuje osnovnu policijsku obuku osiguravaju se u Bu-

džetu Kantona, na budžetskoj poziciji Uprave policije.

**Član 68.**  
**(Nagrade)**

- (1) Organizacionim jedinicama i uposlenicima Ministarstva i Uprave policije mogu biti dodjeljena priznanja, pohvale i druge nagrade za postignuti uspjeh u vršenju njihovih poslova.
- (2) Priznanja, pohvale i druge nagrade iz stava 1. ovog člana za uposlenike Ministarstva, dodjeljuju se na osnovu rješenja ministra, a za organizacione jedinice i uposlenike Uprave policije na osnovu rješenja policijskoga komesara.
- (3) Ministar donosi Pravilnik o priznanjima, pohvalama i nagradama koje se dodjeljuju organizacionim jedinicama i uposlenicima Ministarstva, a saglasnost na isti daje Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**POGLAVLJE IX**  
**- MEĐUSOBNI ODNOSI**  
**I SARADNJA IZMEĐU**  
**MINISTARSTVA, MINISTARSTVA**  
**SIGURNOSTI, DRUGIH**  
**MINISTARSTAVA UNUTRAŠNJIH**  
**POSLOVA I DRUGIH POLICIJSKIH**  
**ORGANA U BIH**

**Član 69.**  
**(Principi saradnje)**

Međusobni odnosi Ministarstva sa organima uprave na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini zasnivaju se na uzajamnoj saradnji, kontaktima, sporazumima, protokolima, ugovorima, razmjeni informacija od zajedničkog interesa u

skladu sa ovim Zakonom, Zakonom o zaštiti ličnih podataka, Zakon o agenciji za identifikaciona dokumenta, evidencije i razmjenu podataka BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 56/08) i Zakonom o pravnoj pomoći i službenoj saradnji u krivičnim stvarima između Federacije BiH, Republike Srpske i Brčko Distrikta („Službeni glasnik BiH“, br. 19/02) i drugim zakonima.

#### **Odjeljak A. – Međusobni odnosi i saradnja unutar Federacije Bosne i Hercegovine**

##### **Član 70.**

#### **(Saradnja sa drugim ministarstvima unutrašnjih poslova kantona I Federalnim ministarstvom unutrašnjih poslova)**

- (1) Ministarstvo saraduje sa Federalnim ministarstvom unutrašnjih poslova i ministarstvima unutrašnjih poslova drugih kantona u cilju zajedničkog unapređivanja rada, usaglašavanja planova rada, poduzimanja zajedničkih aktivnosti i sigurnosnih mjera od zajedničkog interesa.

##### **Član 71.**

#### **(Zadaci povjereni od strane Federalnog Ministarstva unutrašnjih poslova i pružanje pomoći ministarstvima unutrašnjih poslova drugih kantona)**

- (1) Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova, uz saglasnost Ministarstva, može povjeriti Ministarstvu poslove iz svoje nadležnosti.
- (2) Ministarstvo izvršava povjerene zadatke od strane Federalnog ministarstva.

- (3) Ministarstvo pruža pomoć ministarstvima unutrašnjih poslova drugih kantona kad oni to zatraže.
- (4) U slučaju da Ministarstvo poduzme aktivnosti navedene u stavu 1. i 2. ovog člana, Federalno ministarstvo ili ministarstvo unutrašnjih poslova drugog kantona snosi dodatne troškove izvršenja tih zadataka. Detalji u vezi sa dodatnim troškovima se dogovaraju na uzajamnoj osnovi i po potrebi.

#### **Odjeljak B. – Međusobni odnosi i saradnja sa Ministarstvom sigurnosti, ostalim ministarstvima unutrašnjih poslova i drugim policijskim organima u BiH**

##### **Član 72.**

#### **(Saradnja sa drugim organima, ministarstvima unutrašnjih poslova i ostalim policijskim organima u Bosni i Hercegovini)**

- (1) Ministarstvo saraduje sa Ministarstvom sigurnosti BiH, kao i sa Državnom agencijom za istrage i zaštitu i Graničnom policijom, Direkcijom za koordinaciju policijskih tijela u BiH, Agencijom za forenzička ispitivanja i vještačenja, Agencijom za školovanje i stručno usavršavanje kadrova, Agencijom za policijsku podršku, Ministarstvom unutrašnjih poslova Republike Srpske i Policijom Brčko distrikta, putem kontakata, sporazuma, protokola i razmjene informacija o pitanjima od zajedničkog interesa.

##### **Član 73.**

#### **(Pružanje pomoći policijskim organima u BiH)**

- (1) U okviru svoje nadležnosti, Minist-



arstvo je dužno saradivati sa i pružiti pomoć policijskim organima iz člana 71. ovog Zakona, na njihov zahtjev.

- (2) U slučaju da Ministarstvo poduzme aktivnosti iz stava 1. ovog člana, ministarstva i ostali policijski organi snose dodatne troškove izvršenja tih zadataka. Detalji u vezi sa dodatnim troškovima se dogovaraju na uzajamnoj osnovi i po potrebi.

**Član 74.**  
**(Zajedničko korištenje sredstava Uprave policije i ostalih policijskih organa)**

- (1) Uprava policije može zajednički koristiti sredstva policijskih organa i organa uprave BiH, Federalne uprave policije, Uprava policije drugih kantona, Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srpske, Policije Brčko distrikta za vršenje poslova u vezi sa stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem policijskih službenika, naučno-istraživačkim radom relevantnim za potrebe policije, razvoja kompleksnih kriminalističkih i tehničkih stručnih procjena, obezbjeđenjem policijske opreme, sistema informacionih tehnologija i komunikacijskih sistema, naoružanja i drugih sličnih sredstva, kao i u vezi drugih zadataka iz svoje nadležnosti.
- (2) U skladu sa stavom 1. ovog člana policijski organi mogu udruživati finansijska i druga sredstva. Detalji o zajedničkim finansijskim i drugim sredstvima se dogovaraju na uzajamnoj osnovi i po potrebi.

**Odjeljak C. -Međusobni odnosi i saradnja u krivičnim stvarima Uprave policije sa drugim policijskim organima i agencijama za provođenje zakona u BiH**

**Član 75.**  
**(Saradnja u krivičnim stvarima)**

- (1) Uprava policije uspostavlja službenu saradnju u krivičnim stvarima sa drugim policijskim organima i agencijama za provođenje zakona u BiH, u skladu sa Zakonom o pravnoj pomoći i službenoj saradnji u krivičnim stvarima između Federacije, RS i Brčko Distrikta ("Službeni list BiH" br. 19/02) i drugim zakonima i propisima.

**Član 76.**  
**(Razmjena informacija i prikupljanje podataka)**

- (1) U ostvarivanju saradnje iz člana 74. ovog Zakona, uspostavlja se kontinuirana razmjena podataka i informacija između Uprave policije, Direkcije za koordinaciju policijskih tijela BiH, Državne agencije za istrage i zaštitu, Granične policije, Federalne uprave policije, drugih kantonalnih uprava policije, Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srpske i Policije Brčko Distrikta kao i sa drugim nadležnim tijelima.

**Član 77.**  
**(Ovlasti policijskih službenika na teritoriji Kantona)**

- (1) Policijski službenici Direkcije za koordinaciju policijskih tijela u BiH, Državne agencije za istrage i zaštitu, Granične policije i Federalne uprave

policije, kod vršenja poslova iz svoje nadležnosti, imaju iste ovlasti na teritoriji Kantona, kao i policijski službenici Uprave policije.

**Član 78.**  
**(Vršenje poslova  
Izvan teritorije Kantona)**

- (1) Uprava policije može direktno sa drugim kantonalnim upravama policije ili sa Ministarstvom unutrašnjih poslova Republike Srpske i sa Policijom Brčko Distrikta utvrditi uvjete pod kojima policijski službenici mogu vršiti određene zadatke ili poslove na području drugog policijskog organa, te uvjete pod kojim policijski službenici tih organa mogu vršiti određene poslove i zadatke na području Kantona.

**Član 79.**  
**(Krivična djela u nadležnosti  
drugih policijskih organa)**

- (1) U slučaju da vršeći zadatke iz svoje nadležnosti, otkrije da se priprema izvršenje ili je izvršeno krivično djelo u nadležnosti drugih policijskih organa u BiH, Uprava policije poduzima neophodne mjere i aktivnosti na sprečavanju izvršenja tog krivičnog djela ili pronalaženju i hvatanju učinioca krivičnog djela.
- (2) Nakon poduzimanja mjera i aktivnosti iz stava 1. ovog člana, Uprava policije će odmah obavijestiti policijski organ nadležan za ta krivična djela.

**Član 80.**  
**(Razmjena informacija  
u određenom slučaju)**

- (1) Uprava policije razmjenjuje informa-

cije sa drugim policijskim organima u BiH ako oni smatraju takvu informaciju neophodnom ili ako bi korištenje te informacije pomoglo istražni postupak ili rad policije.

- (2) Razmjena informacija se vrši u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka i drugim relevantnim zakonima i propisima.

**Član 81.**  
**(Razmjena podataka)**

- (1) Ministarstvo i Uprava policije mogu razmjenjivati podatke:
- a) s drugim policijskim i ostalim nadležnim tijelima;
  - b) s nadležnim tijelima, u svrhu uspostave i funkcionisanja baze podataka koje će koristiti sva policijska i nadležna tijela u BiH;
  - c) s nadležnim tijelima u svrhu uspostave i funkcionisanja sistema razmjene podataka sa drugim policijskim i ostalim nadležnim tijelima u BiH;
  - d) u druge svrhe u skladu sa zakonima i propisima.
- (2) Podaci iz stava 1. ovog člana se odnose na poslove policijskih tijela, ministarstava i drugih nadležnih tijela u BiH.

**Član 82.**  
**(Pomoć u vanrednim situacijama)**

- (1) U slučaju prirodnih nepogoda, epidemija, ili drugih vanrednih situacija, Ministarstvo može zatražiti i pružiti pomoć u pogledu resursa, opreme i ljudstva drugim kantonalnim ministarstvima unutrašnjih poslova,

Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova, Ministarstvu unutrašnjih poslova Republike Srpske, Policiji Brčko Distrikta, Državnoj agenciji za istrage i zaštitu i Graničnoj policiji.

## **POGLAVLJE X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 83.**

#### **(Podzakonski propisi koje donosi Vlada Kantona)**

U roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona, Vlada Kantona će donijeti slijedeće podzakonske propise:

- a) Uredbu o osiguranju određenih ličnosti i objekata u Kantonu (član 11.) i
- b) Uredbu o Odboru za žalbe građana (član 62.).

### **Član 84.**

#### **(Podzakonski propisi koje donosi Ministar)**

(1) U roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona, Ministar će na prijedlog policijskog komesara donijeti slijedeće podzakonske propise:

- a) Instrukciju o pružanju pomoći drugim organima (član 12.)
- b) Pravilnik o pohvalama, priznanjima i nagradama uposlenika Ministarstva i Uprave policije (član 68.)

(2) U roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona ministar će, uz saglasnost Vlade Kantona, do-

nijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva.

### **Član 85.**

#### **(Prelazne odredbe o imenovanju Nezavisnog odbora i Odbora za žalbe građana)**

(1) Članovi Nezavisnog odbora i Odbora za žalbe građana, imenovani na tu poziciju u skladu sa zakonima i drugim propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu ovog Zakona, ostaju na toj poziciji do isteka svog mandata.

### **Član 86.**

#### **(Dioba sredstava)**

(1) U roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona Vlada Kantona će imenovati Komisiju za pripremu odluke o diobnom bilansu opreme i sitnog inventara između Ministarstva i Uprave policije.

(2) Uputstvo o načinu provođenja diobnog bilansa donosi Vlada Kantona.

(3) Vlada Kantona će donijeti Odluku o diobnom bilansu opreme i sitnog inventara između Ministarstva i Uprave policije najkasnije u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

### **Član 87.**

#### **(Prestanak važenja ranijeg zakona)**

(1) Stupanjem na snagu ovog Zakona, prestaje da važi Zakon o unutrašnjim poslovima Bosansko Podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko podrinjskog kantona Goražde“, broj: 2/02,8/02,10/02 I 3/03).

- (2) Podzakonski akti, doneseni na osnovu Zakona iz stava 1. ovog člana, ostaju na snazi do donošenja novih podzakonskih akata, a najduže tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

**Član 88.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Zakon stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", a odredbe člana 6. primjenjivat će se od budžetske 2011.godine.

Broj:01-02-517/10      PREDSJEDAVAJUĆI  
30. juna 2010.godine      S K U P Š T I N E  
G o r a ž d e      Alija Begovi,s.r.

536

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde» broj:5/03), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 68-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 30.06.2010.g., **d o n o s i :**

**O D L U K U**  
**o prihvatanju/neprihvatanju**  
**amandmana na prijedlog**  
**Zakona o unutrašnjim poslovima**  
**Bosansko-podrinjskog kantona**

**I**

Ovom Odlukom **prihvataju se amandmani 1., 3., 4. i 5.** predloženi od strane Komisije za bezbjednost, nadzor nad radom policije, borbu protiv korupcije i pitanja iz nadležnosti inspekcijskih organa na prijedlog Zakona o unutraš-

njim poslovima Bosansko-podrinjskog kantona.

**II**

**Amandman 2.** predložen od strane Komisije za bezbjednost, nadzor nad radom policije, borbu protiv korupcije i pitanja iz nadležnosti inspekcijskih organa na prijedlog Zakona o unutrašnjim poslovima Bosansko-podrinjskog kantona se **neprihvata.**

**III**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03-02-1061/10      P R E M I J E R  
30.06.2010.godine      Nazif Uruči,s.r.  
G o r a ž d e

537

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj:5/03), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 68-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 30.06.2010.g., **d o n o s i :**

**O D L U K U**  
**o prihvatanju/neprihvatanju**  
**amandmana na prijedlog**  
**Zakona o unutrašnjim poslovima**  
**Bosansko-podrinjskog kantona**

**I**

Ovom Odlukom **prihvata se amandman 7.** predložen od strane Stranke

za Bosnu i Hercegovinu na prijedlog Zakona o unutrašnjim poslovima Bosansko-podrinjskog kantona.

**II**

**Amandman 6.** predložen od strane Stranke za Bosnu i Hercegovinu na prijedlog Zakona o unutrašnjim poslovima Bosansko-podrinjskog kantona se **ne-prihvata**.

**III**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj:03-02-1062/10                      P R E M I J E R  
30.06.2010.godine                      Nazif Uruči,s.r.  
G o r a ž d e

538

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj:5/03), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 68-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 30.06.2010.g., **d o n o s i :**

**O D L U K U**  
**o neprihvatanju amandmana**  
**na prijedlog Zakona o unutrašnjim**  
**poslovima Bosansko-podrinjskog**  
**kantona**

**I**

Ovom Odlukom **ne-prihvata se amandman 8.** predložen od strane poslanika u Skupštini Bosansko-podrinjskog

og kantona Goražde Dževada Terovića na prijedlog Zakona o unutrašnjim poslovima Bosansko-podrinjskog kantona.

**II**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde".

Broj: 03-02-1063/10                      P R E M I J E R  
30.06.2010.godine                      Nazif Uruči,s.r.  
G o r a ž d e

539

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:5/03) i Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj: 03-14-234/10 od 11.02.2010.godine o davanju saglasnosti na Program «Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010.godinu» («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:3/10) utvrđen Budžetom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2010.godinu i Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010.godinu, broj:04-14-219-3/10 od 23.03.2010.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 69-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 06.7.2010.godine, **d o n o s i :**

**O D L U K U**  
**o odobravanju novčanih sredstava za**  
**podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji-**  
**sufinansiranje poljoprivrednih**  
**proizvođača (registrovanih**  
**poljoprivrednih obrtnika) za prvi**  
**kvartal 2010.godine**

**Član 1.**

Ovom Odlukom odobravaju se novčana sredstva za isplatu podsticaja poljoprivrednoj proizvodnji-sufinansiranja poljoprivrednih proizvođača (registrovanih poljoprivrednih obrtnika) za prvi kvartal 2010. godine, u iznosu od **2.151,85 KM**.

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je tabelarni prikaz poljoprivrednih proizvođača koji su ostvarili pravo na podsticaj sa visinom pojedinačnih iznosa, kako slijedi:

- |   |           |
|---|-----------|
| (1) S.P.P. «MERI»,<br>vl. Rašidović Mirsad          | 87,15 KM  |
| (2) S.P.P. «TANJO»,<br>vl. Tanjo Hamed              | 282,20 KM |
| (3) S.P.P. «MAKI»,<br>vl. Polutak Mahir             | 31,95 KM  |
| (4) S.P.P. «DŽENI»,<br>vl. Kazagić Azemina          | 261,45 KM |
| (5) S.P.P. «VILGOR»,<br>vl. Pljevljak Emir          | 219,95 KM |
| (6) S.P.O. «FAH MUSLIMOVIĆ»,<br>vl. Avdo Muslimović | 970,35 KM |
| (7) S.P.P. «GALLINA»,<br>vl. Hubjer Nermina         | 261,45 KM |
| (8) S.P.P. «EN»,<br>vl. Kurtović Zahid              | 37,35 KM  |

**Član 3.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva obezbjeđiti iz Budžeta Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614400-HAP 002 - Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji-**

**nabavka poljoprivredne mehanizacije i opreme.**

**Član 4.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03-14-1043/10  
06.07.2010.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Nazif Uruči,s.r.

**540**

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:5/03), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:03-14-234/10 od 11. 02.2010. godine o davanju saglasnosti na program «Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010.godinu» («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde» broj:3/10) utvrđen Budžetom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2010.godinu i Uputstava za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji broj:04-14-219-3/10 od 23.03.2010.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 69-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 06.07.2010.godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U**

**o isplati novčanih sredstava  
za podsticaj u poljoprivredi -  
podsticaj za proizvodnju svježeg  
kravljeg mlijeka**

**Član 1.**

Ovom Odlukom daje se saglasn-

ost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva za podsticaj u poljoprivredi – **podsticaj za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka za mjesec februar 2010.godine u iznosu od 2.751,30 KM.**

### Član 2.

Sastavni dio ove Odluke je tabelarni prikaz poljoprivrednih proizvođača koji su ostvarili pravo na podsticaj sa visinom pojedinačnih iznosa, kako slijedi:

|                        |             |
|------------------------|-------------|
| 1. Salković Fatima     | 1.184,55 KM |
| 2. Dedović Izet        | 275,10 KM   |
| 3. Fejzić Husein       | 20,55 KM    |
| 4. Džemidžić Huso      | 106,20 KM   |
| 5. Deljo Elvir         | 100,35 KM   |
| 6. Turkušić Uzeir      | 56,10 KM    |
| 7. Maslar Velija       | 120,15 KM   |
| 8. Šalaka Vahid        | 62,10 KM    |
| 9. Maslar Alisa        | 39,60 KM    |
| 10. Čengić Edin        | 90,45 KM    |
| 11. Pljevljak Emir     | 78,30 KM    |
| 12. Čolo Senad         | 24,90 KM    |
| 13. Deljo Suvad        | 18,15 KM    |
| 14. Tanjo Hamed        | 24,90 KM    |
| 15. Hadžović Mušan     | 44,10 KM    |
| 16. Hadžović Sejno     | 78,75 KM    |
| 17. Kavazović Hasiba   | 83,55 KM    |
| 18. Čengić Ismeta      | 34,95 KM    |
| 19. Ćurović Fadila     | 25,20 KM    |
| 20. Ćurović Safeta     | 27,60 KM    |
| 21. Aganspahić Sejno   | 21,15 KM    |
| 22. Aganspahić Ševko   | 39,90 KM    |
| 23. Subašić Ramiza     | 31,80 KM    |
| 24. Adžem Safet        | 48,15 KM    |
| 25. Adžem Mensur       | 37,65 KM    |
| 26. Mulahmetović Rasim | 37,35 KM    |
| 27. Imamović Amir      | 39,75 KM    |

### Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zaduž-

uju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva će se obezbijediti iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda **614400-HAP 002 - Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji.**

### Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03-14-1044/10      P R E M I J E R  
06.07.2010.godine      Nazif Uruči,s.r.  
G o r a ž d e

541

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj 5/03), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:03-14-234/10 od 11.02.2010.godine o davanju saglasnosti na program «Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010.godinu» («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde» broj:3/10) utvrđen budžetom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2010.godinu i Uputstava za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji broj:04-14-219-3/10 od 23.03.2010.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 69-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 06.07.2010.godine, **d o n o s i:**

### O D L U K U

**o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi - podsticaj za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka**

**Član 1.**

Ovom Odlukom daje se saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva za podsticaj u poljoprivredi – **podsticaj za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka za mjesec mart 2010. godine u iznosu od 3.178,35 KM.**

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je tabularni prikaz poljoprivrednih proizvođača koji su ostvarili pravo na podsticaj sa visinom pojedinačnih iznosa, kako slijedi:

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| 1. Salković Fatima      | 1.360,50 KM |
| 2. Dedović Izet         | 331,65 KM   |
| 3. Fejzić Husein        | 48,60 KM    |
| 4. Džemidžić Huso       | 140,85 KM   |
| 5. Deljo Elvir          | 132,90 KM   |
| 6. Turkušić Uzeir       | 33,60 KM    |
| 7. Maslar Velija        | 147,00 KM   |
| 8. Šalaka Vahid         | 63,90 KM    |
| 9. Muratspahić Mujesira | 31,35 KM    |
| 10. Čengić Edin         | 89,10 KM    |
| 11. Žuga Bahra          | 54,00 KM    |
| 12. Čolo Senad          | 43,20 KM    |
| 13. Pljevljak Emir      | 66,00 KM    |
| 14. Tanjo Hamed         | 16,80 KM    |
| 15. Hadžović Mušan      | 33,00 KM    |
| 16. Hadžović Sejno      | 91,20 KM    |
| 17. Kavazović Hasiba    | 88,05 KM    |
| 18. Čengić Ismeta       | 32,10 KM    |
| 19. Ćurović Fadila      | 21,75 KM    |
| 20. Ćurović Safeta      | 31,95 KM    |
| 21. Aganspahić Sejno    | 19,50 KM    |
| 22. Aganspahić Ševko    | 17,55 KM    |
| 23. Subašić Ramiza      | 38,85 KM    |
| 24. Adžem Safet         | 50,70 KM    |
| 25. Adžem Mensur        | 47,55 KM    |
| 26. Mulahmetović Rasim  | 42,15 KM    |
| 27. Turkušić Ferida     | 20,70 KM    |
| 28. Maslar Alisa        | 41,55 KM    |
| 29. Imamović Amir       | 42,30 KM    |

**Član 3.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva će se obezbijediti iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda **614400-HAP 002 - Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji.**

**Član 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03-14-1045/10

06.07.2010.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Nazif Uruči,s.r.

542

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj 5/03 ), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-14-234/10 od 11.02.2010.godine o davanju saglasnosti na program «Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010.godinu» («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde» broj:3/10) utvrđen budžetom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2010.godinu i Uputstava za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji broj:04-14-219-3/10 od 23.03.2010. godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 69-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 06.07.2010.godine, **d o n o s i:**



**ODLUKU**  
o isplati novčanih sredstava  
za podsticaj u poljoprivredi  
- podsticaj za proizvodnju svježeg  
kravljeg mlijeka

**Član 1.**

Ovom Odlukom daje se saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva za podsticaj u poljoprivredi – **podsticaj za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka za mjesec april 2010. godine u iznosu od 3.126,15 KM.**

**Član 2.**

Sastavni dio ove Odluke je tabularni prikaz poljoprivrednih proizvođača koji su ostvarili pravo na podsticaj sa visinom pojedinačnih iznosa, kako slijedi:

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| 1. Salković Fatima      | 1.544,70 KM |
| 2. Dedović Izet         | 206,25 KM   |
| 3. Muratspahić Mujesira | 32,70 KM    |
| 4. Džemidžić Huso       | 141,75 KM   |
| 5. Deljo Elvir          | 108,30 KM   |
| 6. Maslar Alisa         | 46,95 KM    |
| 7. Maslar Velija        | 179,25 KM   |
| 8. Šalaka Vahid         | 55,35 KM    |
| 9. Fejzić Husein        | 43,95 KM    |
| 10. Čengić Edin         | 81,60 KM    |
| 11. Imamović Amir       | 29,25 KM    |
| 12. Čolo Senad          | 33,45 KM    |
| 13. Fejzić Redžep       | 32,10 KM    |
| 14. Žuga Ešef           | 34,50 KM    |
| 15. Hadžović Mušan      | 78,90 KM    |
| 16. Hadžović Sejno      | 80,55 KM    |
| 17. Kavazović Hasiba    | 19,95 KM    |
| 18. Čengić Ismeta       | 15,30 KM    |
| 19. Čurović Fadila      | 23,10 KM    |
| 20. Čurović Safeta      | 29,40 KM    |
| 21. Aganspahić Ševko    | 33,45 KM    |

|                    |          |
|--------------------|----------|
| 22. Subašić Ramiza | 37,05 KM |
| 23. Adžem Safet    | 46,05 KM |
| 24. Adžem Mensur   | 32,25 KM |
| 25. Pljevljak Emir | 79,80 KM |
| 26. Žuga Bahra     | 80,25 KM |

**Član 3.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva će se obezbijediti iz Budžeta Ministarstva za privredu sa ekonomskog koda **614400-HAP 002 - Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji.**

**Član 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03-14-1046/10      P R E M I J E R  
06.07.2010.godine      Nazif Uruči,s.r.  
G o r a ž d e

.....  
**543**

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:5/03), Odluke Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj:03-14-234/10 od 11. 02.2010.godine o davanju saglasnosti na Program «Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010. godinu» («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:3/10) utvrđen Budžetom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2010.godinu i Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj

poljoprivrednoj proizvodnji, broj:04-14-219-3/10 od 23.03.2010.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 69-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 06.07.2010.god., **d o n o s i:**

**ODLUKU**  
**o davanju saglasnosti**  
**za isplatu novčanih sredstava**  
**Alihodžić Neziru, Hrenovica općina**  
**Pale-Prača na ime naknade štete**  
**nastale u stadu ovaca**

**Član 1.**

Ovom Odlukom daje se saglasnost Ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde da isplati novčana sredstva Alihodžić Neziru, Hrenovica, općina Pale-Prača, na ime naknade štete u stadu ovaca, nanesenu od čopora vukova u iznosu od **1.000,00 KM**.

**Član 2.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije i Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva će se obezbjediti iz Budžeta Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614400-HAP 002 - Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji rezervna sredstva**.

**Žiro račun Alihodži Nezira otvoren je kod UNION Banka d.d. Sarajevo, filijala Goražde, broj: 2680890000 36584.**

**Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči

Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

**Broj:03-14-1047/10**  
**06.07.2010.godine**  
**G o r a ž d e**

**P R E M I J E R**  
**Nazif Uruči,s.r.**

**544**

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:5/03), člana 39. i 44. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:15/09) i člana 14. i 18. Zakona o novčanim podsticajima u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj: 13/09), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 69-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 06.07.2010.godine, **d o n o s i:**

**ODLUKU**  
**o davanju saglasnosti na**  
**«Program o izmjenama i dopunama**  
**Programa podsticaj poljoprivrednoj**  
**proizvodnji za 2010.godinu»**

**I**

Ovom Odlukom daje se saglasnost na «Program o izmjenama i dopunama Programa podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010.godinu», utvrđen Budžetom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2010.godinu, predložen od strane Ministarstva za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**II**

Sredstva za realizaciju programa iz tačke I ove Odluke, plasiraće se sa pozicije Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji utvrđen Budžetom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2010.godinu, ekonomski kod **614400-HAP 002-Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji.**

**III**

Program iz člana I ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

**IV**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za privredu i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, svako u okviru svoje nadležnosti.

**V**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

**Broj:03-14-1048/10**  
**06.07.2010.godine**  
**G o r a ž d e**

**P R E M I J E R**  
**Nazif Uruči,s.r.**

-----

541a)

**NAZIV PROGRAMA: "PROGRAM O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PROGRAMA PODSTICAJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI  
ZA 2010.GODINU"**

**OSNOVNE INFORMACIJE O IZMJENAMA I DOPUNAMA PROGRAMA**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>1. Naziv Programa:</b>»Program o izmjenama i dopunama programa podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010. godinu», usvojen na <u>69</u>-oj redovnoj sjednici Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde održanoj <u>06.07.2010.godine</u>.</p> <p><b>2. Opis Programa (opći i posebni ciljevi)</b></p> <p><b>3. Svrha Programa:</b>Podsticaji u animalnoj, biljnoj, proizvodnji sadnog materijala, gljivarskoj proizvodnji, investicijama u poljoprivredna gazdinstva-kapitalna ulaganja i ostali podsticaji.</p> <p><b>4. Kriteriji za raspodjelu sredstava:</b> Opći i posebni kriteriji</p> <p><b>5. Potrebna sredstva za provođenje Progama:</b><br/>550.000,00 KM</p> <p><b>6. Izvor sredstava:</b>Budžet Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2010. godinu</p> <p><b>7. Naziv korisnika sredstava:</b> Poljoprivredni proizvođači (pravna i fizička lica), zadruge i udruženja</p> <p><b>8. Odgovorno lice:</b> Ministar Mustafa Kurtović, prof.</p> | <p><b>PREDLAGAČ PROGRAMA</b><br/><b>Ministarstvo za privredu</b><br/><b>Bosansko-podrinjskog kantona</b><br/><b>Goražde</b><br/>Maršala Tita br.13<br/>Goražde<br/>038/221-772</p> |
|---|--|

«Program o izmjenama i dopunama Programa podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010. godinu» stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**“PROGRAM O IZMJENAMA  
I DOPUNAMA PROGRAMA  
PODSTICAJ POLJOPRIVREDNOJ  
PROIZVODNJI ZA 2010.GODINU”**

«Program o izmjenama i dopunama Programa podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010. godinu» sačinjen je u skladu sa odredbama člana 14. i 18. Zakona o novčanim podsticajima u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i ruralnom razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:13/09). i član 39. i 44. Zakona o izvrenju budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2010. godinu («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:15/09).

Ovim Programom vrše se izmjene i dopune Programa “Podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010 godinu” broj:04-14-219/10 od 28.01.2010.godine,

tako što se u djelu ostali podsticaji dodaje novi stav D/1-7 Sufinansiranje nabavke sjemenskog i sadnog materijala (krompira), (dok stav D/1-7 Rezervna sredstva se mjenja u novi stav D/1-8) koja glasi:

**D/1-7 Sufinansiranje nabavke sjemenskog i sadnog materijala (krompira) u saradnji sa višim nivoima vlasti. Korisnici ovih sredstava su poljoprivredni proizvođači krompira na području bosansko-podrinjskog kantona Goražde. Sredstva za ove namjene realizovat će se preko općina koje su u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.**

**Isto tako stav D/1-5 Sufinansiranje poljoprivrednih proizvođača (registrovanih poljoprivrednih obrtnika) mijenja se iznos od 50.000,00KM u iznos od 20.000,00KM.**

**VRSTE PODSTICAJA**

**Podsticaji u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji**

| R/b   | Podsticaji u animalnoj proizvodnji                         | KM/po jed.proizv. | Ukupan obim podsticaja | Ukupan iznos u KM |
|-------|--|-------------------|------------------------|-------------------|
| A/1-1 | Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka 2010.god.             | 0,15              | 380.000                | 57.000,00         |
| A/1-2 | Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka 2009. god. (decembar) | 0,15              | 29.825                 | 4.473,75          |
| A/1-3 | Uzgoj priplodnih junica                                    | 200               | 120                    | 24.000,00         |
| A/1-4 | Držanje osnovnog stada ovaca i koza                        | 10                | 10.000                 | 100.000,00        |
| A/1-5 | Držanje pčelinjih društava                                 | 10                | 2.500                  | 25.000,00         |
| A/1-6 | Držanje matičnog stada krava (mliječna grla)               | 100               | 360                    | 36.000,00         |
| A/1-7 | Držanje koka nosilja                                       | 2                 | 4000                   | 8.000,00          |
| A/1-8 | Držanje Bosansko-brdskog konja                             | 100               | 70                     | 7.000,00          |
| A/1-9 | Vještačko osjemenjavanje krava                             | 5                 | 1400                   | 7.000,00          |
|       | <b>UKUPNO</b>  |                   |                        | <b>268.473,75</b> |

| R/b   | Podsticaji u biljnoj proizvodnji                      | KM/po jed.proizv.   | Ukupan obim podsticaja | Ukupan iznos u KM |
|-------|---|---------------------|------------------------|-------------------|
| B/1-1 | Zasnivanje novih zasada voća visokostablašica         | 1500 KM/ha          | 3 ha                   | 4.500,00          |
| B/1-2 | Održavanje višegodišnjih zasada voća visokostablaš    | 1500 KM/ha          | 10 ha                  | 15.000,00         |
| B/1-3 | Zasnivanje novih zasada jagodičastog voća             | 1500 KM/ha          | 1 ha                   | 1.500,00          |
| B/1-4 | Proizvodnja konzumne jabuke                           | 90 KM/t             | 60 t                   | 5.400,00          |
| B/1-5 | Proizvodnja u zatvorenim prostorima plastenič. proiz. | 2 KM/m <sup>2</sup> | 27000m <sup>2</sup>    | 54.000,00         |
| B/1-6 | Proizvodnja (sjetva) žitarica                         | 300 KM/ha           | 40 ha                  | 12.000,00         |
|       | <b>UKUPNO</b>   |                     |                        | <b>92.400,00</b>  |

| R/b   | Podsticaj u proizvodnji sadnog materijala            | KM/po jed.proizv. | Ukupan obim podsticaja | Ukupan iznos u KM |
|-------|--|-------------------|------------------------|-------------------|
| B/2-1 | Proizvodnja rasadničkog materijala visoko-stablašica | 0,30 km /kom      | 20.000 kom             | 6.000,00          |
|       | <b>UKUPNO</b>  |                   |                        | <b>6.000,00</b>   |

| R/b   | Podsticaj u gljivarskoj proizvodnji                                 | KM/po jed.proizv. | Ukupan obim podsticaja | Ukupan iznos u KM |
|-------|---|-------------------|------------------------|-------------------|
| B/3-1 | Proizvodnja šampinjona (nabavka komposta za proizvodnju šampinjona) | 50 KM/t           | 60 t                   | 3.000,00          |
|       | <b>UKUPNO</b>   |                   |                        | <b>3.000,00</b>   |

| R/b   | Podsticaj investicija u poljoprivredna gazdinstva-kapitalna ulaganja | Ukupan iznos u KM |
|-------|--|-------------------|
| C/1-1 | Nabavka poljoprivredne mehanizacije i opreme                         | 25.000,00         |
| C/1-2 | Sufinansiranje nabavke visokogavidnih junica                         | 50.000,00         |
|       | <b>UKUPNO</b>  | <b>75.000,00</b>  |

| R/b   | Ostali podsticaji   | Ukupan iznos u KM |
|-------|---|-------------------|
| D/1-1 | Preventivna dijagnostička ispitivanja domaćih životinja                                   | 10.000,00         |
| D/1-2 | Nadoknada štete za neškodljivo uklanjanje seropozitivnih životinja                        | 2.000,00          |
| D/1-3 | Sajmovi, stručni skupovi, seminari, edukacije   | 15.000,00         |
| D/1-4 | Ostvarivanje novčanih podsticaja u svrhu poljoprivrednih Programa i brendiranja proizvoda | 11.500,00         |
| D/1-5 | Sufinansiranje poljoprivrednih proizvođača (registrovanih poljoprivrednih obrtnika)       | 20.000,00         |
| D/1-6 | Regresiranje kamata po kreditima odobrenim za poljoprivrednu proizvodnju                  | 5.000,00          |
| D/1-7 | Sufinansiranje nabavke sjemenskog i sadnog materijala (krompira)                          | 30.000,00         |
| D/1-8 | Rezervna sredstva   | 11.626,25         |
|       | <b>UKUPNO</b>   | <b>105.126,25</b> |

#### ZAVRŠNE NAPOMENE

U slučaju da na pojedinim stavkama sredstva ne budu u potpunosti utrošena, a na pojedinim nedostaju, Ministarstvo za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde svojom Odlukom ima pravo ista da preusmjeri u drugu stavku.

U slučaju promjene visine sredstava i drugih troškova po Programu o izmjenama i dopunama Programa podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010. godinu koji mogu nastati kao rezultat promjene zakonskih propisa ili usklađivanja Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Program o izmjenama i dopunama Programa podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010. godinu se može mjenjati, odnosno iznosi sredstava po stavkama u Programu o izmjenama i dopunama Programa podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010. godinu sma-

njivati ili povećavati uz saglasnost Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Program o izmjenama i dopunama Programa podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010. godinu stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Na ovaj Program o izmjenama i dopunama Programa podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010. godinu dala je Saglasnost Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde Odlukom broj: 03-14-1048/10 od 06.07.2010. godine.

Broj:04-14-219-5/10      **MINISTAR**  
28.06.2010.godine      **Mustafa Kurtović,s.r.**  
**G o r a ž d e**

.....  
**545**

Na osnovu člana 19. i 38. Zakona o novčanim podsticajima u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i ruralnom

razvoju na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:13/09 i Odluka Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj: 03-14-234/10 od 11.02.2010.godine o davanju saglasnosti na program podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010 godinu i broja 03-14-1048/10 od 06.07.2010.godine o davanju saglasnosti na Program „o izmjenama i dopunama Programa podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010.godinu.“ ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", broj: 9 /10 ), ministar za privredu, **d o n o s i :**

**UPUTSTVA O IZMJENAMA  
I DOPUNAMA UPUTSTAVA  
ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH  
PODSTICAJA U PRIMARNOJ  
POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI**

**I**

Ovim uputstvom vrše se izmjene i dopune uputstava za ostvarivanje novčanih podsticaja broj 04-14-219-3/10 od 23.03.2010.godine i uputstava o izmjenama i dopunama uputstava za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji broj 04-14-219-4/10 od 21.06.2010.godine, tako što se u dijelu D/1 ostali podsticaji dodaje novi stav D/1-7 sufinansiranje nabavke sjemenskog i sadnog materijala (krompira), dok stav D/1-7 rezervna sredstva se mijenja u novi stav D/1-8.

**II**

D/1-7 sufinansiranje nabavke sjemenskog i sadnog materijala (krompira) u saradnji sa višim nivima vlasti.

Korisnici ovih sredstava su poljoprivredni proizvođači sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koji se bave proizvodnjom krompira. Sredstva za ove namjene realizirat će se preko općina koje su u sastavu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, te na osnovu toga će iste dostaviti izvještaj sa spisikovima korisnika ovih podsticaja ministarstvu za privredu Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**III**

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Broj:04-14-219-7/10      M I N I S T A R  
07.07.2010.godine      Mustafa Kurtović,s.r.  
G o r a ž d e

546

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03), i Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, sa ekonomskog koda 614200 (JAM 001) – Izdaci za raseljena lica za 2010.godinu («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:5/10), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 69-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 06.07.2010.godine, **d o n o s i :**

**ODLUKU**

**o odobravanju novčanih sredstava  
za obezbjeđivanje alternativnog  
smještaja kroz nadoknadu za kiriju**



### Član 1.

Odobravaju se novčana sredstava u iznosu od **800,00 KM** za obezbjeđivanje alternativnog smještaja kroz nadoknadu kirije za mjesec MAJ 2010.godine za 8 (osam) korisnika (100,00 KM mjesečno po korisniku) koji po Imovinskim zakonima i Zakonu o raseljenim osobama i izbjeglicama imaju pravo na privremeni smještaj, a prema priloženom spisku, sa pravom produžetka do trajnog rješavanja statusa.

### Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, ekonomski kod **614200 (JAM 001) – Izdaci za raseljena lica.**

### Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03-14-1010/10

06.07.2010.godine

G o r a ž d e

P R E M I J E R

Nazif Uruči, s.r.

547

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona

Goražde, na svojoj 69-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 06.07.2010. godine,  
**d o n o s i:**

### O D L U K U

**o finansiranju Projekta «Izrada idejnog projekta rekonstrukcije starog bolničkog bloka i izgradnje novog bolničkog bloka»**

### Član 1.

Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde finansira Projekat «Izrada idejnog projekta rekonstrukcije starog bolničkog bloka i izgradnje novog bolničkog bloka» u iznosu od **25.000,00 KM**, predložen od strane JZU Kantonalna bolnica Goražde.

### Član 2.

Sredstva za realizaciju ovog Projekta obezbjeđena su u Budžetu Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2010.godinu, na ekonomski kod **614400 (JAO 003) – Subvencije javnim ustanovama za zdravstvo.**

### Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj

ploči kantona, a naknadno će se objaviti u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:03-14-1011/10  
06.07.2010.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Nazif Uruči,s.r.

548

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:5/03) i Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, sa ekonomskog koda 614200 (JAM 001) – Izdaci za raseljena lica za 2010.godinu («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:5/10), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 69-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 06.07.2010.godine, **d o n o s i**:

#### O D L U K U

**o davanju saglasnosti na Projekat «Pomoć povratnicima u privremenoj elektrifikaciji kroz dodjelu agregata za struju u okviru programa podrške održivom povratku i brige o raseljenim licima u 2010.godini»**

#### Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost na Projekat Regionalnog odbora za povratak u jugoistočnu Bosnu «Pomoć povratnicima u privremenoj elektrifikaciji kroz dodjelu agregata za struju u okviru programa podrške održivom povratku i brige o raseljenim licima u 2010. godini».

#### Član 2.

Projekat iz člana 1. Odluke sastavni je dio ove Odluke.

#### Član 3.

Projekat će implementirati Regionalni odbor za povratak u jugoistočnu Bosnu, a finansirat će se iz Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, sa ekonomskog koda **614200 (JAM 001) – Izdaci za raseljena lica.**

#### Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:03-36-1012/10  
06.07.2010.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Nazif Uruči,s.r.

549

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03), te člana 40. i 44. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2010.godinu («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:15/09), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 69-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 06.07.2010.godine, **d o n o s i**:

**ODLUKU**  
**o davanju saglasnosti na Program**  
**utroška sredstava Ministarstva za**  
**socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena**  
**lica i izbjeglice sa ekonomskog koda**  
**614200 (JAM 004) - Grantovi**  
**pojedincima (Zdravstvena zaštita),**  
**za 2010. godinu**

**Član 1.**

Ovom Odlukom daje se saglasnost na Program utroška sredstava iz Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, sa ekonomskog koda 614200 (JAM 004) - Grantovi pojedincima (Zdravstvena zaštita), za 2010.god., u iznosu 80.000,00 KM.

**Član 2.**

Program utroška iz člana 1. Odluke sastavni je dio ove Odluke.

**Član 3.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**Član 4.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03-14-1015/10  
06.07.2010.godine  
G o r a ž d e

**P R E M I J E R**  
Nazif Uruči,s.r.

**549a)**

U skladu sa članom 40. i 44. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 15/09), Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, **u t v r đ u j e:**

**P R O G R A M**  
**utroška sredstava Ministarstva**  
**za socijalnu politiku, zdravstvo,**  
**raseljena lica i izbjeglice,**  
**sa ekonomskog koda 614200 (JAM 004)**  
**- Grantovi pojedincima (Zdravstvena**  
**zaštita), za 2010.godinu**

**1. NAZIV PROGRAMA**

Program utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, sa ekonomskog koda 614200 (JAM 004) - Grantovi pojedincima (Zdravstvena zaštita), za 2010. godinu.

**PODACI O PROGRAMU**

**Period realizacije Programa:** 01.01.2010  
- 31.12.2010.godine

**Budžetska linija:** Grantovi pojedincima  
(Zdravstvena zaštita)

**Ekonomski kod:** 614200

**Analitički kod** JAM 004

**Budžetski razdjel:** 19

**Ukupna vrijednost Programa:**  
80.000,00 KM

**Odgovorna osoba:**

Demir Imamović, dipl.oec

**Pozicija odgovorne osobe:** Ministar

**Kontakt osoba za Program:**

Emira Begović

**Kontakt telefon:** 038 228 439 lokal 223

**SAGLASNOST NA PROGRAM**

Saglasnost na ovaj Program, u skladu sa Članom 40. Zakona o izvršenju budžeta BPK za 2010. godinu dala je Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, Odlukom broj: 03-14-1015/10 od 06.07.2010.godine.

**1. SVRHA I OPIS PROGRAMA**

**1.1. Svrha Programa**

Svrha Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice (u daljem tekstu: Ministarstvo), sa ekonomskog koda 614200 (JAM 004) je da se, kroz finansiranje obaveznog zdravstvenog osiguranja, obezbjedi pravo na korištenje zdravstvene zaštite, za kategorije stanovnika Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koji su, u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju, u nadležnosti Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice.

Svrha Programa je takođe da, u skladu sa članom 44. Zakona o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2010.godinu i drugim zakonskim propisima, osigura planski i transparentan utrošak sredstava odobrenih na ekonomskom kodu 614200 (JAM 004)

- Grantovi pojedincima (Zdravstvena zaštita).

**1.2. Opis Programa**

Program utroška sredstava kreiran je na osnovu programskih zadataka Ministarstva, definisanih Programom rada za 2010.godinu, kroz tačku B2.-Unapređenje zdravstvene zaštite i usmjeren je na obezbjeđenje obaveznog vida zdravstvene zaštite za lica kojima je priznato svojstvo raseljenih lica i povratnika (u skladu sa Zakonom o raseljenim licima i povratnicima), za djecu od rođenja do polaska u osnovnu školu, koja nisu osigurana po drugom osnovu i lica nakon navršenih 65 godina života, koja nisu zdravstveno osigurana po drugom osnovu (u skladu sa odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju) te za radnike koji su bili uposleni u privrednim društvima na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i čiji radno-pravni status nije riješen (u skladu sa odlukom Kantonalne skupštine).

**1.3. Opšti cilj Programa**

Opšti cilj Programa jeste osiguranje adekvatne podrške za, Ustavom zagarantovano i Zakonom o zdravstvenom osiguranju definirano, pravo na zdravstvenu zaštitu osiguranika i članova porodice osiguranika.

**1.4. Posebni ciljevi Programa**

U okviru Programa utroška planirano je ostvarivanje pet posebnih ciljeva, koji su u skladu sa nadležnostima Ministarstva u oblasti socijalne i zdravstvene politike:

**1) Obezbjedenje obaveznog vida zdravstvene zaštite za lica kojima je priznat status raseljenog lica ili povratnika.**

U skladu sa Zakonom o raseljenim licima i povratnicima u FBiH i izbjeglica iz BiH, neophodno je obezbjediti finansiranje obaveznog vida zdravstvenog osiguranja s ciljem obezbjeđenja zdravstvene zaštite za raseljena lica i povratnike koji to pravo nisu ostvarili po drugom osnovu.

Planiran iznos sredstava:  
10.000,00 KM

**2) Obezbjedenje obaveznog vida zdravstvene zaštite za djecu od rođenja do polaska u osnovnu školu, koja nisu osigurana po drugom osnovu**

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenom osiguranju FBiH obavezuje kantonalne organe nadležne za poslove socijalne i dječije zaštite da zdravstveno osigura djecu, od rođenja do polaska u osnovnu školu, koja nisu osigurana po drugom osnovu. U okviru ovog Programa planirana su sredstva za realizaciju navedene obaveze.

Planiran iznos sredstava:  
2.000,00 KM

**3) Obezbjedenje obaveznog vida zdravstvene zaštite za lica nakon navršenih 65 godina života, koja nisu zdravstveno osigurana po drugom osnovu**

Svim licima nakon navršenih 65

godina života, koja imaju prebivalište na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a nisu zdravstveno osigurana po drugom osnovu u Bosni i Hercegovini ili drugoj državi, obavezan vid zdravstvenog osiguranja će se obezbjediti kroz ovaj Program.

Planiran iznos sredstava  
3.000,00 KM

**4) Obezbjedenje obaveznog vida zdravstvene zaštite za radnike koji su bili uposleni na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i čiji radno-pravni status nije riješen**

Na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, značajan broj radnika koji su bili uposleni na području Kantona, nema riješen radno-pravni status i nalazi se u stanju socijalne potrebe. Odlukom Kantonalne skupštine, iz Budžeta ovog Ministarstva, obezbjeđuju se sredstva za zdravstveno osiguranje ove kategorije radnika.

Planiran iznos sredstava:  
55.000,00 KM

**5) Obezbjedenje neposrednog učesća u finansiranju zdravstvene zaštite djece od rođenja do navršene 15. godine života, odnosno starijih maloljetnika do 18 godina života i lica nakon navršenih 65 godina života, koji nisu zdravstveno osigurani po drugom osnovu.**

U skladu sa dopunama člana 90. Zakona o zdravstvenom osigura-

nju, za kategorije iz tačke 5), putem ovog Programa utroška, finansira se plaćanje neposrednog učešća u troškovima zdravstvene zaštite.

Planiran iznos sredstava:  
10.000,00 KM

## 2. KRITERIJ ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Utrošak sredstva odobrenih Budžetom Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2010.godinu („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:15/09), na ekonomskom kodu 614200 (JAM 004) – Grantovi pojedincima (Zdravstvena zaštita), u ukupnom iznosu 80.000,00 KM, raspoređivat će se po slijedećim kriterijima:

### 1) Obezbjedenje obaveznog vida zdravstvene zaštite za lica kojima je priznat status raseljenog lica ili povratnika.

1.1. Da lica za koja se uplaćuje doprinos za zdravstveno osiguranje imaju status raseljenog lica i povratnika u skladu sa Zakonom o raseljenim licima i povratnicima u FBiH.

1.2. Da nisu osigurani po drugom osnovu.

### 2) Obezbjedenje obaveznog vida zdravstvene zaštite za djecu od rođenja do polaska u osnovnu školu, koja nisu osigurana po drugom osnovu

2.1. Da imaju status definisan članom 86. stav 1. tačka 7a. Za-

kona o zdravstvenom osiguranju.

2.2. Da nisu osigurana po drugom osnovu.

### 3) Obezbjedenje obaveznog vida zdravstvene zaštite za lica nakon navršenih 65 godina života, koja nisu zdravstveno osigurana po drugom osnovu

3.1. Da imaju status definisan članom 86. stav 1. tačka 7a. Zakona o zdravstvenom osiguranju.

3.2. Da nisu osigurana po drugom osnovu.

### 4) Obezbjedenje obaveznog vida zdravstvene zaštite za radnike koji su bili uposleni na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i čiji radno-pravni status nije riješen

4.1. Da ispunjavaju kriterije iz Odluke Skupštine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, za 2010.godinu.

4.2. Da se nalaze na spisku kojeg, u skladu sa Odlukom Kantonalne skupštine, utvrđuje Savez samostalnih sindikata Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### 5) Obezbjedenje neposrednog učešća u finansiranju zdravstvene zaštite za djecu od rođenja do navršenih 15 godina života, odnosno starije maloljetnike do 18 godina života i lica nakon navr-

šenih 65 godina života, koji nisu osigurani po drugom osnovu.

5.1. Da imaju status definisan članom 86. stav 1. tačka 7a Zakona o zdravstvenom osiguranju.

5.2. Da nisu osigurana po drugom osnovu.

5.3. Da pridonese adekvatnu medicinsku dokumentaciju i dokaz o uplati ličnog učešća.

### 3. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Sredstva potrebna za provođenje Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, sa ekonomskog koda 614200 (JAM 004) – Grantovi pojedincima (Zdravstvena zaštita), iznose ukupno 80.000 KM

Pregled potrebnih sredstava za implementaciju posebnih ciljeva Ministarstva za provođenje ovog Programa prikazan je u tabeli broj 1.

**Tabela 1:**  
Pregled potrebnih sredstava za provođenje programa

| RBR | NAZIV POSEBNOG CILJA   | PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA (KM) |
|-----|--|--------------------------------|
| 1.  | Obezbjedenje obaveznog vida zdravstvene zaštite za lica kojima je priznat status raseljenog lica ili povratnika  | 10.000,00                      |
| 2.  | Obezbjedenje obaveznog vida zdravstvene zaštite djece od rođenja do polaska u osnovnu školu, koja nisu osigurana po drugom osnovu  | 2.000,00                       |
| 3.  | Obezbjedenje obaveznog vida zdravstvene zaštite za lica nakon navršenih 65 godina života, koja nisu osigurana po drugom osnovu   | 3.000,00                       |
| 4.  | Obezbjedenje obaveznog vida zdravstvene zaštite za radnike koji su bili uposleni na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i čiji radno-pravni status nije riješen  | 55.000,00                      |
| 5.  | Obezbjedenje neposrednog učešća i finansiranju zdravstvene zaštite za djecu od rođenja do navršenih 15 godina života, odnosno starije maloljetnike do 18 godina života i lica nakon navršenih 65 godina života, koji nisu zdravstveno osigurani po drugom osnovu | 10.000,00                      |
|     | <b>UKUPNO</b>  | <b>80.000,00</b>               |

Sredstva iz tačke 4. Programa biće utrošena u skladu sa kriterijima Programa i Zakonom o izvršenju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2010.godinu, a na osnovu odluka Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### **4. IZVORI SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Izvori sredstava za provođenje Programa su definisani Budžetom Bosansko-podrinjskog kantona za 2010.godinu u iznosu od 80.000 KM.

Za realizaciju Programa nisu planirani drugi namjenski izvori sredstava.

#### **5. NAZIV KORISNIKA SREDSTAVA**

Za sredstva iz Programa mogu se prijaviti, u skladu sa kriterijima Programa:

- 1) Lica kojima je priznat status raseljenog lica ili povratnika
- 2) Djeca, od rođenja do polaska u osnovnu školu, koja nisu osigurana po drugom osnovu
- 3) Lica starija od 65 godina, koja nisu osigurana po drugom osnovu
- 4) Radnici koji su bili zaposleni na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i čiji radno-pravni status nije riješen
- 5) Djeca od rođenja do navršениh

15 godina života, odnosno stariji maloljetnici do 18 godina života i lica nakon navršениh 65 godina života, koji nisu zdravstveno osigurani po drugom osnovu.

#### **7. POTREBAN BROJ RADNIKA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA**

Za provođenje Programa su nadležni zaposleni u Ministarstvu za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice i program ne zahtjeva angažovanje dodatnih radnika na provođenju Programa.

#### **8. PROCJENA REZULTATA**

Realizacijom Programa očekuje se smanjenje broja neosiguranih lica na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, kroz obezbjeđenje direktne podrške za osiguranje lica.

Mjerenje rezultata aktivnosti koje će se tokom 2010.godine finansirati iz Programa utroška sredstava će se vršiti na osnovu broja izdatih rješenja o utvrđenom statusu osiguranika, vrijednosti ispostavljenih faktura od strane Kantonalnog zavoda zdravstvenog osiguranja te vrijednosti isplaćenih sredstava po osnovu refundacije za neposredno učešće lica iz tačke 5.5).

#### **9. PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA**

Jedan od osnovnih nepredviđenih rizika, koji može utjecati na osiguranje dodatnih sredstava za implementaciju Programa ili za re-alokaciju sredstava unutar pojedinih ciljeva iz Programa, jeste rizik od mogućih značajnijih nega-



tivnih efekata globalne recesije i znatno većeg povećanja broja korisnika osiguranja.

## 10. NADZOR REALIZACIJE PROGRAMA

Nadzore realizacije Programa utroška sredstava sa ekonomskog koda 614 200 (JAM 004) – Ostali grantovi pojedincima (Zdravstvena zaštita), vršiće Ministarstvo za finansije, Ured za reviziju Budžeta Bosansko-podrinjskog kantona Goražde i Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Broj:08-14-1125-2/10      M I N I S T A R  
08.07.2010.godine      Demir Imamović,s.r.  
G o r a ž d e

550

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:5/03) i Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, sa ekonomskog koda 614200 (JAM 001) – Izdaci za raseljena lica za 2010.godinu («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:5/10), Vlada Bosansko podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 69-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 06.07.2010.godine, **d o n o s i**:

### **O D L U K U** **o odobravanju novčanih sredstava** **Kadrispahić Feridu za rješavanje** **stambenog pitanja u mjestu povratka**

#### **Član 1.**

Odobravaju se novčana sredstva

Kadrispahić Feridu iz Zubnja – Rudo, JMB: 1702958133128, broj lične karte: 08FQA7628 izdata u MUP-u RS Rudo, u iznosu od **2.500,00 KM** na ime rješavanja stambenog pitanja u mjestu povratka.

#### **Član 2.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, ekonomski kod **614200 (JAM 001)** – Izdaci za raseljena lica.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke doznačiti na žiro-račun Kadrispahić Ferida broj: 101140000001617 šifra: 020 716 otvoren kod Privredne banke Sarajevo - Filijala Goražde.

#### **Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03-14-1018/10      P R E M I J E R  
06.07.2010.godine      Nazif Uruči,s.r.  
G o r a ž d e

551

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:5/03) i Programa utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, sa ekonomskog koda 614200 (JAM 001) – Izdaci za raseljena lica za 2010.godinu («Službene novi-

ne Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:5/10), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 69-oj redovnoj sjednici održanoj dana 06.07.2010.godine, **d o n o s i**:

**O D L U K U**  
**o odobravanju novčanih sredstava**  
**Komarica Senadu za dostizanje**  
**preduslova za uvrštavanje u projekat**  
**obnove kuće u svrhu povratka**

**Član 1.**

Odobravaju se novčana sredstva Komarica Senadu iz Prače, JMB:2508 961173141, broj lične karte: 04BTH8864 izdata u MUP-u Novi Grad, Kanton Sarajevo, u iznosu od **1.000,00 KM** na ime podrške za izradu temelja i mrtve ploče na kući koji su preduslov za uvrštavanje u humanitarni projekat obnove kuće u svrhu povratka.

**Član 2.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Ministarstvo za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice i Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice, ekonomski kod **614200 (JAM 001)** - **Izdaci za raseljena lica.**

**Sredstva iz člana 1. ove Odluke doznačiti na žiro-račun Komarica Senada broj: 1990490065417623 otvoren kod ABS Banke.**

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj

ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03-14-1019/10  
06.07.2010.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Nazif Uruči,s.r.

552

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:5/03), a u skladu sa Programom o utrošku finansijskih sredstava sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 002) – Grantovi pojedincima – ostalo, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 69-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 06.07.2010.godine, **d o n o s i**:

**O D L U K U**  
**o odobravanju novčanih sredstava**  
**SOS DJEČJEM SELU BOSNE**  
**I HERCEGOVINE - SOS Dječiji Vrtić**  
**Goražde na ime implementacije**  
**Projekta jačanja porodice, a u sklopu**  
**kojeg se implementira Projekat**  
**«Stariji brat, starija sestra»**

**I**

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **500,00 KM** SOS DJEČJEM SELU BOSNE I HERCEGOVINE - SOS Dječiji vrtić Goražde na ime implementacije Projekta jačanja porodice u kojem su angažovani studenti volonteri s ciljem da djeci koja za tim imaju potrebu omoguće pomoć u učenju, a tokom kojeg je razvijena ideja za projektom «Stariji brat, starija sestra» za čiju implementaciju je neophodno obaviti adekvatan

trening studenata volontera u Mostaru kod kolega koji su prošli isti trening.

## II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, ekonomski kod **614 200 (KAM 002) -Grantovi pojedincima - ostalo.**

Novčana sredstva uplatiti na žiro-račun SOS Dječiji vrtić Goražde broj:161030000000093 otvoren kod Raiffaisen bank Filijala Goražde broj:ID 420 0554050038.

## III

Korisnik sredstava dužan je da Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u roku od 10 (deset) dana od dana realizacije sredstava izvijesti i dokumentuje navedeni utrošak.

## IV

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03-14- 990/10  
06.07.2010.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Nazif Uruči,s.r.

553

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:5/03), te na osnovu člana 87. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju («Službene no-

vine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:5/04 i 6/09), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 69-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 06.07.2010.godine, **d o n o s i:**

## R J E Š E N J E

**o razrješenju člana Školskog odbora JU OMŠ «Avdo Smailović» Goražde**

## I

Razrješava se dužnosti člana Školskog odbora Javne ustanove Osnovna muzička škola «Avdo Smailović» Goražde na lični zahtjev:

**1. Verem Selma, član iz reda nastavnika i stručnih saradnika.**

## II

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03-05 1002/10  
06.07.2010.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Nazif Uruči,s.r.

554

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03), člana 87. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/04 i 6/09), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 69-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 06.07.2010.godine, **d o n o s i:**

**R J E Š E N J E**

**o imenovanju člana Školskog odbora  
JU OMŠ «Avdo Smailović» Goražde**

**I**

U Školski odbor Javne ustanove Osnovna muzička škola «Avdo Smailović» Goražde, imenuje se:

- 1. Vehabović Belkisa, član iz reda nastavnika i stručnih saradnika.**

**II**

Mandat člana traje do kraja vremena na koje je imenovan Školski odbor.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03-05-1003/10  
06.07.2010.godine  
G o r a ž d e

**P R E M I J E R**  
Nazif Uruči,s.r.

.....  
**555**

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:5/03), a u skladu sa Programom o utrošku finansijskih sredstava sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 002) – Grantovi pojedincima – ostalo, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 69-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 06.07.2010.godine, **d o n o s i:**

**O D L U K U**

**o odobravanju novčanih sredstava  
Udruženju «Građanska afirmacija  
društva» - Grad za sufinansiranje  
organizacije Turnira u velikom tenisu**

**I**

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **500,00 KM** Udruženju “Građanska afirmacija društva” - Grad na ime organizacije Turnira u velikom tenisu u periodu 19-20.06.2010.godine.

**II**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, **ekonomski kod 614 200 (KAM 002) – Grantovi pojedincima – ostalo.**

Novčana sredstva uplatiti na žiro-račun Udruženju «Građanska afirmacija društva» - Grad broj:10200700000 26452 otvoren kod Union banke filijala Goražde, ID 4245056180009.

**III**

Korisnik sredstava dužan je da Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u roku od 10 (deset) dana od dana realizacije sredstava izvijesti i dokumentuje navedeni utrošak.

**IV**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03-14-1004/10  
06.07.2010.godine  
G o r a ž d e

**P R E M I J E R**  
Nazif Uruči,s.r.

.....  
**556**

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Go-

ražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:5/03), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 69-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 06.07.2010.g., **d o n o s i:**

### **O D L U K U**

**o odobravanju novčanih sredstava na ime isplate studentskih kredita studentima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za studijsku 2009/2010 godinu za mjesec APRIL 2010.godine**

#### **I**

Odobravaju se novčana sredstva u ukupnom iznosu od **40.918,00 KM** na ime isplate studentskih kredita studentima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za studijsku 2009/2010.godinu za mjesec **april** 2010.godine.

#### **II**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda **614 200 (KAM 001) - Grantovi pojedincima - Isplate stipendija.**

#### **III**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03-14-1005/10  
06.07.2010.godine  
G o r a ž d e

**P R E M I J E R**  
Nazif Uručić, s.r.

### **557**

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:5/03), te na osnovu Programa o utošku sredstava iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 003) - Ostali transferi - Informisanje, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 69-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 06.07.2010.godine, **d o n o s i:**

### **O D L U K U**

**o odobravanju novčanih sredstava Javnom preduzeću RTV Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za mjesec JUNI 2010. godine**

#### **I**

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **25.000,00 KM** Javnom preduzeću RTV BPK-a Goražde na ime redovne tranše za mjesec **juni** 2010.godine.

#### **II**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, ekonomski kod **614 100 (KAN 003) - Ostali transferi - Informisanje.**

#### **III**

Korisnik sredstava dužan je da Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u roku od 10 (deset) dana od dana realizacije sredstava izvijesti i dokumentuje navedeni utrošak.

## IV

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03-14-1006/10  
06.07.2010.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Nazif Uruči,s.r.

558

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:5/03), te na osnovu Programa o utošku sredstava iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 001) – Transfer za sport, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 69-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 06.07.2010. godine, **d o n o s i**:

## O D L U K U

**o odobravanju novčanih sredstava  
Savezu za sport i rekreaciju invalida  
Bosansko-podrinjskog kantona  
Goražde**

## I

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **3.000,00 KM** Savezu za sport i rekreaciju invalida Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na ime sufinansiranja odlaska na državna i kup takmičenja kao i organizaciju pojedinih državnih i kup takmičenjima osoba sa invaliditetom na području BPK Goražde, a sve u skladu sa Kalendarom državnih takmičenja u 2010. godini.

## II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, **ekonomski kod 614 100-Transfer za sport.**

Novčana sredstva uplatiti na žiro-račun Saveza za sport i rekreaciju invalida Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:1990540006144655 otvoren kod Sparkasse banke filijala Goražde, ID broj:4245042980002.

## III

Korisnik sredstava dužan je da Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u roku od 10 (deset) dana od dana realizacije sredstava izvijesti i dokumentuje navedeni utrošak.

## IV

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03-14-1007/10  
06.07.2010.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Nazif Uruči,s.r.

559

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:5/03), a u skladu sa Programom o utrošku finansijskih sredstava sa ekonomskog koda 614 200 (KAM 002) – Grantovi pojedincima – ostalo, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 69-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 06.07.2010.godine, **d o n o s i**:

**ODLUKU**  
**o odobravanju novčanih sredstava**  
**Arneli Hubanić reprezentativki**  
**Balkana u uličnom fudbalu na ime**  
**sufinansiranja učešća na Festivalu**  
**uličnog fudbala koji se održava u**  
**Južnoj Africi tokom Svjetskog**  
**fubalskog prvenstva**

**I**

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **500,00 KM** Arneli Hubanić reprezentativki Balkana u uličnom fudbalu na ime sufinansiranja učešća na Festivalu uličnog fudbala koji se održava u Južnoj Africi tokom Svjetskog fudbalskog prvenstva.

**II**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, ekonomski kod **614 200 (KAM 002) -Grantovi pojedincima - ostalo.**

Novčana sredstva uplatiti na žiro-račun Ženskog rukometnog kluba «Goražde» broj:1011400000305130 kod PBS banke Filijala Goražde sa naznakom za Arnelu Hubanić, ID 424501604 0000.

**III**

Korisnik sredstava dužan je da Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u roku od 10 (deset) dana od dana realizacije sredstava izvijesti i dokumentuje navedeni utrošak.

**IV**

Odluka stupa na snagu danom

objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03-14-1008/10  
06.07.2010.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Nazif Uruči,s.r.

560

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:5/03), te na osnovu Programa o utošku sredstava iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport sa ekonomskog koda 614 100 (KAN 001) – Transfer za sport, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 69-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 06.07.2010. godine, **d o n o s i:**

**ODLUKU**  
**o odobravanju novčanih sredstava**  
**Sportskom savezu BPK Goražde**  
**za mjesec MAJ 2010. godine**

**I**

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **20.750,00 KM** Sportskom savezu BPK Goražde na ime redovne tranše za mjesec **maj** 2010. godine.

**II**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije, a sredstva doznačiti iz Budžeta Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport, ekonomski kod **614 100 (KAN 001) - Transfer za sport.**

Novčana sredstva uplatiti na ži-

ro-račun Sportskog saveza BPK Goražde broj: 1990540006336521 otvorenom kod Sparkasse banke Filijala Goražde, ID broj: 4245007300007.

### III

Korisnik sredstava dužan je da Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport u roku od 10 (deset) dana od dana realizacije sredstava izvijesti i dokumentuje navedeni utrošak.

### IV

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03-14-1009/10                      P R E M I J E R  
06.07.2010.godine                      Nazif Uruči,s.r.  
G o r a ž d e

561

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:5/03), Programa o utrošku sredstava sa ekonomskog koda 614200 – Grantovi pojedincima (BOR-004) i Zakona o izvršenju budžeta («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj: 15/09), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na svojoj 69-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 06.07.2010.g., **d o n o s i:**

### O D L U K U

**o odobravanju novčanih sredstava na ime finansiranja jednokratnih novčanih pomoći za liječenje ili nabavku lijekova pripadnicima boračke populacije**

### Član 1.

Ovom Odlukom odobravaju se novčana sredstva u visini od **1.389,80 (Slovima: jednahiljadtristotineosamdesetdevet i 80/100) KM** na ime finansiranja jednokratnih novčanih pomoći za liječenje ili nabavku lijekova pripadnicima boračke populacije.

Odobrena sredstva obezbijediti iz Budžeta Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, **Ekonomski kod 614200 – Grantovi pojedincima (BOR-004).**

### Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke uplatit na žiro-račun NLB Tuzlanske banke dd Goražde a u skladu sa rješenjima koja je donio Ministar za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, u pojedinačnim iznosima kako slijedi:

| R/B | Prezime<br>(Ime oca) Ime   | Iznos<br>sredstava<br>(KM) |
|-----|----------------------------|----------------------------|
| 1.  | Bećirspahić (Ismeta) Almir | 686,50                     |
| 2.  | Iković (Taiba) Avdo        | 451,70                     |
| 3.  | Čorović (Izet) Ševko       | 176,00                     |
| 4.  | Šesto (Halila) Nazif       | 75,60                      |
|     | <b>UKUPNO:</b>             | <b>1.389,80</b>            |

### Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za boračka pitanja i Ministarstvo finansija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

### Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj ploči Kan-



tona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03-14-996/10  
06.07.2010.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Nazif Uruči,s.r.

562

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde» broj:5/03) i usvojenog Programa o utrošku sredstava sa koda 614200 - Grantovi pojedincima BOR - 005 i Zakona o izvršenju budžeta («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:15/09), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 69-oj redovnoj sjednici održanoj dana 06.07.2010.g., **d o n o s i:**

#### O D L U K U

##### o odobravanju novčanih sredstava Odboru za obilježavanje godišnjice

##### 1. Slavne višegradske brigade

#### Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva u iznosu od **600,00 KM** na ime pomoći za Projekat Obilježavanja 18. godišnjice 1. Slavne višegradske brigade.

#### Član 2.

Odobrena sredstva obezbijediti iz Budžeta Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614200 - Grantovi pojedincima -BOR -005.**

#### Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zaduž-

uje se Ministarstvo finansija BPK Goražde, a sredstva uplatiti nosiocu Projekta tj. Organizacionom odboru - Mevludin Ahmetspahić na žiro-račun broj:1011402 000161405 otvoren kod PBS banke Goražde.

#### Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03-14-997/10  
06.07.2010.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Nazif Uruči,s.r.

563

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:5/03), Programa o utrošku sredstava sa ekonomskog koda 614200 - Grantovi pojedincima (BOR-003) i Zakona o izvršenju Budžeta («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj: 15/09), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 69-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 06.07.2010.godine, **d o n o s i:**

#### O D L U K U

##### o odobravanju novačnih sredstava na ime naknade troškova za priključenje stambenog objekta na elektroenergetski sistem

#### Član 1.

Ovom Odlukom odobravaju se novčana sredstva u ukupnom iznosu od **821,90 KM (Slovima: osamstotinadvad-**

**esetjedan i 90/100) KM** na ime naknade troškova za priključenje stambenog objekta na elektroenergetski sistem pripadnika boračkih populacija sa prostora Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, u pojedinačnim iznosima kako slijedi:

| R/B | Prezime (Ime oca) ime | Iznos         |
|-----|-----------------------|---------------|
| 1.  | Šalo (Osmana) Rasim   | 821,90        |
|     | <b>UKUPNO:</b>        | <b>821,90</b> |

Odobrena sredstva obezbijediti iz Budžeta Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614200 – Grantovi pojedincima**.

#### Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke uplatiti na žiro-račun Javnog preduzeća Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. – Sarajevo, Podružnica «Elektro distribucija», Sarajevo PJ Goražde, broj: **161 0300001260026 otvoren kod Raiffeisen bank dd Filijala Goražde**.

#### Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za boračka pitanja i Ministarstvo finansija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

#### Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03-14-998/10  
06.07.2010.godine

**P R E M I J E R**  
Nazif Uruči, s.r.

G o r a ž d e

## 564

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:5/03), Programa o utrošku sredstava sa ekonomskog koda 614200 – Grantovi pojedincima (BOR-003) i Zakona o izvršenju Budžeta («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj: 15/09), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 69-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 06.07.2010.g., **d o n o s i**:

### O D L U K U

**o odobravanju novačnih sredstava na ime naknade troškova za priključenje stambenih objekata na elektroenergetski sistem**

#### Član 1.

Ovom Odlukom odobravaju se novčana sredstva u ukupnom iznosu od **1.243,10 KM (Slovima: jednahiljadadvijestotinečetredesetri i 10/100) KM** na ime naknade troškova za priključenje stambenih objekata na elektroenergetski sistem pripadnika boračkih populacija sa prostora Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, u pojedinačnim iznosima kako slijedi:

| R/B | Prezime /Ime oca) ime    | Iznos           |
|-----|--------------------------|-----------------|
| 2   | Barut (Smajila) Edhem    | 821,90          |
| 3   | Mešanović (Hamida) Enver | 421,20          |
|     | <b>UKUPNO:</b>           | <b>1.243,10</b> |

Odobrena sredstva obezbijediti iz Budžeta Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614200 – Grantovi pojedincima**.

**Član 2.**

Sredstva iz člana 1. ove Odluke uplatiti na žiro-račun Javnog preduzeća Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d. – Sarajevo, Podružnica «Elektroistribucija», Sarajevo PJ Goražde, broj: **161 0300001260026 otvoren kod Raiffeisen bank dd Filijala Goražde.**

**Član 3.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za boračka pitanja i Ministarstvo finansija Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**Član 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03-14-999/10  
06.07.2010.godine  
G o r a ž d e

P R E M I J E R  
Nazif Uruči,s.r.

565

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:5/03), Programa o utrošku sredstava sa ekonomskog koda 614200 – Grantovi pojedincima (BOR-004) i Zakona o izvršenju budžeta («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj: 15/09), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde na svojoj 69-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 06.07.2010.g., **d o n o s i:**

**O D L U K U**

**o odobravanju novčanih sredstava na ime finansiranja jednokratnih novčanih pomoći za liječenje ili nabavku lijekova pripadnicima boračke populacije**

**Član 1.**

Ovom Odlukom odobravaju se novčana sredstva u visini od **1.706,16 KM (Slovima: jednahiljadasedamstotinašest i 16/100KM)** na ime finansiranja jednokratnih novčanih pomoći za liječenje ili nabavku lijekova pripadnicima boračke populacije, u pojedinačnim iznosima kako slijedi:

| R/B | Prezime<br>(Ime oca) Ime  | Iznos<br>sredstava<br>(KM) |
|-----|---------------------------|----------------------------|
| 1   | Šukić (Ibra) Enes         | 792,08                     |
| 2   | Kitan (Murata) Elvir      | 122,00                     |
| 3   | Parganlija (Azima) Mernis | 792,08                     |
|     | <b>UKUPNO:</b>            | <b>1.706,16</b>            |

Odobrena sredstva obezbijediti iz Budžeta Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ekonomski kod **614200 – Grantovi pojedincima (BOR-004).**

**Član 2.**

Dio sredstva iz člana 1. ove Odluke u visini od 1.584,16 (Slovima:jednahiljadapetstotinaosamdesetčetiri i 16/100) KM uplatit na žiro-račun NLB Tuzlanske banke dd Goražde.

Dio sredstava iz člana 1. ove Odluke u visini od **122,00 (Slovima: jednastotinadvadesetdva) KM** uplatiti na žiro-račun broj:1549995000406022 „Boro-

vo“ d.o.o. Sarajevo, poslovna jedinica Gorazde br. 21, otvoren kod Intesa Sanpaolo Bank, ID broj: 4200914420002.

### Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za boračka pitanja i Ministarstvo finansija Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde.

### Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde».

Broj:03-14-1000/10  
06.07.2010.godine

P R E M I J E R  
Nazif Uruči,s.r.

G o r a ž d e

566

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde» broj:5/03) i Programa utroška sredstava «614300-Grantovi neprofitnim organizacijama i Zakona o izvršenju budžeta («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde», broj:15/09), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde, na svojoj 69-oj redovnoj sjednici održanoj dana 06.07.2010.godine, **d o n o s i:**

## **O D L U K U** **o odobravanju novčanih sredstava za plaćanje autobusa za odlazak boračkih Udruženja u Srebrenicu-Potočari**

### Član 1.

Odobravaju se novčana sredstva

u iznosu od **2.580,00 KM** ( 860x3) na ime troškova prevoza za obilazak članova boračkih udruženja u posjetu MC u Potočarima – Srebrenica.

### Član 2.

Odobrena sredstva obezbjediti iz Budžeta Ministarstva za boračka pitanja Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde, ekonomski kod **614300-Grantovi neprofitnim organizacijama**

### Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Ministarstvo za finansije Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde, a sredstva uplatiti na ž-r Organizacije PŠiPB BPK Gorazde broj:1990540005249539 otvoren kod «SPARKASSE» banke, Gorazde.

### Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama bosansko-podrinjskog kantona Gorazde».

Broj:03-14-1001/10  
06.07.2010.godine

P R E M I J E R  
Nazif Uruči,s.r.

G o r a ž d e

567

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde» broj:5/03), Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Gorazde, na svojoj 69-oj redovnoj sjednici održanoj dana 06.07.2010.g., **d o n o s i:**

**ODLUKU**  
**o davanju saglasnosti**  
**na Pravilnik o izmjenama i dopunama**  
**Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji**  
**i sistematizaciji radnih mjesta**  
**Ministarstva unutrašnjih poslova**  
**Bosansko-podrinjskog kantona**  
**Goražde**

**Član 1.**

Ovom Odlukom daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

**Član 2.**

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči Kantona, a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03-34-995/10  
06.07.2010.godine  
G o r a ž d e

**P R E M I J E R**  
Nazif Uruči,s.r.

568

Na osnovu člana 24. Zakona o Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj: 5/03), a u vezi sa članom 5. Poslovnika o radu Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde («Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde», broj:6/03) i Zaključka Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, broj:03-34-991/10, od 06.07.2010.godine, Vlada Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na svojoj 69-oj redovnoj sjednici, održanoj dana 06.07.2010.godine, **d o n o s i**:

**R J E Š E N J E**  
**o formiranju Radne grupe**  
**za obavljanje neodložnih poslova**  
**Sekretara Vlade Bosansko-**  
**podrinjskog kantona Goražde**

**I**

Ovim Rješenjem formira se Radna grupa za obavljanje neodložnih poslova Sekretara Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde u sastavu:

1. **Asim Plakalo, dipl.pravnik-**  
**predsjednik**
2. **Emir Oković, dipl.pravnik – član**
3. **Emir Hodović, dipl.pravnik – član**
4. **Elmir Pilav, dipl.pravnik – član.**

**II**

Radna grupa iz člana I ovog Rješenja će obavljati neodložne poslove sve do prestanka odsustva Sekretara Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, i ista nema pravo na naknadu za obavljanje navedenih neodložnih poslova.

**III**

Rješenje stupa na snagu danom donošenja a naknadno će se objaviti u «Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde».

Broj:03-34-1020/10  
06.07.2010.godine  
G o r a ž d e

**P R E M I J E R**  
Nazif Uruči,s.r.

569

Ministarstvo za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko podrinjskog kantona Goražde, rješavajući po zahtjevu UDRUŽENJA TRGOVACA NISKOTARIFNIM ROBAMA NA OTVOR-

ENOM „MALA PIJACA“ BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE, na osnovu člana 33. Zakona o udruženjima i fondacijama (“Službene novine Federacije BiH”, broj:45/02), **d o n o s i:**

### R J E Š E N J E

1. U Registar udruženja Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, pod registarskim brojem R-I-8/2008 u prvu knjigu registra upisano je **UDRUŽENJE TRGOVACA NISKOTARIFNIM ROBAMA NA OTVORENOM „MALA PIJACA“ BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE.**
2. Upisuje se u registar Udruženja koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde promjena lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje udruženja, tako što **Nedžad Bardaku – Predsjedniku Skupštine udruženja i Sadini Šetkić- Predsjedniku Upravnog odbora udruženja** prestaje ovlaštenje za zastupanje i predstavljanje udruženja, a nova lica ovlaštena za zastupanje i predstavljanje udruženja su:

**Sadina Šetkić – Predsjednik  
Skupštine udruženja i  
Asim Oruč – Predsjednik Upravnog  
odbora udruženja**

3. Upisuje se u registar Udruženja koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde imenovanje **Korjenić Hasene** za novog člana upravnog odbora **Udruženja**

**trgovaca nisotarifnim robama na otvorenom „MALA PIJACA“ Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.**

4. Upis promjena iz tačke 2. 3. dispozitiva ovog Rješenja izvršena je dana **05.07.2010.godine.**
5. Udruženje djeluje na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, i danom upisa, kod ovog Ministarstva, stiče svojstvo pravnog lica.

### O b r a z l o ž e n j e

UDRUŽENJE TRGOVACA NISKOTARIFNIM ROBAMA NA OTVORENOM „MALA PIJACA“ BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE upisano je u Registar udruženja, koji se vodi kod Ministarstva za pravosuđe, upravu i radne odnose dana 29. 04.2008.godine, pod registarskim brojem R-I-8/2008 u prvu knjigu registra.

Zahtjevom broj:UP-1:05-05-30/10 od 02.07.2010.godine, obratilo UDRUŽENJE TRGOVACA NISKOTARIFNIM ROBAMA NA OTVORENOM „MALA PIJACA“ BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE se za upis u registar, promjenu lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje udruženja i imenovanje novog člana u Upravni odbor Udruženja.

Uz zahtjev je priložena Odluka br.02/10 od 11.06.2010.godine razrješenju Predsjednika Skupštine udruženja, Odluka br. 03/10 od 11.06.2010. godine o razrješenju Predsjednika Upravnog odbora Udruženja, Odluka br. 04/10 od 11.06.2010. godine o imenovanju novog Predsjednika Skupštine udruženja, Odluka br. 05/10 od 11.06.2010.godine o imenovanju novog Predsjednika Upra-

vnog odbora udruženja i Odluka br. 06/10 od 11.06.2010.godine o imenovanju novog člana Upravnog odbora Udruženja.

U postupku razmatranja zahtjeva i priloženih dokaza Ministarstvo za pravosuđe upravu i radne odnose Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, ocijenilo da su ispunjeni uslovi za upis u registar promjena, stoga je na osnovu člana 33. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine F BiH", broj: 45/02), odlučeno kao u dispozitivu ovog Rješenja.

**Ovo Rješenje je konačno u upravnom postupku i protiv istog se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Goraždu u roku od 30 dana od dana dostavljanja Rješenja. Tužba se podnosi u dva istovjetna primjerka i uz istu se prilaže ovo Rješenje u originalu ili prepisu.**

Administrativna taksa u iznosu od 2,00 KM i 15,00 KM uplaćena je po Tarifnom broju 1. i 46. Zakona o administrativnim taksama („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj:17/04,9/07 i 14/08), i dokaz o njenoj uplati nalazi se u spisu predmeta.

Broj:UP-1:05-05-30/10    M I N I S T A R  
05.07.2010.godine    Radmila Janković,s.r.  
G o r a   ž   d e

570

Na osnovu člana 43. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Bosansko-podrinjskog kantona Goražde ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde broj:15/09) Ministrica za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Bosansko-podrinjskog kantona Go-

ražde, **d o n o s i:**

**PEDAGOŠKE STANDARDE  
I NORMATIVE ZA PREDŠKOLSKI  
ODGOJ I OBRAZOVANJE  
BOSANSKO-PODRINJSKOG  
KANTONA GORAŽDE**

**UVOD**

Predškolski odgoj i obrazovanje, u skladu sa razvojnim interesima i potrebama djece i roditelja čini izraz kompletne brige društva za zaštitu, odgoj i obrazovanje djece i time dobija potpune odrednice djelatnosti od posebnog društvenog interesa. Pravilno organizovan odgojno-obrazovni rad, njega, zdravstvena zaštita i ishrana su od neprocjenjivog značaja za sveukupni razvoj djeteta. Pedagoškim standardima za predškolski odgoj i obrazovanje i normativima prostora, opreme i didaktičkih sredstava utvrđuju se potrebni osnovni uslovi za rad predškolskih ustanova i drugih ustanova koje se bave predškolskim odgojem i obrazovanjem u skladu sa zakonom.

Predškolski odgoj i obrazovanje je sastavni dio odgojno-obrazovnog sistema u Bosni i Hercegovini. On je prvi, poseban i specifičan stepen odgojno-obrazovnog sistema koji se bavi odgojem i obrazovanjem djece predškolskog uzrasta.

Predškolski odgoj i obrazovanje treba shvatiti kao širi pojam koji određuju pojmovi: odgoj, obrazovanje, njega i zaštita.

Principi, ciljevi i standardi utvrđeni Okvirnim zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju Bosne i Hercegovine, i na osnovu ovog zakona ne mogu se smanjivati.

Funkciju predškolskog odgoja i obrazovanja potpuno ravnopravno obavljaju javne i privatne predškolske ustanove u skladu sa planovima i programima čije zajedničke osnove propisuju nadležne obrazovne vlasti, a u skladu sa pedagoškim standardima i normativima za opremu, didaktička, zdravstveno-higijenska, estetska i druga sredstva (u daljnjem tekstu: standardi i normativi).

### Uloga Pedagoških standarda

Pedagoški standardi za predškolski odgoj i obrazovanje doprinose:

- sistemskom uređenju predškolskog odgoja i obrazovanja;
  - stvaranju približno jednakih uslova i mogućnosti za svu djecu kako bi se što uspješnije uključila u proces osnovnog obrazovanja i odgoja;
  - unapređivanje pedagoškog rada u skladu sa razvojnim promjenama djece, promjenama u nauci, tehnologiji, industriji itd.;
  - stvaranju inovacija i istraživačkih projekata;
  - stvaranju odgojne sredine koja unapređuje demokratske principe i praksu.
- ° Princip demokratičnosti
  - ° Humanističko - razvojni princip i
  - ° Princip profesionalne autonomnosti

Pedagoški standardi kao mjerilo za ujednačavanje i unapređivanje uslova rada utemeljeni na stručno-naučnim spoznajama, mogućnostima i potrebama društva, mogu ostvariti svoje ciljeve samo ako ostanu otvoreni za promjene u

skladu sa inovacijama i efikasnijim rješenjima.

### Pedagoškim standardima i normativima predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuju se:

*Organizacijske forme usklađene sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju*

- *Organizacijske forme programa s obzirom na trajanje i namjenu*
- *Predškolski odgoj i obrazovanje djece s teškoćama u razvoju i nadarene djece (djece s posebnim odgojno obrazovnim potrebama)*
  - *predškolski odgoj i obrazovanje djece s teškoćama u razvoju*
  - *predškolski odgoj i obrazovanje nadarene djece*
- *Predškolski odgoj i obrazovanje djece u riziku od napuštanja porodice*
- *Predškolski odgoj i obrazovanje djece za djecu iz marginaliziranih grupa*
- *Predškolski odgoj i obrazovanje djece pripadnika nacionalnih manjina*
- *Organizacijske forme programa pripreme djece za polazak u osnovnu školu*
- *Elemente pedagoške klime u predškolskoj ustanovi*
- *Mjerila za broj djece u odgojnim grupama*
- *Mjerila za broj odgajatelja-učitelja djece, stručnih saradnika i ostalih radnika u dječjem vrtiću*
  - *mjere zdravstvene zaštite i prehrane djece u dječjem vrtiću*
- *Mjerila za finansiranje programa dječjih vrtića*



- *Materijalni i financijski uslovi rada*
  - *prostori dječjeg vrtića*
  - *higijensko-tehnički zahtjevi za prostore u dječjem vrtiću*
  - *mjerila za opremu dječjeg vrtića*
  - *mjerila za didaktička sredstva i pomagala.*

## OPĆA POLAZIŠTA PEDAGOŠKIH STANDARDA I NORMATIVA

Pedagoški Standardi i normativi imaju svoje strateško i zakonsko utemeljenje činjenicama da je:

1. Predškolski odgoj i obrazovanje sastavni dio jedinstvenog odgojno obrazovnog sistema u BiH, da on ima svoje specifičnosti koje proizilaze iz dobnih karakteristika djece predškolske dobi i njihovog psihofizičkog razvoja;

2. Rad u predškolskim ustanovama i drugim institucijama koje okupljaju djecu predškolskog uzrasta mora biti zasnovan na naučnim dostignućima koja će na optimalan način štititi zdravlje djece, što bolje ih njegovati, odgajati i obrazovati. Jedinstvo ovih komponenti su osnovni ciljevi i zadaci predškolskog odgoja i obrazovanja. To praktično znači da rad sa djecom do tri godine života gdje je naglašena njegovateljsko-zdravstvena komponenta mora imati određene odgojno obrazovne komponente rada, kao i što rad sa djecom od tri godine do polaska u školi sa naglašenim odgojno obrazovnim sadržajima i aktivnostima mora sadržavati elemente unapređivanja zdravlja djece u cilju njihovog pravilnog rasta i razvoja.

3. Uzrast djece je presudan za utvrđivanje omjera komponenti stručnog rada u predškolskim i drugim ustanovama koje se registruju za rad sa djecom predškolske dobi.

## ORGANIZACIJSKE FORME PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Sa stanovišta organizacijske forme, koncepcija i programska orijentacija predškolskog odgoja i obrazovanja na području BPK-a Goražde utvrđuje forme institucionalnog i vaninstitucionalnog predškolskog odgoja i obrazovanja;

- a) *j a s l i c e* - za kontinuiranu cjelodnevnu ili poludnevnu njegu, zaštitu i odgoj djece od 6 mjeseci do navršene treće godine života;
- b) *p r e d š k o l s a u s t a n o v a* (dječiji vrtić) - za kontinuiranu cjelodnevnu i poludnevnu i kraću provedbu Zajedničkih jezgri cjelovitih razvojnih programa obogaćenih posebnim sadržajima specijaliziranih programa alternativnih orijentacija, te cjelodnevni i poludnevni programi za djecu sa posebnim potrebama, za uzrast od tri godine do polaska u školu;
- c) *i g r a o n i c a* - za provedbu kraćih razvojno-orijentiranih predškolskih programa u kojoj se provode cjeloviti kraći programi ili specijalizirani kraći programi (muzička igraonica, sportska igraonica i sl.)
- d) *v a n i n s t i t u c i o n a l n i o b l i c i r a d a* - sa djecom predškolskog uzrasta mogu biti: ljeto-

vanja, zimovanja, vrtići u prioridi, izleti, posjete, takmičenja, sudjelovanje u prigodnim manifestacijama sa posebno pripremljenim programima i sl.

## PROGRAMSKA ORIJENTACIJA

Demokratizacija društva i njegove nagle promjene, autonomija u oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja stvaraju okruženje koje ohrabruje razvijanje i postojanje različitih programa, koji su namijenjeni djeci predškolskog uzrasta (od rođenja do polaska u školu), kao i drugim korisnicima koji su zainteresirani za razvoj, odgoj, obrazovanje i opću dobrobit djece.

Programi predškolskog odgoja i obrazovanja trebaju ispunjavati slijedeće uvjete:

- da uvažavaju svjetske, evropske, državne, entitetske, kantonalne i lokalne opće i pravne akte;
- da budu u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i njegovim podzakonskim aktima koji reguliraju prava i obaveze osnivača, realizatora i korisnika predškolskih programa;
- da odgovaraju važećim standardima koji regulišu uslove njegove provedbe;
- da uvažavaju i slijede polazišta dokumenta Strateški pravci razvoja predškolskog odgoja i obrazovanja u Bosni i Hercegovini;
- da budu odobreni od Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport BPK-a Goražde odgovornog za programe, njihovo praćenje i vrednovanje.

## VRSTE PROGRAMA

U predškolskim ustanovama na području Bosansko-podrinjskog kantona Goražde koriste se sljedeći programi :

- a) cjeloviti razvojni program,
- b) specijalizovani razvojni programi,
- c) interventni, kompenzacioni i rehabilitacioni programi,
- d) programi jačanja roditeljskih kompetencija,
- e) programi za djecu pred polazak u školu ako nisu obuhvaćena nekim oblikom predškolskog odgoja i obrazovanja;
- f) programi za djecu državljana Bosne i Hercegovine u inostranstvu.

Programima se utvrđuju ciljevi i zadaci, sadržaj i vrsta, te profil i stručna sprema zaposlenika koji realiziraju svaki od ovih programa.

### 1. Cjeloviti razvojni program

Cjeloviti razvojni program predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuje obim i sadržaj odgojno-obrazovnog rada, metodologiju i didaktičko- metodičke upute za odgajatelje. On obuhvata program njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, ishrane i socijalne zaštite djece predškolske dobi i to:

- a) za djecu uzrasta od šest mjeseci do tri godine,
- b) za djecu uzrasta od tri do šest godina

Cjeloviti razvojni program obavezno se ostvaruje u predškolskoj ustanovi, u ustanovi za djecu bez roditeljskog staranja ili u drugim odgojno - obrazovnim ustanovama u kojima se radi sa djecom predškolske dobi;

## 2. Specijalizovani razvojni program

Specijalizirani programi predškolskog odgoja i obrazovanja sadrže odgojno obrazovni rad iz muzičke, likovne i fizičke kulture, lutkarstva, stranih jezika, rekreativne, ekološke i drugih oblasti, koji su u funkciji zadovoljavanja posebnih interesovanja i sklonosti djeteta

## 3. Interventni, kompenzacioni i rehabilitacioni programi

Ovo su specifični odgojno obrazovni programi kojima se utvrđuju ciljevi, zadaci, obim i sadržaj odgojno - obrazovnog rada sa djecom koja imaju smetnje u psihičkom i tjelesnom razvoju, traumatiziranom djecom, djecom tjelesno ili mentalno oboljelih roditelja, djecom društveno neprilagođenih roditelja, djecom neudatih majki ili napuštenih majki, djecom bez roditeljskog staranja, djecom iz porodica ugroženog socijalnog i društvenog stanja, djecom izbjeglih i raseljenih lica, djecom studentskih porodica od šest mjeseci do tri godine i od tri godine do pet godina starosti, te do polaska u osnovnu školu (u daljem tekstu Specijalni - kompenzacioni - prilagođeni programi).

Specijalni, kompenzacioni i rehabilitacioni program se uz cjeloviti razvojni program može izvoditi u svim predškolskim ustanovama zavisno od potreba djece, naročito u vrtićima sa integrativnim grupama u specijalnim zavodima, osnovnim školama i ustanovama socijalne zaštite.

Specijalni – kompenzacioni – prilagođeni programi predškolskog odgoja i obrazovanja su programi koji se individualno izrađuju za:

- a) djecu sa razvojnim poteškoćama,
- b) nadarenu djecu

Specijalni – kompenzacioni - prilagođeni program za djecu sa razvojnim poteškoćama je program koji se izrađuje za djecu koja imaju smetnje u psihičkom i fizičkom razvoju i za traumatičnu djecu od šest mjeseci starosti do polaska u školu. Djecom s poteškoćama u smislu ovog Standarda smatraju se :

- djeca sa oštećenjima vida,
- djeca sa oštećenjima sluha,
- djeca sa poremećajima govorno - glasovne komunikacije,
- djeca sa promjenama u ličnosti uvjetovanim organskim poremećajima,
- djeca sa poremećajima u ponašanju,
- djeca sa motoričkim oštećenjima,
- djeca sniženih intelektualnih sposobnosti,
- djeca sa autizmom,
- djeca sa višestrukim smetnjama,
- djeca sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima (dijabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsije i sl)

Specijalni – kompenzacioni - prilagođeni program za nadarenu djecu je program koji se realizira sa nadarenom djecom uz saglasnost roditelja. Rano otkrivanje i utvrđivanje darovitosti djece provodi psiholog u saradnji sa drugim stručnim saradnicima predškolske ustanove. Programi namijenjeni darovitoj djeci se temelje na:

- individualnim sposobnostima, sklonostima i interesima djece,
- dodatnim programskim sadržajima,
- stalnoj suradnji sa roditeljima,

- praćenju djetetovog napredovanja,
- stalnoj suradnji sa stručnjacima i znanstvenim ustanovama.

I jedan i drugi program se rade individualno za svako dijete i prilagođeni su njihovim mogućnostima i sposobnostima.

### 5. Program jačanja roditeljskih kompetencija

Jačanje roditeljskih kompetencija u oblasti brige i poticanja ranog razvoja djeteta zahtijeva kontinuiranu i intenzivnu afirmaciju roditeljske uloge, programiranu edukaciju roditelja i korištenje svih potencijala roditelja u predškolskom odgoju i obrazovanju u okviru programa koji obuhvataju slijedeće sadržaje:

- a) Edukativni:
  - razvojne karakteristike i potrebe djeteta predškolske dobi
  - djelotvorni i nedjelotvorni odgojni postupci
  - prevencija poremećaja u ponašanju
  - ovisnosti i roditeljsko ponašanje
  - uticaj zaposlenosti i nezaposlenosti na roditeljstvo
- b) Informativni:
  - informiranje i dostupnost pravne pomoći
  - mjere socijalne zaštite
  - informiranje i dostupnost programa zapošljavanja
  - mjere zdravstvene zaštite za djecu sa posebnim potrebama
- c) Promotivni-promocija odgoja za mir, nenaslino rješavanje sukoba, solidarnost i toleranciju.

### 2. Programi jačanja roditeljskih kompetencija trebaju biti u funkciji:

- razvoja svijesti o važnosti uloge roditelja u porodičnom i vanporodičnom odgoju djeteta predškolskog uzrasta
- informiranja i stručne pomoći roditeljima u razvoju i odgoju djeteta
- sticanje znanja i vještina važnih za prevremeno i kvalitetno zadovoljavanje potreba djeteta i za odgovarajuće poticaje razvoja djeteta
- osposobljavanje roditelja za jače angažiranje u vanporodičnim programima, društvenim zbivanjima i akcijama, javnim akcijama i raspravama vezanim za brigu o djeci i poticanje razvoja djeteta.

### 3. Programi jačanja roditeljskih kompetencija odnose se na slijedeće oblasti:

- zaštitu i unaprijeđivanje zdravlja djeteta
- brigu, njegu i ishranu
- zaštitu prava djeteta
- porodični i vanporodični odgoj i poticanje razvoja djeteta
- odgoj i razvoj talentirane djece
- snalaženje i funkcionisanje u za djete posebnim životnim situacijama
- odgoj i poticanje razvoja djece rođene sa faktorima rizika
- rehabilitacija i integracija djece sa teškoćama u razvoju i sl.

### 6. Obavezni program za djecu pred polazak u školu

Obavezni program predškolskog odgoja i obrazovanja pred polazak u školu namijenjen je djeci uzrasta od pet

do šest godina koja nisu obuhvaćena nekim drugim oblikom predškolskog odgoja i obrazovanja. Program obuhvata aktivnosti koje se mogu organizovati jednom ili više puta u sedmici u razdoblju od 1. oktobra do 30. juna u maksimalnom dnevnom trajanju od tri sata, a u ukupnom trajanju od najmanje 150-170 sati, u skladu sa potrebama i interesima porodice i djeteta;

Program predškolskog odgoja i obrazovanja pred polazak u osnovnu školu provodi se u pravilu u dječjem vrtiću, a u mjestima gdje nema dječjeg vrtića program provode vrtići u prostorima osnovnih škola ili drugim adekvatnim prostorima.

Za obavezni program predškolskog odgoja i obrazovanja pred polazak u osnovnu školu treba osigurati:

- prostor i opremu za provođenje programa
- odgajatelje i stručne saradnike
- program odgojno-obrazovnog rada pripreme djece za polazak u osnovnu školu

Broj djece u jednoj odgojnoj grupi ne može biti veći od 25 djece.

Oprema i organizacija prostora funkcionalnošću i namjenom mora biti primjerena djetetovoj dobi te osigurati provedbu programom određenih zadataka.

## **7. Programi za djecu državljana Bosne i Hercegovine u inostranstvu**

1. Program za djecu državljana Bosne i Hercegovine u inostranstvu

je program koji se oslanja na općeprihvaćene, univerzalne vrijednosti društva, specifične, nacionalne, historijske, kulturne i vjerske tradicije naše države i države u kojoj žive.

2. Programi iz stava 1. ovog člana čine i razvojno-primjereni sadržaji posebno iz slijedećih obrazovanih oblasti:

- razvoj govora (bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika)
- upoznavanje kulturno-religijske tradicije naroda Bosne i Hercegovine
- muzički odgoj

## **8. Dopunski programi**

Dopunski program za djecu državljanke Bosne i Hercegovine povratnike iz inostranstva namijenjen je za rad sa djecom predškolske dobi i ima za cilj učenje maternjeg jezika i kulture Bosne i Hercegovine.

## **Posebni programi za marginalizirane grupe**

Programi koji su namijenjeni za djecu u riziku od napuštanja porodice i za djecu iz marginaliziranih grupa. Ovo su specifični odgojno obrazovni programi kojima se utvrđuju ciljevi, zadaci, obim i sadržaj odgojno - obrazovnog rada za djecu koja u svojoj porodici nemaju adekvatne uslove za normalan razvoj

## **9. Produženi boravak**

U predškolskim Ustanovama realizuje se program produženog boravka za zbrinjavanje školske djece. Program

donosi predeškolska ustanova uz prethodno mišljenje osnivača i stručno mišljenje Pedagoškog zavoda.

Programne iz stava 1. tačke a), c), d), e) i f) donosi Ministar.

Programne iz tačke b) donosi Ministar na prijedlog predškolske ustanove, dok ostale programe donosi predškolska ustanova uz prethodnu suglasnost ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport.

### **OBLICI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Dostignuti nivo i oblici organizovanja rada sa djecom predškolskog uzrasta utvrđuju se kao:

- institucionalni oblici rada u sastavu predškolskih ustanova,
- kraći programi koji mogu biti organizovani kao vaninstitucionalni oblici rada pri predškolskim ustanovama ili drugim institucijama društvene brige o djeci,
- drugi oblici organizovanog društvenog rada sa djecom.
- Posebni programi – utvrđujuju se u različitom trajanju i sadržaju:
  - programi ranoga učenja stranoga jezika
  - muzički programi
  - likovni programi
  - dramsko-scenski programi
  - sportski programi, ritmika i ples
  - ekološki programi, programi odgoja za održivi razvoj
  - programi zdravstvenoga odgoja

- programi za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama (djeca s akutnim bolestima i potrebama, djeca s hroničnim bolestima, djeca s poremećajem tjelesne težine i endokrinološkim i drugim poremećajima)
- programi rada s roditeljima
- preventivni programi, programi sigurnosti, interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski programi.

- Posebni programi javnih potreba – utvrđuju se i ostvaruju:

- za djecu s teškoćama u razvoju
- za nadarenu djecu
- za djecu pripadnike nacionalnih manjina za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovnim programom

### **KLASIFIKACIJA PREDŠKOLSKIH USTANOVA**

Prema uzrastu djece koju obuhvataju, predškolske ustanove se formiraju:

1. za djecu uzrasta od 6 do 12 mjeseci
2. za djecu uzrasta od 1 do 3 godine
3. za djecu u 4-oj godini života
4. za djecu u 5-oj godini života
5. za djecu u 6-oj godini života
6. kao kombinovane, za djecu predškolskog uzrasta (od 1 godine do polaska u školu)
7. kao organizacija internatskog tipa

**Prema vremenu rada predškolske ustanove se organiziraju za:**

- poludnevni boravak
- cjelodnevni boravak
- kombinovani boravak

**Primarni program**

Pod primarnim programom smatraju se programi koji obuhvataju njeguju, odgoj i zaštitu djece od 6 mjeseci života do polaska u školu.

Ovi programi se realizuju u predškolskoj ustanovi i usklađeni su sa radnim vremenom roditelja i potrebama socialne sigurnosti djece i to:

- primarni – do 11 sati ,
- primarni poludnevni program – 3 do 5 sati.
- primarni jednom ili više puta sedmično, a broj sati se planira prema potrebi i mogućnostima.
- kraći programi do 3 sata dnevno

**PRIPREMNE GRUPE**

Organiziraju se kao poseban vid primarnog programa u trajanju od pola godine ili cijelu školsku godinu.

**Ostali oblici rada**

Kraći programi i ostali oblici organizovanog rada s djecom predškolskog uzrasta mogu biti organizovani u sklopu programske orijentacije predškolske ustanove ili kao van institucionalni oblici rada u kojima, pored stručnih kadrova predškolskih ustanova, može raditi veoma širok krug stručnih saradnika (umjetnici i dr.).

Elementi pedagoške klime u predškolskoj ustanovi , zavodima i domovima za djecu

U procesu ostvarivanja ciljeva i zadataka predškolskog odgoja i obrazovanja sudjeluju porodica, odgajatelj-učitelji djece, saradnici učitelja i njegovateljice u predškolskoj ustanovi. Posebnosti pedagoške klime čine sljedeći elementi:

1. Atmosfera unutar odgojne grupe koju čine odnosi između učitelja djece i djece, učitelja i drugog učitelja djece, odnosi učitelja djece i roditelja, kao i relacije među djecom u odgojnoj grupi.
2. Realizacija odgojnih sadržaja koji se provode primjerenim metodama i oblicima rada, uz planirana sredstva i koji protiče u opuštenoj atmosferi, igri, međusobnom poštovanju i uvažavanju, toleranciji, ravnopravnosti, partnerstvu, povjerenju, demokratskim odnosima – dakle u atmosferi stvaralaštva i životne radosti.
3. Učitelj djece kao osnovni činilac i kreator unutar odgojne grupe, uzor i model u procesu učenja i formiranja ličnosti djeteta u predškolskom uzrastu. Ličnost odgajatelja, njegovi ljudski i stručni kvaliteti su uslov uspješnog odgojno-obrazovnog rada. Zbog svega toga pedagoški standardi definiraju i posebne stavke koje su značajne za učitelja djece: učitelj mora biti mentalno i fizički zdrava ličnost s razvijenom sposobnošću empatije, životnim optimizmom i sposobnostima poštovanja i uvažavanjima ličnosti djeteta i saradnika.  
Izgled učitelja, njegova fizička pojava, treba da odiše urednošću, estetskim ugođajima za pos-

matrača (dijete prije svih) i da daje sliku kulturne, duhovne i fizički njegovane osobe. Odgajatelj treba da teži svom stalnom stručnom usavršavanju kao i usavršavanju odnosa prema djeci i saradnicima, treba da je sposoban da "osluškuje" dijete, preuzima ulogu koju mu grupa dodijeli).

4. Jedinstvo odgojnog djelovanja zasnovanog na poštovanju dogovorenih odnosa i načina rada, principijelnost i dosljednost također su bitni elemenat i doprinose kvalitetu pedagoške klime u predškolskoj ustanovi, domovima i zavodima.

## OSNOVNI USLOVI ZA PEDAGOŠKI RAD

### Prostor i oprema

Da bi se zadovoljili osnovni pedagoški i zdravstveno-higijenski uslovi, utvrđuju se sljedeći prostorni uslovi za život i boravak djece u predškolskoj ustanovi, vrtiću, a što po jednom djetetu iznosi:

- za uzrast od 6 mjeseci do 3 godine najmanje 3,6 m<sup>2</sup> po djetetu (zatvorenog) i 6 m<sup>2</sup> po djetetu (otvorenog prostora)
- za uzrast djece starije od 3 godine najmanje 2,4 m<sup>2</sup> po djetetu (zatvorenog), odnosno 6 m<sup>2</sup> po djetetu (otvorenog prostora).
- na dvije odgojne grupe uzrasta djece starije od 3 godine jedan mokri čvor sa odvojenim ženskim i muškim kabinama

Za predškolske ustanove od posebnog značaja je prostor za grupe prema namjeni. Ove prostorije prema namjeni i namještaj obezbjeđuju se prema normativima.

Prostori koji su namijenjeni za boravak predškolske djece, a u vrijeme kada u njima ne borave ova djeca ne mogu se koristiti za druge namjene.

U ove prostore spadaju radne sobe, mokri čvorovi, trpezarije, holovi i druge prostorije koje su prvenstveno namijenjene za rad sa djecom predškolske dobi. U sve prostore koji su namijenjeni za boravak djece u bilo koje doba mogu ulaziti samo zaposlena lica koja su lječarski pregledana.

Vanjski prostori namijenjeni djeci moraju biti ograđeni i sigurni za djecu te sadržavati zelene površine, osunčane i hladovite prostore za igru. Igrališta i drugi otvoreni prostori moraju biti odgovarajuće opremljena spravama primjerenim dobi djece, pitkom vodom i vodom za igru.

## BROJ DJECE U ODGOJNIM GRUPAMA

### Odgojne grupe od 6 mjeseci do 3 godine života

|   | optimum (min-max) |
|---|-------------------|
| - odgojna grupa uzrasta 6-12 mjeseci..... | 10 (8-12)         |
| - odgojna grupa uzrasta 1 - 2 godine..... | 12 (10 -16)       |
| - odgojna grupa uzrasta 2 - 3 godine..... | 14 (11 - 18)      |
| - mješovita grupa (1-3 godine).....       | 16 (13 -20)       |



**Odgojne grupe djece starije od 3 godine do polaska u školu**

|  | Djeca optimum (min-max) | Integrirana djeca optimum (min-max) |
|--|-------------------------|-------------------------------------|
| Odgojna grupa od 3-5 godina                  | 19 (14 - 22)            | -                                   |
| Integrativna grupa 3-4 godine                | -                       | 17+2 (12+1 - 20+1)                  |
| Odgojna grupa od 5 godina do polaska u školu | 23 (18 - 25)            | 21+1 (16+1 - 23+1)                  |
| Mješovita grupa jaslički i vrtički uzrast    | 13 (10 - 18)            | -                                   |
| Pripremne grupe                              | 25 (20 - 30)            | -                                   |

**Kraći i specijalizirani programi**

optimum (min-max)

- kraći program ili grupe programa za djecu istog uzrasta..... 20 (16 - 25)
- kraći programi za djecu različitog uzrasta..... 15 (12 - 18)

Organizovanje oblika rada i realizacija različitih programa predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu pripadnika nacionalnih manjina ostvaruje se na osnovu istih programa, a u skladu sa ovim standardima uz uvažavanje specifičnosti kulture odgovarajuće nacionalne manjine.

**BROJ STRUČNIH RADNIKA I SARADNIKA**

| R/B       | VRSTA I OBLIK ORGANIZOVANJA  | BROJ RADNIKA PO ODGOJNOJ GRUPI |                |            |                           |
|-----------|--|--------------------------------|----------------|------------|---------------------------|
|           |  | Učitelj predškolske djece      | Njegovateljica | Defektolog | Saradnik učitelja djece** |
| <b>1.</b> | <b>JASLICE</b>   |                                |                |            |                           |
|           | Odgojna grupa od 6-12 mjeseci  | -                              | 1              | -          | -                         |
|           | Odgojna grupa od 1-3 godine (cjelodnevni boravak)                          | -                              | 2              | -          | -                         |
|           | Odgojna grupa 1-3 godine (poludnevni boravak)                              | -                              | 1              | -          | -                         |
| <b>2.</b> | <b>VRTIC</b>   |                                |                |            |                           |
|           | Odgojna grupa djece vrtičkog uzrasta (cjelodnevni boravak)                 | 2                              | -              | -          | 1                         |
|           | Odgojna grupa djece vrtičkog uzrasta (poludnevni boravak)                  | 1                              | -              | -          | -                         |
|           | Mješovita odgojna grupa jasličkog i vrtičkog uzrasta (cjelodnevni boravak) | 1                              | 1              | -          | 1                         |

|           |   |    |   |   |   |
|-----------|---|----|---|---|---|
|           | Mješovita odgojna grupa jasličkog i vrtičkog uzrasta (poludnevni boravak) | 1  | 1 | - | - |
|           | Integrativna odgojna grupa djece vrtičkog uzrasta (cjelodnevni boravak)   | 2  | - | 1 | - |
|           | Integrativna odgojna grupa djece vrtičkog uzrasta (poludnevni boravak)    | 1  | - | 1 | - |
| <b>3.</b> | <b>SPECIJALIZIRANI PROGRAMI</b>   |    |   |   |   |
|           | U trajanju od 20 sati nedeljno  | 1* | - | - | - |
|           | U trajanju od 25 sati nedeljno  | 1* |   |   |   |

\*u zavisnosti od programa mogu se angažovati nastavnici stranog jezika, likovne kulture, muzičke kulture, sporta, fizioterapeuti i dr.u zavisnosti od zadovoljavanja posebnih potreba interesa i sklonosti djece

\*\*kao saradnici učitelja djece mogu raditi lica pedagoškog usmjerenja (SSS, VS i studenti pedagoških grupa nastavničkog smjera)

### ODGAJATELJI

- Odgajatelj pravovremeno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima. Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti. Radi na zadovoljenju svakodnevnih potreba i razvojnih zadataka te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima. Vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnoga procesa. Sarađuje s roditeljima, stručnjacima, stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim učesnicima u odgoju i obrazovanju djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici. Odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu.
- U dječjem vrtiću neposredne zadatke odgoja i obrazovanja predškolske djece od navršenih šest mjeseci do polaska u osnovnu školu ostvaruju odgajatelji.
- U dječjim vrtićima koji provode posebne programe i u posebnim ustanovama neposredne zadatke odgoja i obrazovanja predškolske djece s teškoćama u razvoju ostvaruju odgajatelji i defektolozi raznih usmjerenja.
- Posebne programe za potencijalno nadarenu djecu mogu provoditi odgajatelji, pedagozi, psiholozi, i drugi stručni radnici. Također posebne programe u dječjem vrtiću mogu provoditi odgojno-obrazovni radnici odgovarajuće struke koji ispunjavaju uslove za rad u osnovnoj školi.
- Odgajatelji su obvezni u neposrednome pedagoškom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.

6. Ostali poslovi obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju s roditeljima i ostalima te polove stručnoga usavršavanja.
7. Defektolozi/rehabilitatori u posebnim odgojnim grupama obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djetetom i skupinom djece provesti ukupno 27,5 radnih sati sedmično, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.
8. Ostali poslovi obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju s roditeljima i ostalima te poslove stručnoga usavršavanja
9. Iznimno, ako je iskazana opravdana potreba za radom dječjega vrtića dužim od 10-satnoga programa, može se povećati broj odgajatelja prema potrebi programa i uz suglasnost osnivača.
10. Iznimno, ovisno o potrebama djece i roditelja te potrebi programa, ustanova može uz suglasnost osnivača imati i veći broj odgajatelja u grupi od broja utvrđenoga ovim standardom.

**Stručni suradnici u dječjem vrtiću pedagog, psiholog i defektolog/rehabilitator.**

- do 14 odgojnih grupa..... (ubraja se i rad u grupama kraćeg programa) 1 pedagog ili psiholog, do 28 odgojnih grupa 2 izvršioca,
- Ukoliko predškolska ustanova ima 30 i više odgojnih grupa socijalni radnik..... 0,5 izvršioca

Stručni suradnici u predškolskoj ustanovi osim naznačenih mogu biti pr-

ofesori stranih jezika, profesor tjelesnog i zdravstvenog odgoja, pedijatar, socijalni pedagog, socijalni radnik, stomatolog, ortoped, defektolozi različitih profila (edukatori-rehabilitatori) i ostali stručnjaci.

Stručni suradnici u predškolskoj ustanovi (pedagog-psiholog, pedagog, psiholog, logoped, defektolog i drugi stručni suradnici), normiraju se kako slijedi:

- o Pedagog prati i unaprijeđuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces. Predlaže inovacije, savremene metode i oblike rada koji će pridonijeti zadovoljavanju dječjih potreba i maksimalnome razvoju dječjih sposobnosti. Svojom djelovanjem pridonosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću i sudjeluje u stvaranju temeljnih uslova za ostvarivanje dječjih prava. Prati i ugrađuje iskustvene i znanstvene spoznaje, savremene pedagoške teorije i prakse u promjene cjelokupnoga konteksta dječjega vrtića, stvarajući temeljne uslove za ostvarivanje dječjih prava. Predlaže, sudjeluje i pomaže odgajateljima u ostvarivanju programa stručnoga usavršavanja i njihova cjeloživotnoga obrazovanja. Planira različite oblike suradnje s roditeljima i pomaže im u rješavanju odgojnih situacija. Suraduje s vanjskim faktorima koji pridonose ostvarivanju i obogaćivanju rada s djecom predškolske dobi. Doprinosi razvoju timskoga rada u dječjem vrtiću i afirmiše djelatnost te javno prezentira rezultate unapređivanja odgojno-obrazovne prakse.

- Psiholog prati psihofizički razvoj i napredovanje djece, postavlja razvojne zadatke i brine se o psihičkom zdravlju djece. Posebno je važna uloga psihologa u prepoznavanju djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama u razvoju i potencijalno nadarene djece) i promišljanju razvojnih zadataka za njihovo napredovanje prema sposobnostima. Radi i s djecom s posebnim potrebama i njihovim roditeljima na emocionalno-psihološkome snaženju porodica za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta. Sarađuje i učestvuje u programima stalnoga usavršavanja odgajatelja, s roditeljima i lokalnom zajednicom te unapređuje cjelokupan rad u dječjem vrtiću. Povezuje se sa zdravstvenom i socijalnom službom, koristi se supervizijskom pomoći i sudjeluje u istraživanjima u dječjem vrtiću te javno prezentira rezultate.
- Defektolog/rehabilitator radi na prepoznavanju, ublažavanju i otklanjanju teškoća u razvoju djece. Utvrđuje specifične potrebe djece i o njima informira odgajatelje, ostale saradnike i roditelje. Sensibilizira okolinu za posebne potrebe djece s teškoćama u razvoju te na osnovi toga stvara uslove za integraciju i inkluziju djece u posebne i redovite programe dječjega vrtića. U saradnji s odgajateljima, stručnim timom (i roditeljima) utvrđuje najprimjerenije metode rada za svako pojedino dijete te ih primjenjuje u svome radu.

Sarađuje sa zdravstvenom i socijalnom službom te drugim faktorima u prevenciji razvojnih poremećaja u djece. Prati, proučava i provjerava u praksi naučne i teorijske spoznaje s područja edukacijsko-rehabilitacijske nauke. Učestvuje i prezentira rezultate istraživanja, educira odgajatelje i ostale stručnjake koji se bave djecom s teškoćama u razvoju. Na taj način unapređuju vlastiti rad i cjelokupan proces uključivanja osoba s teškoćama u razvoju u zajednicu.

#### **Zdravstveni radnik ( viša medicinska sestra)**

Zdravstveni radnik osigurava i unapređuje zaštitu zdravlja djece te u timskom radu s ostalim članovima stručnoga tima, odgajateljima, roditeljima i ostalim faktorima učestvuje u ostvarivanju tih zadataka. Isto tako, ona stručno planira prehranu radi poticanja optimalnoga rasta i razvoja sve djece te prati, nadzire i predlaže mjere za poboljšanje sanitarno-higijenskih uslova rada u dječjem vrtiću. Povezuje dječji vrtić s odgovarajućim zdravstvenim službama primarne zdravstvene zaštite u lokalnoj zajednici, a rezultate unapređivanja zdravstvene zaštite djece kao dijela sistema odgojno-obrazovnoga programa (odgoja za održivi razvoj) prezentira na stručnim sastancima i skupovima.

Broj zdravstvenih radnika s obzirom na broj odgojnih grupa u svim oblicima rada ili ukupni broj djece je do 15 odgojnih grupa ili 300 djece - jedna zdravstveni radnik s punim radnim vremenom

Zdravstveni radnici poslove neposrednoga zdravstveno-odgojnog rada s djecom, odgajateljima i ostalim radnicima u dječjem vrtiću obavljaju u sklopu

7-satnoga radnog vremena, a ostatak radnog vremena odnosi se na poslove vezane uz saradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

- Do 14 odgojnih grupa:
- Logoped-----2
- Defektolog-----1
- Prof.tjelesnog-----0,5
  
- Do 28 odgojnih grupa:
- Logoped-----4
- Defektolog-----2
- Prof.tjelesnog-----1
- Ljerak pedijatar -----0,5
  
- Do 42 grupe:
- Logoped-----6
- Defektolog-----3
- Pro.tjelesnog-----2
- Ljekar-----1
- Bibliotakar-----1
- Stručni saradnici po potrebi

### Rukovodno osoblje

Zavisno od veličine predškolske ustanove određuje se i broj rukovodnog osoblja.

Predškolska ustanova ima:

- direktor: -----1
- rukovodilac odg-obraz proce-----1
- rukovodilac PKOP (pravni, kadrovski i opšti poslovi) službe-----1
- rukovodilac finansijs-----1
- koordinator (ne radi u grupi kao učitelj djece): broj grupa 5-10
- koordinator (radi u grupi kao učitelj djece): broj grupa 1-4

(Zavisno od razvijenosti, ustanova može imati i drugo rukovodno osoblje, a pravilima i pravilnikom o radu će se bliže ur-

editi struktura rukovodnog kadra.)

### Administrativno - finansijsko osoblje

Za obavljanje pravnih, ekonomsko-finansijskih, personalnih i drugih administrativnih poslova, predškolske ustanove treba imati:

- na 15 odgojnih grupa----1 izvršioca,
- za svakih narednih  
5 grupa dodatnih-----1 izvršilac.

### Pomoćno i tehničko osoblje

Od stepena razvijenosti predškolske ustanove zavisit će i broj i struktura pomoćnog i tehničkog osoblja i to:

### Posluživanje i čišćenje (za predškolske Ustanove čija je površina manja od 350 m<sup>2</sup>)

- do 2 odgojne grupe-----1 izvršilac za posluživanje i čišćenje
- do 5 odgojnih grupa-----2 posluživanje i čišćenje
- za svakih narednih  
5 grupa po----- 1 izvršilac

### Čišćenje i održavanje higijene

- 350 m<sup>2</sup> (grijanje na tečno gorivo) zatvorenog prostora 1 izvršilac za čišćenje i održavanje higijene, a na svakih novih 100m<sup>2</sup> 0,25 izvršilaca

### Održavanje objekta i nabavke

- Do 1.000 m<sup>2</sup> zatvorenog i 2.000 m<sup>2</sup> otvorenog prostora jedan domar-ekonom

### Nabavke i prevoz

- Do 25 odgojnih grupa -----1 ekonomvozač
- Od 25-50 odgojnih grupa----2 ekonomvozač

**Poslovi pripremanja, i serviranja hrane:**

- Od 25-75 djece-----1 kuharica
- Za svakih 75-150 djece-----1 kuharica i 1 pomoćna kuharica-servirka

**Vešeraj:**

- Do 20 grupa-----1 izvršilac
- Za svakih narednih 10 grupa još 1 izvršilac

Ovisno od razvijenosti ustanove, pravilima i pravilnikom o radu bliže će se odrediti broj i struktura ovog kao i drugog potrebnog osoblja.

**STRUKTURA I OPIS POSLOVA U OKVIRU 40 - SATNE RADNE SEDMICE****Obaveza odgajatelja u okviru 40- satne radne sedmice**

- neposredni odgojno-obrazovni rad ..... 30 sati
- pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad, planiranje, stručni sastanci, interne obuke i sl.....5 sati
- stručno usavršavanje.....1 sat
- saradnja sa roditeljima.....1 sat
- vođenje dokumentacije i analiza .....1 sat
- izrada didaktičkih sredstava i inoviranje rada.....1 sat
- ostali poslovi .....1 sat
- UKUPNO..... 40 sati

**Obaveze zdravstvenog radnika u okviru 40 - satne radne sedmice**

- neposredna briga i njega djece ..... 35 sati
- higijena u jaslicama,

- pregledi djece, antropome trijska mjerenja.....2,5 sati
- vođenje dokumentacije, rad u stručnim organima i stručno usavršavanje ..... 1,5 sat
- ostali poslovi.....1 sat
- UKUPNO: ..... 40 sati

**Poslovi i radni zadaci koordinatora sa ili bez odgoje grupe u vrtiću u okviru 40 časovne radne sedmice:**

- neposredni rad sa porodicama i učiteljima djece
- poticanje porodice na učestvovanje u obrazovanju svoje djece
- ustanovljava porodično savjetodavno vijeće
- provodi procjene potreba porodice po upisu djeteta u ustanovu
- pomaže porodicama u povezivanju sa socijalnim i zdravstvenim službama
- vodi računa o realizaciji programa za porodice
- osigurava realizaciju odgojno-obrazovnih aktivnosti usmjerenih na dijete prema osnovama odgojno-obrazovnog rada sa predškolskom djecom
- ustanovljava i vodi sobu za roditelje i osigurava da su prehrana, medicinske i druge usluge obezbijeđene djeci
- vodi dokumentaciju i analizu

Zavisno od potreba i razvijenosti predškolske ustanove, vrši se preraspodjela poslova u skladu sa Zakonom i internim aktima ustanove (Pravila i Pravilnik o radu).

Poslovi i radni zadaci radnika na održavanju čistoće i higijene u vrtiću.

Održavanju čistoće i higijene prostorija za boravak djece, sanitarija i ostalih pratećih prostorija, raspoređivanje i spremanje ležaljki i dezinfekcija igraćaka te čišćenje vanjskih površina i igrališta koje koriste djeca

### **MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I PREHRANE DJECE U DJEČIJEM VRTIĆU**

1. Mjere zdravstvene zaštite djece predškolske dobi moraju obuhvaćati sve potrebne preduslove za osiguravanje pravilnoga rasta i razvoja predškolske djece u dječjem vrtiću.
2. U cilju ostvarivanja zadataka iz prêthodnoga stavka potrebno je u vrtiću osigurati:
  - a. Sistemsko praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti,
  - b. poduzimanje preventivnih mjera za smanjenje zaraznih bolesti i prevencije ozljeda
  - c. provođenje organizacijskih oblika rada iz tjelesnoga i zdravstvenoga odgojnog područja (program kretanja). Za ove djelatnosti potrebno je osigurati 1/4 vremena boravka djeteta u vrtiću.
3. Prehranu djece u vrtiću reguliše pravilnik-normativ o ishrani djece u vrtiću
4. primjeni pravilnika o ishrani, vrsti i sastavu obroka i planiranju prehrane brine se zdravstveni radnik.
5. Za vrijeme 10-satnoga boravka djeteta u vrtiću treba osigurati 2/3 energetskih potreba, a doručak mora sadržavati mliječni obrok ili odgovarajuću zamjenu.

6. Higijensko-sanitarne uslove prehrane nadzire nadležna higijensko-epidemiološka služba, dok stanje uhranjenosti djece nadzire zdravstveni radnik
7. U dječjem vrtiću koji ostvaruje redovne i posebne programe, s obzirom na trajanje programa, djeci se svakoga dana osigurava sljedeći broj obroka:
  - za 4-satni program ...1 obrok
  - za 5-satni i 6-satni program .....2 obroka
  - za 7-satni i 8-satni program.....3 obroka
  - za 9-satni i 10-satni program.....4 obroka.

Prehrana djece u dječjim vrtićima planira se i provodi prema važećem prehrambenom standardu, odnosno prema preporučenim dnevnim količinama energije i prehrambenih tvari za djecu predškolske dobi koje donosi nadležno tijelo. Voće i pitka voda moraju biti dostupni djetetu u prostorima dnevnoga boravka u dječjem vrtiću tijekom cijeloga dana.

### **HIGIJENSKO-TEHNIČKI ZAHTJEVI ZA PROSTORE U DJEČIJEM VRTIĆU**

1. Za stvaranje primjerenih uslova rada u dječjem vrtiću potrebno je zadovoljiti higijensko-tehničke zahtjeve koji se odnose na: osvjetljenost, sunčevu svjetlost, prozračivanje, toplinsku zaštitu, zaštitu od buke i akustiku, grijanje i hlađenje, napajanje vodom, odvodnju otpadnih voda, električne instalacije, zaštitu od požara i zaštitu od provale.
2. Prirodna je osvjetljenost najznačajniji psihološki i fiziološki faktor za

- radne uslove u dječjem vrtiću te je nužno osigurati primjerenu kvalitetu i jačinu osvijetljenosti.
3. Kvaliteta prirodnoga svjetla u sobi dnevnoga boravka određuje se orijentacijom sobe dnevnoga boravka i tehničkim sredstvima za raspršenje dnevnoga svjetla.
  4. Sobe dnevnoga boravka trebaju biti optimalno osunčane zbog baktericidnoga djelovanja.
  5. Zaštita od direktnoga prodiranja sunčevih zraka, kojom se sprječava pretjerano zagrijavanje, mora biti takva da ne smanjuje stvarnu površinu prozora. U sobama dnevnoga boravka treba osigurati mogućnost zamračenja.
  6. Sobe dnevnoga boravka trebaju imati optimalno sunčeve svjetlosti zbog baktericidnoga djelovanja, a treba im osigurati zamračenje.
  7. Zaštita od izravnoga prodiranja sunčevih zraka, kojom se sprječava pretjerano zagrijavanje, mora biti takva da ne smanjuje stvarnu površinu prozora.
  8. Svi prostori za rad i boravak trebaju se prirodno prozračivati. U sobama dnevnoga boravka treba osigurati tri izmjene zraka na sat uz najveću brzinu strujanja zraka 0,2 m/s. U sanitarnim prostorijama za djecu, u garderobama, kuhinji i praonici treba osigurati i dodatnu ventilaciju
  9. U prostorijama za boravak djece treba osigurati i relativnu vlagu u zraku od 40 do 60%.
  10. Toplinska zaštita, zaštita od buke i akustika zidnih i stropnih konstrukcija vrtića, posebno u sobi dnevnoga boravka, moraju biti prema važećim propisima i standardima. Zaštita od buke i akustika trebaju omogućavati dobru slušnost i razgovijetnost pri govoru, kao i optimalnu jeku pri slušanju glazbe.
  11. Za grijanje i hlađenje prostora i pripremu tople vode mogu se koristiti sve vrste centralnoga sustava.
  12. U svim prostorima za rad i boravak zrak mora biti ravnomjerno zagrijavan i to:
    - a. u svim prostorijama za boravak djece 20 - 22°C
    - b. u hodnicima i višenamjenskoj dvorani 18°C.
  13. U razdoblju visokih vanjskih temperatura u dnevnome boravku treba osigurati optimalnu temperaturu, 5° C nižu od vanjske.
  14. Napajanje vodom ostvaruje se instalacijom vodovodne mreže sa zdravstveno ispravnom vodom za piće. Sve armature instalacija koje služe za pranje moraju biti opremljene toplom i hladnom vodom s automatskom baterijom koja osigurava temperaturu vode od 35°C.
  15. Otpadne vode odvođene se kućnom kanalizacijom koja se priključuje na komunalnu kanalizaciju ili na drugi način, prema važećim propisima i standardima.
  16. Električna instalacija mora biti zaštićena i osigurana. Treba predvidjeti instalacije za TV-prijem.
  17. Zaštita od požara provodi se uporabom odgovarajućih građevnih materijala, definiranjem evakuacijskih putova i izlaza, te protupožarnom opremom i signalizacijom. Zaštita od provala provodi se upotrebom alarma i videonadzora.



## UNAPREĐENJE UČESTVOVANJA PORODICE

Roditelji imaju pravo na izbor predškolske ustanove u kojoj će se odgajati i obrazovati njihovo dijete. I roditelji imaju pravo i obavezu da preko svojih predstavnika u predškolskim ustanovama i tijelima i putem svojih asocijacija, u interesu svoje djece, učestvuju u odlučivanju na svim nivoima o pitanjima značajnim za rad predškolske ustanove i funkcionisanje predškolskog odgoja i obrazovanja.

Program jačanja roditeljskih kompetencija ima za cilj da kroz različite oblike komunikacije roditelja djece predškolske dobi, ojača roditeljske kompetencije, omogući im put do novih saznanja o dječijem razvoju.

Roditelji djece uključene u predškolsku ustanovu imaju pravo formirati vijeće roditelja, a predškolska ustanova je dužna pomoći im pri formiranju vijeća roditelja. Članove vijeća roditelja biraju roditelji. Način i procedura za osnivanje i rad vijeća roditelja utvrđuje se općim aktom predškolske ustanove. Vijeće roditelja:

- promovira interese predškolske ustanove u lokalnoj zajednici
- predočava stavove roditelja upravnom odboru predškolske ustanove
- potiče angažovanje roditelja u radu predškolske ustanove
- informiše upravni odbor o svojim stavovima kada ocijeni potrebnim, na zahtjev upravnog odbora, o pitanjima koja se odnose na rad predškolske ustanove i kandiduje predstavnika roditelja u upravni odbor.

## PEDAGOŠKI NORMATIVI

### DJEČIJE JASLICE

#### SREDSTVA ZA ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Rast i razvoj djeteta u jasličkom periodu doživljava buran razvoj. Stoga je veoma bitna stimulativna aktivnost u brizi i njezi djeteta ovog uzrasta. Ukoliko stimulativna aktivnost nije dobro određena može imati negativne posljedice po tjelesni i duševni razvoj djeteta.

Sredstva za odgojni rad i stimulativni materijali rada svojom raznovrstošću doprinose podsticanje djeteta na aktivnost i omogućavaju mu pravilan fizički, senzomotorni i emotivno - socialni razvoj.

Cjelokupno okruženje koje uključuje pravilno oblikovanje prostora, opremanje, namještaj i izbor sredstava odgojno - obrazovnog rada temelj su pravilnog tjelesnog i duševnog razvoja djeteta.

Zajednička sredstva za sve jasličke grupe

Naziv sredstva:

- CD player
- Flanelograf; - plutane ploče
- Zbirka CD i DVD
- Metodčki priručnici
- Zbirka stihova i proznih tekstova iz oblasti književnosti za djecu primjerene najmlađem uzrastu
- Stručna pedagoška i psihološka literatura
- Stručna i popularna medicinska literatura

| Nziv sredstava:  | Količina: |
|--|-----------|
| Stepenice, valjci, kosi nagib od spužve. Lukovi od spužve pastelnih boja. Mekani kolutovi od spužve. Kocke od spužve različitih oblika sa lopticama. Greda za balans od spužve. Prostirke na rasklapanje različitih oblika od spužve. Veći modeli blokova od spužve, puzzle od spužve. |           |
| Različiti modeli od spužve za sjedenje. Model velikih valova od spužve.  |           |
| Lopte različitih materijala (male, srednje, velike)  |           |
| Baloni, loptice od papira, loptice od drugih materijala  |           |
| Mobilne igračke za povlačenje i guranje  |           |
| Igračke od spužve sa likovima životinja većih dimenzija ( konj, slon, pčela, riba...) pogodne za guranje, penjanje, vučenje.   |           |
| Mala vozila od prikladnog materijala   |           |
| Kutije „Fantazija“ veličine djeteta za nošenje (auto, kamion,dinosaurus...)  |           |
| Rekviziti za tjelesne aktivnosti komplet:čunjevi, obručevi... („Kit gigante“)  |           |
| Ljuljačka i most ( „Kit luna gym“)   |           |
| „Luna Board“ plastična ploča za balans   |           |
| Švedske ljestve, šator.  |           |
| Kolutovi za hvatanje   |           |
| Igračke sa mehanizmima za pokretanje   |           |
| Ogledalo ( za zid u veličini djeteta) ili magično ogledalo u sklopu Pley Panels  |           |
| Ogledalo malo sa drškom  |           |

### Igračke za konstruktivne igre i istraživačke aktivnosti

|  |  |
|--|--|
| Najjednostavniji sistem lego kacka „Duplo“   |  |
| „Puzzle“ slagalice   |  |
| Figure čovjeka lego sistem „Duplo“   |  |
| Različite umetaljke ( različiti oblici za otvor)   |  |
| Različite životinje lego sistema „Duplo“   |  |
| Blok kocke (različitih oblika, boja i veličina, šuplje i ispunjene, različite serije)  |  |
| Piramide   |  |
| Plastične table sa poklopcima i transparentnim laminatima („memolud“ za percepciju i jezik   |  |
| Za razvoj taktilnog osjećaja igračke „Contacto“ 20 pločica za ljepljenje, različitih tekstura  |  |
| Loto za razvoj čula mirisa ( 24 različita mirisa)  |  |
| Igračke za mozaik (cvjetni mozaik)   |  |
| Sunčani krug za razvoj prostorne orijentacije (unutra – spolja, ispred – iza, između, manipulacija i socijalizacija, zajednička konstrukcija aplikacija) |  |
| Više kućica (za otkrivanje, memoriju i taktilni osjećaj)   |  |
| Perle za nizanje (više oblika)   |  |
| Uzice i trake različitih dužina  |  |

|  |  |
|--|--|
| Raznobojne krpice i marame   |  |
| Plastične kocke (cijele i šuplje)                                  |  |
| Serija kocaka tipa „bure u bure“                                   |  |
| Kutije – različitih materijala i različitih veličina               |  |
| Plastične igračke za vodu i pijesak                                |  |
| Plastično posuđe različitih veličina ( lončići, kašike, sudovi...) |  |
| Klupko vune, salvete i raznobojni papiri; štipaljke                |  |
| Igračke koje se njišu – pajac, pečurka.                            |  |

### Sredstva za simboličke igre i aktivnosti

|   |  |
|---|--|
| Imitativne igračke ( modeli kućnih stvari za igru i igre uloga) |  |
|---|--|

### Ostala sredstva i pribor

|  |  |
|--|--|
| Lutke ( manje i veće) različitog oblika, materijala i pola |  |
| Igračke od tekstila, mekane na kojima se može sjediti      |  |
| Lutke koje se mogu prati                                   |  |
| Kolica za lutke, koljevka i nosiljka za lutke.             |  |
| Telefon igračka  |  |

### Za pozorišne lutke

|   |  |
|---|--|
| Ginjol lutke za prste i javajke   |  |
| Oživljeni predmeti iz svakodnevne upotrebe (rukavice, lopte, lutke i sl.)   |  |
| Maske sa likovima životinja, cvijeće  |  |
| Paravan, zavjesa  |  |
| Slikovnice (čvrsti materijali, leporet, zvučne, vodene sa bliskim likovima) |  |

### Muzički instrumenti

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Papir (bijeli i tonirani) |  |
| Olovke u boji i grafitne  |  |
| Akvarel boje              |  |
| Tijesto                   |  |

### Muzički instrumenti

|                      |  |
|----------------------|--|
| Klavese ( štapići)   |  |
| Kastanjete sa drškom |  |
| Zvončići             |  |
| Praporci u nizu      |  |
| Cabasa               |  |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Maracas                              |  |
| Muzičke igračke ( kutija koja svira) |  |

## DJEČIJI VRTIĆ

Normativi sredstava za odgojno – obrazovni rad u predškolskom odgoju i obrazovanju podešen je u prvom redu, novoj metodologiji rada sa predškolskom djecom zasnovanoj na aktivnom učenju u kome je dijete centar aktivnosti. Stoga je prostor u kojem borave djeca podjeljen na centre koji omogućavaju individualni razvoj svakog pojedinačnog djeteta prema svojim interesima i potrebama. Isto tako izvršena je podjela na uzrasnu dob, ali samo jasličku i vrtićku, što je jedna od novina u metodologiji rada sa predškolskom djecom. Time je omogućena veća komunikacija između djece različitog uzrasta jasličkog i različitog uzrasta vrtićkog, što ima svoju pedagošku i psihološku opravdanost naučno potvrđenu.

Materijali u centrima aktivnosti mijenjat će se i razlikovati tokom godine, kako bi bilo primjereni dječijem interesu i razvoju. Dopunski centri aktivnosti mogu se izmjenjivati u odgojnoj grupi ili dodavati prema potrebi, ako to prostor dozvoljava. Dopunski centri mogu uključiti muziku, instrumente, kuhanje, rad u drvetu, specifične naučne projekte, teme i posebne događaje. Soba za boravak djece time će biti dinamično i promjenjivo okruženje ispunjeno uzbudljivim materijalima i iskustvima usklađenim sa individualnim interesima i razvojnim nivoima djece.

Odgajateljski tim (za odgojnu grupu) biće odgovoran za stvaranje okruženja poticanja razgovora i radoznalosti, te promatranje djece kako bi planovi i aktivnosti bili prilagođeni razvojnim

potrebama djece. Aktivnost u malim grupama, individualno učenje takođe će biti planirano tokom sedmice kako bi se jasno odredili specifični zadaci identificirani od strane tima odgajatelja i porodice. Svaki član porodice kada ulazi u učionicu, treba da osjeti energiju i učenje koje se odvija dok djeca razgovaraju, pregovaraju i istražuju, biraju i uče sposobnosti potrebne za rast i razvoj.

Lista potrebnih materijala datih po centrima u Normativu je samo jedan okvir koji dopušta predškolskim ustanovama i njihovim kreatorima odgajateljima i porodici veću slobodu i kreaciju u biranju materijala za centre.

Naglasak na individualizaciji predškolskog iskustva omogućava djeci da rastu i razvijaju se postepeno. Odgajateljski tim omogućava planiranjem prostora i aktivnosti usklađivati iste ka razvojnim nivoima svakog djeteta. Dnevni programi planiraju se tako da uključuju vrijeme kada djeca rade u malim grupama, na individualnim zadacima i u većim grupama. Dio vremena pruža mogućnosti djeci da sama odabiru aktivnosti, koje im pomažu da nauče kako napraviti izbor i razvijati vlastite interese i sposobnosti. Djeca uz bogat izbor sredstava za odgojno – obrazovni rad uče da znaju izabrati, učiti da su radoznali, rješavaju probleme, komuniciraju s drugima u okruženju i rade prema individualnoj potrebi.

Sobe za boravak djece imaju nekoliko centara aktivnosti koji sadržavaju različite materijale.

**Zajednička sredstva za sve vrtičke grupe**

| Nastavna sredstva:  | Količina:                  |
|---|----------------------------|
| Računar-kompjuter<br>(ovdje se ne računaju komppjuteri za potrebe rukovodne i administrativne službe) | 1 za vrtić                 |
| Kopir aparat  | 1 za vrtić                 |
| TV prijemnik  | 1 za odg.grupu             |
| DVD   | 1 za odg.grupu             |
| Grafoskop   | 1 za vrtić                 |
| TV kamera   | 1 za vrtić                 |
| Projekciono platno  | 1 za vrtić                 |
| Slajdovi, grafo-folije, CD (iz svih oblasti)  | Kompleti                   |
| Flanelografi i oglasne ploče u holovima   | Zavisno od broja grupa     |
| Velika ili mala pozornica sa pomoćnim kulisama  | 1 za vrtić                 |
| Lutke , lutke sjenke, marionete, razne maske i sl.)   | Komplet za lutkarsku scenu |

**Stručna biblioteka**

Djela iz predškolske i opće pedagogije, razvojne i opće psihologije, didaktike i pedijatrije. Metodički priručnici iz opće metodike iz odgojno – obrazovnog rada i iz svih oblasti prema Programskom konceptu, stručna literatura, enciklopedije i sl.

Pravopis, knjige reprodukcija, antologije poezije za djecu, zbornici pjesama i igara. Riječnici: stranih riječi, pedagoški, psihološki.

Časopisi: „Prvi koraci“, „Palčić“, „Vesela sveska“, „Kolibrić“.

Literatura za roditelje

Časopisi za roditelje

Priručna literatura: za rad sa djecom iz svih oblasti prema Programskom konceptu (bajke, narodna književnost za djecu), Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugi relevantni pravilnici.

**SREDSTVA ZA VRTIČKE GRUPE****CENTAR ZA VANJSKE I UNUTRAŠNJE AKTIVNOSTI**

Univerzalna konstrukcija od drveta (vanjske aktivnosti).

Mrežasta konstrukcija od kanapa (vanjske aktivnosti).

Rekviziti za tjelesne aktivnosti: daske – velike i male, ljuljačke i most, klackalice, tobogani (vanjske aktivnosti).

Grede – dužine 3 m, širine 12 do cm.

Razne kombinovane konstrukcije od drveta kombinovane sa auto gumama (vanjske aktivnosti).

„Didagym“ konstrukcija sa elementima: ljestvama za penjanje, kosi zid za penjanje, mreža za penjanje, strunjačama, toboganom, valjkom za provlačenje, lopta za udaranje, platforma, afričkim ljestvama (unutrašnje aktivnosti).

„Edrasistem“ konstrukcija za razvoj motorike – Kit gigante sa elementima: obručevi priječnika 36,50 i 65cm, čunjevi visine 30cm, stalci visine 1m i 4cm, kocke za spajanje 15cm, lukovi (unutrašnje aktivnosti).

Tricikl, koturaljke, bicikl, trotinet, štule.

Lopte različite (prečnik 26cm, 15cm, punjenje 70g).

Vrećice punjene sitnim pjeskom (150g).

Trake i marame u bojama, vijače i konopci.

Čunjevi, palice 80cm.

Povezi za oči

Zastavice raznih boja.

Zvonca.

Guma – lastika za preskakanje.

Badminton garnitura

Stalak sa košem

Travnate površine za igru i staze za vožnju (vanjske aktivnosti)

Bašta za okopavanje (vanjske aktivnosti)

Jame sa pijeskom, vodom i prostorom za kopanje i sa pristupom vodi i zaštitom (vanjske aktivnosti)

Platforme i mostovi, tuneli, brežuljci za penjanje (vanjske aktivnosti)

Stabla, drveni trupci različitih veličina i prečnika (vanjske aktivnosti)

Nadstrešnice, rampe (vanjske aktivnosti)

Igračke za vodu plastične

Plastične i metalne lopatice, kašike, grablje svih veličina (za baštu, voćnjak i pješčanik)

Plastične i metalne kantice, zdjele, vjedra sa ručkama

Stari kamioni, autići, vozovi, poljoprivredna vozila, vatrogasna kola (veći i manji)

Tave i modle

Male i veće kartonske kutije

Plastične kocke

Prirodni predmeti poput školjki, drveća, kamenja ili lišća

Blok kocke

Kratke ljestve

Kolo od kormila ili volan

Pilota

Kutije za pakovanje

Sjemeni i sadnice

Vreće gnojiva i zemlje

Posude za zaljevanje

Konopac i drvo za obilježavanje gredica

Sto za pijesak i vodu (unutra i vani svaka grupa)

Sito, cjediljka ili rešetko ili đevđir, metlica, mutilica

Spužva, sapun

Štapici – slamke

Male igračke – životinje i ljudi

Šolja za mjerenje, pipete, šolje

Krpe

Posuđe i šerpe (iz dramsko-obiteljskog centra)

Čepovi

Modle za kolače

Četke

Čizmice

Disk za balansiranje nožni sa kuglicama

Snaop sistem (kuća, ZOO, grad, svemirska kapsula, tunel)

Blok modeli od spužve, veličine djeteta (Donuc, valjci, stepenice, mostovi, lukovi, trouglovi, kocke, brežuljci, gljiva)

Vanjsko okruženje kao zatvoreni prostor, potrebno je pažljivo isplanirati. Idealan vanjski prostor za igru sastoji se od nekoliko različitih tipova prostora za igru koji naprosto pozivaju djecu da se igraju u njima i koji potiču njihovo učenje na različite načine.

Između prostora djeca trebaju sa lakoćom da se kreću i da su bezbijeđna, kako ne bi jedna na druge nalijetala. Jasno definisanim prostorima za igru izbjegavaju se nezgode, konfuzije i povrede osjećanja.

Tipovi prostora su:

- Prostor za penjanje
- Prostor za kopanje, igre s vodom i blatom
- Prostor za igranje sa materijalima na točkovima
- Prostor za mirne aktivnosti
- Prostor za rad u drvetu
- Prostor za aktivnosti sa pijeskom i vodom

Aktivnost na zraku, u prirodi presudan su dio dnevnog rasporeda. Sve što se može naučiti i smisliti unutra, može se učiniti i vani. Djeca ovdje stižu socijalne vještine, upoznaju prirodu, upoznaju sposobnosti življenja, istraživačke i matematičke sposobnosti i pojačano koriste male i velike mišiće. U vanjskom prostoru kreativnost se povećava kroz dramske igre i grupne aktivnosti. Vani se mogu odvijati i posebne aktivnosti, uključujući i hranjenje, kuhanje, vrtlarstvo, brigu za kućne ljubimce, crtanje i slikanje, kreativne pozorišne predstave, igru i gradnju na snijegu, blatu ili ilovači.

Igre vani nude djeci beskrajne mogućnosti da upoznaju okruženje u kojem žive i pojačavaju njihov osjećaj povezanosti sa svijetom. Vanjski prostor je proširena soba za boravak djece. Mnogi od navedenih materijala mogu biti upotrebljavani materijali koji, uz dječiju maštu, približavaju djecu svijetu odraslih.

### **SREDSTVA ZA JEDNU VRTIČKU GRUPU**

### **CENTAR AKTIVNOSTI ZA UMJETNOST/ ART CENTAR**

Ovaj centar omogućava djeci da u kontaktu sa različitim materijalima razvijaju i koriste vlastitu kreativnost i za-

bavljaju se novim materijalima i iskustvima opipa. Time se kod djece potiče kreativno mišljenje, sposobnost rješavanja problema, komunikaciju (verbalnu i neverbalnu), samopoštovanje, razvoj fine i krupne motorike, te intelektualne sposobnosti.

|   |
|---|
| Nastavna sredstva:  |
| Mali slikarski štafelaj   |
| Police visine 1m za odlaganje materijala širine 70 cm, dužine 1m                                |
| Štafelaj za vajanje sa rotirajućim postoljem  |
| Sanduk obložen plastikom ili limom za čuvanje gline (ili u zemljanoj posudi ili većoj konzervi) |
| Podna obloga u centru (plastična prostirka) koja je laka za održavanje higijene u centru        |

Za crtanje:

Papiri različitih formata od pak papira (u bojama) preko tabaka ciklostila, akvarel i kolaž-papira do kartona, hamer papira, rebrastog papira, olovke (svih mekoća), voštane krede, flomasteri (obični i fluorescentni), ugalj, tečni materijal za crtanje (tuš, boja, mastilo). Neophodno je imati različite materijale i nadopunjavati ih redovno, kao potrošni materijal za rad.

Za slikanje:

Razne tečne boje, boje za slikanje prstima, flomasteri i voštani pasteli, boje za tkaninu, keramiku. Razne podloge koje dobro podnose tečnu boju.

Razne vrste četkica (manje, srednje, veće, sa i bez zaštitnika, kraće i duže drške, palete, sunđer, flašice razne).

Univerzalne boje

Stare četkice za zube, štapići za čišćenje ušiju, spužvice.

Za vajanje:

Glina za jedno vajanje  
(250 gr po djetetu)  
Obojeno tijesto (plejdo)  
Glinamol  
Plastelin  
Vlažni pijesak  
Gips

Reciklirani materijali: novine, žice, trake, spajalice, vlakna (za pravljenje trodimenzionalnih konstrukcija).

Alat i pribor

Makaze, manje-zatupaste (za svako dijete u grupi za dešnjake i ljevake) komada 5-10

Razna ljepila

Neoblikovani materijali (papir, tekstil, vuna)

Poluoblikovani i otpadni (flaše, ambalaže, folija)

Prirodni materijali  
Keceljice ili stare majice  
Kastanjete (različite)  
Orfov instrumentarij  
Zvončići  
Metalofon (sopran i alt)  
Ksilofon (sopran i alt)  
Muzički štapići (par)  
Zvečke  
Praporci (narukvice, vjenčići, drške)  
Činele  
Bubnjevi, kastanjete, daire, tamburice, doboš  
CD-ovi: klasične muzike i muzike za tihe aktivnosti (za opuštanje), dječije muzike, izbor narodnih pjesama za djecu iz Bosne i Hercegovne  
Mobilni panoi za izlaganje i prostor za odlaganje dječijih radova (portfoliji)

### CENTAR ZA MATEMATIKU/MANIPULATIVNI CENTAR

Aktivnosti u ovom centru pomažu djeci u razvijanju intelektualnih sposobnosti, fine motorike i koordinacije oko-ruka. Socijalne vještine također se uče dijeljenjem, pregovaranjem i rješavanjem problema.

|   |
|---|
| Nastavna sredstva:  |
| Polica visine 1m za odlaganje materijala  |
| Kubaste kockice (male) za aktivnost brojenja i mjerenja (kvadrati i štapići)  |
| Podni brojevi (kvadrati) od materijala koji se ne kliže i na kojima su ispisani brojevi od 1 do 10  |
| Blok kocke geometrijskih figura pridruženi prema boji i obliku (Asco blok)  |
| Atributivni geometrijski oblici; 3 oblika, 3 veličine i 3 boje  |
| Linijari, trake za mjerenje, skale, kašike za mjerenje, termometri, jednostavna vaga za kupatilo ili kuhinju  |
| Legodacta ili Duplodacta za razvoj koncepta za matematiku, pravljenje strukture, eksperiment (od ljudi, životinja, kuća, svemira, mora...)  |
| Loto različitih oblika i stepena složenosti te sadržaja (boja, broj, slika) za razvoj naučnog koncepta, čitačke spremnosti, koncept socijalnih nauka, npr. gdje šta raste, životinje i njihova mladunčad, saobraćaj, mije tijelo, brojevi |
| Mozaik matrice i čiode za sortiranje, klasifikaciju, razvoj koncepta, prepoznavanje uzorka  |



|   |
|---|
| Puzzle – za analizu i testiranje (npr. saobraćaja) ideja, drugog aspekta nauke "geopuzle" za razvoj geometrijskih koncepata                         |
| Brojčane linije sa označenim podiocima sa brojevima po kojima se može hodati  |
| Novčići (kovanice)  |
| Sat za učenje (pokazuje sat i minute): digitalni, standardni, pješčani, kuhinjski   |
| Domino za razvoj nauke i čitačke sposobnosti (npr. plodovi, voće i povrće, cvijeće, životinje, saobraćajna sredstva, godišnja doba i dr.)           |
| Obojene bobice (uče glavne i redne brojeve, razlike između uzoraka i boja) različitih materijala  |
| Obojeni magnetski dijelovi za razvoj geometrijskih koncepata, kreativno izražavanje, razumijevanje boja i u vezi je sa naučnim konceptom magnetizma |
| Čarobna vrećica   |
| Kalendari (vremenski – različiti)   |
| Quanty – formiranje kvantitativnih odnosa   |
| Svakodnevni predmeti: suhi grašak, dugmad, poklopci od flaše, školjke, bobice, kutije od keksa, školjke od jaja                                     |
| Tipp pločice (razvoj logičkih koncepata)  |
| Tangram (drvo, karton, crno-bijeli u boji)  |
| Grimase – stona igra  |
| Umetaljke raznih veličina i boja za skupove geometrijskih oblika (sa 10 oblika + 10 boja = 100 dijelova)  |
| Parne slike "memory cards" (karte: voće, povrće, cvijeće, saobraćajni znaci, životinje, moje tijelo)  |
| Logitab – logična tabla   |
| Senso – otkrivanje različite teksture, pločica za matematički koncept   |
| Abacus  |
| Matematička vaga  |
| Školska vaga  |
| Dubio (za moderno učenje računa) aritmetika je osnova principa realne matematike  |
| Figure balans   |

### CENTAR ZA POČETNO ČITANJE I PISANJE

Djeca su znatizeljna, spontana i konkretni mislioci koji jedva čekaju da stupe u svijet odraslih. Postati pismen jeste jedan od ključeva koji otvara vrata za ulaza u taj svijet. Govor je prirodno bogat, biološki proces. U okviru ovog centra stiče se bogaćenje osnovnih govornih vještina koje se prijenose u društvu u okviru jedne kulture. Ove vještine, koje su blisko povezane, uključuju čitanje, pisanje i sricanje. Istraživanja su pokazala da je učenje čitanja i pisanja tekući proces koji započinje u najranijem djetinjstvu (sa 4.god. najintenzivnije). Program koji njeguje čitanje i pisanje zahtijeva bogato literarno ogruženje, interdisciplinarni pristup i prihvatanje individualnih razlika i nivoa razvoja. Materijali koji se nude djeci trebaju biti poznati i primamljivi.

Ovaj centar sastoji se od dijelova:

- za pisanje
- dio za biblioteku
- dio za pravljenje knjiga/slikovnica
- dio za slušanje

Svaki ovaj dio treba da ima određene materijale.

|   |
|---|
| Nastavna sredstva:  |
| Polica visine 1 m za odlaganje materijala   |
| Prostirka topla (tepih)   |
| Različite vrste grafitnih olovaka, hemijskih, flomastera, bojica i papira (sa linijama i bez linija)  |
| Polica za knjige visine 1,5 m, širine 0,5 m   |
| Sofa  |
| Jastučići za sofu   |
| Knjige na policama (počevši od slikovnica, priča koje pružaju izvjesne informacije, poezija, biografije, bajke i resursivne knjige u zavisnosti od dobi i interesovanja djece do 50 naslova najmanje) |
| Heft mašine, bušilica za rupe, špenadle   |
| Dodatna literatura za proširenje znanja iz raznih oblasti (enciklopedije biljni i životinjski svijet, svijet nauke)   |
| Kompjuter i štampač   |
| Kasetofon sa slušalicama  |
| CD-ovi prazni i sa snimcima priča, kako svoje tako i drugih kultura, mitova, pjesama  |
| Plastifikator   |
| Fotografije, slike  |
| Baobab drvo (sa 168 elemenata i 2 kocke)  |
| Drvo za čitanje   |
| Radionica za čitanje i brojanje   |
| Sentissimo (za olfaktorni razvoj 24 mirisa)   |
| Igra za početno pisanje „Skribi“  |
| „Clipso“ igra za razvoj konverzacije, za emotivni razvoj, bogaćanje riječnika   |

### **BLOK CENTAR/CENTAR ZA GRAĐENJE**

Ovo je uvijek aktivni dio sobe. Djeca uče tako mnogo stvari gradeći kockama. Razvijaju se mnoge matematičke sposobnosti, proširuju se sposobnosti mišljenja, socijalne sposobnosti i sposobnosti rješavanja problema. Koristi se kreativnost i razvija se koncentracija. Ovom prostoru dodaju se mnogi predmeti i iz drugih centara koje djeca koriste za svoju gradnju (kamioni, životinje, ljudi, avioni). Blok kocke su izložene na otvorenim policama, na odgovarajućoj visini, tako da ih djeca mogu uzimati i vraćati sa mjesta sa lakoćom. Blok kocke sličnih oblika i veličina trebale bi biti zajedno grupisane. Blok kocke

moraju biti postavljene tako da se njihova cijela dužina može vidjeti, odnosno ne treba ih odlagati u police, tako da je vidljiva njihova kraća strana.

|  |
|--|
| Nastavna sredstva  |
| Polica visine 1 m za odlaganje didaktičkih sredstava   |
| Meka prostirka – tepih za igru   |
| Logički blokovi (varirat će prema uzrastu)   |
| Drveni   |
| Spužvasti konstruktori kao Batisco   |
| Plastični konstruktori različitih oblika, veličina sa većim brojem elemeneta (oko 200 elemenata) kartonski |
| Manje kocke sličnih oblika i veličina  |
| Veće kocke sličnih oblika i veličina   |
| Žljebasti blokovi različiti  |
| Cilindrični blokovi  |
| Polukružni oblici  |
| Trouglovi  |
| Rampe  |
| Tematske makete: selo, šuma, grad, saobraćaj   |
| Vozila za: prijevoz ljudi, tereta, specijalna vozila, na tračnicama, vojna, sportska, letjelice na vodi    |
| Stoni semafor  |
| Stoni saobraćajni znaci  |
| Stona saobraćajna raskrsnica   |
| Saobraćajna cesta  |
| Drvene letve raznih veličina   |
| Signalna oprema  |
| Vertikalna signalizacija – znakovi – semafor koji mogu služiti i za vanjske aktivnosti                     |
| Konstruktor „Meccano junior“ različitih vrsta  |

## PORODIČNO/DRAMSKI CENTAR

Kroz različite sadržaje koje djeca prakticiraju kroz igru uloga datih materijala u centru omogućavaju da djeca uspješnije oponašaju ono što rade u vlastitom životu. Ovaj centar ima nekoliko dijelova: odjeća za presvlačenje, materijali za čišćenje, materijali za jelo i kuhanje, dio za sakupljanje materijala, tematski dijelovi.

|  |
|--|
| Nastavna sredstva:   |
| Polica visine 1 za odlaganje igrovnog materijala                                     |
| Magično ogledalo u kojem se dijete vidi potpuno (uz normalno i konkavno i konveksno) |

Posebno opremljeni centri:

Kuhinja: dječija peć, sudoped, frižider, komoda, viseći kredenac ili police ili nešto slično gdje se mogu odložiti sudici.

Kuhinjski pribor: šerpe, tave, kutljače, namirnice iz prodavnice (prazne kutije ili sl.), šolje, čajnik, mlin za kafu, džezva za kafu, sudici, zdjele, kašike, mutilice za jaja, cjediljke, šolje za mjerenje, kašike za mjerenje, modle za kolače, tanjiri, viljuške, noževi.

Vješalica za odjeću: u kojoj se djeca preoblače

Za lutke: krevetić koji je dovoljno velik i za dijete

Pribor za lutke: odjeća za lutke i presvlačenje „beba“, cucla, flašica, šlaf za pranje lutki ili veša (plastični), jastuci, deka za krevetić. Nekoliko lutaka.

Odjeća za presvlačenje: muška i ženska sa detaljima za oblačenje, šeširi, perle, rukavice, naočale, brkovi, vještački nos, perika, brada, tašnice, novčanici, ključevi, akt tašne, kecelje... sve što je zgodno za igru porodičnih uloga.

Materijali za čišćenje: metla dječije visine, zoger, papirnati peškir, spužve, krpa za prašinu, četka, otirač i kanta. Prazne kutije i posude od detrdženata za veš i suđe.

Frizerski salon: posebno opremljen kutak i uz pribor frizera: fen, češalj, pribor za manikir i šamponi (prazne flaše).

Prodavnica: posebno opremljen kutak i uz pribor: kasa, novac za igru, etikete sa cijenom, kecelja prodavača, prazne kutije hrane, kutije od kolača, voće i povrće od voska.

Policijski pribor: bedž napravljen od kartona, zviždaljka, motorola, lupe, blok za pisanje i olovka.

Bolnički pribor: ljepljiva traka, gaza, flasteri, stetoskop, male plastične bočice, loptice vate, kapa medicinskih sestara.

Pribor za restoran: elastične ili papirne čaše i tanjiri, stolnjaci, salvete, prazne posude za hranu, napravljeni meni.

Školski pribor: torba, papir, olovke, bojice, kreda, manja tabla, knjige.

Druge ideje za tematske centre uključuju:

- aerodrom
- pekaru
- banku
- prodavnicu odjeće
- apoteku
- vatrogasnu stanicu
- željezničku stanicu
- biblioteku
- cvjećara
- pumpu
- brijaćnicu
- kozmetički salon
- rođendansku zabavu
- bolnicu
- zoološki vrt
- vrtički muzej
- poštu
- servis
- autobus
- kampiranje
- cirkus
- naučni laboratorij
- pozorište
- bosanski centar

Mnogi od ovih centara se daju improvezovati i popuniti sa materijalima uz saradnju sa porodicama, kao i:

Ostali korisni materijali

- stari rog
- kotač starog kormila (volan)
- stari telefon
- životinsko krzno
- zvono
- čizme
- dugmad
- ljepilo
- maska
- slike životinja
- sat (ne mora biti ispravan)
- ginjoli lutke (više kompleta)
- snimci glasova životinja
- sokne
- štapići
- stalak za cipele
- vuna ili trakice
- pertle
- alat
- cijevi za vodu
- konac
- ukrasni papir
- ručno ogledalo

**NAUČNI CENTAR**

Djeca su prirodni naučnici koji aktivno tragaju za informacijama o svom okruženju. Opservirajući i eksperimentišući djeca pokušavaju da razumiju svoj svijet. Naročito je značajno da mala djeca učestvuju u naučnom procesu, zato što će ih vještine koje tim putem razvijaju dovesti do drugih oblasti kurikula i bit će im korisna za čitav život. Ove vještine uključuju opserviranje, upoređivanje, opisivanje, predviđanje, komuniciranje, klasifikovanje i mjerenje.

Nauka se ne tretira kao izolovana disciplina već integrativno kroz razne oblasti i centre, kao blok centar, centar za vanjske aktivnosti, za početno čitanje i pisanje, za dramsko-porodične igre.

U nastavku ćemo dati djelimičnu listu materijala korisnog za naučni centar, koja se može i dalje, prema mogućnostima, nadopunjavati.

- akvarij
- soda za kuhanje
- vaga
- barometar
- baterije
- zrna i sjemena
- kost
- kantice
- svijeća
- satovi
- zavojposude od kafe
- kompas
- sapun
- odvijajući
- vijci
- kutije od cipela
- sunčani sat
- termometar
- kutak biljaka
- terarijum
- globus
- fotoaparati
- stara pisaća mašina
- boje za hranu
- školjka od jaja
- lijevak
- krzno
- baštinski alat
- ljepilo
- ručna sočiva
- pješćani sat
- zmajevi
- tečni sapun
- katanac i ključevi
- magneti
- šolje za mjerenje
- mali kafezi
- spužve
- šećer

- brodići i igračka
- pređa
- lupa
- komplet za mjerenjen
- posude (veće) za vodu
- zapušači
- mikroskop (manji)
- ekser
- stari časopisi
- plastične kese
- plastične šolje
- kombinirke
- zemlja za cvijeće
- prizma
- kolotur
- stijene
- gumeni zavoj
- gumeno crijevo
- brusni (šmirgl) papir)
- skala
- kašike
- stetoskop
- užad
- kanta za zaljevanje
- drvo
- sočiva
- ogledala
- prirodni materijali
- magnetska tabla

### **CENTAR ZA KUHANJE**

Hrana predstavlja suštinu za naš opstanak. Pored toga hrana je više od uslova održavanja. Ona čini sjećanje, podsjeća na posebne trenutke i ljude. Hrana ima kulturološko značenje, identitet i stvara ponos.

Kroz doživljaj sa hranom, djeca mogu učiti o drugim ljudima i drugim zemljama. Kada im se pruži prilika sva djeca uživaju da pomažu prilikom kuhanja jednostavnih jela. Djeca moraju naučiti da odlučuju o zdravoj ishrani, tako

što uče o tome šta je njihovom tijelu potrebno. Istraživanjem svojstava sirovih namirnica koje čine osnovu hrane koju jedemo kao što su: grah, žitarice, voće, sjemena i orasi, djeca uče o osnovnim izborima hrane i njenoj pripremi.

Kuhanje je aktivnost koja unapređuje razvoj i učenje u svim oblastima: govor, matematičko razmišljanje, naučno znanje, fizički razvoj, emocionalni razvoj, razvoj koncepta.

U predškolskom odgoju i obrazovanju ovo je jedan novi program koji se sa zadovoljstvom prihvata od strane djece, roditelja i odgajatelja. Cilj kuhanja je da se kod djece unaprijede osjećaji, kompetencije, samostalnost i eksperimentisanje. Djeca bi trebala da rade, a odrasli posmatraju i vode. Za ovaj centar potrebna je kuhinja koja uključuje blizinu sudopera.

### **OSNOVNI MATERIJALI ZA KUHANJE (u okviru čajne ili centralne kuhinje)**

- Tepsija za hljeb
- Tepsije za kolače i keks
- Otvarač konzervi
- Modle za keks
- Daske za rezanje
- Tava za pečenje
- Oštri mali noževi
- Sita i cjediljke
- Kute, stare maice ili kecelje
- Kutljača za supu
- Posude za miješanje
- Pribor za guljenje povrća
- Tucalo
- paser za pire krompir
- mikser ručni
- tava sa poklopcem za pravljenjem sosa (male i velike)
- makaze
- vaga za mjerenje sastojaka

- lijevak
- rendaljke
- sokovnici
- čaše za mjerenje
- kašike za mjerenje, lipatice
- mjerač vremena
- drvene kašike
- oklagija

### NORMATIVI KVALITETA

Da bi znali koliko ste uspješno stvorili okruženje u podizanju i očuvanju kvalitete rada s djecom predškolskog uzrasta nudimo vam prvu verziju instrumenta namijenjenog prvenstveno za samoprocjenu odgajatelja i drugih ljudi koji su direktno uključeni za rad sa djecom (odgajatelji, pedagog, direktor, mentori, savjetnici PZ, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta).

Jedan broj kriterija kvaliteta moguće je utvrditi opservacijom, neke je potrebno duže promatrati i praviti redovne zabilješke, dok bi neki podaci trebali biti vidljivi iz različite dokumentacije.

U dijelu "stepen promjene" ponuđeni brojevi 1, 2 i 3.

Br.1. – znači da je ovaj kriterij kvaliteta u potpunosti zastupljen u odgojnoj grupi.

Br.2. – zastupljen je samo djelimično – potrebna je dodatna edukacija ili rad.

Br.3. – nije zastupljena – takođe je potrebno intervenisati.

### ORGANIZACIJA PROSTORA

Organizacija prostora veoma je značajna kako bi se djeci i odgajateljima pružili adekvatni uslovi za rad. Prostor treba da je visoko motivirajući i stimulirajući, bogat raznovrsnim materijalima, da je strukturiran tako da omogućava rad u maloj i velikoj grupi, te individualno, pomaže djeci da se usresrede na zadatak, kreativno i kompetentno koriste materijale i resurse i razvijaju odgovornost prema drugoj djeci, materijalima i prostoru.

|     |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|
| 1.  | Prostor je podjeljen na jasno definisane centre aktivnosti sa posebno odabranim materijalima  | 1 | 2 | 3 |
| 2.  | Organizacija prostora omogućava individualni i rad u malim grupama                            | 1 | 2 | 3 |
| 3.  | Prostor za čitanje, blok centar i prostor za jutarnji sastanak pokriveni su toplom prostirkom | 1 | 2 | 3 |
| 4.  | Centri su organizovani tako da su visoko motivirajući i imaju raznolike materijale            | 1 | 2 | 3 |
| 5.  | Centri i raspored materijala jasno su obilježeni kako bi djeca znala gdje da ga vrata         | 1 | 2 | 3 |
| 6.  | Svi materijali su dostupni djeci  | 1 | 2 | 3 |
| 7.  | Prostor je pregledan i siguran  | 1 | 2 | 3 |
| 8.  | Organizacija prostora ne ohrabruje trčanje i druge aktivnosti koje mogu ometati djecu u radu  | 1 | 2 | 3 |
| 9.  | Tihi i bučni centri su odvojeni   | 1 | 2 | 3 |
| 10. | Materijali na zidovima reflektuju svakodnevne aktivnosti djece                                | 1 | 2 | 3 |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| 11. Materijali su postavljeni tako da odgovaraju namjeni centra u kojem su smješteni   | 1 | 2 | 3 |
| 12. Na zidovima se nalaze:<br>- Dječiji radovi (al ne samo oni odabrani od strane)<br>- Imena djece, porodica<br>- Slova, brojevi, oblici, boje<br>- Tabla za jutarnji sastanak (kalendar, dan, datum, vrijeme, tema dana, brojevi do 100 uz konkretan materijal, šta znam o ..., šta bi volio da znam o..., šta sam naučio o ..., kako smo naučili o..., radovi vezani za temu, lista zaduženja, dijete dana, posebni događaji, rođendani)<br>- Jezik – pjesmice koje radimo, omiljeni autor, djeca autori, slovo sedmice, omiljene riječi...<br>- Matematika – razni grafikoni (koliko djece ima plavu, crnu, smeđu kosu, ko šta voli, ne voli...<br>- Umjetnički radovi, mješanje boja, eksperimenti predstavljeni slikom, papiri za praćenje i upisivanje različitih pojava, rast biljke i sl. | 1 | 2 | 3 |

## ORGANIZACIJA RADA I STRATEGIJE PODUČAVANJA

Znanje o tome kako djeca uče osnova je za planiranje i realizaciju nastavnih sadržaja. Način rada mora biti prilagođen razvojnim karakteristikama grupe, kao i mogućnostima, potrebama i interesovanjima svakog djeteta. Djeca moraju imati mogućnost da odaberu aktivnosti koje su visoko motivirajuće i predstavljaju razvojni izazov. Aktivnosti trebaju biti planirane tako da postoji ravnoteža između mirnih i bučnih aktivnosti, frontalnog, grupnog i individualnog rada, aktivnosti koje vodi odgajatelj i onih kojim upravljaju djeca. U sobi treba da vlada atmosfera prihvatanja, sigurnosti i poštovanja.

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| 1. Djeci se svakodnevno pruža mogućnost da povećaju razumjevanje sebe kao pojedinca u odnosima sa drugim tako što im je omogućeno da rade individualno, u maloj i velikoj grupi          | 1 | 2 | 3 |
| 2. Odgajatelj omogućuje svakom djetetu da doživi uspjeh, tako što mu daje razvojno primjerene zadatke te vrednuje i pohvaljuje i sam napor da se nešto uradi, proces, a ne samo rezultat | 1 | 2 | 3 |
| 3. Djeca se ohrabruju da rješavaju problemske situacije, iniciraju aktivnosti, eksperimentišu i uče aktivno sudjelujući u sticanju znanja  | 1 | 2 | 3 |
| 4. Djeca stiču znanja i vještine manipulišući sa konkretnim materijalima i okruženjem, a sadržaji i zadaci su stavljani u smislen kontekst   | 1 | 2 | 3 |
| 5. Nastavni sadržaj integrisan je u sve dnevne aktivnosti u i van vrtića (izlet, vrijeme odmora, užine)  | 1 | 2 | 3 |



|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 6. Svakodnevno se djeci pruža mogućnost da:<br>- Razvijaju i vježbaju socijalne vještine (uče da brinu o drugima, dijele, pomažu)<br>- Stvaraju pozitivnu sliku o sebi (pričaju i pišu priče o sebi i svojoj porodici, dobivaju pozitivnu i ohrabrujuću povratnu informaciju...)<br>- Razvijaju krupnu i sitnu motoriku, osjećaj za pokret, ritam, koordinaciju (i u sobi i u vanjskom prostoru svakodnevno)<br>- Kroz svakodnevnu rutinu usvajaju zdrave navike, brinu za sigurnost, osmostaljuju se<br>- Razvijaju kreativnost kroz različite oblike umjetničkog izražavanja ali tako da češće istražuju materijale, sredstva i oblike, nego što za cilj imaju stvaranje gotovog produkta | 1 | 2 | 3 |
| 7. Tokom dana postoji balans između aktivnosti koje vodi odgajatelj i onih koje odabiru i realizuju djeca samostalno i u grupi  | 1 | 2 | 3 |
| 8. Rad se planira tako da podrži sposobnost i snage (a ne nedostatke), interese i potrebe svakog djeteta  | 1 | 2 | 3 |
| 9. Svakom djetetu se dozvoljava da radi onoliko koliko mu je potrebno da savlada određenu vještinu ili zadovolji sopstvena interesovanja  | 1 | 2 | 3 |
| 10. Rad se odvija u atmosferi zajedništva, prihvatanja i poštovanja različitosti  | 1 | 2 | 3 |
| 11. Pravila ponašanja u sobi donose se zajedno sa djecom, a svaki konflikt ili neprihvatljivo ponašanje se rješava zajednički uz dogovor  | 1 | 2 | 3 |
| 12. Djeca učestvuju u donošenju različitih odluka u grupi glasanjem ili na neki drugi način ali tako da ni većina ne ugrožava manjinu ili pojedinca   | 1 | 2 | 3 |
| 13. Odgajatelji uvažavaju ideje i sugestije djece pomažući im da ih sama razviju i realizuju  | 1 | 2 | 3 |
| 14. Odgajatelji podržavaju djecu da pokušaju i kada prvobitno nisu uspjeli, vjeruju u sopstvene sposobnosti, prilagođavajući težinu aktivnosti ako je to potrebno   | 1 | 2 | 3 |
| 15. U različitim igrama odgajatelj podržava kooperaciju radije nego takmičenje  | 1 | 2 | 3 |
| 16. Odgajatelj ne favorizuje djecu, poštujući svačiji doprinos i napor  | 1 | 2 | 3 |
| 17. Domaći zadaci imaju funkciju da povećaju i prodube interesovanje i znanje djece iz određenih područja, pomognu djeci da nauče kako da stiču znanja i koriste različite resurse i potpomognu stvaranje kohezije u porodici kroz realizaciju praktičnih, smislenih zadataka najčešće inkorporiranih u svakodnevne aktivnosti u kući   | 1 | 2 | 3 |
| 18. Djeca se podstiču da učestvuju u aktivnostima društvene zajednice, rade volonterski određene aktivnosti koje podižu ekološku svijest i svijest o odgovornosti prema široj društvenoj zajednici  | 1 | 2 | 3 |

## SARADNJA SA PORODICOM

Roditelji igraju primarnu, najvažniju ulogu u rastu i razvoju djeteta. Program treba da uključuje roditelje kao partnere u planiranju, implementaciji i evaluaciji svakodnevnih aktivnosti. Treba da izgrađujemo i podržavamo ono partnerstvo koje obezbjeđuje kontinuitet i konzistentnost sa životom djece kod kuće i koje pruža mnoštvo različitih mogućnosti za participaciju roditelja.

Partnerstvo sa porodicom zasniva se na poštovanju uloge roditelja u životu djeteta, poštovanju različitosti i porodične kulture, navika i običaja.

Princip koji se uvijek poštuje jeste očuvanje povjerljivosti podataka.

| Osnovni standardi  | 1 | 2 | 3 |
|--|---|---|---|
| Aktivnosti u vrtiću omogućuju roditeljima da:  | 1 | 2 | 3 |
| 1. Imaju kontinuiranu dvostranu komunikaciju sa dogajateljima i drugim stručnim licima kroz različite oblike:  |   |   |   |
| - Oglasnu ploču  |   |   |   |
| - Različite poruke i pisma   |   |   |   |
| - Zajednički pregled portfolija djeteta barem jednom mjesečno  |   |   |   |
| - Pisani izvještaj o napretku djeteta  |   |   |   |
| - Roditeljske sastanke   |   |   |   |
| - Ankete i upitnike o potrebama i interesovanjima porodice   |   |   |   |
| - Individualni razgovori sa roditeljima  |   |   |   |
| 2. Dobivaju redovne, jasno prezentirane informacije o djetetu  | 1 | 2 | 3 |
| 3. Roditeljski sastanci trebaju biti organizovani tako da roditelji uzmu aktivno učešće u planiranju i realizaciji, te da odgovaraju potrebama i interesovanjima roditelja                         | 1 | 2 | 3 |
| 4. Zajedno sa odgajateljima i pedagogom učestvuju u kreiranju individualnog plana  | 1 | 2 | 3 |
| 5. Imaju mogućnost da prisustvuju ili učestvuju u svakodnevnim aktivnostima u sobi prema prethodnom dogovoru sa odgajateljima  | 1 | 2 | 3 |
| 6. Kao volonteri učestvuju u različitim aktivnostima Ustanove  | 1 | 2 | 3 |
| 7. Imaju uvid u plan rada, aktivnosti koje bi trebale biti realizovane u Ustanovi i kod kuće   | 1 | 2 | 3 |
| 8. Imaju mogućnost da steknu osnovu znanja o razvoju djeteta, te dobiju praktične ideje o tome kako mogu organizovati rad kod kuće kako bi svako dijete ostvarilo svoje pune obrazovne potencijale | 1 | 2 | 3 |
| 9. Budu poštovani i prihvaćeni bez obzira na porijeklo, socijalni status, rasu, naciju i religiju  | 1 | 2 | 3 |
| 10. Svi podaci o porodici strogo su povjerljivi  | 1 | 2 | 3 |
| 11. Podaci o djetetu ne govore se pred drugim roditeljima ili djecom i nemaju negativan, uvredljiv ili podsmješljiv prizvuk  | 1 | 2 | 3 |

## PRAĆENJE I DOKUMENTOVANJE

Jedna od osnovnih pretpostavki za individualizaciju rada i pružanje mogućnosti svakom djetetu da dosegne svoje pune obrazovne potencijale jeste planiranje na osnovu dinamičke procjene i evaluacije. Svako dijete mora imati zaseban portfolio u kojem se odlažu i povremeno selekcioniraju radovi iz različitih oblasti sa obaveznim datumom i po mogućnosti dječijim komentarom o radu. Veoma je značajno da se dokumentacija koristi i za razvijanje vještina samoprocjene kod djece, te da u planiranje daljeg rada budu uključeni i roditelji i djeca, a po potrebi i pedagog ili drugi stručnjaci. Bilježe se dječija interesovanja, potrebe, sposobnosti, dinamika i stepen razvoja, osobine ličnosti, snalaženje u socijalnim situacijama i sl.

| Osnovni standardi  | 1 | 2 | 3 |
|--|---|---|---|
| 1. Postoji evidencija o posmatranju, evaluiranju i planiranju razvoja i napredovanja svakog djeteta ( portfolio)   | 1 | 2 | 3 |
| 2. Svi dječiji radovi su uredno obilježeni ( ime, datum, dječiji iskaz o radu)   | 1 | 2 | 3 |
| 3. Dokumentacija o razvoju djeteta služi djetetu za samoprocjenu o roditeljima i odgajatelju kao osnova za planiranje dalje strategije rada sa djetetom            | 1 | 2 | 3 |
| 4. Evidencijom o odabiru centara svakodnevno se prate interesovanja djeteta za pojedine oblasti  | 1 | 2 | 3 |
| 5. Uredno se vodi dokumentacija o svim oblicima saradnje sa porodicom (volonterski rad, boravak u sobi, donacije, rad kod kuće...), kao i sa društvenom zajednicom | 1 | 2 | 3 |
| 6. Koordinator i čuvaju sva obavještenja, pisma za roditelje, uputstva i ankete koje su obavljene sa roditeljima ili sa drugim članovima zajednice                 | 1 | 2 | 3 |

## ZAVRŠNE ODEDBE

Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde stupaju na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde."

Stupanjem na snagu Pedagoških standarda i normativa za predškolski odgoj i obrazovanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde prestaju da važe Standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj:12/01 ).

Broj:10-38-1725/10  
29.06.2010. godine  
G o r a ž d e

MINISTRICA  
Alma Delizaimović,s.r.

## S A D R Ž A J

|       |   |     |
|-------|---|-----|
| 534   | Ukaz o proglašenju Zakona o unutrašnjim poslovima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....   | 889 |
| 535   | Zakona o unutrašnjim poslovima Bosansko-podrinjskog kantona Goražde   | 889 |
| 536   | Odluka o prihvatanju/neprihvatanju amandmana na prijedlog Zakona o unutrašnjim poslovima Bosansko-podrinjskog kantona.....  | 886 |
| 537   | Odluka o prihvatanju/neprihvatanju amandmana na prijedlog Zakona o unutrašnjim poslovima Bosansko-podrinjskog kantona.....  | 886 |
| 538   | Odluka o prihvatanju/neprihvatanju amandmana na prijedlog Zakona o unutrašnjim poslovima Bosansko-podrinjskog kantona.....  | 887 |
| 539   | Odluka o odobravanju novčanih sredstava za podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji-sufinansiranje poljoprivrednih proizvođača (registrovanih poljoprivrednih obrtnika) za prvi kvartal 2010.godine.....                                       | 887 |
| 540   | Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi-podsticaj za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka.....   | 888 |
| 541   | Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi-podsticaj za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka.....   | 889 |
| 542   | Odluka o isplati novčanih sredstava za podsticaj u poljoprivredi-podsticaj za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka.....   | 890 |
| 543   | Odluka o davanju saglasnosti za isplatu novčanih sredstava Alihodžić Neziru, Hrenovica općina Pale-Prača na ime naknade štete nastale u stadu ovaca.....  | 891 |
| 544   | Odluka o davanju saglasnosti na „Program o izmjenama i dopunama Programa podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010.godinu“ .....  | 892 |
| 544a) | „Program o izmjenama i dopunama Programa podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji za 2010.godinu“ .....  | 894 |
| 545   | Uputstvo o izmjenama i dopunama Uputstva za ostvarivanje novčanih podsticaja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji.....   | 897 |
| 546   | Odluka o odobravanju novčanih sredstava za obezbjeđivanje alternativnog smještaja kroz nadoknadu za kiriju.....   | 898 |
| 547   | Odluka o finansiranju Projekta „Izrada idejnog projekta rekonstrukcije starog bolničkog bloka i izgradnje novog bolničkog bloka“ .....  | 899 |
| 548   | Odluka o davanju saglasnosti na Projekat „Pomoć povratnicima u privremenoj elektrifikaciji kroz dodjelu agregata za struju u okviru programa podrške održivom povratku i brige o raseljenim licima u 2010.godini“ .....                     | 900 |
| 549   | Odluka o davanju saglasnosti na Program utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice sa ekonomskog koda 614 200 (JAM 004) – Grantovi pojedincima (Zdravstvena zaštita), za 2010.godinu..... | 900 |
| 549a) | Program utroška sredstava Ministarstva za socijalnu politiku, zdravstvo, raseljena lica i izbjeglice sa ekonomskog koda 614 200 (JAM 004) – Grantovi pojedincima (Zdravstvena zaštita), za 2010.godinu.....                                 | 901 |

|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 550 | Odluka o odobravanju novčanih sredstava Kadrispahić Feridu za rješavanje stambenog pitanja u mjestu povratka.....   | 907 |
| 551 | Odluka o odobravanju novčanih sredstava Komarica Senadu za dostizanje preduslova za uvrštavanje u projekat obnove kuće u svrhu povratka .....   | 907 |
| 552 | Odluka o odobravanju novčanih sredstava SOS DJEČJEM SELU Bosne i hercegovine SOS Dječiji Vrtić Goražde na ime implementacije Projekta jačanja porodice, au sklopu kojeg se implementira Projekat „Stariji brat, starija sestra“ ..... | 908 |
| 553 | Rješenje o razrješenju člana Školskog odbora JU OMŠ „Avdo Smailović“ Goražde... ..  | 909 |
| 554 | Rješenje o imenovanju člana Školskog odbora JU OMŠ „Avdo Smailović“ Goražde. ....   | 909 |
| 555 | Odluka o odobravanju novčanih sredstava Udruženju „Građanska afirmacija društva“ – Grad za sufinansiranje organizacije Turnira u velikom tenisu.....  | 910 |
| 556 | Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime isplate studentskih kredita studentima sa područja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za studijsku 200/2010 godinu za mjesec april 2010.godine.....                                  | 910 |
| 557 | Odluka o odobravanju novčanih sredstava Javnom preduzeću RTV Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za mjesec juni 2010.godine .....  | 911 |
| 558 | Odluka o odobravanju novčanih sredstava Savezu za sport i rekreaciju invalida Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....   | 912 |
| 559 | Odluka o odobravanju novčanih sredstava Arneli Hubanić reprezentativki Balkana u uličnom fudbalu na ime sufinansiranja učešća na Festivalu uličnog fudbala koji se održava u Južnoj Africi tokom Svjetskog fudbalskog prvenstva.....  | 912 |
| 560 | Odluka o odobravanju novčanih sredstava Sportskom savezu BPK Goražde za mjesec maj 2010.godine.....   | 913 |
| 561 | Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime finansiranja jednokratnih novčanih pomoći za liječenje ili nabavku lijekova pripadnicima boračke populacije.....   | 914 |
| 562 | Odluka o odobravanju novčanih sredstava Odboru za obilježavanje godišnjice 1. Slavne višegradske brigade.....   | 915 |
| 563 | Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime naknade troškova za priključenje stambenog objekta na elektroenergetski sistem.....  | 915 |
| 564 | Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime naknade troškova za priključenje stambenih objekata na elektroenergetski sistem.....   | 916 |
| 565 | Odluka o odobravanju novčanih sredstava na ime finansiranja jednokratnih novčanih pomoći za liječenje ili nabavku lijekova pripadnicima boračke populacije.....   | 917 |
| 566 | Odluka o odobravanju novčanih sredstava za plaćanje autobusa za odlazak boračkih Udruženja u Srebrenicu-Potočari.....   | 918 |

|            |   |            |
|------------|---|------------|
| <b>567</b> | Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstva unutrašnjih poslova Bosansko-podrinjskog kantona Goražde..... | <b>918</b> |
| <b>568</b> | Rješenje o formiranju Radne grupe za obavljanje neodloženih poslova Sekretara Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....   | <b>919</b> |
| <b>569</b> | Rješenje UP-1:05-05-30/10 od 05.07.2010.godine.....   | <b>919</b> |
| <b>570</b> | Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.....  | <b>921</b> |

08. jul/srpanj 2010

Broj 9 - strana 961

